

COMUNE DI CASTROLIBERO

Provincia di Cosenza

GESTIONE DEL PROGETTO “OLTRE LA SCUOLA....” RIVOLTO AGLI ALUNNI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASTROLIBERO COMPRENDENTE I SERVIZI DI: PRE-POST SCUOLA ALUNNI PRIMARIA-SECONDARIA DI I GRADO, ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DEGLI ALUNNI SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ATTIVITA’ LABORATORIALI LUDICO-CULTURALI. ANNI SCOLASTICI 2023/2024 2024/2025 - 2025/2026.

CODICE CIG. 992269314E

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1– OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione del Progetto ludico-culturale “OLTRE LA SCUOLA.....” comprendente i servizi di: Pre e post scuola, accompagnamento e vigilanza degli alunni dell’Istituto Comprensivo sui mezzi di trasporto scolastico, controllo presenze e ritiro ticket scuolabus, che dovranno essere consegnati all’Ufficio Pubblica Istruzione ogni 15 giorni, attività laboratoriali ,ludico-culturali, compreso di assistenza alla mensa (se il servizio viene richiesto dagli utenti).

Al termine delle attività laboratoriali pomeridiane, accompagnamento domiciliare con scuolabus del Comune.

L’Amministrazione comunale si riserva di aggiudicare in toto o in parte i servizi sopramenzionati.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è stabilita in tre anni scolastici (2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026), con decorrenza inizio anno scolastico e fine anno scolastico.

L’importo presunto per l’intera durata dell’appalto (triennio scolastico: 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) è pari a **Euro 232,500,00** (iva inclusa) di cui € **6.975,00** per oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 169.944,03, pari al 79,05% del costo complessivo del servizio. Detto importo è stato calcolato tenendo conto dei servizi da svolgere, del personale richiesto e delle ore previste.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il costo orario è stato individuato con riferimento alla tabella del costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo di cui all'ultimo Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali.

Art. 3 – CARATTERI GENERALI E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Progetto ludico-culturale dovrà offrire servizi diversificati e qualificati, con obiettivi educativi ben precisi rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

Le attività di Progetto dovranno essere configurate in uno spazio strutturato che offre ai bambini frequentanti occasioni di gioco collettivo, socializzazione e sperimentazione di nuove situazioni relazionali all'interno di un contesto protetto e stimolante. Si dovranno valorizzare gli apporti e gli stimoli della cultura locale.

Il Progetto deve avere una piena visibilità su tutto il territorio comunale, elaborando e promuovendo anche attività esterne attraverso l'elaborazione di strumenti e metodologie chiare e oggettivamente riscontrabili.

Nella programmazione delle attività deve essere garantita la piena integrazione tra i vari servizi presenti, anche attraverso la progettazione di iniziative ad ampia rilevanza esterna.

Il servizio di pre e post scuola, dovrà garantire un sostegno per l'istruzione e l'educazione degli alunni, consentendo agli stessi, di trascorrere sia l'anticipo che il prolungamento orario, nella stessa struttura scolastica di frequenza, partecipando ad un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa.

Il servizio è volto a garantire un punto di riferimento per quei genitori che lavorando non possono accompagnare o andare a prendere i loro bambini nell'orario scolastico stabilito dalla Direzione Didattica. Dovrà rispondere alle esigenze e ai bisogni dei bambini di comunicare, socializzare e giocare, favorendo l'integrazione degli allievi stranieri, attraverso proposte e percorsi di coesione sociale. Il servizio pur rispondendo ad una situazione di "bisogno" delle famiglie, è da considerarsi una reale occasione per gli alunni di fare e condividere nuove esperienze ed amicizie.

Art. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Per la realizzazione delle attività laboratoriali pomeridiane, il servizio dovrà essere articolato in due distinte fasce di età: la prima fascia dovrà comprendere 1°, 2° e 3° classe della scuola primaria, la seconda fascia dovrà comprendere 4° e 5° classe della scuola primaria e scuola Secondaria di I grado.

Ciascuna fascia potrà essere suddivisa in gruppi, a seconda del numero degli iscritti e del tipo di attività svolta.

Il numero di operatori dovrà essere adeguato al numero di iscritti e alle diverse esigenze degli alunni.

Gli utenti dovranno accedere al servizio tramite apposita iscrizione su modulo predisposto dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune.

Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

Le attività vengono proposte attraverso una metodologia educativa e di socializzazione che vede gli stessi alunni e le loro famiglie come soggetti del processo educativo in atto e parte attiva e responsabile di esso.

Il programma delle attività dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e ricreativa, seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

- organizzazione di gioco libero e guidato;
- organizzazione di laboratori creativi, che dovranno avere cadenza ciclica nell'arco dell'intero appalto;
- organizzazione di attività espressive, di motricità, di lettura guidata e quant'altro il soggetto aggiudicatario ritenga di proporre nell'ambito delle proprie esperienze e competenze;
- programmazione di giochi all'aperto;
- collaborazione con le altre agenzie educative del territorio per l'organizzazione di attività ludico-educative;
- organizzazione di momenti di incontro con i genitori e di attività aperte alla partecipazione delle famiglie;
- predisposizione di specifici programmi suddivisi per fasce di età;

Art. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle attività previste nel progetto presentato in sede di gara, lo stesso tuttavia potrà subire delle variazioni solo se l'Amministrazione Comunale lo ritenesse opportuno e funzionale al miglioramento del servizio, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione.

L'organizzazione delle attività dovrà essere presentata specificando le scansioni temporali, la gestione generale del servizio dovrà tenere conto dei possibili raccordi con le realtà territoriali, al fine di promuovere un proficuo collegamento con altri attori sociali presenti nel territorio.

Gli operatori del servizio sono tenuti a partecipare, oltre il limite del monte ore fissato, alle riunioni di verifica e valutazione del servizio con gli operatori del Servizio Scolastico del Comune, nel limite massimo di 4 incontri annuali (massimo 10 ore complessivamente). Per tali riunioni nulla è dovuto agli operatori della ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare, con cadenza trimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un servizio efficiente e attento alle esigenze dell'utenza.

Variazioni, modifiche al Progetto e modalità di erogazione del servizio dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – PERSONALE IMPIEGATO. MONTE ORE.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire le prestazioni previste mediante una dotazione di personale in quantità e di qualificazione e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione delle attività educative di cui al presente capitolato nel soddisfacimento del numero delle ore di prestazioni previsto.

L'aggiudicatario, al fine di espletare il servizio, dovrà impiegare le seguenti professionalità:

- **n° 1 Coordinatore responsabile dell'intero servizio**, che funga da referente con gli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione del servizio e degli interventi concordati. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con la Dirigenza Scolastica, i referenti e gli insegnanti.

Il Coordinatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea;
- inoltre dovrà avere una comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a quelli dell'appalto.

Dovrà inoltre essere munito di telefono cellulare.

- Il personale impiegato per la gestione dei gruppi-alunni - pre/post – vigilanza scuolabus - dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea;
- esperienza nella gestione di attività inerenti a quelle richieste dal bando di gara e attività ludico educative collegate.

È fatto obbligo alla Ditta partecipante di fornire in sede di gara i nominativi degli operatori da impiegare con i relativi curriculum, dovrà inoltre garantire la sostituzione del personale con altro avente medesimi requisiti professionali dandone tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Il possesso dei requisiti del nuovo operatore dovrà essere valutato dal Responsabile del Settore che autorizzerà la sostituzione; il Comune si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, con motivazione scritta, la definitiva o temporanea sostituzione dell'operatore che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e che persista negli stessi comportamenti pregiudiziali nonostante i dovuti richiami.

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio sono obbligati a mantenere l'assoluta riservatezza in merito alle questioni inerenti le prestazioni ad essi affidate ed i rapporti con l'Ente appaltatore.

Essi sono inoltre tenuti, durante il servizio, a mantenere un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente.

Ad ogni operatore verrà assegnato un monte ore di 15 a settimana .

Si precisa che il monte ore è stato individuato in via presuntiva su base settimanale, potendo lo stesso subire modifiche in relazione al calendario scolastico.

Gli orari effettivi dei servizi saranno concordati, prima dell'inizio dell'anno scolastico , sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale.

Art. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per i servizi oggetto del presente appalto, il costo orario a base d'asta è il seguente :

Profilo professionale degli operatori dei vari servizi educativi A1 Costo orario € 17,51 (iva esclusa).

Art. 9 – TEMPI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio che è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale del territorio, ubicato in Via S.Valentini , dovrà essere svolto presso i locali dell'Istituto scolastico, oltre che in spazi all'aperto o in luoghi individuati per particolari iniziative.

Il servizio avrà la durata di tre anni scolastici.

Art.10–MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà espletato mediante procedura di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e) del D.lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 comma 2) lett.a) del D.Lgs. n.36/2023 . Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta.

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL Cooperative Sociali.

Si riporta l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente:

N.	MANSIONE/QUALIFICA	ORARIO	LIVELLO DI INQUADRAMENTO (CCNL Cooperative Sociali)
1	Accompagnamento e Vigilanza scuolabus	15 h settimanali	A1
2	Accompagnamento e Vigilanza scuolabus	15 h settimanali	A1
3	Accompagnamento e Vigilanza scuolabus	15 h settimanali	A1
4	Accompagnamento e Vigilanza scuolabus	15 h settimanali	A1
5	Pre/scuola – Post/scuola	15 h settimanali	A1
6	Attività laboratoriali	15 h settimanali	A1
7	Attività laboratoriali	15 h settimanali	A1

Art. 11 – AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

I soggetti partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) documentare la loro regolare costituzione attraverso copia dello Statuto e Atto Costitutivo e iscrizione negli albi e/o registri obbligatori alla loro tipologia;
- b) di avere un'esperienza di lavoro almeno quinquennale, in attività inerenti a quelle richieste dal bando di gara e attività ludiche collegate;
- c) di avere la disponibilità del personale avente i requisiti minimi richiesti nell'articolo 7 del presente capitolato speciale d'appalto;
- d) di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto;
- e) di essere a conoscenza di tutte le circostanze e le condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto;
- f) di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;
- g) di rispettare e di osservare le norme di cui al D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
- h) di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
- i) di avere avuto un fatturato globale e un fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli dell'appalto nel corso dell'ultimo triennio di importo complessivo (al netto dell'iva), non inferiore a € 100.000,00 (centomila);
- j) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del D. lgs. 36/2023 , e in particolare:
 1. che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; è comunque causa di

- esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penale sanzionata;
3. che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
 4. che non hanno commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; che non hanno tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; che non hanno fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero che non hanno omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 5. che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 6. che nei loro confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Art. 12 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

Qualità dell'offerta tecnica:	Fino a punti 65 di cui	20 valore pedagogico del progetto
		5 valore economico del materiale didattico e ludico impiegato nel servizio
		15 modalità di raccordo con l'istituzione scolastica
		10 proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo)
		15 personale impiegato (numero, qualifica ed esperienza)
Offerta economica	Fino a punti 35	

TOTALE OFFERTA	Fino a punti 100	
----------------	-------------------------	--

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 35 (Pmax)

Il punteggio massimo (35 punti) sarà assegnato al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = (R_i/R_m) * P_{max}$$

dove:

P_i è il punteggio ottenuto dal singolo concorrente;

R_i è il ribasso del singolo concorrente;

R_m è il miglior ribasso offerto;

P_{max} è il punteggio massimo attribuito al ribasso migliore offerto

In calce all'offerta il concorrente deve indicare la percentuale unica di ribasso (indicata tanto in cifre quanto in lettere) da applicarsi sull'importo orario posto a base di gara.

Art. 13 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- Svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, al rispetto degli orari dei singoli servizi, ed all'organizzazione complessiva;
- Nel caso venissero approvate ulteriori Linee Guida volte alla prevenzione da Covid-19, le attività educative dovranno essere svolte in base a quanto previsto dalle stesse;
- Garantire la pulizia l'igiene e la sanificazione degli spazi utilizzati dal personale e dagli utenti per le diverse attività educative;
- Assumersi ogni e qualsiasi responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga recato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti all'affidamento del servizio. Inoltre risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento derivanti dall'attività espletata, derivante dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto;
- Coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale annuale e la supervisione;
- Organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- Garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante, il personale scolastico e le famiglie degli alunni;
- Garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, relativa al diritto alla privacy.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi a :

1. spese del personale;
2. assicurazione a favore degli utenti per danni da responsabilità civile. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme, ed essere consegnata all'ufficio di riferimento del Comune.

Art. 14 – OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la fornitura degli arredi e dei locali,
- manutenzione straordinaria dei locali;
- spese energia elettrica, acqua, riscaldamento;
- coordinamento e verifica delle attività, anche attraverso incontri periodici con gli operatori del servizio e i responsabili della ditta aggiudicataria;
- verifica che il presente capitolato sia puntualmente rispettato in ogni sua parte.

Art. 15 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

La spesa del servizio per una parte è a carico del bilancio comunale e una parte in autofinanziamento mediante oneri a carico delle famiglie che fruiscono del servizio.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito **dall'importo orario a base di gara al netto del ribasso offerto all'esito dell'aggiudicazione** ed è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'impresa aggiudicataria deve sostenere per l'esecuzione del contratto, in particolare degli emolumenti che l'impresa aggiudicataria deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta.

Ai fini della liquidazione del compenso la Ditta Aggiudicataria deve trasmettere mensilmente al Comune di Castrolibero un rendiconto, suddiviso per tipologia di servizio, delle ore effettuate nel mese corrispondente ai fini dell'emissione della relativa fattura.

La stazione appaltante corrisponderà il corrispettivo sulla base delle prestazioni effettuate mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'appaltatore, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, dovrà costituire, nelle forme di legge, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 5% dell'importo contrattuale, da prodursi prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art.53 comma 4 del D.lgs. n.36/2023 . La garanzia può essere prestata anche sotto forma di fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa.

Art. 17 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del servizio, ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

Art. 18 – PENALITA'

Nell'esecuzione del contratto, la Ditta avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge e, salvo il caso in cui le norme del capitolato siano disattese per causa di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute validate dall'Amministrazione stessa, in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

- **€ 500,00 per ogni ora di servizio non effettuata**, con progressione aritmetica per le successive, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.
- **€ 150,00 per ogni ritardo giornaliero** effettuato a partire da 10 minuti rispetto all'orario di inizio del servizio, con progressione aritmetica per i successivi ritardi, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.
- **1.000,00** per il mancato rispetto del rapporto numerico animatore/bambini, per ogni infrazione con progressione aritmetica per le successive, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune;
- **€ 500,00** per l'utilizzo di personale diverso da quello indicato nell'elenco fornito al Servizio Istruzione, per ogni giorno di incarico.

Art. 19 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto, pena la rescissione del contratto.

Sono vietate cessioni anche parziali del contratto.

Art. 20 – RESPONSABILITÀ

L'Aggiudicatario dovrà provvedere obbligatoriamente a stipulare con una Società di assicurazioni una polizza per coprire ogni rischio derivante della gestione del servizio. Tale polizza dovrà esonerare il Comune di Castrolibero, da ogni responsabilità per morte, infortuni temporanei e/o permanenti e danni che dalla gestione del servizio dovessero derivare agli utenti o agli operatori nonché per danni arrecati ai locali.

Art. 21 – RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Pubblica Amministrazione.

Art. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risolvere in qualsiasi momento, tramite comunicazione scritta e motivata, il contratto per l'affidamento dei servizi, oggetto del presente capitolato, in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicataria rispetto agli impegni assunti o in caso di inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione Comunale.

In ogni caso il soggetto gestore è tenuto ad effettuare le prestazioni previste fino al subentro di altre aggiudicatarie.

Nei casi previsti dal presente articolo e dall'art.17, l'appaltatore perde il deposito cauzionale ed è tenuto al risarcimento dei danni.

Art. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti all'art.3 della legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche.

La ditta comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario o postale dedicato/i entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

Il mancato assolvimento da parte della ditta agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del c. VIII del medesimo articolo 3.

Il pagamento di quanto dovuto dal Comune sarà effettuato secondo modalità e tempi indicati nel precedente articolo 14.

Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di Pubblici Appalti. I concorrenti autorizzano l'Amministrazione per il fatto stesso di partecipare alla gara, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

Art. 25 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie giudiziarie, comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Cosenza.

Art. 26 – DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicheranno le norme previste dal Codice Civile dalle altre norme vigenti in materia.

Art. 27- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Si rimanda a quanto indicato al relativo punto del disciplinare di gara.

Art.28 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, ivi compresa la tassa di registro.

SI INFORMA ALTRESÍ CHE:

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Nel caso di mancata leggibilità dell'offerta in cifre farà fede il prezzo in lettere ed in caso di discordanza fra offerta in cifre ed offerta in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.