



COMUNE di SAN FILI

Provincia di Cosenza

Posta elettronica comunedisanfili@libero.it - Sito Ufficiale <http://www.comune.sanfili.cs.it>

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' NONCHE' PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA, GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa– CUP: J79I23000740004 -CIG 997052732B

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- Fornitura, mediante noleggio di dispositivi elettronici per rilevamento delle violazioni ai limiti di velocità da utilizzare in postazione fissa compresa di posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Servizio di gestione e postalizzazione, comprensivo del software di gestione, delle procedure sanzionatorie di competenza della Polizia Locale, con assistenza di personale amministrativo al back-office e front-office presso il comando di Polizia Locale;
- Servizio di gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale;

2. FINALITA'

Questo Ente, in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Locale (nel seguito anche la "Stazione Appaltante" o l'"Amministrazione") al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento elettronico delle violazioni commesse sul territorio, attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- a) Locazione di n. 1 di apparecchiature approvate/omologate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento automatico delle infrazioni al codice della strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.), da installarsi in postazione fissa, con contestazione differita su tratto di strada con ordinanza prefettizia, compresa la fornitura di apposita segnaletica, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria; - **Prestazione secondaria;**
- b) Gestione e postalizzazione, comprensivo della fornitura del software di gestione, delle procedure sanzionatorie riferite alla violazione del Codice della Strada - **Prestazione principale;**
- c) Gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle Violazioni al Codice della strada elevate a carico di veicoli con targhe estere e conseguente notifica delle stesse all'estero – **Prestazione principale;**
- d) Servizio di gestione back-office e front-office presso il comando di Polizia Locale mediante personale amministrativo della ditta aggiudicatrice, per attività di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati con i sistemi di controllo della velocità ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia - **Prestazione secondaria;**
- e) Servizio di gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale instaurato dai destinatari dai procedimenti sanzionatori – **Prestazione secondaria.**

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di mesi 60 (sessanta) decorrenti dalla data di rilascio della corretta installazione e collaudo di tutti i sistemi e le attrezzature richieste.

E' escluso il rinnovo tacito dello stesso.

E' consentita la proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi del D.lgs. 36/2023.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto della gara è pari ad € 665.000,00 oltre IVA 22% ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 13.300,00, calcolato sui costi certi di locazione di tutte le attrezzature e dei presunti verbali gestiti.

L'importo è stato stimato secondo i parametri posti a base d'asta.

Trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (**canone di locazione**) ed un importo **a misura** per i servizi sussidiari dell'accertamento calcolato per ogni infrazione effettivamente gestita.

Gli importi a base d'asta soggetti a ribasso sono i seguenti:

- 5.1 € 1.500,00 oltre Iva**, quale canone mensile per la locazione per ogni apparecchiatura approvata/omologata per il rilevamento automatico delle infrazioni al codice della strada previsti dall'art. 142 del CDS con tecnologia digitale da installarsi in postazione fissa;
- 5.2 € 15,00 oltre Iva**, escluse le spese postali o per i messi notificatori, per ogni atto inserito nel registro cronologico dei verbali del Codice della Strada, nonché degli eventuali atti consequenziali (verbali ex art. 126 bis del CDS), sia essa destinata sul territorio nazionale che estero. Tale corrispettivo non sarà riconosciuto per i preavvisi di violazione oblati prima della notifica differita;

Gli importi a base d'asta NON soggetti a ribasso sono i seguenti:

- 5.3 € 10,00 oltre Iva**, per ogni ricorso amministrativo dinanzi alla Prefettura ed **€ 50,00 oltre Iva**, per ogni ricorso giurisdizionale trattato, per l'esecuzione delle attività specificate all'art. 6.6 del presente capitolato;
- 5.4 € 3,00 oltre Iva**, per servizi Pre-Notifica (Visure targa) a carico della Stazione Appaltante;

L'importo totale presunto, stimato ai sensi dell'art. 70 d.lgs. 36/2023, è stato calcolato nel seguente modo:

SERVIZI DI LOCAZIONE	Mesi	IMPORTO	TOTALE
Nr. 1 Dispositivi postazione fissa controllo velocità	60	€ 1.500,00	€ 90.000,00
			€ 90.000,00
SERVIZI DI GESTIONE	Q.tà presunta	IMPORTO	TOTALE
Servizi Pre-Notifica	30.000	€ 3,00	€ 90.000,00
Servizi Post-Notifica	30.000	€ 15,00	€ 450.000,00
Gestione ricorsi amministrativi – non soggetto a ribasso	1.000	€ 10,00	€ 10.000,00
Gestione ricorsi giurisdizionali – non soggetto a ribasso	500	€ 50,00	€ 25.000,00
			€ 575.000,00
Totale Appalto			€ 665.000,00
Costi della sicurezza			€ 13.300,00
			€ 678.300,00

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato di verbali da notificare sia italiani che stranieri, sulla base dei dati storici acquisiti ed in considerazione del consolidamento degli stessi nel corso degli anni.

Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Per gli anni dell'appalto, il numero dei verbali quantificabili che si andranno a generare con le apparecchiature di rilevamento, possono subire variazione in diminuzione in funzione delle violazioni accertate rispetto a quanto ipotizzato, senza che l'impresa possa pretendere alcunché e senza alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario. L'appalto consterà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte nel presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

6. DESCRIZIONE DELL'APPALTO E IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime:

6.1 Locazione dispositivi rilevazione infrazioni CDS

A. Dispositivi di rilevazione infrazioni limiti velocità

Dispositivi omologati per il rilevamento automatico delle infrazioni al codice della strada art. 142 con tecnologia digitale, da installarsi in postazione fissa.

L'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione, in locazione, un'apparecchiatura approvata per il rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della strada ex art. 142 CdS

L'apparecchiatura sarà installata sulla SS 107 tra il Km 13+000 e il Km 13+100, tratto interessato da ordinanza prefettizia e dovrà funzionare in modo automatico secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli approvati/omologati, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione dello stesso sistema, per l'intera durata dell'appalto.

Il sistema di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli deve soddisfare i seguenti requisiti minimi, a pena l'esclusione dalla gara, e cioè:

- l'apparecchiatura deve essere provvista di approvazione/omologazione Ministeriale per l'utilizzo in modalità automatica, senza la presenza degli organi di Polizia, e di tutte le certificazioni necessarie. Il funzionamento sarà gestita direttamente dal Comando di Polizia Locale;
- l'apparecchiatura deve essere ancorata stabilmente al suolo nel rispetto della normativa vigente;
- la rilevazione delle infrazioni deve funzionare in modalità bidirezionale;
- il sistema dovrà funzionare 24 ore su 24 ed in qualsiasi condizione atmosferica, sia di giorno che di notte;
- il sistema dovrà rilevare le infrazioni nelle ore notturne o di scarsa visibilità tramite dispositivo infrarosso;
- l'apparecchiatura dovrà essere dotata di telecamera di lettura targhe OCR;
- le immagini prodotte dall'apparecchiatura dovranno essere trasferite in automatico tramite connettività 3G/4G/LTE o equivalente (costi delle sim dati o equivalenti a carico dell'impresa aggiudicataria). In caso di temporanea mancanza di connettività le apparecchiature dovranno prevedere il salvataggio delle immagini su una memoria interna opportunamente dimensionata;
- essere in grado di effettuare la classificazione dei veicoli;
- essere in grado di effettuare il riconoscimento automatico delle targhe straniere;
- l'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente essere installata ad un'altezza adeguata rispetto alla quota del manto stradale, su palo opportunamente dimensionato;
- Per la rilevazione delle infrazioni della velocità lo strumento dovrà produrre una documentazione fotografica contenente le seguenti informazioni minime:
 - luogo dell'installazione (nome del Comune, nome della strada e posizione chilometrica sottoposta al controllo);
 - ora e data dell'infrazione;
 - targa del veicolo in infrazione.

Il sistema di rilevazione di infrazione al C. d. S. sarà attivato e posto nella disponibilità d'uso del Servizio di Polizia Locale che potrà attivare e disattivare il sistema di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo automatico anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità, secondo la normativa vigente.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

La ditta fornitrice inoltre dovrà fornire i cartelli di preavviso del controllo e ogni altra segnaletica stabilita dalla normativa vigente. La SA si riserva la facoltà di poter richiedere eventuali implementazioni del numero di sistemi, a seconda delle ravvisate esigenze di monitoraggio della viabilità, agli stessi patti e condizioni.

6.2- Servizio di gestione e postalizzazione delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada rilevate dagli organi di Polizia Locale.

Il servizio comprende:

- a) software a supporto delle attività: l'impresa deve mettere a disposizione un software, con relativi aggiornamenti, per la gestione dell'intero iter sanzionatorio in piattaforma web based e qualificato AgID, in modo da permettere alla Stazione Appaltante di monitorare e supervisionare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento della lavorazione degli atti e le informazioni elaborate dall'impresa, sia in forma dettagliata sia in forma sintetica. Tramite il suo utilizzo il sistema consentirà agli operatori di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, potrà intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed effettuare ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore. Il Comandante o suo delegato conserverà il profilo di accesso di amministratore. L'accesso al software deve essere disponibile 24 ore al giorno e prevedere identificazione sicura (username e password). Il software a supporto delle attività dovrà essere effettivamente disponibile ed operativo entro 5 giorni dall'affidamento del servizio.
- b) assistenza tecnico-informatica e tele assistenza.
- c) data entry: raccolta delle informazioni provenienti e successive all'accertamento delle violazioni amministrative e loro inserimento nel sistema gestionale proposto alla Stazione Appaltante (di seguito S.A.);
- d) inserimento dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio che l'Appaltatore provvederà, dietro autorizzazione della S.A, ad individuare presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe PUNTO FISCO, le Anagrafiche dei Comuni italiani e la Camera di Commercio, attraverso le convenzioni del Comune già in essere o future con gli stessi servizi nel rispetto della normativa sulla privacy;
- e) stampa degli atti: L'impresa deve provvedere, a proprio carico, alla stampa dei verbali da notificare a mezzo servizio postale in copia conforme fronte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente.

L'impresa deve garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dei tempi massimi indicati esplicitamente nel presente capitolato. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel presente capitolato, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa.

E' facoltà dell'impresa individuare la modalità operativa per la stampa degli atti.

La stampa della copia conforme deve possedere le medesime caratteristiche di contenuto e di forma grafica e dimensioni ed imbustamento degli atti originali e, specificatamente, è costituita da un plico contenente i seguenti documenti:

1. verbale;
2. eventuale modulo decurtazione punti;
3. più bollettini precompilati per il pagamento;
4. avviso di ricevimento AR precompilato.

I verbali e i documenti correlati devono essere imbustati e spediti nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge, avendo cura di mantenere tutte le garanzie di riservatezza previste. Su ogni atto stampato (verbale, avviso ricevimento) come sopra descritto, l'impresa deve provvedere all'apposizione del codice a barre, necessario per la tracciabilità del servizio postale, onde permettere il collegamento automatico di ogni documento all'atto principale.

Le stampe devono essere predisposte con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento (violazioni provenienti da dispositivi elettronici, verbali consequenziali ecc.).

L'impresa deve, inoltre, impegnarsi ad effettuare, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante e senza alcun costo aggiuntivo, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi, per adeguarli all'emanazione di nuove norme e/o a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

- f) postalizzazione dei verbali: entro massimo dieci giorni lavorativi dal ricevimento telematico da parte della Stazione Appaltante degli atti da stampare, l'impresa deve procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente, all'ufficio postale di riferimento della società aggiudicataria del servizio per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte richieste.

L'impresa deve provvedere a rendicontare rendendo disponibili alla Stazione Appaltante i dati della postalizzazione effettuata, entro 10 giorni lavorativi dalla data di spedizione. Deve quindi fornire il servizio di data entry delle informazioni di ritorno degli atti stessi (data di avvenuta notificazione, modalità di consegna, ecc.). Tutti i rapporti con il servizio postale sono a carico dell'impresa. Le spese di postalizzazione sono a carico della Stazione Appaltante.

- g) predisporre la stampa e l'invio per la notifica dei verbali a mezzo posta elettronica certificata in caso di domicilio digitale o di indirizzo comunicato.
- h) gestione notifica dei verbali: l'impresa procede alla verifica dell'esito della notifica, alla registrazione estremi della stessa in banca dati, all'archiviazione cartacea e/o ottica delle ricevute di notifica pec, messo notificatore e notifica CAN/CAD. L'impresa deve provvedere alla raccolta delle cartoline A/R con cui è stata effettuata la spedizione degli atti, delle eventuali Comunicazioni di Avvenuto deposito (CAD) o Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e delle notifiche tramite pec o messo notificatore. L'impresa dovrà provvedere al ritiro degli atti di notifica postalizzati e alla riconsegna di tutta la documentazione di notificazione cartacea.
- i) mancati recapiti: l'impresa deve garantire la gestione degli atti, la cui notifica non sia andata a buon fine per i seguenti motivi: indirizzo errato, utente trasferito, utente deceduto nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. L'impresa dovrà provvedere, alla rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario e ad aggiornare la banca dati.
- j) archiviazione del materiale cartaceo. L'impresa deve provvedere:
 - alla stampa della copia conforme dei verbali da archiviare presso il Comando;
 - l'archiviazione della documentazione cartacea relativa agli atti notificati a mezzo servizio postale dovrà essere suddivisa in: AR degli atti notificati al trasgressore, atti non ritirati e restituiti alla Stazione Appaltante, CAD, CAN. L'archiviazione cartacea relativa ad atti notificati deve essere eseguita, in ogni caso, con cadenza settimanale dalla data di notifica. L'impresa deve eseguire l'archiviazione dei preavvisi/verbali a conclusione dell'inserimento dati presso la sede della Stazione Appaltante e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dalla data d'inserimento del verbale/preavviso stesso. Tutte le operazioni svolte devono essere corredate di distinte di verifica attestanti le lavorazioni effettuate, con riferimento alla data e agli operatori. Le spese per il materiale (raccolgitori, adesivi, buste A4 in plastica, etichette ecc..) necessario all'archiviazione cartacea sono a carico dell'impresa.
- k) gestione notifiche dei verbali all'estero:
 - l'impresa gestirà per conto della Polizia Locale la richiesta dei dati anagrafici completi estratti dai registri automobilistici presso gli organi competenti per territorio o autorità centrali specificamente designati dallo stato estero, o richiesti ad autorità consolari o ministeriali estere, dei soggetti intestatari dei veicoli con targa estera responsabili delle sanzioni amministrative rilevate con apposite apparecchiature di rilevamento oggetto dell'appalto, nonché degli atti consequenziali, residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in un altro stato estero ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti. La ditta aggiudicataria deve dimostrare di aver effettuato qualsiasi tentativo per risalire all'intestatario del veicolo sanzionato con documentazione ottica allegata alla singola posizione o facilmente riconducibile alla stessa;
 - tradurre e stampare i verbali intestati ai soggetti residenti all'estero nelle lingue straniere più comuni (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) secondo le istruzioni e la modulistica concordata. Le spese postali per la notifica internazionale, di procedura e di accertamento devono essere poste a carico del soggetto destinatario e distintamente separate dall'importo della sanzione amministrativa. I verbali devono contenere tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento e di ricorso, indirizzo e-mail del comando e le istruzioni per il collegamento all'area web self-service fornita dall'aggiudicatario.
 - espletare tutte le operazioni necessarie al perfezionamento della notifica dei verbali/atti relativi a sanzioni amministrative ai trasgressori residenti in uno stato estero nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. E' necessario puntualizzare che la notifica dei verbali è comunque espletata dalla Polizia Locale mediante delega al soggetto aggiudicatario. La postalizzazione degli atti dovrà avvenire entro il terzo mese successivo a quello di trasmissione del flusso da parte dell'ufficio di Polizia Locale all'aggiudicatario. La notifica deve avvenire secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia di notificazione all'estero,

prevedendo la spedizione degli atti nella lingua straniera dell'intestatario del verbale medesimo o in altra lingua concordata con la Polizia Locale.

- I) L'impresa dovrà altresì consentire l'acquisizione dei pagamenti dei verbali di violazione provenienti dai Servizi Bancoposta, Lottomatica, Sisal, Mav bancari, Pago PA ed eventuali pagamenti internet mediante importazione dati da Poste Italiane, con possibilità per la SA di scaricare i suddetti files che associno automaticamente il pagamento al verbale.

6.3 Gestione back-office e front office

Durante il periodo di vigenza del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per ogni giorno, dal lunedì al venerdì, e per orario minimo di 24 ore settimanali almeno un'unità lavorativa (dietro giusta nomina ad operare secondo normativa sulla Privacy da parte del titolare del trattamento dei dati). L'unità lavorativa dovrà essere regolarmente assunta e alle dipendenze della Ditta aggiudicatrice, con comprovata esperienza sul software gestionale sanzionatorio alle norme del C.d.S. fornito e dovrà svolgere la propria attività negli uffici di Polizia Locale per le attività di supporto, il servizio di back office che di front-office del Comando di Polizia Locale, per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore.

Nell'ambito del servizio dovrà essere garantita al cittadino/utente destinatario delle sanzioni amministrative, un'assistenza informativa per le domande più frequenti sul procedimento e sulle incombenze a suo carico.

6.4 Predisposizione Portale web cittadino

L'impresa dovrà fornire un servizio web dedicato al pubblico tramite il quale il trasgressore può, in qualsiasi momento, consultare le immagini delle eventuali infrazioni scaturite da dispositivi elettronici ovvero fornire i dati del conducente che era alla guida al momento dell'infrazione commessa.

Tale servizio dovrà funzionare in modalità protetta da protocollo di cifratura per lo scambio di informazioni attraverso la rete internet ovvero protetto da credenziali univoche comunicate contestualmente all'invio della notificazione al destinatario del procedimento amministrativo.

6.5 Assistenza e ripristino attrezzature

L'impresa aggiudicatrice dovrà garantire tutte le attività destinate all'eliminazione di eventuali anomalie che venissero riscontrate durante la manutenzione delle attrezzature come pure tutti gli interventi effettuati a fronte di guasti e/o malfunzionamenti segnalati dai sistemi o dal personale operativo.

Tempo di intervento: entro 5 ore dal ricevimento della segnalazione.

Tempo di ripristino: il tempo di ripristino è valutabile al massimo in 12 ore, al netto, però di eventuali lavori edili che si dovessero rendere necessari, e/o 24 ore in caso di festivi, in caso di guasto che comporta la sostituzione di parti componenti i dispositivi forniti.

L'Impresa deve garantire teleassistenza in caso di problematiche ai sistemi software forniti entro un'ora dalla segnalazione.

In caso di riscontro di necessità di assistenza on site, questa deve essere garantita entro 24 ore dall'attivazione della richiesta.

6.6 Tracciabilità delle attività dell'impresa

L'impresa è responsabile delle attività svolte dal proprio personale.

Tutte le operazioni e i servizi svolti devono essere corredati di distinte di verifica, attestanti le operazioni e lavorazioni effettuate, con riferimenti relativi alla data ed alle persone che le hanno effettuate. Per quanto riguarda le attività informatiche deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata apportata un'integrazione e/o modifica agli atti lavorati.

6.7 Attivazione dei servizi

L'impresa dovrà attivare a regime tutti i servizi entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto salvo ritardi non imputabili alla ditta aggiudicatrice (cause di forza maggiore); in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

L'impresa si impegna ad attivare i servizi anche in pendenza di contratto ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

7. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Fili e.mail: comunedisanfili@libero.it - PEC: comune.sanfili.cs@pec.it.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Dott. Emilio Dante Martino.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente capitolato (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, ai fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento.

Nello svolgere le attività richieste, l'impresa deve garantire il rispetto del Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali con particolare riferimento all'allegato B, della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445 del 2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni.

In particolare, l'impresa e il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e sul contenuto degli stessi e il regolamento del comportamento dei dipendenti pubblici.

8. OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. disciplina sul lavoro.

L'affidatario applica al personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (D.lgs. n.36/2023).

9. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

Nell'eventualità che la fornitura non corrisponda perfettamente a quanto espressamente previsto nella documentazione di gara, alle vigenti disposizioni di legge in materia nonché a quanto espressamente proposto in sede di offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico dell'impresa le seguenti penali per il periodo di persistenza delle difformità:

- fino ad un max di 5 giorni consecutivi = € 100,00 per ciascun giorno di ritardo;
- oltre 5 giorni consecutivi, fino ad un massimo di ulteriori 5 giorni = € 150,00 per ciascun giorno di ritardo;
- Periodi superiori verranno considerati "gravi inadempienze" (tali da incidere in maniera pregiudizievole sul corretto funzionamento delle attività dell'Amministrazione) e pertanto verrà applicata una penale giornaliera pari al mancato introito causato dall'inadempienza e comunque non inferiore a € 200,00 per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi;

Al verificarsi di piccole inadempienze (intese come lievi difformità rispetto a quanto pattuito contrattualmente o ritardi che non pregiudicano il corretto espletamento delle attività dell'Amministrazione) verrà trasmessa contestazione scritta alla ditta per il tramite del suo rappresentante; quest'ultima dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate penali di cui sopra. Nell'ipotesi di gravi inadempienze protratte per un periodo di oltre 10 giorni, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto con

incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

La risoluzione del Contratto consente alla S.A. il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno della ditta aggiudicataria inadempiente, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente, con l'indicazione degli importi relativi.

10. CLAUSOLA DI RECESSO

Salvo le specifiche ipotesi di recesso previste nelle condizioni generali di contratto ai sensi dell'art.1 del D.L. 06.07.2012, n.95 e ss. m. e i. alla Stazione Appaltante è riconosciuto il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione dell'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. ai sensi dell'art.26 comma 1 Legge 23.12.1999 n.488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano, nel rapporto qualità/prezzo, migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni tale da rispettare il limite di cui all'art.26, comma 3 della Legge 23.12.1999 n.488.

11. ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE

Il Committente si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art. 1206 del codice civile.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Committente, per il tramite del competente Servizio di Polizia Locale, si impegna a garantire il migliore impiego, delle apparecchiature fornite, utilizzando gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Affidatario.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, la Stazione Appaltante si impegna a:

- rilasciare, nel più breve tempo possibile, tutti i provvedimenti e/o le autorizzazioni amministrative di sua competenza necessarie per la dislocazione delle attrezzature date in locazione;
- si impegna a fornire all'Affidatario ogni ragionevole assistenza in relazione ad eventuali attività autorizzazioni e provvedimenti amministrativi o regolamentari di competenza di Enti o Amministrazioni diverse dalla Stazione Appaltante;
- la segnalazione tempestiva all'appaltatore di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature;
- utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti o anomalie, per interventi e sostituzioni;
- fornire un ufficio presso il quale l'operatore della ditta può svolgere le attività richieste.

12. INVARIABILITA' DEI PREZZI

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

13. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'attività oggetto di affidamento sarà compensata sulla base dell'importo di aggiudicazione per ciascun servizio, a seguito dell'offerta a ribasso che sarà formulata rispetto all'importo posto a base d'asta.

Con cadenza mensile l'impresa procederà all'emissione delle fatture relative ai servizi sopra elencati. Prima emissione a 60 giorni dall'attivazione. La liquidazione delle competenze avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture regolari da parte del Comune, dopo che il RUP avrà dichiarato la regolare esecuzione del servizio.

Non è dato sapere il numero dei verbali che si andranno a generare e quindi non si genera nessun vincolo od effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara dovranno presentare.

14 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al presente capitolato può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento con le modalità previste dalla stazione appaltante ai sensi del D.lgs. n.36/2023.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamento o rimborsi di sorta.

15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere il contratto di che trattasi, anche parzialmente, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto, con incameramento della cauzione definitiva

16. TRASFERIMENTO DEI RISCHI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi del cattivo funzionamento dei software forniti, fatta salva la responsabilità del Comune se tale cattivo funzionamento sia imputabile ad un uso improprio.

Sono a carico della ditta i costi per il backup dei dati e per la continuità operativa dei server forniti.

Sono a carico della ditta i costi relativi agli aggiornamenti dei software.

17. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio. Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Municipale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità. Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

18. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

19. INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dal D.lgs. n. 36/2023;

20. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 119 del D.lgs. 36/2023.

21. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

22. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

23. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.