

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA

ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ed ii.

Per l'affidamento del “Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e del servizio di supporto organizzativo (trasporto scolastico) per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado della Provincia di Cosenza – A.S. 2023/2024

CIG A003E7B051 - CUP F89G23000700001 – CUI S80003710789202300005
CPV:800000000-4 Servizi di assistenza specialistica per alunni con disabilità grave

Cod. gara: 23SUA061

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Relazioni Interistituzionali - Transizione al Digitale n. 2023001501 Reg. Sett. del 18/08/2023 della Provincia di Cosenza, è indetta Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, ss.mm. ed ii. per l'affidamento del “*Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e del servizio di supporto organizzativo – Trasporto Scolastico – per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado della Provincia di Cosenza – A.S. 2023/2024*” da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del medesimo Decreto soprarichiamato.

La gara verrà espletata dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla p.zza XV marzo, 1 - 87100, in modalità telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n.36/2023) mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it>.
Si invitano, quindi, i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione Informazioni e Manuali [[Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori - Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.provincia.cs.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento indicato nel Menù Informazioni – Istruzioni e Manuali ([Portale gare d'appalto|Istruzioni e manuali \(provincia.cs.it\)](#)) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Gli atti di gara sono disponibili all'indirizzo : <https://gare.provincia.cs.it>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- essere in possesso di una **firma digitale valida**, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta (legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di idonei poteri di firma) rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (**PEC**);
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (**SPID**) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- essere in possesso delle credenziali (**username e password**) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è

necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù “Area Riservata” del Portale cliccando sul link “Registrati”;

- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, reperibile nella sezione “Istruzioni e Manuali” del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

2 DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

2.1 La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando integrale di gara e relativi allegati;
- 2) Capitolato Speciale;
- 3) Patto di integrità

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; **avvengono attraverso la Piattaforma.**

Le comunicazioni relative: f) all'aggiudicazione definitiva; g) al sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; h) alla richiesta di offerta migliorativa; i) al sorteggio di cui all'articolo 21; j) richiesta di sopralluogo; k) eventuali rinnovi contrattuali **avvengono utilizzando un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (Pec) ai sensi del Regolamento eIDAS.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione tramite PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DURATA, IMPORTI E REVISIONE PREZZI

3.1 Il presente appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale e del servizio di supporto organizzativo (trasporto scolastico) per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado della Provincia di Cosenza – A.S. 2023/2024.

L'Amministrazione ha il compito e la responsabilità di assicurare le condizioni necessarie per garantire agli alunni disabili gli stessi diritti e le stesse opportunità, mediante regole e garanzie che consentano il massimo dell'equità e dell'efficacia. Il servizio è finalizzato a favorire l'autonomia, il diritto allo studio, nonché l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili che frequentano le scuole presenti nel territorio della Provincia di Cosenza per come da Comuni di cui agli Allegati A e B.

In particolare obiettivi dell'intervento sono:

- a. la gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni con disabilità, certificati dagli organi competenti e residenti nella Provincia di Cosenza, frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado per i quali la normativa vigente prevede il servizio o per i quali sono stabiliti accordi con gli enti territoriali competenti;
- b. il servizio di accompagnamento degli alunni con disabilità sui mezzi di trasporto scolastico nella provincia di Cosenza nei Comuni di cui all'Allegato B;
- c. sedi delle scuole frequentate dagli alunni, di cui all'Allegato A;
- d. tratte dalla residenza degli alunni alla sede della scuola e viceversa, per come da Allegato B;

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e nel Capitolato speciale d'appalto, a cui si fa riferimento e si rinvia per quanto non dettagliato nel presente Disciplinare, tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Inoltre, il servizio di accompagnamento degli alunni con disabilità sui mezzi di trasporto scolastico prevede la presenza sul mezzo di trasporto dell'assistente che garantisce il viaggio in sicurezza dell'alunno con disabilità.

L'aggiudicatario dovrà designare un Responsabile del Servizio, per come definito all'art. 12 del Capitolato speciale d'Appalto con esperienza biennale nel coordinamento o nella direzione di servizi educativi o socio-assistenziali.

Al fine di garantire la corretta effettuazione delle prestazioni, l'aggiudicatario deve avvalersi preferibilmente di personale in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (requisiti culturali) per le figure di cui all'art. 8 del Capitolato speciale d'Appalto:

- diploma di scuola magistrale
- diploma di maturità magistrale
- diploma maturità liceo psico-pedagogico
- diploma maturità liceo delle scienze umane
- diploma di maturità di assistente per le comunità infantili
- diploma di tecnico dei servizi sociali
- laurea in scienze della formazione
- laurea in scienze dell'educazione
- laurea in psicologia
- laurea in sociologia
- laurea in pedagogia
- diploma e lauree equipollenti ai predetti;
- in subordine altro diploma di maturità o laurea con esperienza nel settore dell'appalto almeno biennale.

In caso di assenza dovrà essere garantita, per tutta la durata del contratto, la sostituzione immediata del responsabile con soggetto avente pari qualifica, dandone immediata comunicazione all'Ufficio competente della Provincia di Cosenza Settore Relazioni Interistituzionali, Transizione al Digitale, Innovazione.

ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del contratto, nelle giornate previste dal calendario scolastico e saranno articolati indicativamente per sei giorni la settimana dal lunedì al sabato, secondo la programmazione delle singole scuole interessate.
2. Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni con disabilità si svolgerà indicativamente nella fascia oraria 8:00-16:00 dal lunedì al venerdì e 8:00-13:00 il sabato, in funzione dell'organizzazione di ogni scuola coinvolta.
3. Il servizio di accompagnamento degli alunni con disabilità sui mezzi di trasporto scolastico si svolgerà nelle giornate previste dal calendario scolastico entro 30 minuti prima dell'inizio e dopo la conclusione delle lezioni.

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti): 80000000-4 Servizi di assistenza specialistica per alunni con disabilità grave.

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'inizio del servizio è previsto dalla data di sottoscrizione del contratto con l'Appaltatore, salvo esecuzione anticipata a seguito dell'aggiudicazione definitiva e fino al termine dell'a.s. 2023/2024, per come da calendario scolastico regionale.

3.2 Il valore dell'appalto posto a base di gara è pari a **Euro € 1.478.479,11** (escluso iva) di cui **€ 10.858,23** oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso). L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.264.312,32**, pari al 85,51% del costo complessivo del servizio. Detto importo è stato calcolato tenendo conto dei servizi da svolgere, del personale richiesto e delle ore previste.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Tale importo è elaborato tenendo conto del corrispondente costo orario medio indicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – con relative tabelle ministeriali CCNL di settore – e del monte orario suddiviso per Educatori ed Assistenti, per come di seguito indicato:

Figura professionale	Costo a base d'asta	N. ore complessive	Importo
<i>Figura professionale Educatore (tenuto conto della mappatura del fabbisogno as 2023/2024)- Tabelle Ministeriali Cat. D2 CCNL Coop. Sociali</i>	€22,00	28560	€628.320,00
<i>Figura prof Assistente alla comunicazione e all'autonomia (tenuto conto della mappatura del fabbisogno as 2023/2024) tabelle Ministeriali Cat. C1 CCNL Coop. Sociali</i>	€18,00	26520	€ 477.360.00
TOTALE			€ 1.105.680,00

CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO SUPPORTO ORGANIZZATIVO A BASE D'ASTA	
A) GESTIONE MEZZI (CARBURANTE, OLIO, PNEUMATICI, ASSICURAZIONE, MANUTENZIONE ECC)	€ 203.308,56
B) PERSONALE (Autista + accompagnatore/ vigilante)	€ 158.632,32
C) di cui sicurezza (non inclusa)	€ 10.858,23
IVA 10% (non inclusa)	€ 36.194,09
SOMMANO A+B +C TOTALE A BASE D'ASTA	€ 372.799,11

Il corrispettivo previsto a base d'asta comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, le ore di programmazione delle attività da realizzare, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato, i costi di gestione e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

In considerazione della fattispecie dei servizi oggetto del presente appalto, come già chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, trattandosi di prestazione di natura intellettuale, la necessità di redigere il DUVRI non sussiste, resta, comunque, in capo all'Aggiudicatario oltre al rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii; mentre per quanto riguarda il servizio di supporto organizzativo è a carico dell'aggiudicatario la redazione del DUVRI.

3.3 DURATA

Il servizio avrà durata per l'anno scolastico 2023/2024.

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quale indice quello indicato all'art. 60, co. 3, lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico:

“Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al co. 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT lettera b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie”. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo la Stazione Appaltante fa riferimento al co. 5 dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 ed utilizza nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di servizio, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento. Prima dell'inizio del servizio, il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento all'importo a base di gara accettato in base di presentazione di offerta di gara dall'appaltatore.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La Gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella premessa, per poter presentare la propria Offerta.

I termini di pubblicazione della gara sono ridotti a 15 (quindici) giorni ai sensi dell'art.71 c.3 del Dlgs 36/2023, stante l'urgenza per la tipologia di servizio e l'imminenza dell'inizio dell'anno scolastico.

Gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale raggiungibile all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art, 1, comma 1, lettera s, D.Lgs n. 82/2005, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 06/09/2023**.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazione, ecc... rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modificano e/o integrino le predette condizioni del servizio.

4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 65 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Nel caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete-soggetto)**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione d'Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.

3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

4. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

6. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 65 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

7. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità**, ivi allegato, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità professionale – art. 100, comma 1, lett. a):

Capacità professionale

I soggetti devono essere iscritti:

- alla CCIAA, nel caso di Imprese operanti nel Settore;

ovvero

- per le associazioni di volontariato o di promozione sociale, cooperativa di servizi o cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, imprese sociali, nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione a tale Registro deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, ovvero i registri delle associazioni di promozione sociale nazionale, regionali e delle province autonome e i registri delle organizzazioni di volontariato delle regioni e delle province autonome; per le fondazioni del terzo settore il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione all'anagrafe delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'**allegato II.11** del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- Idonea copertura assicurativa RCT, RCA e RCO di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

➤ **Fatturato globale minimo d'impresa**, riferito all'ultimo triennio (2022-2021-2020) di importo non inferiore a 2 volte il valore stimato dell'appalto (€ 2.956.958,22) escluso IVA (da intendersi quale cifra complessiva del triennio).

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

➤ Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di pubblicazione del Bando – di servizi simili a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo pari ad almeno il 70% (€ 1.034.935,38) dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito), i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-organizzativa devono essere posseduti dalla capogruppo mandataria, o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o da costituirsi), nella misura minima del 60%; la restante parte è posseduta cumulativamente dalle mandanti.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all' ex art. 45, comma 2 letto b) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 ora D lgs 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

L'Ente Appaltante procederà di seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

• Certificazioni:

-**UNI EN ISO 9001:2015** (Certificazione di sistemi di gestione per la qualità), applicato al servizio in oggetto; La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità dei sistemi di gestione succitati rilasciati da organismi di certificazione accreditati.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.2 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

-

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 100, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 100 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 100 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, nonché le controprestazioni a favore di quest'ultima non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

È vietata ogni forma di sub appalto e di cessione del servizio, in quanto la Stazione appaltante, considerate la natura e le peculiarità del servizio, richiede che lo stesso venga svolto direttamente dalla Ditta aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica.

9 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'2% dell'importo a base di gara €. 29.569,58 ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Nazionale del Lavoro sede di Cosenza, avente il seguente codice IBAN: IT 62Q010051620000000218400;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile

da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023.*

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 06/09/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1 del presente Disciplinare.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici

A. Busta A – Documentazione amministrativa;

B. Busta B – Offerta tecnica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni e il *DGUE* sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Bando/Disciplinare.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione della procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Commissione giudicatrice assegna al concorrente un congruo termine-non superiore a 10 giorni – perché siano rese integrati o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti fissando un termine perentorio appena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – Documentazione Amministrativa

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (Mod. A.1_ *domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*);
- 2) DGUE;
- 3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) PASSoe;
- 5) Patto Integrità (Mod. A.2);

- 6) documentazione in caso di avvalimento (Mod. A.3 *dichiarazioni ausiliaria*);
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) Garanzia Provvisoria

Documenti comprovanti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 6.1, 6.2, 6.3 del presente Disciplinare.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta utilizzando preferibilmente il *Mod. A.1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative* predisposto dalla Stazione Appaltante - con le quali il concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale e necessario produrre una dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice **sono rese** dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice **sono rese** dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore

- economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
 - di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 l'assorbimento prioritariamente nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato agli atti di gara
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
 - l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e di essere consapevole che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il documento attestante il versamento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

13.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato

per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4 DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 6 PUNTO 6.1 E 6.2

Il candidato presenta dichiarazione sul possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

-(per le imprese italiane o straniere residenti in Italia): iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;

-(per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia): dichiarazione ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice

Requisiti di capacità economica e finanziaria

di avere avuto un fatturato globale d'impresa nel corso dell'ultimo triennio di importo complessivo (al netto di iva), non inferiore ad € 2.956.958,22.

Requisiti di capacità tecnico professionali

- Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di pubblicazione del Bando - di servizi simili a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo pari ad almeno il 70% (€ 1.034.935,38) dell'importo a base di gara, al netto dell'IVA,

- essere in **possesso delle seguenti certificazioni**: UNI EN ISO 9001:2015, applicato al servizio di cui all'oggetto;

- di avere la disponibilità di personale avente i requisiti richiesti nel capitolato speciale d'appalto.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- PASSOE

Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che, lo stesso qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa, la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

- **PATTO DI INTEGRITÀ** allegato (**Mod. A.2**) (di cui all'art. 1, comma 17, della l. 190/2012).

Si precisa che il Patto di integrità deve essere reso:

- *dal soggetto che partecipa singolarmente;*

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresa di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*

- *nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;*

- [**in caso di concordato con continuità aziendale**] relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42, come novellato dall'art. 2, l. 55/2019, rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.

- **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00.**

- (**in caso di sottoscrizione del procuratore**) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura";

14 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

a) Relazione tecnica contenente la proposta tecnico-organizzativa, con specifico riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 15.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente art. 7 del presente Disciplinare).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

15 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

16.1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'ex art. 95, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 108 D.Lgs. n. 36/2023.

La proposta progettuale sarà giudicata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 ora art. 93 D.Lgs. n. 36/2023.

○ **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - punteggio massimo 100/100**

La valutazione di quanto proposto con le "offerte tecniche" avverrà a giudizio insindacabile della Commissione sulla base dei criteri, sub-criteri e punteggi di seguito descritti. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti secondo i seguenti parametri:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Trattandosi di servizio in cui è prevalente il costo del personale ed il rimborso chilometrico del trasporto scolastico (per come stabilito dal Protocollo di Intesa sottoscritto con la Regione Calabria) sono predeterminati i costi presunti sulla base del Quadro economico di servizio, si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 7 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ora art. 108 co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale: "l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

Non è pertanto prevista la presentazione dell'offerta economica.

La selezione sarà espletata mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri, sub-criteri e punteggi di seguito descritti.

Il punteggio massimo attribuibile è di 85 punti secondo i seguenti parametri:

Tabella 1:

OFFERTA TECNICA		
CRITERI	PARAMETRI	PUNTEGGIO MAX 100
Esperienza documentata di gestione dei servizi coincidenti a quelli dell'Appalto		Fino a 10 punti
Possesso di certificazione di qualità specifiche per i servizi oggetto dell'Appalto		Fino a 5 punti
Esperienza professionale del coordinatore/responsabile che si intende impiegare nell'attuazione dei servizi in Appalto	Parametri 1), 2)	Fino a 10 punti
Esperienza professionale della società nell'utilizzo di programmi validati dalla comunità scientifica (TEACCH, ABA, programmi naturalistici, PECS e CAA, ecc.)		Fino a 5 punti
Integrazioni progettuali migliorative ed aggiuntive rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato senza ulteriori costi a carico della Stazione Appaltante.	Parametri 1), 2)	Fino a 20 punti
Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio di assistenza specialistica e del servizio di supporto organizzativo – piano di trasporto scolastico alunni disabili as 2023/2024 -	Parametri 1), 2)	Fino a 20 punti
Progetto di gestione	Parametri 1), 2), 3), 4), 5), 6)	Fino a 30 punti

Per ciascuna area di qualità il punteggio è assegnato sulla base dei parametri di qualità riportati nella seguente tabella:

Tabella 2:

1. ESPERIENZA DOCUMENTATA DI GESTIONE DI SERVIZI COINCIDENTI A QUELLI DELL'APPALTO (MASSIMO: 10 PUNTI)

<p>L'esperienza documentata deve essere svolta in aggiunta ai 3 (tre) anni antecedenti la pubblicazione del bando. Per consentire alla Commissione di assegnare il giusto punteggio, il periodo nel quale è stato svolto il servizio deve essere indicato in giorno, mese ed anno, pena la non assegnazione del punteggio.</p> <p><u>Non sono valutabili periodi inferiori ad un mese</u>. Per periodi superiori a n. 1 mese ed inferiori ad anni 1, il punteggio sarà assegnato proporzionalmente (ad es. per un anno 1 punto, per mesi 6 sarà assegnato lo 0,5). Per ogni anno di comprovata esperienza, saranno assegnati: punti 1. Non sono valutabili periodi inferiori ad un mese o frazioni.</p> <p>Nel caso di consorzi o di raggruppamenti ai fini dell'attribuzione del punteggio di che trattasi, il rappresentante legale della capogruppo, con apposita autocertificazione, dovrà indicare quale attività delle proprie consorziate o associate. Si dovranno valutare ai fini dell'attribuzione del punteggio.</p>	<p>Da 0 a 10 punti</p>
--	-------------------------------

2. POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ SPECIFICHE PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (MASSIMO 5 PUNTI):

<p>-Il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero) se la partecipante non possiede alcuna Certificazione di Qualità.</p> <p>-Il punteggio sarà di 5 (cinque) punti per il possesso di un Certificato di Qualità specifico per l'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili e per il trasporto scolastico di soggetti con disabilità.</p>	<p>Da 0 a 5 punti</p>
--	------------------------------

3. Esperienza professionale del coordinatore che si intende impiegare nell'attuazione del servizio(MASSIMO 10 PUNTI):

<p>1) Per la figura del Coordinatore/Responsabile verrà assegnato un punteggio se lo stesso è in possesso del Titolo di Master universitario di primo/secondo livello in Scienze del Servizio Sociale, o titoli equipollenti, opportunamente documentato: 2 punti per Master 1° livello – 3 punti per Master di 2° livello.</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile punti 5</p>
<p>2) Qualificazione ed esperienze professionali pregresse del coordinatore/responsabile dei servizi in appalto. Il punteggio è calcolato sulla base degli effettivi mesi di esperienza, nel settore del servizio di assistenza specialistica e del servizio di trasporto scolastico di studenti con disabilità, da indicare espressamente nel curriculum. È fatto obbligo allegare la certificazione cartacea attestante l'esperienza maturata.</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile punti 5: da 0 a 8 mesi di esperienza: punteggio 0 da 9 a 12 mesi di esperienza: punteggio 1 da 13 a 18 mesi di esperienza: punteggio 2 da 19 a 24 mesi di esperienza: punteggio 3 da 25 a 36 mesi di esperienza: punteggio 4 oltre 36 mesi di esperienza: punteggio 5</p>

4. ESPERIENZA PROFESSIONALE DELLA SOCIETÀ NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI VALIDATI DALLA COMUNITÀ SCIENTIFICA (TEACCH, ABA, PROGRAMMI NATURALISTICI, PECS E CAA, ECC.) (MASSIMO 5 PUNTI):

<p>Il punteggio assegnato è pari a 1 per ogni anno di attività. <u>Non sono valutabili periodi inferiori ad un anno.</u></p>	<p>Punteggio massimo attribuibile punti 5</p>
--	--

5. INTEGRAZIONI PROGETTUALI MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE RISPETTO AI REQUISITI MINIMI RICHIESTI DAL CAPITOLATO SENZA ULTERIORI COSTI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE. (CAM) (MASSIMO 20 PUNTI):

<p>Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarli, senza alcun onere aggiuntivo per la Provincia di Cosenza.</p> <p>L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento.</p> <p>1) potenziamento attività dei servizi in termini di incremento delle ore settimanali delle figure specialistiche oltre quelle previste dal Capitolato o altro: Punteggio massimo attribuibile punti 10</p> <p>2) potenziamento dei servizi in termini di prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Capitolato: Punteggio massimo attribuibile punti 10</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile punti 20</p>
---	---

6. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI (MASSIMO 20 PUNTI):

<p>Le eventuali proposte migliorative inserite nel Progetto non dovranno modificare le modalità di attuazione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarli senza alcun onere aggiuntivo per la Provincia di Cosenza. L'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario anche ai fini della valutazione di un eventuale inadempimento.</p> <p>1) Organizzazione complessiva dei servizi: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del trasporto scolastico alunni diversamente abili, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato; il regolare svolgimento dei servizi; il sistema di controllo utilizzato dall'azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità dei servizi, le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni: Punteggio massimo attribuibile punti 15</p> <p>2) Sistemi di controllo e sicurezza adottati dal personale durante le fasi di svolgimento dei servizi di trasporto: Punteggio massimo attribuibile punti 5</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile punti 20</p>
--	---

7. PROGETTO DI GESTIONE (MASSIMO 30 PUNTI):

<p>Sarà valutata la strutturazione operativa che i concorrenti intendono dare ai servizi oggetto dell'Appalto tenendo conto della coerenza della progettualità con quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto e delle proposte migliorative assunte dal concorrente. In particolare la valutazione verterà sui seguenti aspetti:</p> <p>1) modello organizzativo e sistema di programmazione considerando l'assetto organizzativo dei servizi con indicazione delle figure tecnico professionali a disposizione e funzioni del personale, formazione ed aggiornamento del personale impiegato, responsabilità direttive e di coordinamento, stabilità del personale per l'intera durata del contratto d'appalto, riduzione al massimo di cambi di assegnazione sugli alunni destinatari del servizio (max punti 15)</p> <p>2) modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e di conseguimento degli obiettivi inseriti nei PEI (descrizione dell'impianto, delle metodologie e degli strumenti di monitoraggio e valutazione (max punti 4))</p> <p>3) capacità di lettura dei bisogni del territorio con particolare riferimento al target specifico dei servizi (max punti 2)</p> <p>4) adattabilità e flessibilità del progetto nella gestione dei rapporti con l'utenza e nella risposta ai loro bisogni (max punti 2)</p> <p>5) innovatività rispetto alle soluzioni adottate per facilitare il coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari...(max punti 2)</p> <p>6) modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità, etc.) (max punti 5)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile punti 30</p>
---	---

Il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per quanto riguarda l'offerta tecnica, è il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum n$ = sommatoria.

A tal fine si precisa che:

2. per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti, con le seguenti articolazioni:

0 = senza alcuna proposta o insufficiente

0,2 = limitata

0,4 = sufficiente

0,6 = discreto

0,8 = buono

1 = ottimo

Si prenderanno in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

Le offerte tecniche che nella valutazione tecnico-qualitativa non raggiungano complessivamente il punteggio

minimo di 60/100 prima della riparametrazione, anche in caso di unico offerente.

16.3. Calcolo punteggio finale

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità; in caso di parità di punteggio nell'area qualità si procederà a sorteggio.

Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il vincitore in sede di aggiudicazione è tenuto a prestare le garanzie definitive; nel caso in cui la Stazione Appaltante autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e non dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

16 OPERAZIONI DI GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii. in modalità telematica.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 07/09/2023 alle ore 10:00** presso gli uffici della SUA.CS e vi potranno partecipare, i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Gli operatori economici interessati, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, possono prendere evidenza delle risultanze dei lavori della stazione appaltante, attraverso l'Area Personale della Piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Portale Appalti.

La **Commissione giudicatrice** è nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, nominati dalla SUA.CS.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente la Commissione procederà alle eventuali proposte di esclusione contenute nei verbali delle sedute di gara che verranno opportunamente trasmessi al RUP per i successivi adempimenti di competenza dello stesso (provvedimenti di esclusione).

La commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare completezza della **documentazione amministrativa** presentata. Successivamente la Commissione procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. in caso di proposta di esclusione trasmette al RUP i verbali di gara per i successivi adempimenti di competenza (provvedimento di esclusione).

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti paragrafi del presente disciplinare.

La Provincia di Cosenza si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti (provvedimenti di esclusione).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del Codice.

18 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE PREVISIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.

Nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e dell'ex art. 50 del D. Lgs. n.50 del 2016, ora Dlgs 36/2023 la Ditta aggiudicataria dovrà, nei limiti stabiliti dalla legge, garantire un modello organizzativo ed un sistema di programmazione che tenga conto, della clausola sociale, in ragione dei requisiti previsti per legge dalle norme in vigore, e delle figure specialistiche quali Educatori ed Assistenti all'autonomia e alla comunicazione, nel rispetto del Decreto Dirigenziale n.1334 del 07/02/2019 della Regione Calabria. Sia per il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione che per il servizio di supporto organizzativo ovvero del trasporto scolastico, ai lavoratori dovrà essere garantito un trattamento in linea con la contrattazione collettiva di settore.

Sarà, comunque, cura dell'Aggiudicatario provvedere alla selezione ed assunzione del personale nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente in materia. Il personale, costantemente aggiornato, dovrà essere utilizzato dal gestore sotto la propria ed esclusiva responsabilità.

A richiesta del committente il gestore dovrà presentare libro matricola e documentazione INPS attestante l'avvenuta assicurazione a favore del personale. Inoltre dovrà fornire al Settore Affari Generali dell'Ente Provincia di Cosenza, prima dell'avvio del servizio, elenco nominativo, suddiviso per plesso, del personale impiegato, con relativo orario di servizio e relativi alunni assegnati, sia per il servizio di trasporto scolastico che per il servizio di assistenza specialistica. Il gestore destina al servizio il personale necessario ed è garante del possesso di tutti i requisiti necessari alle funzioni del personale impiegato.

Per lo svolgimento del servizio il gestore dovrà adempiere agli obblighi previsti dalla vigente legge in materia di: assicurazione sociale, assistenziale, previdenziale, antinfortunistiche e sanitarie, assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le responsabilità relativi all'osservanza della normativa vigente. Si impegna al rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di categoria.

Il gestore assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o cose arrecate al committente o a terzi, dall'aggiudicatario medesimo o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti contrattualmente, sollevando pertanto l'Ente Provincia di Cosenza, da qualsiasi eventuale addebito che al riguardo venisse mosso.

Il gestore è responsabile degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Ente Provincia di Cosenza in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico del gestore o del personale ad esso dipendente.

Il personale della Ditta incaricata all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei confronti degli alunni e del personale scolastico.

19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Cosenza avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati.

I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile su sito <http://www.provincia.cosenza.it>. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso la Provincia.

20 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

21 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Calabria rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 PUBBLICAZIONE

Il presente disciplinare di gara è stato pubblicato, come per legge.

Il Dirigente
Avv. Giovanni De Rose