



# PROVINCIA DI COSENZA

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE E DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO (TRASPORTO SCOLASTICO) PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI COSENZA – A.S. 2023/2024

CIG A00F1525A3 - CUP F89G23000700001 – CUI S80003710789202300005

CPV:800000000-4 Servizi di assistenza specialistica per alunni con disabilità grave

## PARTE PRIMA

### SEZIONE I - CONDIZIONI GENERALI

#### 1 OGGETTO, CORRISPETTIVO E DURATA DELL'APPALTO

##### 1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente capitolato, la gestione del servizio di *assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale e del servizio di supporto organizzativo (trasporto scolastico)* per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità grave certificata (L. 104/92 art. 3, comma 3) frequentanti gli Istituti scolastici superiori di secondo grado della provincia di Cosenza per l'anno scolastico 2023/2024 – così come disciplinato dal Protocollo di Intesa sottoscritto con la Regione Calabria rep. n. 9335 del 26/05/2021.

##### 1.2 LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE

Gli Istituti scolastici superiori di secondo grado della provincia di Cosenza.

##### 1.3 TIPOLOGIA DI GARA

Procedura di gara negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'ex art. 95 del predetto D. Lgs. n. 50/2016 ora 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

##### 1.4 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara ha, nel presente appalto, la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, per come disciplinato dall'art. 108 c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e di cui ai successivi articoli, ed è onnicomprensivo ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

L'importo complessivo di gara è pari a **€ 1.478.479,11** (compreso di oneri per la sicurezza) suddiviso come di seguito indicato e per come specificato nell'Allegato "Quadro economico del servizio":

- a) **L'importo di € 1.105.680,00** (di cui Iva al 5% esclusa) è riferito al servizio di servizio di *assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale*. Tale importo è stato elaborato tenendo conto della mappatura del fabbisogno inviata dai Dirigenti scolastici degli Istituti scolastici di secondo grado della provincia di Cosenza nonché sulla base dell'importo finanziato stabilito con DPCM del 10 agosto 2022 pari ad € 1.599.138,00 per l'annualità 2022.

La risultanza del calcolo scaturisce del costo orario medio indicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – con relative tabelle ministeriali CCNL di settore – e del monte orario suddiviso per le figure professionali di Educatore ed Assistente alla comunicazione e all'autonomia, come di seguito indicato:

Figura professionale	Costo a base d'asta	N. ore complessive	Importo
Figura professionale Educatore e Assistente alla comunicazione (tenuto conto della mappatura del fabbisogno a.s. 2023/2024)- Tabelle Ministeriali Cat. D2 CCNL Coop. Sociali	€ 22,00	28560	€628.320,00
Figura prof Assistente all'autonomia (tenuto conto della mappatura del fabbisogno a.s. 2023/2024) tabelle Ministeriali Cat. C1 CCNL Coop. Sociali	€ 18,00	26520	€ 477.360,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.105.680,00</b>

La previsione oraria del numero di ore complessive per le figure di Educatore e di Assistente all'autonomia e alla comunicazione potrà subire variazioni in diminuzione o aumento in riferimento alle richieste che perverranno dalle Istituzioni scolastiche interessate, previo accordo scritto tra le parti e nel rispetto dell'importo stabilito.

Il corrispettivo previsto a base d'asta comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione dei servizi, per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, le ore di programmazione delle attività da realizzare, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato, i costi di gestione e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

In considerazione della fattispecie dei servizi oggetto del presente appalto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, trattandosi di prestazione di natura intellettuale, la necessità di redigere il DUVRI non sussiste, resta, comunque, in capo all'Aggiudicatario oltre al rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii; mentre per quanto riguarda il servizio di supporto organizzativo è a carico dell'aggiudicatario la redazione del DUVRI.

Sarà fatto obbligo, infine, all'Affidatario di trasmettere al Settore Relazioni Interistituzionali, Transizione al Digitale, Innovazione dell'Ente Provincia di Cosenza e ai Dirigenti scolastici di riferimento, copia dei contratti stipulati con gli operatori assunti che prestano servizio sia come figure specialistiche sia come personale addetto al servizio di supporto organizzativo ovvero trasporto scolastico

**b - L'importo di € 372.799,11 (inclusi oneri per la sicurezza pari a € 10.858,23)** Iva al 10% esclusa, destinato al servizio di supporto organizzativo (trasporto scolastico) degli alunni diversamente abili residenti o domiciliati nel territorio della provincia di Cosenza e frequentanti gli Istituti scolastici superiori di secondo grado della provincia di Cosenza, che ne abbiano fatto richiesta ed abbiano i requisiti di cui alla Legge Quadro n. 104/1992 art. 3 c. 3, ovvero nel rispetto di quanto stabilito nel Protocollo di Intesa sottoscritto in data 26/05/2021 rep. n. 9335 con la Regione Calabria.

La previsione del numero di alunni destinatari del servizio indicata nell'allegato potrà subire variazioni in diminuzione o aumento in riferimento alla verifica dei requisiti dagli atti pervenuti dalle Istituzioni scolastiche interessate.

Il corrispettivo previsto a base d'asta comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio, per l'intera durata dell'appalto ovvero per 203 giorni di effettivo servizio come da calendario della Regione Calabria per l'anno scolastico 2023/2024 giusto Decreto n. 40 del 31 maggio 2023.

L'importo lordo di € 361.940,88 è destinato a coprire i costi sia del personale (autista ed accompagnatore/vigilante) sia gli altri costi (mezzi, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) ovvero tutti i costi di gestione e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto a regola d'arte.

E' fatto obbligo all'Affidatario di predisporre un Piano di trasporto che preveda nel dettaglio le diverse tratte da effettuare, con indicazione dettagliata dei chilometri e degli orari a dimostrazione della fattibilità dello stesso.

Sarà fatto obbligo, infine, all'Affidatario di trasmettere, al Settore Relazioni Interistituzionali, Transizione al Digitale, Innovazione dell'Ente Provincia di Cosenza e ai Dirigenti scolastici di riferimento, l'elenco degli alunni trasportati giornalmente.

<b>CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO SUPPORTO ORGANIZZATIVO A BASE D'ASTA</b>	
<b>A) GESTIONE MEZZI (CARBURANTE, OLIO, PNEUMATICI, ASSICURAZIONE, MANUTENZIONE ECC)</b>	<b>€ 203.308,56</b>
<b>B) PERSONALE (Autista + accompagnatore/ vigilante)</b>	<b>€ 158.632,32</b>
<b>C) di cui sicurezza (non inclusa)</b>	<b>€ 10.858,23</b>
<b>IVA 10% (non inclusa)</b>	<b>€ 36.194,09</b>
<b>SOMMANO A+B +C TOTALE A BASE D'ASTA</b>	<b>€ 372.799,11</b>

## 1.5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto coincide con il calendario scolastico stabilito con Decreto n. 40 del 31 maggio 2023 dalla Regione Calabria per gli Istituti superiori di secondo grado per l'anno scolastico 2023/2024 e decorre dalla data indicata nel verbale di affidamento del servizio (presumibilmente individuata con la data di inizio dell'anno scolastico) fino al termine dell'anno scolastico. La comunicazione di avvio dei servizi potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto. Sarà cura esclusiva del Rup comunicare la data della conclusione dei servizi.

Alla scadenza dell'appalto, il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità.

La Provincia di Cosenza ai sensi dell'ex art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 può imporre all'appaltatore di aumentare la quantità della prestazione, mantenendo immutate tutte le restanti condizioni economiche ed esecutive già pattuite e fissate nel contratto in vigore. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stima del monte orario di cui al presente articolo non costituisce impegno per l'Ente appaltante potendo variare in aumento o in diminuzione, in relazione all'effettivo numero di utenti. Il corrispettivo sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e desunte dagli atti in contraddittorio con il direttore esecutivo del contratto.

## 1.6 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E/O PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse economiche provenienti da fondi Ministeriali per il tramite della Regione Calabria finalizzate alla gestione del servizio di *assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale e del servizio di supporto organizzativo – trasporto scolastico* per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità grave certificata (*L. n. 104/92 art. 3, comma 3*) frequentanti gli Istituti scolastici superiori di secondo grado della provincia di Cosenza per l'anno scolastico 2023/2024 per complessivi **€ 1.599.138,00** (incluso gli oneri di legge). I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto ed in rispondenza delle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## SEZIONE II - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### 2 CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

#### 2.1 SOGGETTI AMMESSI

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, che presentino organizzazione d'impresa e che abbiano finalità statutarie attinenti e attività prevalenti conformi all'oggetto del presente appalto, fatti salvi il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione (ex art. 83) e non ricadano nelle cause di esclusione dell'ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ora D.Lgs. n. 36/2023, oltre a quelli prescritti e specificati nel presente Capitolato.

#### 2.2 REQUISITI MINIMI D'IDONEITÀ PER LA PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando, i soggetti partecipanti dovranno dimostrare di essere in possesso, **a pena di esclusione**, di ulteriori sotto indicati requisiti:

##### a) Capacità professionale

I soggetti di cui all'art 2.1 devono essere iscritti:

- alla CCIAA, nel caso di Imprese operanti nel Settore;

ovvero

per le associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperativa di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, imprese sociali, nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione a tale

Registro deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione sociale nazionale, regionali e delle province autonome e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome; per le fondazioni del terzo settore il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;

**b) Capacità globale economico-finanziaria:**

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi, al fine di attestare la solidità economica del concorrente in rapporto all'entità dell'appalto in oggetto:

1. Aver conseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) un *fatturato globale minimo d'impresa* di importo non inferiore a 2 volte il valore stimato dell'Appalto (€ 2.956.958,22), escluso IVA (da intendersi quale cifra complessiva del triennio) art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. c).

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e nel DGUE.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e nel DGUE.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'ex art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo sia globale che specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**c) Capacità tecnico-organizzativa:**

- Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di pubblicazione del Bando – di servizi simili a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo pari ad almeno il 70% dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA;
- Certificazione di qualità ISO 9001:2015.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito), i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-organizzativa devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi), nella misura minima del 60%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'ex art. 45, comma 2 lett. b) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 ora D. Lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

**d) Clausola sociale:**

Nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e dell'ex art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, ora D. Lgs. n. 36/2023 la Ditta aggiudicataria dovrà, nei limiti stabiliti dalla legge, garantire un modello organizzativo ed un sistema di programmazione che tenga conto, della clausola sociale, in ragione dei requisiti previsti per legge dalle norme in vigore, e delle figure specialistiche quali Educatori ed Assistenti all'autonomia e alla comunicazione, nel rispetto del Decreto Dirigenziale n. 1334 del 07/02/2019 della Regione Calabria. Sia per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione che per il servizio di supporto organizzativo ovvero del trasporto scolastico, ai lavoratori dovrà essere garantito un trattamento in linea con la contrattazione collettiva di settore.

Sarà, comunque, cura dell'Aggiudicatario provvedere alla selezione ed assunzione del personale nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente in materia. Il personale, costantemente

aggiornato, dovrà essere utilizzato dal gestore sotto la propria ed esclusiva responsabilità.

Inoltre dovrà fornire al Settore Relazioni Interistituzionali, Transizione al Digitale, Innovazione dell'Ente Provincia di Cosenza, prima dell'avvio del servizio, elenco nominativo, suddiviso per plesso, del personale impiegato, con relativo orario di servizio, sia per il servizio di trasporto scolastico che per il servizio di assistenza specialistica. Il gestore destina al servizio il personale necessario ed è garante del possesso di tutti i requisiti necessari alle funzioni del personale impiegato.

Per lo svolgimento del servizio il gestore dovrà adempiere agli obblighi previsti dalla vigente legge in materia di: assicurazione sociale, assistenziale, previdenziale, antinfortunistiche e sanitarie, assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relativi all'osservanza della normativa vigente. Si impegna al rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di categoria.

Il gestore assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o cose arrecate al committente o a terzi, dall'aggiudicatario medesimo o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti contrattualmente, sollevando pertanto l'Ente Provincia di Cosenza, da qualsiasi eventuale addebito che al riguardo venisse mosso.

Il gestore è responsabile degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Ente Provincia di Cosenza in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico del gestore o del personale ad esso dipendente.

Il personale della Ditta incaricata all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei confronti degli alunni e del personale scolastico.

## **SEZIONE III – PROCEDURA**

### **3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

#### **3.1 TIPO DI PROCEDURA**

Gara da effettuarsi tramite procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'ex art. 95 del predetto D. Lgs. n. 50/2016 ora art. 108 D. Lgs. n. 36/2023. La gara è rivolta a gli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **3.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'ex art. 95, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 108 D.Lgs. n. 36/2023.

La proposta progettuale sarà giudicata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 ora art. 93 D.Lgs. n. 36/2023.

#### **3.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - punteggio massimo 100/100**

La valutazione di quanto proposto con le "offerte tecniche" avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base dei criteri, sub-criteri e punteggi di seguito descritti. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti secondo i seguenti parametri:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>100</b>
Offerta economica	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Trattandosi di servizio in cui è prevalente il costo del personale ed il rimborso chilometrico del trasporto scolastico (per come stabilito dal Protocollo di Intesa sottoscritto con la Regione Calabria) sono predeterminati i costi presunti sulla base del Quadro economico di servizio, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 108 co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale: *"l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*.

**Non è pertanto prevista la presentazione dell'offerta economica.**

La selezione sarà espletata mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri, sub-criteri e punteggi di seguito descritti. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti secondo i seguenti parametri:

**Tabella 1:**

<b>OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 100</b>
1. Esperienza documentata di gestione dei servizi coincidenti a quelli dell'Appalto		Fino a 10 punti
2. Possesso di certificazione di qualità specifiche per i servizi oggetto dell'Appalto		Fino a 5 punti
3. Esperienza professionale del coordinatore/responsabile che si intende impiegare nell'attuazione dei servizi in Appalto	Parametri 1), 2)	Fino a 10 punti
4. Esperienza professionale della società nell'utilizzo di programmi validati dalla comunità scientifica (TEACCH, ABA, programmi naturalistici, PECS e CAA, ecc.)		Fino a 5 punti
5. Integrazioni progettuali migliorative ed aggiuntive rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato senza ulteriori costi a carico della Stazione Appaltante.	Parametri 1), 2)	Fino a 20 punti
6. Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio di assistenza specialistica e del servizio di supporto organizzativo – piano di trasporto scolastico alunni disabili as 2023/2024 -	Parametri 1), 2)	Fino a 20 punti
7. Progetto di gestione	Parametri 1), 2), 3), 4), 5), 6)	Fino a 30 punti

Per ciascuna area di qualità il punteggio è assegnato sulla base dei parametri di qualità riportati nella seguente tabella:

**Tabella 2:**

1. **ESPERIENZA DOCUMENTATA DI GESTIONE DI SERVIZI COINCIDENTI A QUELLI DELL'APPALTO (MASSIMO: 10 PUNTI)**

<p>L'esperienza documentata deve essere svolta <b>in aggiunta ai 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione del bando</b>. Per consentire alla Commissione di assegnare il giusto punteggio, il periodo nel quale è stato svolto il servizio deve essere indicato in giorno, mese ed anno, pena la non assegnazione del punteggio.</p> <p><b>Non</b> sono valutabili periodi inferiori ad un mese. Per periodi superiori a n. 1 mese ed inferiori ad anni 1, il punteggio sarà assegnato proporzionalmente (ad es. per un anno 1 punto, per mesi 6 sarà assegnato lo 0,5). Per ogni anno di comprovata esperienza, saranno assegnati: punti 1. Non sono valutabili periodi inferiori ad un mese o frazioni.</p> <p>Nel caso di consorzi o di raggruppamenti ai fini dell'attribuzione del punteggio di che trattasi, il rappresentante legale della capogruppo, con apposita autocertificazione, dovrà indicare quale attività delle proprie consorziate o associate. Si dovranno valutare ai fini dell'attribuzione del punteggio.</p>	<b>Da 0 a 10 punti</b>
--	------------------------

2. **POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SPECIFICHE PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (MASSIMO 5 PUNTI):**

<p>-Il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero) se la partecipante non possiede alcuna Certificazione di Qualità.</p> <p>-Il punteggio sarà di 5 (cinque) punti per il possesso di un Certificato di Qualità specifico per l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili e per il trasporto scolastico di soggetti con disabilità.</p>	<p><b>Da 0 a 5 punti</b></p>
--	------------------------------

3. **Esperienza professionale del coordinatore che si intende impiegare nell'attuazione del servizio(MASSIMO 10 PUNTI):**

<p>1) Per la figura del Coordinatore/Responsabile verrà assegnato un punteggio se lo stesso è in possesso del Titolo di Master universitario di primo/secondo livello in Scienze del Servizio Sociale, o titoli equipollenti, opportunamente documentato: 2 punti per Master 1° livello – 3 punti per Master di 2° livello.</p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile punti 5</b></p>
<p>2) Qualificazione ed esperienze professionali pregresse del coordinatore/responsabile dei servizi in appalto. Il punteggio è calcolato sulla base degli effettivi mesi di esperienza, nel settore del servizio di assistenza specialistica e del servizio di trasporto scolastico di studenti con disabilità, da indicare espressamente nel curriculum. È <u>fatto obbligo allegare la certificazione cartacea attestante l'esperienza maturata.</u></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile punti 5:</b>  da 0 a 8 mesi di esperienza: punteggio 0  da 9 a 12 mesi di esperienza: punteggio 1  da 13 a 18 mesi di esperienza: punteggio 2  da 19 a 24 mesi di esperienza: punteggio 3  da 25 a 36 mesi di esperienza: punteggio 4  oltre 36 mesi di esperienza: punteggio 5</p>

4. **ESPERIENZA PROFESSIONALE DELLA SOCIETÀ NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI VALIDATI DALLA COMUNITÀ SCIENTIFICA (TEACCH, ABA, PROGRAMMI NATURALISTICI, PECS E CAA, ECC.) (MASSIMO 5 PUNTI):**

<p>Il punteggio assegnato è pari a 1 per ogni anno di attività. <u>Non sono valutabili periodi inferiori ad un anno.</u></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile punti 5</b></p>
--	--

5. **INTEGRAZIONI PROGETTUALI MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE RISPETTO AI REQUISITI MINIMI RICHIESTI DAL CAPITOLATO SENZA ULTERIORI COSTI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE. (CAM) (MASSIMO 20 PUNTI):**

<p>Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarli, senza alcun onere aggiuntivo per la Provincia di Cosenza. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento.</p> <p>1) potenziamento attività dei servizi in termini di incremento delle ore settimanali delle figure specialistiche oltre quelle previste dal Capitolato o altro: <b>Punteggio massimo attribuibile punti 10</b></p> <p>2) potenziamento dei servizi in termini di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato: <b>Punteggio massimo attribuibile punti 10</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile punti 20</b></p>
--	---

6. **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI (MASSIMO 20 PUNTI):**

<p>Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarli senza alcun onere aggiuntivo per la Provincia di Cosenza. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento.</p> <p>1) Organizzazione complessiva dei servizi: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del trasporto scolastico alunni diversamente abili, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato; il regolare svolgimento dei servizi; il sistema di controllo utilizzato dall'azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità dei servizi, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni: <b>Punteggio massimo attribuibile punti 15</b></p> <p>2) Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento dei servizi di trasporto: <b>Punteggio massimo attribuibile punti 5</b></p>	<p><b>Punteggio massimo attribuibile punti 20</b></p>
--	---

## 7. PROGETTO DI GESTIONE (MASSIMO 30 PUNTI):

Sarà valutata la strutturazione operativa che i concorrenti intendono dare ai servizi oggetto dell'Appalto tenendo conto della coerenza della progettualità con quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto e delle proposte migliorative assunte dal concorrente. In particolare la valutazione verterà sui seguenti aspetti:

- 1) **modello organizzativo e sistema di programmazione** considerando l'assetto organizzativo dei servizi con indicazione delle figure tecnico professionali a disposizione e funzioni del personale, formazione ed aggiornamento del personale impiegato, responsabilità direttive e di coordinamento, stabilità del personale per l'intera durata del contratto d'appalto, riduzione al massimo di cambi di assegnazione sugli alunni destinatari del servizio (**max punti 15**)
- 2) **modalità di monitoraggio e valutazione delle attività** e di conseguimento degli obiettivi inseriti nei PEI (descrizione dell'impianto, delle metodologie e degli strumenti di monitoraggio e valutazione (**max punti 4**)
- 3) **capacità di lettura dei bisogni del territorio** con particolare riferimento al target specifico dei servizi (**max punti 2**)
- 4) **adattabilità e flessibilità del progetto** nella gestione dei rapporti con l'utenza e nella risposta ai loro bisogni (**max punti 2**)
- 5) **innovatività rispetto alle soluzioni adottate** per facilitare il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari...(max punti 2)
- 6) **modalità di sostituzione del personale** per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità, etc.) (**max punti 5**)

**Punteggio  
massimo  
attribuibile punti  
30**

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)

**n** = numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0

e 1  $\sum_n$  = sommatoria.

A tal fine si precisa che:

- per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le seguenti articolazioni:

0 = senza alcuna proposta o insufficiente

0,2 = limitata

0,4 = sufficiente

0,6 = discreto

0,8 = buono

1 = ottimo

Si prenderanno in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

Le offerte tecniche che nella valutazione tecnico-qualitativa non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 60/100 prima della riparametrazione, anche in caso di unico offerente, saranno escluse dalla gara.

## 4. DEPOSITO CAUZIONALE

### 4.1 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare all'affidamento è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta, a mezzo di cauzione resa ai sensi dell'ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. ora art. 106 D.Lgs. n. 36/2023. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e avere una validità minima di 180 giorni.

L'importo della garanzia è ridotto al 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell' ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di associazione temporanea d'impresa non ancora costituita, la polizza o la fideiussione bancaria devono essere intestate, a pena di esclusione, sia alla capogruppo che alla mandante. La cauzione provvisoria verrà restituita a concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione della cauzione definitiva.

#### **4.2 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in conformità al dettato dell' ex art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e nelle forme di legge, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura prevista dal medesimo articolo.

#### **5. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Ente Provincia di Cosenza si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dalle stesse in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

#### **6. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI CONTRATTO.**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale sottoscrizione del contratto, che si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il costo a base di gara include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del Contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del Fornitore.

L'Ente Provincia di Cosenza si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto sotto riserva. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato per le polizze assicurative, di cui all'articolo 19 (Coperture assicurative) del presente Capitolato, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta stessa purché questa ultima abbia già costituito e presentato la garanzia definitiva prevista dall'articolo 18 (Garanzia definitiva) del presente Capitolato.

## **PARTE SECONDA - CONDIZIONI SPECIALI**

Il Servizio di ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI COSENZA A.S. 2023/2024 viene regolamentato secondo quanto segue.

### **7. CRITERI CHE REGOLANO IL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza scolastica specialistica partecipa a garantire il diritto alla frequenza e l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, residenti nei Comuni della provincia di Cosenza e iscritti negli Istituti scolastici di secondo grado dello stesso territorio, in possesso della certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 rilasciata dalle strutture pubbliche competenti.

Il servizio recepisce le indicazioni:

1. Della Carta Costituzionale che sancisce con gli artt. 3 e 34 *"l'uguaglianza di tutti i cittadini prescindendo dalle loro condizioni personali e sociali"* e *"il diritto all'istruzione anche per le persone con handicap"*.
2. Il servizio oggetto della presente gara è di natura specialistica e si differenzia dall'assistenza di base alla persona (supporto per l'igiene personale, per l'accompagnamento nei vari locali del plesso scolastico, accesso alle aree esterne alla struttura scolastica, uscita dal plesso) che è di competenza dell'Istituzione scolastica.
3. Il personale incaricato del servizio si inserisce, quindi, in un itinerario già avviato agendo in stretta collaborazione con il personale docente utilizzando metodologie alternative con materiale didattico/strumentale che consentono il raggiungimento di obiettivi altrimenti non perseguibili.

### **8. OBIETTIVI, PRESTAZIONI E PERSONALE**

#### **8.1 OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio ha l'obiettivo di garantire l'assistenza specialistica educativa e culturale nonché l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione dell'alunno con grave disabilità con potenzialità di sviluppo delle competenze scolastiche e di integrazione con l'ambiente.

Il Servizio nella sua globalità dovrà rispondere a criteri di qualità in ordine ai seguenti elementi:

- Gestire il servizio nella sua complessità manifestando evidente capacità organizzativa e tecnico gestionale;
- Garantire la qualità del servizio, evidenziando i processi di valutazione della stessa, anche con riferimento alla formazione e alla preparazione tecnico-specialistica degli operatori;
- Dimostrare un chiaro orientamento alle buone prassi, anche attraverso l'impostazione di processi e progetti migliorativi, innovativi e integrativi del servizio di base.

In particolare di seguito le finalità del servizio:

#### **8.1.1 Assistenza Educativa e culturale**

L'Assistenza Educativa e Culturale è un servizio di integrazione scolastica degli alunni in situazione di compromesso funzionamento temporaneo o permanente e si pone l'obiettivo generale di fornire un supporto in collaborazione con tutto il personale del contesto scolastico, al fine di favorire una maggiore integrazione, inclusione e partecipazione all'interno del gruppo classe di appartenenza, in modo da abbattere il senso di esclusione e di emarginazione che spesso questi alunni si trovano a dover vivere.

L'attività di integrazione scolastica consiste nel supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile (affiancamento e accompagnamento nei percorsi didattici concordati con il *team* docente)-

#### **8.1.2 Assistenza all'autonomia e alla comunicazione**

L'Assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione:

- a) E' funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva dell'attività dell'insegnante

curriculare e dell'insegnante di sostegno della scuola e delle prestazioni di natura sociale e sanitaria;

b) Fa parte del piano educativo individualizzato (PEI) definito dal gruppo di lavoro per l'handicap. Il servizio si realizza nell'ambito della scuola quale attività complementare svolta ad integrazione delle funzioni e compiti della stessa.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo, investe le seguenti aree d'attività:

#### **1. Area delle autonomie personali e sociali.**

- Supportare l'alunno con disabilità nella cura di sé promuovendone il massimo grado di autonomia possibile;
- Affiancare o sostenere durante la quotidianità scolastica, sia negli spostamenti sia nell'orientamento a scuola;
  - Affiancare o sostenere durante il momento del pranzo o della ricreazione;

#### **2. Area del potenziamento dell'integrazione scolastica.**

- Favorire e incoraggiare l'alunno nella relazione con i suoi pari;
- Potenziare la relazione con gli adulti di riferimento e chiarirne i ruoli;
- Accompagnare l'alunno nel percorso di rispetto delle regole di civile convivenza, suggerendo le adeguate modalità comportamentali.

#### **3. Area del supporto degli apprendimenti scolastici**

- Affiancare e guidare l'alunno nei percorsi didattici stabiliti dall'insegnante di sostegno

### **9. LINEE GUIDA PER LA CONDUZIONE DEL SERVIZIO**

L'inizio e la fine del servizio coincideranno con la data di affidamento dello stesso e fino al raggiungimento del monte ore così come ripartito all'art. 1 (1.4) del presente Capitolato.

Il servizio verrà prestato secondo l'orario scolastico adottato in ogni Istituto Scolastico richiedente il servizio, per come da Allegato A.

Il numero di operatori assegnato ad ogni Istituzione scolastica è stato definito in base alla mappatura del fabbisogno effettuata dal competente Ufficio in relazione alle richieste prodotte dai Dirigenti scolastici, al monte ore complessivo assegnato ad ogni Istituto ed alle figure professionali da assegnate al Servizio di che trattasi.

È demandato ai Dirigenti Scolastici – in riferimento al numero complessivo di ore assegnate a ciascun Istituto - il riparto delle ore da destinare ai singoli alunni.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, in quanto orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno diversamente abile, tenendo presente che la personalizzazione dell'assistenza non corrisponde necessariamente all'individualizzazione del servizio. Al fine di superare alcune criticità che si sono evidenziate in un assetto organizzativo esclusivamente centrato sull'assegnazione individuale della figura specialistica si rende necessario:

Offrire alle scuole una risorsa stabile attraverso l'assegnazione di un team di educatori, che possa essere maggiormente coinvolta dagli insegnanti (di sostegno e curricolari) negli obiettivi educativi e didattici stabiliti nei P.E.I. /Piano Inclusione, al fine di porre in essere interventi mirati all'inclusione scolastica, condivisi fin dalla progettazione.

- a) Garantire all'alunno disabile una migliore qualità del servizio offerto anche in assenza dell'educatore assegnato, attraverso l'impiego degli altri operatori del team.
- b) Favorire l'impiego dell'educatore, in caso di momentanea assenza dell'alunno disabile a lui assegnato, in attività educative rivolte agli altri alunni disabili in carico al Servizio, *sia a livello individuale, sia in piccoli gruppi sia nelle attività laboratoriali di cui al successivo punto c).*
- c) Offrire una maggiore flessibilità gestionale, nell'ambito dell'orario di lavoro degli educatori, che consenta loro ed agli insegnanti di affrontare eventuali situazioni di emergenza in cui sia necessario rafforzare la presenza dell'educatore accanto ad uno degli alunni seguiti dal Servizio.

## **9.1 REQUISITI CHE DEVE POSSEDERE IL PERSONALE**

I requisiti del personale dovranno essere quelli stabiliti dal C.C.N.L. delle Cooperative del III° Settore e con i profili professionali di seguito indicati:

### **1. Educatore Professionale Cat. D2**

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea in Scienze dell'Educazione; educatore professionale extrascolastico;
- Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica; Terapista della neuro-psicomotricità dell'età evolutiva; Logopedista; Assistente Sociale.

Il personale Educatore Professionale dovrà essere in possesso dei requisiti tecniche RBT nell'ambito del trattamento ABA.

### **2. Assistente Cat. C - posizione economica C1**

Il personale Assistente deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e del titolo idoneo richiesto dal sistema legislativo vigente ed in particolare dal Decreto Dirigenziale n. 1334 del 07/02/2019 della Regione Calabria.

Ai lavoratori dovrà essere garantito un trattamento in linea con la contrattazione collettiva di settore.

Sarà, comunque, cura dell'Aggiudicatario provvedere alla selezione ed assunzione del personale nel rispetto del presente capitolato e della normativa vigente in materia.

Gli assistenti all'autonomia ed alla comunicazione e gli educatori dovranno avere delle competenze/conoscenze specifiche in relazione alle seguenti tipologie di disabilità: fisico, psichico e sensoriale (vista, udito) in modo da poter garantire interventi socio/educativi idonei e adeguati ad ogni singolo caso. Trattandosi inoltre di servizio educativo in ambito scolastico, con alunni particolarmente fragili e bisognosi di essere adeguatamente supportati, oltre alle richieste conoscenze e alla competenza tecniche, si richiede sensibilità, senso del dovere, affidabilità e soprattutto consapevolezza del proprio ruolo educativo e professionalità. L'assistente dovrà provvedere e svolgere le attività proposte dal Piano Educativo Individualizzato.

## **9.2 ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO**

### **a) Linee generali**

1. La tipologia e la frequenza delle prestazioni rese dovranno essere coerenti con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) /Piano per l'Inclusione formulato dalla scuola in sinergia con i servizi territoriali.
2. È fatto obbligo per l'Affidatario di concorrere a realizzare per ciascun alunno con disabilità preso in carico il Progetto Individuale di cui all'art. 14, co. 2, della L. n. 328/2000, sulla base del Profilo di Funzionamento, su richiesta e con la collaborazione dei genitori o di chi ne esercita la responsabilità;
3. L'Affidatario articolerà l'orario di lavoro degli educatori concordandolo con il Dirigente Scolastico o un suo delegato;
4. L'Affidatario dovrà garantire, nei limiti del possibile, il diritto alla continuità delle figure di Assistente Educatore ed Assistente all'autonomia ed alla comunicazione assegnate agli alunni con disabilità.
5. L'orario di servizio degli assistenti, in ogni caso, deve tenere conto delle esigenze legate alla frequenza e ai particolari bisogni degli alunni.
6. L'operatore attesta la presenza su apposito registro presenze predisposto dall'Affidatario, depositato presso la scuola, contenente l'orario di inizio e di fine della prestazione. Il foglio presenza sarà firmato giornalmente sia dall'operatore che dal referente della scuola appositamente individuato dal Dirigente scolastico per il controllo.
- 7.

### **b) Supplenza del personale**

È fatto obbligo all'Affidatario di provvedere alla sostituzione dell'operatore anche per assenze di un solo giorno, con personale supplente in possesso dei requisiti. In tal caso l'Affidatario contatterà la

sede scolastica scoperta.

### 9.3 ASSENZE DELL'ALUNNO CON DISABILITÀ

In caso di prolungata assenza dell'alunno con disabilità, l'Aggiudicatario valuterà, in ragione delle esigenze delle scuole, l'organizzazione del personale individuato per le ore non lavorate.

## 10. OBIETTIVI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

### 10.1 OBIETTIVI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Il servizio di supporto organizzativo, da ora in poi denominato "trasporto scolastico", è destinato agli alunni diversamente abili frequentanti gli Istituti scolastici di secondo grado con sede nel territorio della provincia di Cosenza.

Il servizio prevede le seguenti prestazioni: servizio di trasporto per i percorsi casa-scuola e ritorno secondo il calendario di ogni Istituzione Scolastica e per la durata dell'intero anno scolastico 2023/2024, con inizio e fine stabilito dal calendario scolastico della Regione Calabria.

Non sono comprese nel servizio le gite scolastiche e altre attività svolte in orario extra scolastico.

Il servizio in oggetto è prestato **a corpo** con un numero di mezzi e personale adeguato.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si definiscono alcune voci di spesa che vanno adeterminare l'importo del servizio dell'appalto:

TRAGITTO CASA SCUOLA E RITORNO PER PRESUNTI N. 86 ALUNNI	Km GIORNALIERI 1.251,90

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dal Quadro economico del servizio, che deve intendersi comprensivo anche di ogni e qualsiasi altra spesa, per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo di mezzi meccanici e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte.

Qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la ditta aggiudicataria sarà tenuta, ai sensi dell'ex articolo 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 120 D.Lgs. n. 36/2003 all'esecuzione delle prestazioni medesime alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 10.2 DURATA SERVIZIO E COSTO MANODOPERA

Il contratto avrà decorrenza dall'avvio del servizio fino alla fine dell'anno scolastico 2023/2024 così come stabilito dal Decreto n. 40 del 31 maggio 2023 della Regione Calabria.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico della Regione Calabria ovvero 203 giorni scolastici con relativo orario osservato da ogni singolo plesso, come predisposto ed approvato annualmente dai rispettivi Consigli d'Istituto, fatte salve le variazioni intervenute per cause di forza maggiore (*sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, ecc.*) e quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia organizzativa.

Il calendario e gli orari verranno comunicati dall'Amministrazione provinciale all'Appaltatore prima dell'inizio dell'attività. Eventuali variazioni in corso d'anno scolastico saranno comunicate all'appaltatore in tempo utile per la riorganizzazione del servizio.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di preventiva espressa disdetta. Ai sensi dell'ex art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo del presente appalto comprende i costi della manodopera.

Per il calcolo della spesa relativa agli autisti è stato considerato l'impiego presunto di n. 11 dipendenti con un impegno di 12 ore settimanali e applicazione di costo medio orario dipendenti CCNL autoferrotranvieri, non reperibile da tabelle Ministeriali di cui all'ex art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, pertanto, si è tenuto conto delle tabelle relative al costo medio orario per i dipendenti del settore terziario della distribuzione e dei servizi, facendo una media del costo orario medio tra III livello e IV livello.

Per il servizio di accompagnamento è stato considerato l'impiego di n. 11 operatori con un impegno di 12 ore settimanali CCNL costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi V livello.

Complessivamente sono state calcolate n. 812 ore totali ovvero n. 406 ore presunte per l'autista e n. 406 ore presunte per l'accompagnatore di servizio per anno scolastico 2023/2024

I valori economici così ottenuti sono stati sommati determinando un costo complessivo per la manodopera così quantificato:

<b>CALCOLO COSTO MANODOPERA</b>						
<b>MANSIONE</b>	<b>COSTO MEDIO ORARIO</b>	<b>ORE AL GIORNO</b>	<b>COSTO AL GIORNO</b>	<b>GIORNI SCOLASTICI (1)</b>	<b>NUMERO minimo ADDETTI</b>	<b>TOTALE COSTO PER NUMERO 203 GIORNI</b>
<b>AUTISTA (2)</b>	€ 18,77	2	€ 37,54	203	11	€ 83.826,82
<b>ACCOMPAGNATORE (3)</b>	€ 16,75	2	€ 33,50	203	11	€ 74.805,50
<b>SOMMANO</b>						<b>€ 158.632,32</b>

(1) Calendario scolastico Regione Calabria Decreto n. 40 del 31 maggio 2023

(2) Autista CCNL autoferrottranvieri, non reperibile da tabelle Ministeriali di cui all'ex art.23 del Dlgs 50/2016, pertanto, si è tenuto conto delle tabelle relative al costo medio orario per i dipendenti del settore terziario della distribuzione e dei servizi, facendo una media del costo orario medio tra III livello e IV livello

(3) CCNL costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi V livello

### **10.3 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge. L'Appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a Leggi, Regolamenti e Decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione provinciale, in quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto. L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Amministrazione provinciale da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore. In caso di impedimento del personale dell'affidatario a presenziare, si procederà agli accertamenti innanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione provinciale, senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

### **10.4 DESTINATARI**

Il servizio di trasporto ha come destinatari gli alunni diversamente abili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado aventi sede sul territorio della provincia di Cosenza, regolarmente iscritti ed in possesso della certificazione medica prevista dalla legge e dal protocollo di Intesa sottoscritto con la Regione Calabria, per l'accesso al diritto di trasporto casa- scuola-casa.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda, di cui alla mappatura del fabbisogno effettuata dall'Ufficio competente e di cui all'Allegato B. E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio. Si precisa che nei servizi ricompresi nel presente appalto è previsto anche il trasporto di studenti disabili che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali, se non la presenza obbligatoria dell'accompagnatore che la ditta dovrà garantire con proprio personale incaricato nei termini e con le mansioni indicate ai successivi articoli. Il servizio, considerata l'utenza alla quale è rivolto, comporta l'obbligo esplicito ed espressamente accettato del rispetto integrale di tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori, in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Successivamente all'aggiudicazione del servizio verranno trasmessi alla ditta i nominativi degli alunni beneficiari con indicato la fermata assegnata e la scuola frequentata. La ditta appaltatrice è tenuta a collaborare con gli uffici provinciali, qualora richiesto, al fine di risolvere eventuali problematiche che dovessero presentarsi nella fase di predisposizione/aggiornamento del Piano di trasporto scolastico a.s. 2023/2024.

Sono esclusi dal servizio le gite, escursioni e uscite extrascolastiche.

### **10.5 PIANO DEI TRASPORTI - CHILOMETRI E PERCORSI**

Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore trasmetterà alla Provincia il Piano dei percorsi in base alle

adesioni e agli orari di lezione comunicati dalle Autorità scolastiche.

L'Appaltatore è tenuto a prestare la propria collaborazione agli uffici provinciali al fine di definire al meglio il Piano di trasporto e razionalizzare tempi di percorrenza, chilometraggio e fermate.

I percorsi potranno, eventualmente, subire modifiche nel corso dell'anno scolastico attraverso l'inserimento, la definizione o la soppressione di punti di raccolta oppure mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso, previa preventiva consultazione e accordo tra l'appaltatore, la Provincia di Cosenza e le Istituzioni scolastiche

La Ditta è tenuta ad effettuare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza nonché la praticabilità delle strade e delle fermate in base ai mezzi utilizzati per il servizio.

I chilometri presunti da percorrere ed il numero degli utenti destinatari del servizio indicati nell'Allegato B sono indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata.

Qualora i tragitti compiuti dal mezzo a partire dalla rimessa ove è ricoverato il mezzo stesso sino all'indirizzo di inizio servizio e quelli percorsi dal mezzo per raggiungere la rimessa dopo il fine servizio (c.d. trasporti a vuoto) dovessero risultare superiori rispetto a quelli stimati il costo dovuto alla maggior percorrenza rimarrà a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Dirigente scolastico e dall'Ufficio provinciale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge sui disabili nonché in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi ad esso dedicati. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Ai fini del calcolo dell'importo posto a base di gara, è stato quantificato in **km 1.251,90 presunti** giornalieri il numero di chilometri da percorrere per garantire il servizio casa-scuola-casa a tutti gli alunni aventi diritto. Tale dato è stato determinato sulla base del percorso comune/sede dell'Istituto scolastico a cui l'alunno disabile è iscritto e il comune di residenza dell'alunno.

Nell'Allegato B è indicato l'elenco degli Istituti scolastici frequentati dagli alunni diversamente abili richiedenti il servizio, il numero degli alunni e il comune di residenza degli stessi.

### **10.6 SERVIZIO DI TRASPORTO CASA-SCUOLA-CASA**

La Ditta aggiudicataria dovrà operare per garantire sempre il servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di garantire il trasporto di andata e ritorno alla scuola nel rispetto degli orari indicati, tenuto altresì conto del Piano del Trasporto scolastico.

Il numero degli alunni che fruiscono del servizio, le giornate ed orari di lezione sono indicati nella sottostante tabella ed ha valore puramente indicativo, essendo calcolato sulla base dell'ultimo calendario scolastico e dell'andamento delle iscrizioni rilevate negli ultimi anni scolastici:

<b>ISTITUTO SCOLASTICO</b>	<b>n. Alunni</b>	<b>GIORNI DI SERVIZIO</b>	<b>NUMERO VIAGGI PREVISTI/GG. ORARI INDICATIVI DI SERVIZIO</b>
Istituti di Istruzione Secondaria di II° grado	86	Dal lunedì al venerdì e/o sabato	1 andata mattino (7:00-8:00) 1 ritorno pomeridiano (13:00-14.00-16:00)

La ditta sarà tenuta ad effettuare il servizio anche per un numero inferiore agli iscritti ed ammessi alla frequenza in quanto la frequenza giornaliera, sia per l'andata che per il ritorno, può variare per motivi individuali dell'alunno o per motivi di orario scolastico.

Gli alunni verranno prelevati presso le rispettive fermate e trasportati alla scuola frequentata per l'andata e successivamente dalle rispettive sedi scolastiche alle fermate assegnate per il ritorno.

E' vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate o di studenti non compresi nell'elenco fornito dall'Amministrazione Provinciale. E' altresì vietato effettuare fermate non concordate. La Ditta, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Ente Provincia di Cosenza e si atterrà scrupolosamente al presente Capitolato, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio od ordini di varia natura, possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, Enti o da genitori.

### **10.7 ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SORVEGLIANZA A BORDO**

1. Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori.
2. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza di minori diversamente abili, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.
3. Su ciascun mezzo adibito al trasporto degli alunni è richiesta obbligatoriamente la presenza di un accompagnatore in ciascuno dei percorsi riservati agli alunni diversamente abili delle scuole secondaria di secondo grado.
4. Ai fini del calcolo dell'importo posto a base di gara è stato considerato l'impiego di almeno n. 1 operatore da adibire alla sorveglianza/accompagnatore in tutte le corse previste giornalmente e per tutti gli alunni diversamente abili di scuola secondaria di secondo grado.

### **10.8 MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO**

#### **A) Caratteristiche dei veicoli**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico mediante l'impiego di idonei mezzi di trasporto tecnicamente adeguati al servizio oggetto dell'appalto, alle caratteristiche delle strade e della specifica utenza, nonché alla normativa vigente sulle emissioni atmosferiche. I mezzi devono disporre dei requisiti tecnici di legge per il trasporto di alunni diversamente abili con disabilità motorie.
2. Gli automezzi, omologati per il servizio stesso e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dovranno essere utilizzati nell'integrale rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi.
3. In caso di inutilizzabilità dei mezzi adibiti al servizio e per eventuali emergenze, è a carico della Ditta aggiudicataria la sostituzione temporanea dei medesimi con mezzi comunque conformi alla normativa del settore, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione provinciale. La Ditta aggiudicataria, pertanto, deve disporre di un numero adeguato di veicoli di scorta per fronteggiare eventuali emergenze.
4. Qualora nel corso dell'appalto si renda necessaria la sostituzione di uno o più mezzi, l'aggiudicatario si obbliga a provvedere con veicoli rispondenti ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 17/06/2021; a tal fine l'affidatario comunica le esigenze di sostituzione dei veicoli stessi al direttore dell'esecuzione del contratto, unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che intende acquistare e trasmette alla Provincia di Cosenza entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing, i contratti a tal fine stipulati allegando altresì i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale.
5. I veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende la cui natura sia in contrasto con il servizio in oggetto e la fascia di età dell'utenza.
6. E' richiesto che ogni veicolo:
  - debba essere dotato di sedili adeguati all'età degli utenti da trasportare nonché di cinture di sicurezza;
  - debba montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
  - debba avere a bordo cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti;

- debba essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/riscaldamento per il periodo estivo e invernale.

Tutti i costi di gestione del mezzo e la manutenzione ordinaria e straordinaria saranno a carico dell'appaltatore che avrà anche la responsabilità della regolare tenuta del mezzo.

Saranno a carico dell'appaltatore le spese relative al bollo, tasse, assicurazione, carburante e quant'altro necessario alla circolazione dei mezzi.

Sarà compito dell'addetto sorvegliare gli alunni durante i tragitti, assistere gli stessi durante la salita e la discesa, provvedere ad accompagnarli fino al cancello d'ingresso della scuola e prendere in consegna gli stessi alla fine delle lezioni, secondo le modalità concordate con il referente dell'Istituto scolastico e dell'Ufficio dell'Amministrazione provinciale.

Sarà cura dei sorveglianti verificare che il servizio sia utilizzato solo dagli alunni aventi diritto e pertanto gli addetti verranno dotati di appositi elenchi indicanti le fermate ed i nominativi degli alunni ammessi al servizio.

Per quanto attiene la consegna, nel luogo e all'orario che saranno stabiliti sul percorso del ritorno, gli alunni dovranno essere ritirati da un componente della propria famiglia o da persona delegata in maggiore età.

## **B) Manutenzioni**

1. Per tutta la durata del contratto, i veicoli utilizzati, dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, compresa la sostituzione di parti essenziali degli stessi, e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere all'Ente Provincia di Cosenza alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto. La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite.
2. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.
3. Inoltre, prima di ogni servizio, è onere dell'Aggiudicatario verificare le condizioni igienico-sanitarie del mezzo ed accertare altresì il corretto funzionamento di ogni strumento anche accessorio al mezzo stesso, deputato alla sicurezza del trasporto.
4. In caso di avarie ai veicoli utilizzati o emergenze di varia tipologia che si verificassero durante il trasporto casa-scuola-casa, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, garantendo comunque il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.
5. In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare nel seguente ordine: le Istituzioni scolastiche interessate, anche facendo ricorso a sistemi di messaggistica istantanea. In tali casi il conducente e l'accompagnatore sono tenuti a garantire la sicurezza degli utenti, fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.
6. La fornitura di grassi ed oli lubrificanti da utilizzare per la manutenzione dei mezzi impiegati nel servizio dovrà essere costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021, o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

7.

## **10.9 MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

1. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali problemi riscontrati nel corso del servizio nonché eventuali reclami pervenuti direttamente dagli utenti e/o da terzi.
2. L'Aggiudicatario è tenuto, tramite il proprio personale, alla costante e puntuale verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di fruizione del servizio, segnalando al Dirigente scolastico di riferimento e all'Ente Provincia di Cosenza chine risultasse sprovvisto.

3. L'Ente Provincia di Cosenza si riserva di porre in essere iniziative finalizzate alla valutazione di gradimento del servizio da parte degli utenti (anche attraverso una apposita carta del servizio da predisporre con la collaborazione dell'affidatario).
4. L'Ente Provincia di Cosenza si riserva altresì di esercitare periodicamente le proprie funzioni di controllo allo scopo di verificare il rispetto della qualità del servizio reso, sulla base di quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

## **10.10 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Aggiudicatario, se non nei casi e nei modi previsti dall'art. 60 del previgente Codice dei contratti. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino a carico dell'Aggiudicatario della situazione preesistente, secondo le disposizioni impartite dal direttore dell'esecuzione medesimo.
2. In caso di aumento o diminuzione dei servizi dell'affidamento iniziale, l'Aggiudicatario sarà tenuto a svolgere il servizio alle stesse condizioni previste dal contratto di appalto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto stesso.
3. In caso di sospensione delle attività didattiche disposte per qualunque causa dalle autorità scolastiche o dalle competenti autorità regionali/nazionali, l'Ente Provincia di Cosenza ne darà tempestiva comunicazione alla ditta, senza che questo possa costituire diritto per la ditta medesima di avanzare richiesta di indennizzo.
4. In caso di sospensione del servizio per oltre cinque giorni feriali nello stesso mese, il corrispettivo mensile riconosciuto alla ditta sarà proporzionalmente ridotto in base alle giornate di servizio effettivamente prestate.
5. Qualora la sospensione riguardi l'intero mese non verrà riconosciuto alcun corrispettivo.

## **11 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

### **11.1 PERSONALE**

1. Per l'adempimento delle prestazioni contemplate nel servizio oggetto di gara, l'appaltatore si impegna a nominare personale in possesso di requisiti specifici (esperienza nel settore, titolo di studio e attestato di formazione per responsabile – Cap. XII, allegato II, Reg. CE 852/04) idonei a ricoprire il ruolo di responsabile.
2. L'appaltatore si impegna altresì ad impiegare personale capace e fisicamente valido, dotato di professionalità e di sensibilità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative vigenti nel settore.
3. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso di patente, carta di qualificazione del conducente (CQC) e certificato rilasciato da medico esperto in medicina del lavoro attestante l'idoneità psicofisica al servizio. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori/liberi professionisti. La violazione alla normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo all'Ente Provincia di Cosenza di dichiarare la risoluzione del contratto.
4. Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.
5. Gli obblighi di cui al precedente comma vincolano l'Appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.
6. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto d'appalto.
7. L'Ente Provincia di Cosenza può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di verificare l'eventuale

- sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.
8. L'Appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori.
  9. L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione provinciale, entro i termini dallo stesso assegnati in fase di aggiudicazione, l'elenco nominativo del personale impiegato, comprese eventuali variazioni, con l'indicazione del tipo di rapporto contrattuale e delle mansioni espletate.
  10. L'Appaltatore ha il dovere di regolare la capacità ed il numero del personale al fine di garantire che le prestazioni siano compiute con le modalità ed i termini previsti dal presente capitolato e secondo quanto disposto dall'organizzazione scolastica.
  11. L'appaltatore deve inoltre curare che il proprio personale:
    - sia dimensionato all'attività lavorativa in modo da assicurare la qualità del servizio;
    - sia munito di idoneo mezzo di riconoscimento immediato ed abbia sempre con sé un documento di identità personale;
    - adotti un abbigliamento curato ed adeguato all'incarico;
    - consegna immediatamente alle autorità scolastiche, qualunque ne sia il valore e lo stato, gli oggetti rinvenuti a bordo dei mezzi;
    - segnali subito agli organi competenti ed al datore di lavoro eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
    - non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
    - mantenga il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
  12. L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti e delle inosservanze alle prescrizioni del presente articolo.
  13. L'Amministrazione provinciale in qualsiasi momento si riserva di chiedere la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per l'espletamento delle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto. L'appaltatore dovrà provvedervi entro 2 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.
  14. Ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 39 emanato il 04.03.2014 di attuazione della direttiva europea 2011/93/UE, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, è onere dell'impresa appaltatrice richiedere e conservare aggiornato il certificato penale del casellario giudiziale degli addetti impiegati nel presente appalto ed a contatto con i minori.

## **11.2 CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore è tenuto, compatibilmente con l'organizzazione dell'Impresa, ad assorbire all'interno della propria struttura aziendale il personale attualmente adibito all'effettuazione del servizio, qualora disponibile.

## **11.3 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E SOSTITUZIONI**

1. In caso di assenza del personale, la ditta appaltatrice è tenuta a sostituire tempestivamente le risorse umane che, per qualsiasi ragione, siano assenti dalle attività programmate nell'ambito del presente appalto (entro la stessa giornata) con altro personale in possesso dei requisiti richiesti per la gestione del servizio ed a comunicarne il nominativo nel pieno rispetto degli oneri previsti dal presente capitolato.
2. Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti e dei cittadini tutti. Dovranno essere evitate in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista; ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza dovrà essere inviata al competente ufficio provinciale a mezzo del referente del servizio.
3. Le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel presente Capitolato o abbiano tenuto comportamenti (attivi od omissivi) incompatibili con le attività oggetto dell'appalto dovranno essere sostituite (entro due giorni successivi alla segnalazione) con altro personale dotato dei requisiti previsti.
4. Le prestazioni rese dalle risorse umane impegnate dalla ditta appaltatrice nel presente appalto non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ente Provincia di Cosenza né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto.

#### 11.4 DOVERI DEL PERSONALE

- 1) Durante il servizio, il personale dovrà indossare abbigliamento personale consono alla mansione.
- 2) Il personale addetto al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
- 3) Il personale addetto alla sorveglianza dovrà essere dotato di giubbotto catarifrangente per la salita e la discesa. Il personale deve tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.
- 4) Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.
- 5) Il personale addetto alla conduzione dei veicoli dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e s.m.i.
- 6) Rientrano negli obblighi e responsabilità del conducente:
  - a. rispettare il tragitto fissato nel Piano di trasporto annuale, astenendosi dal prendere decisioni diverse in merito;
  - b. espletare il servizio con diligenza adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni in particolar modo nelle fasi di arresto e di avvio del mezzo;
  - c. attenersi scrupolosamente alle istruzioni dettate dal Dirigente scolastico e dall'Amministrazione provinciale per quanto riguarda la discesa degli utenti, in particolare circa i comportamenti e le azioni da intraprendere nel caso in cui nel tragitto scuola-casa, alla fermata prevista non siano presenti soggetti per il prelievo del minore o persone a ciò delegate e non sia presente a bordo l'accompagnatore;
  - d. comunicare all'Appaltatore ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
  - e. utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;
  - f. far salire a bordo del mezzo gli accompagnatori, muniti di apposito distintivo identificativo;
- 7) Durante il servizio sia il conducente che l'accompagnatore dovranno:
  - a. tenere un comportamento educato e irreprensibile nei confronti degli utenti trasportati, dei loro genitori e di tutti i soggetti appartenenti al loro ambito sociale abituale (compagni di scuola, genitori dei compagni di scuola, insegnanti e altro personale della scuola, ecc.) e astenersi dall'uso di linguaggio volgare e da esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
  - b. evitare comportamenti lesivi della dignità degli utenti trasportati o assimilabili a maltrattamento o a coercizione psicologica o ad altro comportamento perseguibile, anche a norma del Codice Penale;
  - c. assicurarsi al termine di ogni trasporto previsto dal servizio, dell'avvenuta discesa di tutti gli utenti ed effettuare un accurato controllo interno del veicolo per verificare l'eventuale presenza di oggetti personali (zainetti scolastici, indumenti, altro) dimenticati dagli utenti, dandone pronta comunicazione all'Ufficio scolastico di riferimento.
- 8) Al contempo è fatto divieto sia al conducente del mezzo che all'accompagnatore di:
  - a. arrestare il mezzo in punti diversi rispetto a quelli stabiliti dal Piano di trasporto; a tal fine si precisa che non è prevista la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
  - b. prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici provinciali se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
  - c. far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare ed accompagnatori nonché beni non appartenenti agli stessi; far salire e condurre il mezzo con a bordo un numero di persone superiori alla portata di legge consentita e a quanto previsto dalla carta di circolazione;

- d. fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti comunque autorizzati dall'Amministrazione provinciale,
- e. delegare ad altri la conduzione del mezzo;
- f. prendere servizio in condizioni psico-fisiche inidonee alla conduzione del mezzo compresa l'assunzione di bevande alcoliche in orari che possano arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio e all'incolumità degli utenti trasportati e di terzi;
- g. fumare a bordo del mezzo di trasporto e nelle immediate vicinanze dello stesso e/o dei plessi scolastici;
- h. esprimersi con modi inopportuni e assumere atteggiamenti e comportamenti diseducativi, e comunque non consoni al ruolo;

## **12 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

1. Al fine di agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i rapporti fra la Ditta e la stazione appaltante, l'impresa aggiudicataria dovrà indicare, prima l'avvio del servizio, un Responsabile, in possesso di comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto, che dovrà essere reperibile negli orari di svolgimento del servizio stesso e che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento dello stesso, nonché programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti previsti dal presente Capitolato.
2. Il Responsabile del servizio nominato dalla ditta dovrà avere sufficiente autonomia decisionale in merito alla gestione del servizio e si rappresenterà, per gli adempimenti conseguenti al presente Capitolato, con il referente dell'Ufficio provinciale.
3. La ditta, tramite il responsabile del servizio, è tenuta a fornire di volta in volta all'Amministrazione provinciale con il mezzo più celere, immediata notizia di tutti gli incidenti o fatti verificatisi durante l'espletamento del servizio, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

## **13 SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata formazione del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

E' tenuto altresì a dotarsi di tutte le coperture e polizze assicurative previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed infortuni sul lavoro a copertura delle prestazioni del proprio personale addetto. Si obbliga inoltre a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotare tutto il personale dei necessari dispositivi di prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme (D. Lgs. n. 81/2008 e normativa correlate). L'affidatario terrà sollevata l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità e conseguenza derivante da infortuni sul lavoro e da qualsivoglia danno da responsabilità civile verso terzi determinati in occasione e ragione della gestione del servizio.

## **14 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI).**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure interne di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze, il costo degli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenza è pertanto pari ad € 0,00 (Euro zero/00).

## **15 NORME COMPORTAMENTALI DELL'APPALTATORE**

Durante lo svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto delle norme del Codice della Strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente ed all'accompagnatore, rimanendo responsabile del comportamento di entrambi.

L'Amministrazione provinciale ha il diritto di richiedere all'Appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sospensione nei confronti dell'autista e/o dell'accompagnatore per il quale venisse accertato un comportamento scorretto e lesivo della incolumità dei passeggeri.

## **16. ADEMPIMENTI CONTRATTUALI GENERALI**

### **16.1 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice deve:

- a. Designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e comunicare all'Amministrazione il responsabile della sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Tali designazioni debbono essere comunicate all'Amministrazione alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dalla loro sostituzione;
- b. Comunicare il nominativo e il recapito telefonico del proprio Responsabile che si rappresenterà con l'Amministrazione provinciale per tutto ciò che attiene lo svolgimento del presente appalto;
- c. Comunicare, prima dell'inizio del servizio i nomi degli autisti incaricati ed attestare per ciascun autista il possesso di patente, la carta di qualificazione del conducente (CQC) e avvenuto rilascio del certificato da parte del medico esperto in medicina del lavoro attestante l'idoneità psicofisica al servizio. Qualora in corso di svolgimento del contratto siano individuati altri autisti comunicarne i suddetti dati;
- d. Comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo del personale che svolgerà la sorveglianza e l'accompagnamento degli alunni diversamente abili attestando l'avvenuto rilascio del certificato da parte del medico esperto in medicina del lavoro inerente l'idoneità psicofisica al servizio; qualora in corso di svolgimento del contratto siano individuati altri addetti comunicarne i suddetti dati;
- e. Garantire la tempestiva comunicazione di ogni e qualsiasi notizia relativa a variazioni, sospensioni, cessazioni e modificazioni di qualsiasi tipologia ed entità nella fase di attuazione del servizio in oggetto, curandone la formalizzazione scritta via e-mail a un referente incaricato all'Ufficio della Provincia di Cosenza;
- f. Garantire l'esecuzione del servizio in oggetto di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, salvo improrogabili situazioni di difficoltà (agitazioni sindacali, scioperi, blocchi stradali, calamità naturali) da comunicare tempestivamente all'Ufficio provinciale competente.

## **17. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

L'Amministrazione provinciale deve:

- a) comunicare all'Appaltatore il nominativo ed i recapiti del Responsabile provinciale che curerà le comunicazioni e che costituirà il punto di riferimento per la gestione operativa del progetto;
- b) comunicare all'appaltatore l'elenco degli alunni diversamente abili destinatari del servizio di trasporto scolastico, prima dell'inizio dell'anno scolastico;
- c) comunicare tempestivamente all'appaltatore le modifiche al calendario scolastico e le variazioni anche temporanee degli orari di lezione in seguito a scioperi o partecipazione ad assemblee sindacali del personale scolastico.

## **18. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario dell'appalto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria in ordine alla stipulazione del contratto.

La garanzia definitiva deve obbligatoriamente contenere le seguenti previsioni:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (art. 103, co. 5 "la garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella

graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

## **19. COPERTURE ASSICURATIVE**

Rimangono a carico dell'Appaltatore gli oneri assicurativi, contributivi e previdenziali, con particolare riguardo alle polizze assicurative RCT, RCA ed RCO per l'esecuzione del presente contratto, sia per la parte trasporto che per la parte di accompagnamento e sorveglianza a bordo. L'impresa aggiudicataria è responsabile dei danni di qualsiasi natura che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato o a terzi, a cose di terzi, a beni dell'Amministrazione provinciale, nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a titolo di dolo o colpa dei propri operatori.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà procedere alla stipula delle prescritte polizze di assicurazione con una o più compagnie assicuratrici abilitate all'esercizio dell'attività assicurativa nel "ramo 13" ("R.C. generale"), di cui al D.Lgs. n. 209/2005. Il massimale non dovrà essere inferiore ad euro 3.000.000,00 per danni fisici o materiali a terzi (Ente Provincia di Cosenza compreso) nell'espletamento del servizio; ad almeno euro 1.000.000,00 per infortuni/ risarcimenti ai prestatori di lavoro.

Inoltre, ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato, in conformità alle norme vigenti, con massimale minimo non inferiore ad euro 25.000.000,00 per i danni alle persone, euro 1.000.000,00 per danni a cose e, complessivamente, euro 26.000.000,00 per sinistro. L'Appaltatore stipulerà le polizze con compagnia abilitata all'esercizio dell'attività assicurativa nel "ramo 10" ("R.C. autoveicoli terrestri"), di cui al D. Lgs. n. 209/2005.

Copie delle polizze dovranno essere consegnate all'Ente Provincia di Cosenza prima dell'inizio del servizio; copie delle quietanze di pagamento dei premi periodici saranno consegnate alla Provincia di Cosenza entro 30 giorni dalle scadenze annuali.

Il possesso delle coperture assicurative ("R.C. terzi/prestatori di lavoro" ed "R.C. autoveicoli") non pregiudica il risarcimento dei danni eventualmente provocati nel corso del servizio di cui all'oggetto per carenze del o dei contratti assicurativi, per insufficienti massimali nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

Per le responsabilità dell'Appaltatore, si richiama altresì l'art. 1681 Codice Civile.

## **20. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a rimborsare alla stazione appaltante l'importo delle spese dalla stessa sostenute per le pubblicazioni obbligatorie degli atti di gara, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di mancato versamento, la Provincia di Cosenza ha facoltà di trattenere la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, mediante ritenuta sui compensi dovuti; se questi non fossero sufficienti si agirebbe sulla cauzione.

## **21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Amministrazione provinciale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa aggiudicataria per il servizio svolto con cadenza mensile, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione da parte dei Dirigenti Scolastici delle attestazioni del regolare servizio svolto in riferimento al servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione e per il servizio di trasporto scolastico attestazione di presenza degli alunni trasportati controfirmate dai Dirigenti Scolastici o loro delegati.

La ditta dovrà presentare annualmente n. 10 fatture mensili (da settembre a giugno) dalle quali dovrà risultare la quota mensile pari a 1/10 dell'importo annuo fissato per le prestazioni principali e per le prestazioni secondarie previste dal presente capitolato.

Le fatture dovranno essere trasmesse con le modalità previste dalla normativa vigente e dovranno contenere in particolare: il codice ufficio, il codice C.I.G., tutti i dati relativi al pagamento

(numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN), l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, l'annotazione della "scissione dei pagamenti".

Le fatture saranno liquidate entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollazione del documento contabile sul Sistema di Interscambio (S.D.I.), salvo diverso termine più favorevole per l'amministrazione provinciale offerto in sede di gara.

Dal pagamento del corrispettivo sarà altresì detratto l'importo delle eventuali penali applicate per inadempienza a carico della Ditta.

In caso di sospensione del servizio il corrispettivo mensile sarà rideterminato ai sensi dell'articolo 10.10 del presente Capitolato, fatta salva la sospensione dell'esecuzione prevista dall'art. 10.10 del Capitolato medesimo.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provinciale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione provinciale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun caso l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

In caso di contestazioni sull'importo fatturato, i termini previsti per il pagamento verranno sospesi fino alla definizione della controversia.

Il servizio in oggetto si configura come prestazione soggetta ad IVA commerciale; verrà pertanto applicata nel tempo la relativa normativa vigente.

## **22. TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si rinvia all'art. 3 della L. n. 136/2010.

## **23. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quale indice quello indicato all'art. 60, co. 3, lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico:

"Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al co. 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT lettera b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture,

gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie". Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo la Stazione Appaltante fa riferimento al co. 5 dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 ed utilizza nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di servizio, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento.

Prima dell'inizio del servizio, il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento all'importo a base di gara accettato in base di presentazione di offerta di gara dall'appaltatore.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

## 24. PENALITA' E CONTENZIOSO

### 24.1 PENALITA' E DECADENZA

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita e comunicata dall'Amministrazione provinciale. In caso di inottemperanza ad uno solo degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso contenute, la Stazione Appaltante si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. fatto salvo il diritto di risarcimento dei danni

La ditta si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze e inadempimenti accertati che compromettano l'efficacia del servizio, previa formale contestazione scritta, applicherà le seguenti penali

<b>PENALE</b>	<b>IMPORTO</b>
<i>Mancata tempestiva sostituzione del personale assente della ditta aggiudicataria, per ogni giorno di mancata sostituzione</i>	<i>Euro 500,00</i>
<i>Mancata presenza dell'accompagnatore a bordo, per ogni giorno</i>	<i>Euro 500,00</i>
<i>Ritardi, imputabili alla ditta, nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedicolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 30 minuti</i>	<i>Euro 300,00</i>
<i>Mancata sostituzione dei mezzi in caso di avaria entro i termini previsti dal capitolato</i>	<i>Euro 500,00</i>
<i>Variazione di percorsi e/o fermate non autorizzate dall'Amministrazione provinciale</i>	<i>Euro 300,00</i>
<i>Mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta</i>	<i>Euro 300,00</i>
<i>Mancata segnalazione di incidenti, sinistri e collisioni</i>	<i>Euro 200,00</i>
<i>Carenti e /o insufficienti condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio</i>	<i>Euro 500,00</i>
<i>Mancato utilizzo degli automezzi individuati per lo svolgimento del servizio</i>	<i>Euro 500,00</i>
<i>Eventuali inadempimenti contrattuali non contemplate ai precedenti punti in rapporto alla gravità dell'inadempimento ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione provinciale</i>	<i>Da Euro 100,00 a Euro 500,00</i>

Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che l'Amministrazione provinciale dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Alla contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione provinciale, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. L'Amministrazione provinciale nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla prima fattura in scadenza. Se questa non avrà capienza sufficiente, la Provincia di Cosenza agirà sulla garanzia definitiva. Sia la contestazione di inadempimento sia l'irrogazione della penale sono comunicate a mezzo pec. Per l'accertamento dell'inadempimento la Provincia di Cosenza potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti da terzi e dai familiari degli utenti, purché adeguatamente documentate.

La ditta incorre inoltre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni

caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati nei precedenti articoli, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'Amministrazione provinciale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione si riserva, per ogni tipo di inadempimento, di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio. Le relative spese saranno addebitate interamente alla ditta.

Nel caso in cui il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, l'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento

## **25. ESTINZIONE E MODIFICAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

### **25.1 RECESSO DELLA DITTA.**

In caso di recesso dal contratto da parte della ditta, non giustificato da cause di forza maggiore, la Provincia quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere alla amministrazione provinciale stessa. In ogni caso, resta salva la facoltà della Amministrazione provinciale di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi

### **25.2 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 c. 4 ter e 92 c. 4 del D.Lgs. n. 159/2011 la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi erogati. Il diritto di recesso va esercitato previa formale comunicazione all'Appaltatore così come previsto dal D.Lgs. n. 36/2023.

### **25.3 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- cessione dell'appalto della intera gestione;
- per messa in liquidazione o fallimento dell'appaltatore.

È facoltà dell'Amministrazione provinciale risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida a provvedere nel termine massimo di 15 giorni, nei seguenti casi:

- per gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione dei servizi e degli obblighi relativi alla sicurezza;
- per esercizio di attività diverse da quelle autorizzate;
- per interruzione del servizio o di parte di esso per oltre 3 giorni continuativi senza preventiva autorizzazione o comunicazione motivata alla Provincia.
- per mancata reintegrazione della cauzione definitiva;
- per abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, accertate dall'Amministrazione provinciale, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il funzionamento del servizio medesimo;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per il venir meno della fiducia da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti o atteggiamenti incompatibili con le finalità del contratto;
- per mancata regolarizzazione di inadempimenti normative, retributive, contributive ed assicurative verso il personale.

La Provincia di Cosenza inoltre avrà diritto a richiedere la risoluzione del presente contratto qualora, successivamente alla stipula del medesimo, siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, come previsto dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

Per quanto concerne la risoluzione del contratto per reati accertati, si rinvia a quanto previsto dall'art. 108 D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva altresì, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 di ridurre il corrispettivo spettante per le prestazioni rese come discendente dall'aggiudicazione definitiva, in caso di riduzione della quantità di prestazioni del servizio di trasporto scolastico a causa di imprevedibili mutamenti delle circostanze di svolgimento del servizio. L'Appaltatore potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto esclusivamente qualora dette modifiche superino la misura di 1/5 in diminuzione dell'intero importo contrattuale. Di converso, qualora le modifiche non superino detto limite e rientrino nella facoltà riconosciuta al contraente di rifiutarle (oltre il 10% dell'importo di stipula),

l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto di appalto.

## **26. ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ**

E' prevista l'esclusione di responsabilità della Stazione Appaltante nell'attività di vigilanza e gestione dei servizi oggetto dell'appalto. L'appaltatore terrà indenne l'Amministrazione provinciale di Cosenza da qualsiasi responsabilità che dovesse insorgere per effetto dell'esecuzione della gestione del servizio di *assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale e del servizio di supporto organizzativo – trasporto scolastico* per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità grave certificata (L. n. 104/1992 art. 3, comma 3) frequentanti gli Istituti scolastici superiori di secondo grado della provincia di Cosenza –oggetto dell'appalto, ed in particolare assumerà a proprio carico la responsabilità per danni nei confronti dei destinatari dei servizi e dei propri tutori nonché la responsabilità civile conto terzi e le eventuali responsabilità che dovessero verificarsi nei confronti dell'Amministrazione provinciale.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 679/16, la Provincia informa che i dati personali inerenti l'appaltatore vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti dal presente contratto e dalle leggi inerenti.

L'appaltatore può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Reg. UE 679/16 e si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Regolamento in merito alla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del presente servizio

## **28. ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire anche parte del servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente Provincia di Cosenza procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'ex art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali l'Ente Provincia di Cosenza potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **29. SUBAPPALTO**

Non è consentita alcuna forma di subappalto.

## **30. SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

## **31. FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà senz'altro alla risoluzione del contratto.

Nei raggruppamenti temporanei d'impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria l'Ente Provincia di Cosenza avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo in possesso dei prescritti requisiti di idoneità che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

## **32. AVVIO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE**

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Per quanto riguarda l'eventuale sospensione dell'esecuzione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **33. VERIFICA DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE**

1. Trattandosi di prestazioni contrattuali a carattere continuativo, l'Ente Provincia di Cosenza si

riserva di procedere a verifiche periodiche di conformità, al fine di accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

2. Alla verifica saranno invitati l'appaltatore, un rappresentante della stazione appaltante ed il direttore dell'esecuzione/RUP come previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023. A conclusione della verifica, verrà redatto apposito verbale.

#### **34. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sulla presente procedura è competente esclusivamente il Foro di Cosenza.

#### **35. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.

#### **36. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'istr. Inf. Pierpaolo De Rose.