



Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di Corigliano-Rossano
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – 632 – 379 – 528 - 547
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta

- ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. –

Gara europea aperta e accelerata per l'aggiudicazione dell'appalto misto del servizio di progettazione esecutiva e fornitura e posa in opera di un sistema integrato di infomobilità urbana e di raccordo al corridoio strategico "TEN-T – Scandinavo Mediterraneo".

CUP: G31F2200001120006 – CIG: 977878195B

Cod. gara: 23SUA036

PREMESSE

Il presente bando _disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal **Settore Politiche europee e sviluppo strategico**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione di un **appalto Misto** ai sensi dell'art. 29, comma 9 del Codice, per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione delle forniture e posa in opera - sulla scorta del **Progetto definitivo** approvato con delibera di giunta n. **n. 90 del 08/03/2023**, nell'ambito dell'intervento finanziato con fondi **"PON INFRASTRUTTURE E RETI 2014/2020"** denominato INFO MOBILITY IN COR.RO ovvero **SISTEMA INTEGRATO DI INFOMOBILITA' URBANA E DI RACCORDO AL CORRIDOIO STRATEGICO TEN -T "SCANDINAVO MEDITERRANEO INFO MOBILITY IN CO.RO**, a norma di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni-bis"), conv. In Legge n. 108/21.

La procedura di che trattasi è stata disposta con determinazioni a contrarre del **Settore 12 - Politiche europee e sviluppo strategico** n. **795 del 18/04/2023** e n. **108/1160 del 06/06/2023**.

La Stazione Appaltante intende avvalersi della cd. **"inversione procedimentale"** di cui all'art 133, comma 8 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari, ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 32/2019, conv. con mod. dalla Legge 55/2019), esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. In tal caso il controllo sul possesso dei requisiti e sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del d.lgs 50/2016 avverrà principalmente in capo alla prima in graduatoria di ciascuna gara.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** di cui all'art. 60 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. (di seguito Codice), procedendo all'aggiudicazione con applicazione del criterio **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 3, lettera b) e dell'art. 157 del Codice, nonchè degli indirizzi forniti dalle **Linee Guida n. 1** "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017

con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018.

La procedura verrà espletata dalla SUA_CS della Provincia di Cosenza, giusta convenzione sottoscritta in data **14/12/2022**, in modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice), mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il presente Bando/Disciplinare è pubblicato:

1. sotto forma di estratto sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** – 5^a Serie Speciale Contratti Pubblici **n. 68 del 16/06/2023**;
2. sull'Osservatorio Regionale e Piattaforma ANAC – MIT
3. sull'albo pretorio della Provincia di Cosenza all'indirizzo: www.provincia.cs.it/albo
4. sull'albo pretorio del Comune di Corigliano-Rossano all'indirizzo: https://corigliano-rossano.halleyweb.it/c078157/mc/mc_p_ricerca.php
5. sul portale istituzionale della SUA all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>
6. su almeno n.1 quotidiano locale e n.1 quotidiano nazionale.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Comune di Corigliano-Rossano codice NUTS ITF61

CUP: G31F22000010006 – CIG: 977878195B

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Benedetta De Vita.

Ai fini del presente Bando_disciplinare si intende per "**Codice**" il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "**Codice dei contratti pubblici**", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dalla Legge di conversione 14 Giugno 2019, n. 55 al D.L. 18 Aprile 2019, n. 32, aggiornato e coordinato con la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e la Legge 29 luglio 2021, n. 108, e per "**Regolamento**" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 relativamente alle parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Art. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione Informazioni e Manuali [Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori - Guida per la presentazione di un'offerta telematica].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.provincia.cs.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento indicato nel Menù Informazioni – Istruzioni e Manuali ([Portale gare d'appalto/Istruzioni e manuali \(provincia.cs.it\)](http://Portale_gare_d'appalto/Istruzioni_e_manuali(provincia.cs.it))) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un SA browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- essere in possesso di una **firma digitale valida**, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta (legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di idonei poteri di firma) rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (**PEC**);

- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (**SPID**) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- essere in possesso delle credenziali (**username e password**) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù "Area Riservata" del Portale cliccando sul link "Registrati";
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", reperibile nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Art. 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Il presente Bando/disciplinare;
2. Il disciplinare tecnico approvato con determinazione dirigenziale n. 795 del 18/04/2023 e la documentazione ad esso allegata
3. Gli elaborati del Progetto definitivo approvato con delibera di Giunta n. 90 dell'8 marzo 2023
4. DGUE e modulistica per istanza e dichiarazioni integrative
5. Patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it> e sul sito internet: www.provincia.cs.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **06 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico **almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; **avvengono attraverso la Piattaforma.**

Le comunicazioni relative: f) all'aggiudicazione definitiva; g) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; h) alla richiesta di offerta migliorativa; i) al sorteggio di cui all'articolo 21; j) richiesta di sopralluogo (non obbligatorio); k) eventuali rinnovi contrattuali **avvengono utilizzando un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (Pec) ai sensi del Regolamento eIDAS.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione tramite PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è da considerarsi "misto" ai sensi dell'art. 28 comma 9 del Codice e si compone delle seguenti prestazioni, da ritenersi non oggettivamente separabili, pertanto ad esso si applica il regime giuridico della prestazione principale "FORNITURE":

L'appalto ha ad oggetto:

- la progettazione esecutiva,
- la direzione lavori,
- il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,
- la fornitura, posa in opera, collaudo ed avviamento degli impianti, delle attrezzature e dell'intero sistema
- la manutenzione biennale del sistema e delle sue componenti
- la formazione del personale interno

di un sistema integrato di infomobilità urbana e di raccordo al corridoio strategico TEN -T, sulla scorta del Progetto Definitivo approvato con DGC n. 90 del 08/03/2023, denominato: "PROGETTAZIONE DEFINITIVA DI SISTEMA INTEGRATO DI INFOMOBILITÀ URBANA E DI RACCORDO AL CORRIDOIO STRATEGICO TEN -T "SCANDINAVO MEDITERRANEO INFO MOBILITY IN CO.RO" , il tutto come dettagliato nel disciplinare tecnico e negli altri elaborati progettuali.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio oggetto dell'affidamento deve essere reso in modo omogeneo e unitario. Una divisione in lotti pregiudicherebbe un'efficace e omogenea erogazione della prestazione dei servizi in oggetto e non risulterebbe né tecnicamente né economicamente conveniente.

Per ulteriori specifiche sull'oggetto dell'appalto si rimanda al contenuto del disciplinare tecnico, in particolare a quanto dettagliato nell'art. 1 del suddetto disciplinare tecnico.

L'importo complessivo dell'appalto (**Tav. 10 del progetto definitivo**), compresa la progettazione e gli oneri per la sicurezza ed IVA esclusa, ammonta ad **€ 3.123.327,95 (Euro tremilionicentoventitremilatrecentoventisette/94).**

L'importo posto a base di gara è pari ad Euro **3.071.197,83** cui si aggiungono Euro **52.130,12** non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono meglio dettagliati nell'elenco prezzi allegato (Tav. 9.2 h) al presente capitolato e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza e degli oneri di progettazione esecutiva) è sintetizzato come segue:

FORNITURE (PRESTAZIONE PRINCIPALE) pari a totali € 2.060.291,24 + IVA di cui:

- Euro 478.383,00 + iva per componenti software e di system integration

- Euro 39.260,16 + Iva per forniture attinenti allestimento della control room (arredi + hardware informatico)
- Euro 1.542.648,08 + iva dispositivi e attrezzature per la l'infomobilità e la prevenzione del rischio in area urbana

LAVORI Di Posa in Opera (PRESTAZIONE SECONDARIA) pari a totali € 800.906,59 di cui:

- OS 19 per € 385.001,77 oltre Iva
- OS12 A per € 218.309,02 oltre Iva
- OG 3 per € 197.595,80 oltre Iva

PROGETTAZIONE (PRESTAZIONE SECONDARIA): Euro 210.000,00 + Iva per progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

ONERI DI SICUREZZA: Euro 52.130,12 comprensivo di Iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono meglio dettagliati nell'elenco prezzi allegato al disciplinare tecnico in quanto elaborato del progetto definitivo, e costituisce parte integrante e sostanziale degli atti di gara pari ad Euro 180.097,75.

Gli importi dei lavori sono stati stabiliti tenendo a riferimento le tariffe di cui ai prezzi aggiornati utilizzati per il Computo metrico allegato alla documentazione di Progetto.

3.1 LE CATEGORIE DI LAVORI previste nel presente appalto sono le seguenti:

(Tabella n. 1) Categorie e classifiche dei lavori

Categoria SOA e descrizione	Class.	Importo lavori* (in euro)	%			Subappalto** SI/NO	
OG3*	I	197.595,80	6			Si	
OS 19	II	385.001,77	12			Si	
OS12-A*	I	218.309,02	7			Si	

MANUTENZIONE

E' richiesto all'offerente un servizio di manutenzione della fornitura che dovrà avere una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi. Gli interventi su guasto coperto dalla garanzia dovranno essere effettuati da personale specializzato entro 48 ore dalla segnalazione mediante pec, con le attrezzature necessarie ed opportune e dovranno essere comprensivi di tutte le riparazioni e sostituzioni richieste per il regolare funzionamento e la completa affidabilità e buona conservazione dei diversi componenti del sistema (full service).

Le postazioni periferiche, la stazione di controllo centrale ed i relativi componenti devono essere realizzati secondo criteri che tengano nella massima considerazione la riduzione dei tempi di manutenzione, facilitando la localizzazione dei guasti, la sostituibilità dei componenti e la possibilità di riparazione e di ispezione periodica.

La manutenzione, nel periodo offerto in sede di gara, sia ordinaria che straordinaria delle apparecchiature periferiche deve essere organizzata in modo tale che sia garantito il funzionamento contemporaneo di almeno l'80% delle apparecchiature sul totale di quelle installate e che non si abbia assenza di ricezione dati da un'apparecchiatura per un tempo superiore a 3 giorni.

La progettazione esecutiva dovrà contenere le procedure dettagliata di manutenzione del sistema e il relativo regime di Assistenza. Per la definizione del piano di manutenzione si farà riferimento all'apposito elaborato del progetto definitivo, allegato al presente disciplinare e denominato TAVOLA 3 C: SICUREZZA, MANUTENIBILITA' E OUTPUT DI SISTEMA.

FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE

L'offerente dovrà predisporre, in sede di proposta tecnica, un piano di formazione nel quale dovranno essere indicate le caratteristiche e le tematiche dei corsi di addestramento che si intenderà svolgere, allo scopo di consentire al personale dell'Amministrazione Comunale di gestire ed interagire autonomamente con il sistema. La formazione minima dovrà prevedere 12 ore articolate in 3 giorni consecutivi e per 4 persone. Dovrà essere prevista l'attivazione di un help desk in orario di ufficio per i 2 anni del periodo di manutenzione.

L'attività di formazione dovrà essere espletata nel periodo compreso tra la messa in esercizio ed il collaudo e comunque entro e non oltre il 30/11/2023

3.2 LE CATEGORIE INDIVIDUATE DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2012, n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto da affidare sono le seguenti:

(Tabella n. 2) Categorie attinenti all'architettura e all'ingegneria

Categoria/ID opere	Destinazione funzionale	Grado di complessità	Corrispondenza a L. 143/49 classi e categorie	Importo parcella in euro	Importo lavori in euro
T.03	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo, ecc parte tecnico informatica	1.20		124.000,00	517.643,00
v.02	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo, ecc. installazine impianti	0.45	VI.a	86.000,00	2.343.554,00

L'importo della progettazione è al lordo di oneri previdenziali e assistenziali cui va aggiunta l'Iva.

Tale importo è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8 del Codice” (in seguito: d.m. 17.6.2016).

In considerazione della complessità della componente informatica di progetto, tenuto conto oltre che delle componenti software, anche degli elementi di integrazione tra più elementi hardware e rispettivi firmware, dato il limitato tempo a disposizione per la progettazione esecutiva, per la sola progettazione informatica, le tariffe sono maggiorate del 15% ai sensi dell’art. 2 della Legge 2 marzo 1949, n. 143 Testo unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dell’ingegnere e dell’architetto, con gli aggiornamenti disposti con D.M. 21 agosto 1958, D.M. 25 febbraio 1965, D.M. 18 novembre 1971, D.M. 13 aprile 1976, D.M. 29 giugno 1981 e D.M. 11 giugno 1987 aggiornato in base al D.M. 11/6/87, n. 233 e D.M.G. 3/9/97, n. 417

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 95 c. 10 del Codice e dell’art. 26 c. 3-bis, D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81., si attesta che, con riferimento ai servizi tecnici di progettazione, i costi della sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a euro 0 (zero), **trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.**

3.3 FINANZIAMENTO

L’appalto è finanziato con fondi PON INFRASTRUTTURE E RETI 2014/2020 Progetto INFO MOBILITY IN CoRo

3.4 LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo dovrà essere costituito da:

1. relazione tecnica contenente:
 - A. la descrizione di dettaglio della architettura di sistema con definizione delle componenti sw e hw e specifiche di system integration, Particolare attenzione dovrà essere data alle soluzioni per la acquisizione e gestione di dati da sensori, big data analytics (dati telefonici e di roaming telefonico), dispositivi di tracciamento veicoli e altri dati richiesti dalla attuazione di progetto ai fini della restituzione di modelli di gestione e governo del territorio, ottimizzazione dei percorsi e calcolo predittivo dei tempi di specifico percorso “on demand” con modo trasporto unico o multimodale.
 - B. La descrizione di dettaglio della architettura cloud/hardware di allestimento della control room/suite room
 - C. Descrizione del dettaglio dei requisiti funzionali e non funzionali della soluzione con particolare riguardo alla scalabilità, interoperabilità e sicurezza interna e esterna
 - D. Descrizione di dettaglio delle opere stradali e impiantistiche
 - E. Descrizione di dettaglio delle installazioni con sensori e video analisi per il rilevamento delle criticità associate al rischio statico e idraulico
 - F. Definizione esecutiva dei protocolli di comunicazione digitale con la SMART ROAD – asse scandinavo mediterraneo ai fini dello scambio di informazioni tra area urbana Co.Ro. e asse autostradale
 - G. Descrizione della soluzione web per la valorizzazione dell’informazione digitale a supporto della promozione del trasporto merci navale
2. Elaborati grafici e descrittivi contenenti i dettagli tecnici e descrittivi dei dispositivi oggetto di integrazione necessari alla realizzazione dei “Punti di allestimento” con particolare riguardo a:
 - a) PMV monocromatico (Pannelli a messaggio variabile) per allestimento varchi di accesso alle aree urbane e infohub trasporto
 - b) PMV full color (Pannelli a messaggio e immagine variabile) per allestimento infopoint
 - c) PMSV (Pannelli a messaggio e segnaletica variabile) a supporto della gestione del traffico e della prevenzione rischi
 - d) Telecamere HD 4k per l’allestimento delle aree di teleanalisi diversificate secondo le esigenze di prevenzione per come evidenziate nella progettazione definitiva e relativi allegati “Punti di Allestimento”
 - e) PTPL (Pannelli Trasporto Pubblico Locale) per l’allestimento delle fermate bus urbani
 - f) Barre stradali ad azionamento automatico
 - g) Semaforistica

- h) Pannelli stradali
- i) Opere accessorie
- j) Sensori ambientali
- 3. Computi metrici ed elenco prezzi
- 4. Cronoprogramma struttura come diagramma di GANNT comprendente le attività di formazione e trasferimento delle competenze al Servizio Informatico del Comune di Corigliano-Rossano
- 5. Piano di assistenza e manutenzione per anni 2
- 6. Piano di formazione del personale interno

Riguardo al punto 1, la progettazione esecutiva dovrà essere redatta tenuto conto della totalità degli interventi previsti dalla progettazione definitiva con particolare riguardo a quanto riportato ai paragrafi da 5) a 12).

Ai sensi dell'art. 34, comma 1 del Codice, il progetto esecutivo dovrà contemplare almeno le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi - Decreto Ministeriale 23 giugno 2022** Ministero della Transizione ecologica - Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi adottati che ha abrogato il precedente decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare D.M. 11 ottobre 2017.

3.5 CLAUSOLE DI REVISIONE DEI PREZZI

Come disposto dall'art. 29 del Decreto Legge del 27/01/2022 n. 4 (cd. "Sostegni-ter"), convertito in Legge n. 25 del 28/03/2022, con modificazioni, e **fino al 31 dicembre 2023**, "in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, *le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7*".

L'eventuale revisione dei prezzi di contratto potrà essere riconosciuta una sola volta solo a seguito di: specifica **istruttoria avviata dall'appaltatore** nei termini di cui all'art 29 comma 4 del **DL N. 4/2022** (a pena di decadenza) ed approvata dal RUP (sentito il DL ed il collaudatore qualora nominato); che abbia ad oggetto esclusivamente i lavori eseguiti nel rispetto dei termini indicati nel relativo crono programma **ed infine** comprovi l'effettiva maggiore onerosità con adeguata documentazione. **Detta clausola opera esclusivamente a far data dalle annualità successive a quella di stipula del contratto.**

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto prevede una tempistica precisa con scadenze obbligatorie e NON PROROGABILI, prevista dal Ministero per le Infrastrutture e Mobilità Sostenibili. **A prescindere dalla data di firma del contratto, l'appalto dovrà essere completato entro e non oltre il 30/11/2023 NON SARANNO AMMESSE PROROGHE.**

L'appalto prevede le seguenti fasi:

1. **Predisposizione del progetto esecutivo** da sottoporre a validazione da parte della stazione appaltante. Gli elaborati di progetto esecutivo **dovranno essere consegnati entro e non oltre 20 giorni dalla firma del contratto di appalto, ovvero dalla consegna in via d'urgenza.** Il termine di 20 giorni potrà essere ridotto fino ad un massimo di 16 giorni, su proposta dell'operatore economico che partecipa alla gara, secondo quanto indicato nell'offerta tempo. In tal caso, la nuova data indicata nella busta contenente l'offerta tempo, sostituisce la data indicata al presente punto pertanto, anche le penali per l'eventuale ritardo nella consegna del progetto esecutivo terranno conto della data indicata nell'offerta tempo.

2. **Fornitura e posa in opera** di tutte le componenti del progetto da completare **entro e non oltre il 30/10/2023**
3. **Avviamento operativo e collaudo** definitivo da completare **entro e non oltre il 30/11/2023**
4. **Manutenzione**, che dovrà essere fornita **per 2 (due) anni a partire dalla data di superamento del collaudo definitivo**, fatto salvo che i componenti del sistema in esercizio precedentemente a quel momento saranno comunque inclusi nel sistema di manutenzione
5. **Formazione del personale interno** secondo quanto indicato nel disciplinare tecnico

NON SARANNO PREVISTE PROROGHE RISPETTO ALLE DATE INDICATE NEI PUNTI DA 1) A 3).
Per ogni giorno naturale di ritardo rispetto al cronoprogramma sopra indicato (ai punti 1,2,3) e meglio dettagliato nel diagramma di Gantt di seguito indicato, sarà comminata una penale calcolata in misura giornaliera di un importo pari al 5 per mille dell'ammontare totale netto contrattuale, considerato che le conseguenze legate al ritardo potrebbero portare alla revoca del finanziamento da parte del Ministero.

In caso di revoca di finanziamento da parte del Ministero a causa del ritardo nel cronoprogramma di realizzazione, all'appaltatore sarà applicata una penale pari al 50% dell'importo già liquidato per le forniture ed i lavori eseguiti. Le opere realizzare e le forniture già installate resteranno nella proprietà dell'Ente a titolo di indennizzo per la perdita del finanziamento.

Si riporta di seguito il cronoprogramma di progetto sviluppato secondo il diagramma di Gantt:

		2023							
Fase	Attività	Durata	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
1	Eng - Progettazione esecutiva	20 gg							
2	Dev preliminare del sistema	2 m							
3	Dev U 1 Vehicle scanner	3 m							
4	Dev U2 Tracking e Scheduling management	3 m							
5	Dev U 3 Safety & security	3 m							
6	Dev U 5 Integrate trip booking & payment	2 m							
7	Dev U 6 Software per la gestione di dispositivi attivi	2 m							
8	Dev U 7A Info mobility management	5 m							
9	Dev U 7B Cruscotto	3 m							
10	Dev U 8 Mobile e web app Navigatore urbano e totem interattivi, portale internet	5 m							
11	Validazione della integrazione Unità (U1/U8)	20 gg							
12	Allestimento punti - HW	4 m							
13	Test implementativi e Collaudo Piattaforma	1 m							
14	Entrata in esercizio	1 m							
15	Test e verifiche di corretto funzionamento	3 m							

4.1 - Altre Informazioni:

L'amministrazione si riserva la facoltà di avviare l'**esecuzione del contratto in via d'urgenza** ai sensi dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e della L. 120/2020. In caso di unica offerta ai sensi del comma 10 del citato articolo non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 richiamato. L'aggiudicatario deve garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.. L'Ente Aggiudicatario provvederà a corrispondere direttamente ai progettisti il compenso corrispondente agli oneri di progettazione indicati espressamente in sede di gara, al netto del ribasso d'asta, dopo verifica ed approvazione del progetto esecutivo e previa presentazione dei relativi documenti fiscali del progettista indicato o raggruppato.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, e, limitatamente ai servizi di progettazione,

secondo le disposizioni dell'art. 46 del medesimo Codice, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano **le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016**;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **aggregazione di imprese di rete**).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione

è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 s.m.i., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTISTI

Tenuto conto che l'appalto ha ad oggetto non soltanto la realizzazione, ma anche la progettazione esecutiva dei lavori, sulla base delle «**Linee guida ANAC per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura all'ingegneria**», in via preliminare si precisa che, come da recente soluzione proposta dall'ANAC con Delibera del 27 aprile 2022, n. 210, l'operatore economico sprovvisto della qualificazione per la progettazione può ricorrere *“alternativamente, a due soluzioni organizzative, consistenti nella associazione in RTI con professionisti o nel ricorso al supporto di progettisti qualificati, senza che da questo discenda l'obbligo per i progettisti designati di costituirsi in raggruppamento temporaneo di professionisti o di sottoscrivere un contratto di avalimento per assumere la qualifica di soggetti ausiliari al fine di prestare i requisiti mancanti alla società qualificata per la sola attività di costruzione”*.

Pertanto, il concorrente deve disporre di soggetti abilitati alla progettazione ed in possesso dei requisiti per l'esecuzione della progettazione indicati nei punti successivi mediante una delle modalità di seguito indicate:

A. un proprio staff tecnico qualora si tratti di impresa in possesso di attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; i concorrenti provvisti di attestazione di qualificazione **SOA per prestazioni di progettazione** (in maniera tale da coprire la somma degli importi dei lavori, della sicurezza e della progettazione) **oltre che di costruzione**, nel caso dispongano per intero dei requisiti progettuali di seguito elencati, devono attestarne il possesso con le modalità nel prosieguo indicate (**Mod. P1**);

B. i concorrenti provvisti di attestazione di qualificazione **SOA per prestazioni di progettazione oltre che di costruzione**, nel caso dispongano solo in parte dei predetti requisiti progettuali, devono attestarne il possesso e devono, altresì, **indicare o associare** soggetti qualificati alla progettazione di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 che li abbiano almeno per la quota residuale, in maniera tale che il requisito in argomento risulti complessivamente soddisfatto (**Mod. P2 e/o P3**);

C. i concorrenti in possesso di attestazione **SOA per prestazioni di sola costruzione** devono **indicare o associare** soggetti qualificati alla progettazione di cui al succitato art. 46, del D. Lgs. 50/2016 che abbiano i prescritti requisiti progettuali (**Mod. P2 e/o P3**).

Art. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**;

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

7.1.1 Requisiti per i progettisti/requisiti del gruppo di lavoro

Il concorrente deve disporre di soggetti abilitati alla progettazione ed in possesso dei requisiti di seguito indicati, mediante una delle seguenti modalità:

- a) In caso di esecuzione "in proprio della progettazione", i concorrenti dovranno produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale manifestano l'intenzione di partecipare alla gara, dando atto che l'attività di progettazione verrà svolta all'interno dell'impresa da soggetti professionalmente abilitati all'esecuzione delle attività di progettazione incluse nell'appalto specificando le generalità complete e le qualifiche professionali.
- b) Nel caso in cui il concorrente non possieda anche la qualificazione per la progettazione (attestazione SOA per la sola costruzione) e lo stesso intenda affidare la progettazione esecutiva dei lavori ad altri soggetti professionali, deve indicare il/i soggetto/i /i che collaborerà/anno alla redazione di detto progetto, ovvero a cui sarà/anno conferito/i l'incarico della stessa, tra quelli di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.; tale/i soggetto/i può/possono anche essere temporaneamente associato/i al concorrente costruttore. Il progettista esterno prescelto deve presentare le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti minimi di progettazione previsti e come meglio descritti infra.

I soggetti incaricati della progettazione, adeguata sia per categoria che per classifica ai lavori da progettare ed eseguire, devono possedere - a pena di esclusione - i seguenti requisiti (*stabiliti in conformità alle Linee Guida 1 dell'ANAC approvate con delibera n. 973/2016 e aggiornate, da ultimo, con delibera n. 417/2019*), fermo ed im pregiudicato il possesso dei requisiti di "ordine generale" dettagliati ai punti precedenti.

- **Oltre ai requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 sono richieste le abilitazioni relative al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per le categorie coerenti con l'oggetto della presente procedura di gara**. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ipotesi a): operatore economico che espletterà l'attività di progettazione internamente con il proprio staff tecnico.

Dichiarazione in carta semplice da cui risulti di essere in possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la costruzione ed anche per prestazione di progettazione nelle categorie SOA indicate nel presente bando/disciplinare.

Al riguardo il concorrente deve produrre una dichiarazione nella quale si deve dare atto che l'attività di progettazione verrà svolta all'interno dell'impresa da soggetti professionalmente abilitati all'esecuzione dell'attività di progettazione inclusa nell'appalto, specificando le generalità complete e le qualifiche professionali.

Ipotesi b): operatore economico che affida l'attività di progettazione ad uno dei soggetti tra quelli di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In tal caso, l'operatore economico, in possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la sola costruzione, deve:

A) avere associato, in raggruppamento e in qualità di mandante, un soggetto tra quelli elencati all'art. 46 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. In tal caso devono essere prodotte, oltre alle dichiarazioni del progettista riguardanti i requisiti relativi all'iscrizione all' Albo Ingegneri e/o Architetti, nonché quelli relativi progettazione esecutiva di seguito indicati, altresì, una dichiarazione, sottoscritta congiuntamente dal concorrente "costruttore" (singolo o associato) e dal "progettista", con la quale entrambi manifestano l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in associazione temporanea di imprese, mediante scrittura privata autenticata dal notaio, conferendo mandato di rappresentanza ad una di esse (impresa costruttrice), necessariamente mandataria del raggruppamento.

B) oppure, avere individuato, quale incaricato della progettazione, soggetto/i, tra quelli elencati all'art. 46 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., che collaborerà/anno alla redazione del progetto esecutivo dei lavori, ovvero a cui sarà/anno conferito/i l'incarico della redazione dello stesso, tra quelli elencati all'art. 46 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Il concorrente deve altresì dichiarare, in merito ai servizi di progettazione:

- che l'impresa ha preso visione degli elaborati di progetto definitivo, del disciplinare tecnico e di tutti i documenti progettuali, e di accettare, senza riserva o condizione alcuna, tutte le particolari condizioni di esecuzione dell'appalto dal medesimo previste, nonché tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara;
- che ai sensi dell'art. 23 comm. 12 del Codice, il/i progettista/i incaricati alla progettazione esecutiva accettano l'attività progettuale svolta in precedenza.

7.1.2 – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER LE FORNITURE E LAVORI

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel **registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** per attività coerenti a quelle oggetto di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso delle seguenti certificazioni: Certificazioni di qualità, ISO 9001, ISO 45001, SA 8000

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

7.2.1 - Requisiti per i progettisti

Possesso di **copertura assicurativa in corso di validità contro i rischi professionali, per un massimale non superiore al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare (pari ad Euro 282.193,77) calcolati sull'importo di euro 2.821.937,67)**, detto requisito è valutabile cumulativamente.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

7.3.1 - Requisiti per i progettisti

Ai sensi dell'art. 83, 86 e dell'Allegato XVII del D.Lgs n. 50/2016 la capacità tecnica e professionale deve essere provata mediante i seguenti requisiti:

A) Aver espletato negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, un elenco di servizi di ingegneria ed architettura, e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria ed ID, è almeno pari ad almeno **1,5** volte, l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli Importi minimi dei lavori per categorie ed Id sono indicati nella sottostante Tabella

Categoria/ID opere	Destinazione funzionale	Grado di complessità	Corrispondenza a L. 143/49 classi e categorie	Importo parcella in euro	Importo lavori in euro	Importo richiesto per la qualificazione
T.03	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo, ecc parte tecnico informatica	1.20		124.000,00	517.643,00 x1,5	776.464,5
v.02	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, colluado, ecc. installazine impianti	0.45	VI.a	86.000,00	2.343.554,00 x1,5	3.515.331,00

B) Avvenuto espletamento negli ultimi (10) dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, **di due servizi di ingegneria e di architettura**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale di lavori non inferiore a **0,80** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (**Indicati all'art.1 del disciplinare tecnico**) nei confronti di Pubbliche Amministrazioni, ovvero di contraenti privati.

Categoria/ID opere	Destinazione funzionale	Grado di complessità	Corrispondenza a L. 143/49 classi e categorie	Importo parcella in euro	Importo lavori in euro	Importo richiesto per la qualificazione
T.03	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza,	1.20		124.000,00	517.643,00 x 0,8	414.114,4

	collaudo, ecc parte tecnico informatica					
v.02	Progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, colluado, ecc. installazine impianti	0.45	VIa	86.000,00	2.343.554,00 x 0,8	1.874.843,2

La comprova del requisito per entrambi i punti A e B, avviene: fornendo, originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e la copia dei verbali di collaudo finale con esito POSITIVO.

Il concorrente deve indicare, per ogni contratto regolarmente eseguito, i riferimenti del committente, il periodo di esecuzione, l'oggetto, l'importo, allegando i certificati di regolare esecuzione. In caso di servizi/forniture prestati in favore di committenti privati, mediante Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e la copia dei verbali di collaudo finale con esito POSITIVO

I progettisti dovranno avere il requisito in relazione alla prestazione che andranno effettivamente a svolgere.

Tale requisito dovrà essere autocertificato mediante la compilazione degli appositi modelli allegati al presente disciplinare;

Si specifica che: I servizi valutabili, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

7.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER LE FORNITURE

a) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre (3) esercizi finanziari disponibili di € **2.472.349,49** IVA esclusa; tale requisito è richiesto ai fini della verifica dell'affidabilità dell'appaltatore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

b) **Fatturato** specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito al migliore degli ultimi *tre* esercizi finanziari disponibili di € **2.060.291,24** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto ai fini della verifica dell'affidabilità dell'appaltatore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER FORNITURE

Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe agli ambiti sottoriportati di importo minimo pari ad Euro 2.060.291,24:

1) Ambito sw: fornitura di sistemi software dotati di I.A. per:

- Previsioni, gestione e informazioni sul traffico privato e sul trasporto pubblico aventi il fine di monitorare le condizioni di viabilità in tempo reale e prevedere l'evoluzione dei flussi veicolari e pedonali anche con eventuale utilizzo di Big Data Analytics
- Il routing dinamico e la pianificazione del viaggio aventi il fine di fornire informazioni ai viaggiatori per la fruizione di offerta di trasporto singola e multimodale ottimizzata in base alle effettive condizioni di rete e di servizio da scalare su applicazioni di mobilità, informazione e navigazione.
- La configurazione di centrali di controllo (control room) della sicurezza e della gestione urbana
- La raccolta e la elaborazione dei dati rilevati in ambito urbano ai fini della produzione di informazione fruibile a mezzo di dispositivi elettronici su sede stradale (PMV e similari), mobile e web app e della produzione di report e modelli a supporto delle decisioni di importo complessivo minimo pari a € 517.643,16.

2) Ambito dispositivi e attrezzature per la l'infomobilità e la prevenzione del rischio in area urbana con particolare riguardo a:

- Pannelli a Messaggio variabile
- dispositivi elettronici a supporto della disciplina del traffico e prevenzione rischio sinistri e intasamento del traffico
- cartellonistica accessoria
- allestimento di control room per la gestione della mobilità e la infomobilità urbana ivi compreso l'ambito della sicurezza della infrastruttura e di prevenzione.

di importo complessivo minimo pari a € 1.542.648,08.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.3.5 Requisiti di capacità economica/ finanziaria e tecnico/organizzativa

Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.lgs. n. 50/2015 s.m.i. regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al Par. 3.1 del presente disciplinare. **Per la qualificazione alla presente procedura è richiesta l'attestazione (SOA) in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie sotto riportate.**

Categoria	classifica
OG3	I
OS 19	II
OS 12A	I

La comprova del requisito è fornita mediante l'adeguata attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità. La stazione appaltante procederà a verificare il possesso della predetta attestazione mediante autonoma consultazione dell'apposita banca dati ANAC.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) e la parte di lavori/progettazione eseguita da ciascuna impresa/progettista associato.

Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale, verticale o misto dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

7.4.1 Requisiti per i progettisti

I soggetti di cui all'art. 46 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del d.m. 263/2016 di cui al **punto 7.1.1)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppane, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Per l'elenco di servizi di ingegneria e architettura

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3.1** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3.1** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

7.4.2 Requisiti per i progettisti - INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:
- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito di cui al **punto 7.1.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.4.3 Requisiti per le FORNITURA E POSA IN OPERA

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1.2 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo riferito di cui al punto 7.3.3 lett.a deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. -

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.3.3 lettera b deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo di cui al punto 7.3.3 lettera b relativo alla prestazione principale deve essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo verticale, **dall'impresa che esegue la prestazione principale**, il fatturato specifico relativo alle prestazioni secondarie deve essere soddisfatto dalle mandanti esecutrici. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 7.3.4 lettera 0 deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto **dall'impresa che esegue la prestazione principale**.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 7.3.3 lett.a e lett. B devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 8 AVVALIMENTO

(nel caso di avvalimento compilare il Mod. 2 – e Parte II sezione C del DGUE)

8.1 Per i servizi di progettazione trova applicazione l'art. 89, co. 1, secondo periodo, il quale dispone che "per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII parte II lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste". **Il progettista ausiliario dovrà, quindi, eseguire direttamente i servizi di progettazione.**

8.2 Per le Forniture ed i lavori di Posa Opera .

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai precedenti articoli anche mediante ricorso all'avvalimento. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 7 del presente bando integrale di gara.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali eventualmente richiesti**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal bando nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla singola gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro i giorni indicati decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 - SUBAPPALTO

9.1 Per i servizi tecnici di architettura e ingegneria

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'articolo 31, comma 8, del Codice. Relativamente alle stesse, il Concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

9.2 Per le Forniture ed i lavori di Posa Opera.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di Forniture ad alto contenuto specialistico, detta limitazione è finalizzata a garantire che il livello qualitativo richiesto, sia raggiunto attraverso una continua e preponderante attività dell'OE aggiudicatario in modo tale da poter avere uniformità e tempestività per l'esecuzione delle prestazioni richieste in aderenza a quanto riportato nel disciplinare tecnico.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9, della legge n. 136 del 2010, nei contratti di subappalto e/o subcontratto tra appaltatore e subappaltatore e fatto obbligo di inserire, **a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto e/o subcontratto**, un'apposita clausola con la quale ciascuno (appaltatore e subappaltatore) assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2,00%** dell'importo complessivo posto a base di gara (**Euro 2.861.193,87 base d'asta esclusi gli importi relativi ai servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento**), di € 57.223,88.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice in tema di riduzioni. **In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui al primo periodo del comma 7, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese la riduzione è riconosciuta secondo quanto indicato dall'Autorità con determinazione n. 44 del 27/09/2000 e deliberazione n. 408 del 06/12/2001:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, e di aggregazioni di imprese di rete con organo SA e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la/e predetta/e certificazione/i sia/siano posseduta/e dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La garanzia, **pena esclusione**, deve avere una validità non inferiore a **180 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Sarà ritenuta valida la dicitura "validità di almeno 180 giorni e comunque non inferiore alla durata maggiore prevista dal bando di gara".

Ai sensi dell'art. 93, commi 5 e 6 del Codice, la garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa su richiesta della stazione appaltante nel caso non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva e non sia stato ancora stipulato il contratto e **prevedere espressamente** (art. 93 co. 4 del Codice):

- a) **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile;**
- b) **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;**
- c) **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Codice, **(comma così sostituito dall'art. 29, comma 1, del decreto-legge n. 73 del 2022)** *“La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.”*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-onlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- avere validità per *almeno* 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

1. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. copia informatica di documento analogico (**scansione di documento cartaceo**) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, dello stesso Decreto, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e corredata da autentica notarile che accerti l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario della polizza stessa. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice.

Art. 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto:

- la progettazione esecutiva dovrà prevedere la descrizione di dettaglio delle installazioni con sensori e video analisi per il rilevamento delle criticità associate, in particolar modo al rischio statico e idraulico, che necessita di sopralluogo in quanto finalizzato alla verifica dei luoghi sensibili.
- è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Rup al seguente indirizzo PEC: benedettadevita.coriglianorossano@asmepec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 8 giorni prima della data di scadenza della gara.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il Rup rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo che l'OE inserirà nella Busta Amministrativa A. E' sanabile la mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo, che potrà essere richiesta dal Rup in sede di soccorso istruttorio, purchè il sopralluogo sia stato effettivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, D), II) e, se costituita in raggruppamento, III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice purchè lo stesso rechi data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Il Rup supportato dal project manager, provvederà ad accompagnare il concorrente nel sopralluogo e rilascerà una attestazione dell'avvenuto sopralluogo, indicando la data di sopralluogo stesso e attestando che l'operatore economico:

- Ha proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, nessuna esclusa
- È stato pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e luogo che possano in qualsiasi modo influire sull'esecuzione della fornitura e sulle prestazioni oggetto di appalto La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice, purchè lo stesso sia stato effettivamente realizzato prima dalla data di scadenza della gara.

L'impresa dovrà attestare altresì di rinunciare ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Art. 12 – PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo per un importo **pari ad € 165,00**, previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 621 del 20 dicembre 2022 - *Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023*, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-621-del-23-dicembre-2022>

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Relativamente alla presente procedura, condotta tramite una piattaforma telematica, sia per l’istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dell’art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell’art. 65 del C.A.D., **non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell’ambito di un altro file una copia scansionata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 06/07/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel manuale di funzionamento *tecnico presente in piattaforma a disposizione degli utenti*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

BUSTA “A” – **Documentazione amministrativa**

BUSTA “B” – **Offerta tecnica**

BUSTA “C” – **Offerta economica - tempo**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica a video e all'indirizzo PEC registrato sulla piattaforma del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni integrative al DGUE sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e/o dichiarazioni integrative o sostitutive, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Mod. A.1 *domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*);
- 2) DGUE;
- 3) *[Eventuale]* dichiarazione integrativa (Mod. A.2 *soggetti di cui al comma 3, art. 80 del Codice*);
- 4) DICHIARAZIONI/DOCUMENTAZIONE progettisti (DGUE Progettisti e dichiarazioni progettisti di cui ai modelli P1, P2 e P3)
- 5) Garanzia provvisoria e (eventuale) dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) Protocollo/Patto d'integrità (Mod. A.3);
- 7) documentazione in caso di avvalimento (Mod. A.4 *dichiarazioni ausiliaria*);
- 8) documentazione per i soggetti associati;
- 9) ***altra documentazione a corredo:***
 - copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
 - PASSOE;
 - *(eventuale)* procura;
 - *(solo ove sia tenuto)* Rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. n. 77/21;
 - Attestazione pagamento del bollo;
 - Copia del documento di identità in corso di validità.
 - Certificazioni di qualità indicate al punto 7.1.2 del presente bando/disciplinare

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione, **in bollo**, è redatta utilizzando preferibilmente il **Mod. A.1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** predisposto dalla Stazione Appaltante - con le quali il concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Nel modello predisposto dalla stazione appaltante sono contenute anche le dichiarazioni integrative relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice che non sono presenti nel DGUE (di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice);

Qualora la domanda sia firmata da procuratore speciale e necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., all'interno della domanda stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta, la domanda va sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; **qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.**

Nella domanda di partecipazione [*o in alternativa, nella dichiarazione integrativa*] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere ed essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al **Patto di Integrità**, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione dei luoghi;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "**accesso agli atti**", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- l’avvenuto assolvimento dell’imposta di bollo sulla domanda di partecipazione e di essere consapevole che l’Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il documento attestante il versamento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all’ART. 31.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., di cui al facsimile **Modello A2**, dovranno essere rese dai soggetti indicati nel medesimo modello **solo laddove la dichiarazione relativa ai suddetti soggetti non sia stata già resa dal titolare o legale rappresentante** o da chi ha il potere di impegnare l’impresa (risultante da idonea documentazione) in conformità al facsimile **Modello A1**.

15.2 DICHIARAZIONI PROGETTISTI

N.B. Si precisa che le dichiarazioni di cui al facsimile modello DGUE e Modello A.1 (ed eventualmente, modello A2) dovranno essere presentate anche dai soggetti di cui all’art. 46 del D.lgs. 50/2016 incaricati della progettazione. Laddove il soggetto incaricato della progettazione sia un R.T.P. o un Consorzio, le dichiarazioni di cui ai predetti Modelli dovranno essere rese da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio.

Inoltre, ad integrazione delle dichiarazioni di cui ai predetti facsimili, dovranno essere rese le dichiarazioni di cui al facsimile Modello P1 (nel caso in cui il concorrente partecipi con il proprio staff tecnico di progettazione), di cui al facsimile Modello P2 (nel caso in cui il progettista indicato o associato in R.T. con il concorrente sia persona fisica (libero professionista individuale o in associazione di professionisti), di cui al facsimile Modello P3 (nel caso in cui il progettista, indicato o associato in RT con il concorrente sia persona giuridica).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Si segnala che in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al facsimile Modello 1 sono **sottoscritte con firma digitale**:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Resta fermo che tutti gli altri operatori economici dovranno comunque presentare la domanda e le dichiarazioni in conformità al **Modello A.1**.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.3 IMPOSTA DI BOLLO

A tal fine l'operatore economico potrà procedere **alternativamente**:

- **mediante il pagamento tramite il modello F23** dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate [Home – Schede – Pagamenti – F23 - Come versare]

Per chi scelga di pagare l'imposta di bollo tramite il modello F23 sarà possibile utilizzare il modello caricato nella piattaforma telematica in formato pdf editabile e posto tra i documenti a base di gara. Nella compilazione del modello F23 si invitano i concorrenti ad attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23, nel sito dell'Agenzia delle Entrate ed alle seguenti indicazioni: nel campo 6. Ufficio o Ente inserire **TD2** (che è il codice dell'ufficio territoriale di Cosenza nella Tabella dei codici degli uffici finanziari, Provincia di Cosenza – nel campo 11. Codice Tributo inserire **456T** nel campo 10. Estremi dell'atto o del Documento inserire Anno e **Codice gara23SUA036**. – nel campo 12. Descrizione lasciare **IMPOSTA DI BOLLO**). Nel caso si utilizzi il programma on line nel sito dell'Agenzia delle Entrate, nella prima maschera di compilazione proposta "F23 - Scelta del tipo di pagamento da effettuare" scegliere il campo Altri casi.

Oppure

- **acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo una dichiarazione di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo**, caricarla nella piattaforma telematica tra i documenti a base di gara, **DEBITAMENTE ANNULLATO** e con dichiarazione relativa all'istanza per la gara a cui si partecipa; in questo caso necessita di sottoscrizione digitale.

Si segnala che, in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione appaltante procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

15.4 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento (utilizzando preferibilmente il **mod. A.4_dichiarazioni ausiliaria**);
3. il contratto di avvalimento;
4. il Passoe dell'ausiliaria.

15.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che, lo stesso qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

- **documento attestante la GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno, nei soli casi previsti dalla legge, di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'imprese, la cauzione deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento;

- **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- **PATTO DI INTEGRITÀ allegato (Mod. A.3)** (di cui all'art. 1, comma 17, della l. 190/2012).

Si precisa che il Patto di integrità deve essere reso:

- *dal soggetto che partecipa singolarmente;*
- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'imprese di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;

- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento **del contributo all'ANAC**;

- **[in caso di concordato con continuità aziendale]** relazione di cui all'art.186-bis del RD 267/42, come novellato dall'art. 2, l. 55/2019, rilasciata da un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del citato decreto.

- **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo**, pari ad € 16,00. A tal fine l'operatore economico potrà procedere **alternativamente**:

-**mediante il pagamento tramite il modello F23** dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate [Home – Schede – Pagamenti – F23 - Come versare]

Per chi scelga di pagare l'imposta di bollo tramite il modello F23 sarà possibile utilizzare il modello caricato nella piattaforma telematica in formato pdf editabile e posto tra i documenti a base di gara.

Oppure

- **acquistando contrassegno di Euro 16,00 e producendo una dichiarazione di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo**, caricarla nella piattaforma telematica tra i documenti a base di gara, debitamente annullato e con dichiarazione relativa all'istanza per la gara a cui si partecipa; in questo caso necessita di sottoscrizione digitale.

- **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia conforme all'originale della procura “oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”;

15.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Avvertenze: Con riferimento alla fase di registrazione al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

In caso di concorrenti riuniti, o che intendono riunirsi, la documentazione prescritta dal presente bando per il concorrente partecipante deve essere prodotta per ciascuna di esse anche dagli altri operatori, fatta eccezione per la cauzione provvisoria.

In caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui agli art. 47 e 48 del codice, non ancora costituiti, l'offerta stessa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi nel raggruppamento

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) **le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.**

Art. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA

NOTA BENE Nella piattaforma telematica è stata impostata la richiesta di inserire nella busta virtuale "B_Offerta tecnica" anche un modello relativo all'istanza di partecipazione in versione abbreviata rispetto a quello già inserito nella busta "A_documentazione amministrativa" (**Mod. 1_Istanza di partecipazione versione**

abbreviata), con indicazione dell'assolvimento del bollo, della dichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del Codice, e la copia del documento inerente il PASSOE.

Quanto sopra evidenziato, in considerazione che nella presente procedura si attiverà la **procedura inversa di cui all'art. 133, comma 8 del Codice**, pertanto, per ragioni di snellezza e accelerazione delle operazioni di gara, le offerte economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Il seggio di gara deve essere in grado di identificare correttamente il concorrente, al fine di verificare fin da subito:

- la corretta sottoscrizione dell'offerta economica da parte dei concorrenti ed in specifico che in caso di concorrente con idoneità pluri-soggettiva, idoneamente descritta nell'istanza di partecipazione (Mod A.1_domanda/Istanza di partecipazione), tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario abbiano sottoscritto l'offerta ai sensi dell'art 48 comma 8 secondo periodo del Codice;
- il rispetto del divieto di partecipazione di cui al comma 7 dell'art 48 del Codice;
- il rispetto dei divieti di cui all'art 89 comma 7 del Codice in caso di avvalimento;

Nella documentazione "offerta tecnica" deve essere inserita tutta la documentazione che consentirà alla Commissione giudicatrice di valutare il sistema offerto, nonché la sua conformità con il documento "specifiche tecniche" del progetto definitivo, oltre alla effettiva compatibilità degli impianti con la situazione specifica dei luoghi di intervento.

La documentazione tecnica dovrà contenere tutti gli elementi necessari a consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione della soluzione integrata offerta costituita da progettazione esecutiva, sviluppo sw con consegna delle sorgenti ove previsto dal progetto definitivo, forniture hw e relative installazioni, piano di sicurezza, garanzia e manutenzione del sistema ed eventuali proposte migliorative. Nello specifico, la proposta tecnica dovrà contenere:

- 1) Descrizione dell'architettura di sistema con definizione delle componenti sw e hw e specifiche di system integration, da inserirsi in una matrice di conformità mediante tavola sinottica a raccordo delle diverse componenti desumibili dal progetto definitivo, come tale da prendersi a base per la definizione dei criteri di valutazione e relativa assegnazione di punteggio. Particolare attenzione dovrà essere data alle soluzioni per la acquisizione e gestione di dati da sensori, big data analytics (dati telefonici e di roaming telefonico), dispositivi di tracciamento veicoli e altri dati richiesti dalla attuazione di progetto ai fini della restituzione di modelli di gestione e governo del territorio, ottimizzazione dei percorsi e calcolo predittivo dei tempi di specifico percorso "on demand" con modo trasporto unico o multimodale.
- 2) Descrizione della architettura cloud/hardware di allestimento della control room/suite room
- 3) Dichiarazione con la quale l'appaltante si impegna al trasferimento dei codici sorgente delle unità di elaborazione e gestione dati (tier U7/U8 tab da 7.1 a 7.5) al Servizio informatico dell'appaltatore
- 4) Descrizione dei requisiti funzionali e non funzionali della soluzione con particolare riguardo alla scalabilità, interoperabilità e sicurezza interna e esterna
- 5) Dettagli tecnici e descrittivi dei dispositivi oggetto di integrazione necessari alla realizzazione dei "Punti di allestimento" con particolare riguardo a:
 - k) PMV monocromatico (Pannelli a messaggio variabile) per allestimento varchi di accesso alle aree urbane e infohub trasporto
 - l) PMV full color (Pannelli a messaggio e immagine variabile) per allestimento infopoint
 - m) PMSV (Pannelli a messaggio e segnaletica variabile) a supporto della gestione del traffico e della prevenzione rischi
 - n) Telecamere HD 4k per l'allestimento delle aree di teleanalisi diversificate secondo le esigenze di prevenzione per come evidenziate nella progettazione definitiva e relativi allegati "Punti di Allestimento"
 - o) PTPL (Pannelli Trasporto Pubblico Locale) per l'allestimento delle fermate bus urbani
 - p) Barre stradali ad azionamento automatico
 - q) Semaforistica
 - r) Pannelli stradali
 - s) Opere accessorie
 - t) Sensori ambientali
- 8 Descrizione di dettaglio delle presumibili opere stradali e impiantistiche con particolare riguardo a scavi e allacciamenti necessari alla alimentazione e alla trasmissione dati da realizzarsi presso i siti di cui ai documenti tecnici "Punti di allestimento" per area urbana di riferimento
- 9 Descrizione di dettaglio delle installazioni con sensori e video analisi per il rilevamento delle criticità associate al rischio statico e idraulico da realizzarsi previo sopralluogo obbligatorio finalizzato alla verifica dei luoghi sensibili
- 10 Definizione dei protocolli di comunicazione digitale con la SMART ROAD – asse scandinavo mediterraneo ai fini dello scambio di informazioni tra area urbana Co.Ro. e asse autostradale
- 11 Descrizione della soluzione web per la valorizzazione dell'informazione digitale a supporto della

promozione del trasporto merci navale

12 Piano delle attività e dei rischi correlato da GANNT comprendenti le attività di formazione e trasferimento delle competenze al Servizio Informatico dell'ente appaltatore

13 Piano di assistenza e manutenzione per anni 2

14 Piano di presidio della commessa con particolare riguardo ad unità operativa e personale dedicato stabilmente alla gestione della commessa

E' discrezione del proponente presentare eventuali proposte migliorative emergenti dai sopralluoghi.

Riguardo al punto 1, la descrizione dovrà tenere conto della totalità degli interventi previsti dalla progettazione definitiva. **L'offerta tecnica dovrà essere prodotta specularmente al contenuto dell'art. 29 "GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA" del disciplinare tecnico e nello specifico da quanto indicato nelle tabelle da Tab 7.1 a Tab 7.5 del documento "progetto definitivo" e dell'architettura rinvenibile dal paragrafo 7.1.5. e successivi. La tavola sinottica dovrà quindi contenere (mediante rimando a specifici allegati di progetto) le soluzioni di progettazione esecutiva e la specifica delle forniture di servizi e hardware con riferimento a ciascuno degli elementi contenuti nelle tabelle sopra citate.**

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica;**
- b) **elaborati grafici, allegati/schede tecniche;**
- c) **la redazione di un computo metrico non estimativo**, riportante le quantità delle opere del progetto esecutivo integrato dalle opere migliorative.

La relazione tecnica, comprendente la descrizione per ogni elemento di valutazione, come sopra indicato, deve contenere gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta. Per la relazione tecnica viene fissato il limite massimo di **n. 80 pagine in formato A4** con carattere minimo Verdana 12 interlinea singola. Non vengono invece posti limiti di numero agli allegati esplicativi o alle raccolte di schede tecniche (in formato A4), che il proponente riterrà di portare a riprova di quanto esposto nella suddetta relazione tecnica.

La relazione tecnica sarà strutturata in paragrafi e dovrà contenere, TUTTI gli elementi indicati all'art. 29 "GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA" del disciplinare tecnico. La mancata trattazione di uno o più elementi comporterà l'attribuzione per quell'elemento, di un punteggio pari a 0 (zero).

VERRANNO ESCLUSE DALLA VALUTAZIONE, E QUINDI DALLA GARA, QUEGLI OPERATORI CHE OMETTERANNO LA TRATTAZIONE DELL'ELEMENTO RELATIVO ALLA DESCRIZIONE DELL'ARCHITETTURA DI SISTEMA CON DEFINIZIONE DELLE COMPONENTI SW E HW E SPECIFICHE DI SYSTEM INTEGRATION, DA INSERIRSI IN UNA MATRICE DI CONFORMITÀ MEDIANTE TAVOLA SINOTTICA A RACCORDO DELLE DIVERSE COMPONENTI DESUMIBILI DAL PROGETTO DEFINITIVO di cui al punto 1) del presente paragrafo

Per gli elaborati grafici viene fissato il limite massimo di **n. 80 tavole formato non superiore al formato A3** contenenti piante, prospetti, sezioni, particolari costruttivi, foto rendering - foto inserimenti e quant'altro ritenuto utile per illustrare al meglio la proposta migliorativa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto definitivo, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Si avverte che la documentazione che compone l'offerta tecnica non deve contenere indicazioni economiche atte ad anticipare il prezzo offerto dal concorrente o, comunque, a consentirne preventivamente la ricostruzione. La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione determinerà l'esclusione del concorrente.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti

segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Art. 17 – CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA - TEMPO

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel manuale “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” presente al seguente link https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

L'Offerta economica e temporale dovrà essere costituita, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

1. OFFERTA ECONOMICA

l'offerta economica presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto e download del documento.

La piattaforma genera automaticamente per ogni singola gara il “Documento d'offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step richiesti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel manuale di utilizzo “Presentazione offerte telematiche” al paragrafo 4.4. e successivi sub (In caso di raggruppamento si veda il paragrafo 4.4.1.1.1).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

2. OFFERTA TEMPO (Allegato T)

Riduzione percentuale del tempo contrattuale. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara.

La riduzione (espressa con non più di 2 cifre decimali) è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere e dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile a pena di esclusione.

L'offerta economica e temporale è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti. Sono inammissibili le offerte economiche temporali plurime o che superino l'importo a base d'asta.

17.1 Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il concorrente nell'offerta economica deve indicare, a **pena esclusione**:

1. i propri costi aziendali¹ concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto);

2. i propri costi della manodopera, determinati in base alla reale capacità organizzativa d'impresa nell'ambito del presente appalto.

N.B. Il costo della manodopera, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 95, comma 10, e 97, comma 7, lett. d) del Codice, sarà, unitamente alle tabelle ministeriali di cui all'art. 23, comma 16, il dato di riferimento e di misura, per accertare la congruità o meno dell'offerta presentata. Lo stesso sarà

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti all'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze

comunque, in ogni caso, oggetto di verifica per il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) sopra citato.

Ai sensi dell'art.48 co. 8 del Codice, l'offerta economica in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario va sottoscritta, **a pena esclusione**, da tutti i componenti e qualora sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare al termine del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (buste amministrativa ed economica), entro il termine perentorio di scadenza.

Ai sensi dell'art.48 co. 8 del Codice, l'offerta tempo in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario va sottoscritta, **a pena esclusione**, da tutti i componenti e qualora sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Art. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	15
OFFERTA TEMPO (relativa alla sola progettazione esecutiva)	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Il punteggio complessivo delle offerte sarà determinate dalla somma dei singoli punteggi per ogni elemento di valutazione sottoindicato

Non sarà applicata alcuna riparametrazione dell'offerta tecnica.

Nella presentazione dell'offerta tecnica dovranno essere esposti dettagliatamente tutti i contenuti dell'offerta tecnica indicati all'art. 25 del disciplinare tecnico nei punti da 1) a 12) corrispondenti ai criteri e sub criteri elencati all'art. 29 del suddetto disciplinare tecnico.

LA MANCATA TRATTAZIONE I UNO O PIU' CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA INDICATI ALL'ART 25 DEL DISCIPLINARE TECNICO, NEI PUNTI DA 1) A 12) E RIPORTATI QUI DI

SEGUITO, NEI PARAGRAFO “GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA” COMPORTA L’ATTRIBUZIONE, PER QUELL’ELEMENTO, DI UN PUNTEGGIO PARI A ZERO.

VERRANNO ESCLUSE DALLA VALUTAZIONE, E QUINDI DALLA GARA, QUEGLI OPERATORI CHE OMETTERANNO LA TRATTAZIONE DELL’ELEMENTO RELATIVO ALLA DESCRIZIONE DELL’ARCHITETTURA DI SISTEMA CON DEFINIZIONE DELLE COMPONENTI SW E HW E SPECIFICHE DI SYSTEM INTEGRATION, DA INSERIRSI IN UNA MATRICE DI CONFORMITÀ MEDIANTE TAVOLA SINOTTICA A RACCORDO DELLE DIVERSE COMPONENTI DESUMIBILI DAL PROGETTO DEFINITIVO di cui al punto 1) del paragrafo 16.

La valutazione della proposta tecnica avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. **Corrispondenza agli obiettivi di progettazione e ai requisiti funzionali**, valutata sulla base della tavola sinottica e relativi allegati documentali e di progettazione esecutiva, della proposta alle prerogative della progettazione definitiva così come desumibili dai contenuti di cui alla Tav 2 B) – DISCIPLINARE TECNICO Tab. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5
2. **Proposte migliorative**. Il proponente ha facoltà di contemplare nell’offerta proposte migliorative che saranno considerate solo se idonee ad amplificare l’impatto di progetto mediante attivazioni di maggiori e più estese utilità per gli ambiti della infomobilità e della maggiore qualità della mobilità nell’ambito urbano e periurbano
3. **Grado di interdisciplinarietà del team di progetto**. Il team dovrà essere composto minimo da: n. 1 ingegnere con esperienza minima quinquennale in progettazioni stradale; n. 1 ingegnere con esperienza minima quinquennale in progettazioni impiantistiche; n. 1 ingegnere informatico o dottore in informatica con esperienza almeno quinquennale nella progettazione e realizzazione di soluzioni cloud per la gestione di sistemi con il supporto di I.A. e system integration. Le esperienze dovranno essere dimostrate allegando alla documentazione di gara i CV e ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti
4. **Grado di scalabilità, interoperabilità e sicurezza dell’architettura di soluzioni sw e system integration**. Il criterio è oggetto di valutazione mediante verifica della attinenza con le previsioni della progettazione definitiva di cui alla Tav 2 B) DISCIPLINARE TECNICO (allegata al presente disciplinare)
5. **Qualità del piano di assistenza e manutenzione e di trasferimento delle competenze al Servizio informatico dell’appaltante**: il criterio comporta valutazione sul grado di assistenza per categorie di eventi e contenuto del programma manutenzioni e formazione continua al Servizio Informatico
6. **Qualità del presidio della commessa**: il criterio di valutazione è basato sulla disponibilità di risorse messe a supporto della attuazione di progetto. Sono tenuti in considerazione presidi fisici, quali uffici anche temporanei, e risorse umane dedicate in modalità esclusiva alla attuazione della commessa con compiti di project management e in generale di coordinamento e raccordo con l’Ente appaltante e altri stakeholder
7. Certificazioni e qualificazioni 1 punto per ciascuna ulteriore certificazione di qualità aggiuntiva rispetto a quella indicata nei criteri di ammissibilità massimo 3 punti
8. Rating di legalità

GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Riguardo al punto 1) il punteggio attribuibile è di 0, 0,5, 1, 1,50 e 2 a seconda del riscontro di attinenza dello specifico elemento di proposta con ciascun specifico elemento di progettazione definitiva come desumibile dalle tab da 7.1 a 7.5. (Max 62 punti), come da tabella seguente

Giudizio della Commissione Giudicatrice Tab 7.1 – 7.5	Motivazione a supporto del giudizio	Punteggio tecnico soluzione proposta (max 64)
Non Attinente	L’offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione utile alla valutazione della soluzione proposta	0,00
Parzialmente attinente	L’offerta reca informazioni appena soddisfacenti e che implicano caratteristiche appena accettabili della soluzione proposta	0,50

Attinente	L'offerta reca informazioni soddisfacenti e che implicano caratteristiche accettabili della soluzione proposta	1,00
Più che Attinente	L'offerta reca informazioni più che soddisfacenti e che implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto della soluzione proposta	1,50
Ottimo	L'offerta reca informazioni che rispondono nel migliore dei modi alle caratteristiche della soluzione proposta	2,00

TAVOLE SINOTTICHE

tab 7.1	COMPONENTI SW – DESCRIZIONE	Note	Punteggio Soluzione Proposta (max 18)
Rif tav 2 e tav 10			
Riga 1 U7 U2	Piattaforma per la realizzazione di una control room: unità di I.A. dedicata alla elaborazione dei dati, restituzione modelli previsionali, restituzione dei dati fruibili generati dai singoli moduli del sistema (sensori, videoanalisi, tracciamento veicoli e persone ecc), gestione banca dati, integrazione con sistemi terzi (anas, tpl, AP, altri ...); gestione della domanda di trasporto modale e multimodale; restituzione pianificazione viaggio on demand; gestione segnalazioni social, elenco alert ecc (SYSTEM INTEGRATION)	La piattaforma dovrà essere fornita con codici sorgenti o macchina virtuale editabile e formazione del Servizio Informatico dell'ente appaltante a oggetto uso e manutenzione	MAX 2 PUNTI
Riga 2 U7	Installazione, configurazione e test della piattaforma e formazione a nucleo informatico del comune	Costituisce elemento a supporto della installazione e integrazione di tutti gli elementi di sistema	MAX 2 PUNTI
Riga 3 U3 U6	Modulo software di gestione dei sensori di sicurezza statica, rischio idraulico, gestione traffico, prevenzione sinistri e di gestione dispositivi attivi (SYSTEM INTEGRATION)	E' il modulo che consente l'integrazione tra piattaforma proprietaria di cui a U7 e U2 e moduli sw proprietari di terzi di corredo a sistemi HW	MAX 2 PUNTI
Riga 4 U2 U7	Applicazione di supporto alla mobilità lato utente: modulo di gestione dell'offerta di trasporto modale e intermodale. il modulo/unità deve essere predisposto per "integrate trip booking & payment"(U 5) e acquisire i dati provenienti da dispositivi a bordo veicoli comunali (polizia municipale, servizi esterni, scuolabus, mezzi manutenzione, NCC)	È il modulo che gestisce le variabili di trasporto e restituisce l'offerta di trasporto multimodale. Integra gli HW di bordo e informazioni provenienti da sistemi terzi. Il modulo è integrato alla piattaforma di cui alla riga 1. Contiene funzionalità che	MAX 2 PUNTI

		predispongono alla unificazione delle funzioni di prenotazione e pagamento del viaggio in modalità singola e multimodale	
Riga 5 U5	Modulo di prenotazione e pagamento dell'offerta di viaggio	E' il modulo di booking & payment da integrare alla soluzione sw di cui alla riga 4	MAX 2 PUNTI
Riga 6 U7	Modulo di comunicazione con la smart road (servercuscinetto)	E' la piattaforma occorrente a uniformare l'informazione digitale neutralizzando le peculiarità dei singoli protocolli di comunicazione ai fini delle interazioni con la Smart Road	MAX 2 PUNTI
Riga 7 U7	Modulo di informazione e accesso digitale ai servizi di trasporto marittimo per le merci	E' il modulo atto alla gestione della informazione attinente le modalità di trasporto merci via mare e costituisce elemento di propedeuticità alla attivazione del corridoio Scandinavo Mediterraneo per il trasporto merci. Il modulo è integrato alla soluzione di cui alla riga 1	MAX 2 PUNTI
Riga 8 U8	web e mobile apps users: navigatore urbano specializzato sul territorio anche con percorsi tematici, compresi percorsi slow mobility, e schede specialistiche su punti di interesse (POI); offerta di trasporto persone e merci per singolo operatore; aggregatore di offerta di trasporto persone e merci; sezioni notizie, alert e emergenze.	Sono le mobile apps destinate ad assicurare la fruizione pubblica dei servizi e dell'informazione che l'esecutore si impegna a fornire con i codici sorgente e parallela formazione al S.I. dell'appaltatore per 'utilizzo e manutenzione	MAX 2 PUNTI
Riga 9 U3 U6	SW DI GESTIONE LOCALE – VIDEOANALISI	Si tratta dei sw di gestione locale degli hw di proprietà di terzi. Per tali elementi, l'esecutore si impegna a gestire la comunicazione con i sistemi posti alla base del funzionamento della centrale di infomobility.	MAX 2 PUNTI
Riga 10 U3 U6	SW DI GESTIONE LOCALE – SOTTOPASSI		
Riga 11 U3 U6	SW DI GESTIONE LOCALE - SICUREZZA STATICA		
Riga 12 U3 U6	CONFIGURAZIONI FIRMWARE APPARATI TRASMISSIONE DATI		
Riga 13 U3 U6	SW GESTIONE LOCALE VARCHI E DISSUASORI		
Riga 14 U3 U6	SW GESTIONE DISSUASORI E PREV SINISTRI		

Tab 7.2	SPECIFICHE FUNZIONALI DI PROGETTO	Punteggio Soluzione proposta (max 18)
1	Presenza road-side di una rete di comunicazione dei dati ad elevato bit-rate consentita da connessione 4G (in attesa del 5G) e fibra	MAX 2 PUNTI
2	Copertura degli archi stradali oggetto di criticità con servizi di connessione per la IoT e di	MAX 2

	routing verso la rete di comunicazione dati	PUNTI
5	Adozione di un sistema di rilievo del traffico ed enforcement, nonché di rilievo delle condizioni di deflusso, articolato su un livello di maggior dettaglio per le smart road di tipo 2 anziché 1 come erroneamente indicato nello studio di fattibilità. In particolare, la rete dati dovrà essere organizzata per contribuire con informazioni su deviazioni, suggerimenti di traiettoria, eventi, sicurezza, parcheggi e rifornimenti compreso la ricarica di automobili (include il livello 1 dello SNIT, vale a dire del Sistema nazionale integrato dei trasporti).	MAX 2 PUNTI
6	Dotazione di un sistema di archiviazione dei dati provenienti dal rilievo del traffico e delle condizioni di deflusso con funzionalità di archiviazione e storicizzazione da porre a supporto dei futuri modelli decisionali (Rilievo del traffico e delle condizioni di deflusso).	MAX 2 PUNTI
7	Dotazione di un sistema modellistico per la previsione delle condizioni di deflusso a medio-breve termine, nonché per la stima/previsione per periodi di tempo successivi	MAX 2 PUNTI
8	Dotazione di un sistema di monitoraggio in tempo reale delle condizioni climatiche e delle piogge (Monitoraggio idro/meteo); il sistema deve essere progettato in maniera tale da minimizzare la propria impronta ecologica ed energetica	MAX 2 PUNTI
9	Capacità, sulla base dei dati di rilievo del traffico e di modelli di previsione di offrire contenuti per servizi avanzati di informazione sul viaggio agli utenti, permettendo azioni di re-routing; il modello prevede la trasmissione delle informazioni a mezzo comunicazione web e mobile app. La infrastruttura comunica alla unità centrale che a sua volta comunica all'utente.	MAX 2 PUNTI
10	“Servizi avanzati ITS” per il controllo in tempo reale del traffico nelle aree di elevata criticità. Il sistema si basa su logiche predittivi per scenari di gestione del traffico attuati dinamicamente in funzione dei dati di rilievo del traffico e di altre informazioni ricevute da fonti anche eterogenee; gli scenari possono prevedere mix di possibili misure quali ad esempio: deviazioni dei flussi, in caso di ostruzioni gravi; interventi sulle velocità medie, per ridurre il grado di incidentalità o risolvere congestioni (speed control); suggerimento di traiettorie e corsie (lane control); gestione dinamica di accessi (ramp metering)	MAX 2 PUNTI
12	Servizi di tipo C-ITS operanti con algoritmi predittivi di eventi calcolati sulla base di: dati sulla sicurezza delle infrastrutture, rilievo del traffico, stime a medio e breve termine delle condizioni di deflusso, sistema di monitoraggio idro/meteo, condizioni del suolo ove comporta rischi; i servizi saranno fruiti dall'utente finale (gestore rete viaria comunale) e dagli utenti di servizio a mezzo web e mobile app.	MAX 2 PUNTI

Tab 7.3	SPECIFICHE FUNZIONALI DI PROGETTO – SPERIMENTAZIONE V2I-V2X	Punteggio Soluzione proposta (max 2)
3	Road-Side Unit per la comunicazione V2I, localizzati in modo tale da consentire la connessione a veicoli dotati di On-board - unit (CPU) V2X conforme agli standard di settore	MAX 2 PUNTI

Tab 7.4	VINCOLI TEMPORALI / FUNZIONALI			Punteggio Soluzione proposta (max 6)
Periodo	Caratteristica	Azioni	Feedback	
Tempo reale	Rilevamento di fenomeni gravi o potenzialmente gravi eccezionali. Calcolo dello “scenario” operativo di emergenza	Azionamento automatico di dissuasori, semafori, messaggistica su cartelli elettronici, messaggi push su web e mobile app.	Verifica evento sul campo e convalida/affiancamento gestione umana	MAX 2 PUNTI
Breve	Eventi oggetto di previsione entro tre mesi. Calcolo degli scenari alternativi	Attività di predisposizione interventi e gestione interventi da parte dei ruoli e responsabilità coinvolte. Azionamento gestito di dispositivi attivi e passivi	Report preventivo e consuntivo sull'intervento richiesto dal sistema ICT, definizione azioni propedeutiche all'intervento	MAX 2 PUNTI
Medio Lungo	Eventi e piani manutentivi indicati dalla elaborazione dati relativi a periodi da quattro mesi a 3 anni. Proposta di scenari alternativi	Attività di predisposizione interventi e gestione interventi da parte dei ruoli e responsabilità coinvolte. Azionamento gestito di dispositivi attivi e passivi	Report preventivo, eventuale predisposizione di progetti, altre attività propedeutiche agli interventi; report sugli interventi attuati	MAX 2 PUNTI

Tab 7.5	ELEMENTI FUNZIONALI DI DETTAGLIO		Punteggio Soluzione proposta (max 20)
UNITA'	FUNZIONALITA'	REQUISITO	
U1 BACKEND TIER Vehicles scanner	L'unità di rilevamento passivo veicoli con ausilio di classificatori e contatori automatici in grado di rilevare numero e tipologia di veicoli di varia natura e pedoni in entrata e uscita nell'area urbana di competenza e di calcolare il deflusso per tratti a rischio intasamento. L'unità provvede alla elaborazione dei dati di traffico con restituzione della informazione strutturata e certificata su cruscotto di gestione. I dati vengono trasmessi alla U 7	Migliorare l'accesso dell'utenza ai sistemi di trasporto; valutare l'incidenza del servizio di trasporto alla luce delle grandezze complessive di traffico; facilitare la scelta dell'offerta di trasporto; aumentare la qualità dell'informazione dell'offerta di trasporto; restituire opportunità di trasporto intermodale e	MA X 2 PUN TI
U 2 BACKEND TIER Tracking & scheduling management V2I – V2X	L'unità di Tracking e Scheduling Management dei veicoli di TPL, di trasporto regionale ed interregionale e in flotta Comunale per servizio pubblico specialistico (es: scuolabus) mediante interfaccia di dialogo con i singoli operatori compresi quelli marittimi. I dati di posizionamento e di scheduling (offerta) vengono censiti ed elaborati in tempo reale al fine di esporre sul cruscotto di gestione e sull'interfaccia utente mobile e web app l'informazione su fermate, tariffe, orari di arrivo e partenze, capacità di carico, percorrenze e coincidenze. L'unità consente la rappresentazione organica dell'offerta di trasporto modale e intermodale e restituisce la pianificazione on demand del percorso prescelto (per tal ultimo fine, è integrato con l'unità 4 di car pooling urbano come da Tav 2, quest'ultimo escluso dall'oggetto del bando). L'unità può operare autonomamente. I dati acquisiti e gli indici eventualmente elaborati	sostenibile; fornire strumenti di avanzati alla Amministrazione Comunale (utente finale) per la gestione del TPL e di integrazione di questo con il trasporto regionale e nazionale; raccordare la rete di trasporto nazionale, regionale ed urbana; progettare interventi di adeguamento del sistema di infrastrutture e di offerta di trasporto (resilienza); integrazione architettonica a supporto di sviluppo integrato e interoperabile nazionale e metropolitano.	MA X 2 PUN TI

	<p>vengono inviati alla piattaforma centrale (U 7). L'unità sarà predisposto per "integrate trip booking & payment" (U 5). Sui veicolo comunali (polizia municipale, servizi esterni, scuolabus, mezzi manutenzione, NCC) saranno installate On Board Unit (CPU) idonee al V2X. Le CPU sono in grado di ricevere e trasmettere dati vs sensori, altre CPU e server centrale. L'obiettivo è quello di introdurre un sistema di comunicazione "a contagio" con infrastrutture di comunicazione fisse a basso costo. Per detta specifica funzionale si introdurrà una modalità operativa ma relegata alla sola mobilità dei veicoli comunali, predisposta per la connessione a sistemi di alimentazione elettrica e condivisa e utilizzo di fonti rinnovabili.</p>		
<p>U 3 BACKEND TIER Safety & security V2I - V2X</p>	<p>Unità integrata di controllo, monitoraggio e gestione della infrastruttura rete viaria con introduzione di sensori e dispositivi specifici nei tratti di infrastruttura in contesti a rischio: idraulico, statico, erosivo dei suoli, alta incidentalità, alta probabilità di intasamento e ambientale. La dotazione sensoristica si completa di rilevatori di agenti inquinanti e rumore. L'unità può operare autonomamente o essere integrato nella piattaforma centrale (U 7)</p>	<p>Attivazione del monitoraggio della rete viaria con particolare riguardo alle sezioni di rete stradale e infrastrutture a rischio sicurezza; azioni di riduzione del traffico con risvolti ambientali positivi; riduzione delle situazioni potenzialmente generanti incidentalità; produzione di informazione diretta ad eseguire interventi manutentivi mirati e azioni correttive; supporto alle decisioni di adattamento di medio periodo ; ; integrazione architetturale a supporto di sviluppo integrato e interoperabile</p>	<p>MA X 2 PUN TI</p>
<p>U 5 BACKEND TIER Integrate trip booking</p>	<p>L'unità è a servizio degli operatori di trasporto e non genera entrate dirette per l'Amministrazione Comunale. Consente agli operatori che ne daranno disponibilità mediante la esposizione di servizi web specifici, di unificare le procedure di pagamento di viaggi e trasporto pianificati</p>	<p>Aumento della utilità di funzioni IoT per la integrazione del trasporto e la fluidità</p>	<p>MA X 2 PUN</p>

& payment	mediante l'interfaccia web e mobile app che espone le utilità dei moduli 2 e 3.	dell'offerta	TI
U 6 BACKEND TIER Software per la gestione di dispositivi attivi	È il software che gestisce la sensoristica e la videoanalisi ed elabora messaggi, alert e azioni automatiche. Il sw comanda la cartellonistica intelligente, i semafori, i dissuasori e eventuali altre tipologie di dispositivi. Le funzioni di questa unità sono integrate nel U 7 ma costituisce anch'essa una utilità indipendente.	Aumento della utilità di funzioni IoT per la integrazione del trasporto e la fluidità dell'offerta	MA X 2 PUN TI
U 7 A APPLICAT ION SERVER SUB TIER and CENTRAL BACKEND Info mobility Managemen t V2I – V2X	E' la piattaforma di gestione avanzata dotata di cartografia e architettura di navigazione che recepisce i dati elaborati da tutti i moduli precedenti rappresentandoli sotto forma di indici allocati in elenco e posizionati sui punti di georeferenziazione cartografica. Su detti dati, elabora report, previsioni, restituisce la informazione a livello centralizzato e integrato rendendola fruibile a più livelli di gestione e di utenza. Livelli gestionali: a) livello decisionale; b) livello operativo; c) livello manutentivo; d) advisor. Livelli di utenza: a) navigatore urbano; b) aggregatore di offerta di trasporto persone; b) aggregatore di offerta di trasporto merci d) alert e emergenze. L'unità è dotata di unità di Big Data Analytics e Business Intelligence che sulla base dei dati raccolti da sensori e sistemi di videoanalisi determina automaticamente l'attivazione di dissuasori attivi e passivi, segnalazioni in strada su cartello elettronico, deterrenti alla velocità e alla produzione di rumore, alert su cruscotto di controllo e ai ruoli responsabili, messaggi push su mobile app e web app a bordo totem interattivi. L'unità accoglie dati funzionali alla gestione della rete di infrastrutture mediante sistemi di elaborazione per scenario evolutivo. La	Gestione ITS e IoT; base dati per applicazioni IoT (U 6, 8 e 9) interoperabili coerenti con le linee guida nazionali	MA X 2 PUN TI

	<p>rappresentazione a livello decisionale avviene su cruscotto di controllo e di rappresentazione evolutiva delle variabili oggetto di monitoraggio e gestione.</p> <p>L'informazione elaborata e centralizzata con ricorso alle integrazioni V2I e V2X riguarda la movimentazione delle seguenti tipologie di veicolo (scuolabus, polizia urbana, auto di servizio comunali, NCC; TPL urbano).</p> <p>A questa informazioni si aggiunge lo scheduling delle linee regionali, interregionali e nazionali operanti su gomma e rotaia; disponibilità offerta trasporto urbano innovativo; scheduling operatori trasporto merci; segnalazione di criticità; segnalazione attivazione azioni automatiche di prevenzione rischi; segnalazione di azioni automatiche di prevenzione incidenti e infortuni; segnalazione di attivazione azioni automatiche di prevenzione ingorghi e intasamenti; raccomandazioni; elaborazione di indici di occupazione e di disservizio; rilievi atmosferici e fonometrici.</p>		
--	--	--	--

<p>U 7 B</p> <p>WEB SERVER FRONT END TIER</p> <p>Cruscotto</p>	<p>L'interfaccia con l'utente finale (in questo caso il Comune) è un cruscotto con accessi per livelli (Decisionale, operativo, manutentivo e advisor) con una suite di aggregatori di utilità per il controllo delle variabili della mobilità per le direttrici nazionali, regionali e urbane in modalità "raggiera". Il livello decisionale è provvisto della dashboard di controllo generale, dei pulsanti di comando sistemi e dispositivi e degli strumenti di analisi e di previsione. Il livello operativo è provvisto della dashboard di controllo operativo e dei comandi relegati al livello operativo. Il livello manutentivo è provvisto di dashboard con le caratteristiche tecniche hardware, programmi manutentivi, turni controlli, registro interventi e comandi relegati alle attività manutentive. Il livello advisor ha una dashboard analytics e strumenti per la redazione di indici, previsioni e report</p>	<p>Costituisce uno strumento altamente efficace per il monitoraggio delle infrastrutture di trasporto con applicazione di soluzioni ITS e IoT.</p> <p>La piattaforma è tale da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllare la gestione automatica dei comandi a dispositivi fisici di gestione delle variabili di trasporto e traffico attivati in situazione di rischio - verificare condizioni segnalate dal sistema per esperire le opportune azioni sul campo - predisporre strategie di gestione delle infrastrutture e del traffico a medio e lungo termine grazie alla funzione di modellistica (forecasting) 	<p>MA X 2 PUN TI</p>
<p>U 8</p> <p>WEB SERVER FRONT END TIER</p> <p>Mobile e web app Navigatore urbano</p>	<p>L'interfaccia con l'utente è costituita da una web e mobile app con le seguenti funzionalità: navigatore urbano specializzato sul territorio anche con percorsi tematici, anche slow mobility, e schede specialistiche su punti di interesse (POI); offerta di trasporto persone e merci per singolo operatore; aggregatore di offerta di trasporto persone e merci; sezioni notizie, alert e emergenze. L'app pubblica automaticamente messaggi push e segnali a toni e luminosi in caso di pericolo o emergenza. L'app propone percorsi alternativi sulla base delle condizioni rilevate in tempo reale coerentemente a quanto rappresentato dai cartelli elettronici e alla gestione del traffico in situazioni di alert o emergenza</p>		<p>MA X 2 PUN TI</p>
<p>U9 WEB SERVER</p>	<p>Il progetto prevede la installazione di totem interattivi nei borghi e nelle aree poco servite dal</p>	<p>Miglioramento delle condizioni di accesso di servizi di trasporto</p>	

FRONT END TIER Web app per totem interattivi e portale internet	TPL per il dialogo e la erogazione di servizi con il Comune e gli erogatori di servizi di rilevanza pubblica come le società di trasporto locale e corrieri. La web app offre anche i servizi erogati tramite la mobile app.	all'utenza; riduzione spostamenti per motivi di servizio con benefici ambientali e sociali; rispetto del paradigma IoT.	MA X 2 PUN TI
---	--	---	------------------------

Riguardo al punto 2) il punteggio attribuibile è da 0 a 1 per ciascuna delle proposte migliorative presentate, a seconda che si ravvisi assenza o coerenza con l'obiettivo di amplificare gli impatti di progetto. (max 1 punto per proposta. max 2 punti totali)

Giudizio della Commissione Giudicatrice	Motivazione a supporto del giudizio	Punteggio proposta migliorativa (max 2 punti)
Non coerente	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione utile alla valutazione della soluzione proposta	0,00
Parzialmente coerente	L'offerta reca informazioni appena soddisfacenti e che implicano caratteristiche appena accettabili della soluzione proposta	0,25
Coerente	L'offerta reca informazioni soddisfacenti e che implicano caratteristiche accettabili della soluzione proposta	0,50
Più che coerente	L'offerta reca informazioni più che soddisfacenti e che implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto della soluzione proposta	0,75
Ottimo	L'offerta reca informazioni che rispondono nel migliore dei modi alle caratteristiche della soluzione proposta	1,00

Riguardo al criterio n. 3), "Interdisciplinarietà del team di progetto" si assegna il punteggio di 0,50 per ciascuno delle professionalità del team oltre quelle minime previste per un max di punti 1. Il punteggio è attribuito sulla base del grado di coerenza della professionalità aggiuntiva rispetto agli ambiti di progetto

Giudizio della Commissione Giudicatrice	Motivazione a supporto del giudizio	Punteggio interdisciplinarietà del team (max 1 punto)
--	--	--

Non coerente	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione utile alla valutazione della soluzione proposta	0,00
Parzialmente coerente	L'offerta reca informazioni appena soddisfacenti e che implicano caratteristiche appena accettabili della soluzione proposta	0,15
Coerente	L'offerta reca informazioni soddisfacenti e che implicano caratteristiche accettabili della soluzione proposta	0,25
Più che coerente	L'offerta reca informazioni più che soddisfacenti e che implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto della soluzione proposta	0,40
Ottimo	L'offerta reca informazioni che rispondono nel migliore dei modi alle caratteristiche della soluzione proposta	0,50

Riguardo al punto 4) il punteggio attribuibile è da 0 a 0,5 a seconda che si ravvisi assenza, attinenza con le indicazioni di progettazione definitiva (max 0,5 punti).

Giudizio della Commissione Giudicatrice	Motivazione a supporto del giudizio	Punteggio scalabilità, interoperabilità soluzioni sw (max 0,5 punti)
Non attinente	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione utile alla valutazione della soluzione proposta	0,00
Parzialmente attinente	L'offerta reca informazioni appena soddisfacenti e che implicano caratteristiche appena accettabili della soluzione proposta	0,15
Attinente	L'offerta reca informazioni soddisfacenti e che implicano caratteristiche accettabili della soluzione proposta	0,25
Più che attinente	L'offerta reca informazioni più che soddisfacenti e che implicano caratteristiche che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto della soluzione proposta	0,40
Ottimo	L'offerta reca informazioni che rispondono nel migliore dei modi alle caratteristiche della soluzione proposta	0,50

Riguardo al punto 5) “Qualità del piano di assistenza e manutenzione” viene assegnato un punteggio proporzionale al grado di efficacia di intervento e di programmazione secondo quanto indicato nelle griglie di valutazione seguenti (max 3 punti per la gestione eventi in assistenza + max 2 punti per piano manutenzione)

DESCRIZIONE EVENTO	severità	tipo di segnalazione	punteggio	tempi di presa incarico	punteggio	orari di assistenza	punteggio
blocco sistemi SW	ALTA	automatica	0,2	< 30 min	0,2	h 24	0,2
		Telefonica	0,1	< 1 ora	0,1	h 18	0,1
		e mail	0	> 1 ora	0	< h 18	0
blocco sistemi HW	ALTA	automatica	0,2	< 30 min	0,2	h 24	0,2
		telefonica	0,1	< 1 ora	0,1	h 18	0,1
		e mail	0	> 1 ora	0	< h 18	0
risoluzione bug di sistema	ALTA	automatica	0,2	< 30 min	0,2	h 24	0,2
		telefonica	0,1	< 1 ora	0,1	h 18	0,1
		e mail	0	> 1 ora	0	< h 18	0
gestione minacce esterne	ALTA	automatica	0,2	< 30 min	0,2	h 24	0,2
		telefonica	0,1	< 1 ora	0,1	h 18	0,1
		e mail	0	> 1 ora	0	< h 18	0
sostituzione componenti HW	ALTA	automatica	0,2	< 1 ora	0,2	h 18	0,2
		telefonica	0,1	< 12 ore	0,1	h 12	0,1
		e mail	0	> 12 ore	0	< h 12	0

DESCRIZIONE ATTIVITA'	priorità	coerenza con la struttura di progetto	Punteggio
calendario manutenzioni hw	MEDIA	ALTA	0,50
		MEDIA	0,30
		BASSA	0,10
calendario verifiche di stato	ALTA	ALTA	0,50
		MEDIA	0,30
		BASSA	0,10
calendario verifica protocolli sicurezza	ALTA	ALTA	0,50
		MEDIA	0,30
		BASSA	0,10
calendario formazione continua	MEDIA	ALTA	0,50
		MEDIA	0,30
		BASSA	0,10

Riguardo al criterio n 6) “Qualità del presidio della commessa” il criterio di valutazione è basato sulla presenza o meno di rappresentanze sul territorio comunale o limitrofi e di risorse umane dedicate in modo esclusive alla attuazione di progetto. Il punteggio è attribuito secondo quanto indicato nella seguente griglia (max 1 punto)

DESCRIZIONE ATTIVITA'		coerenza con la struttura di progetto	Punteggio
-----------------------	--	---------------------------------------	-----------

Ufficio di rappresentanza nel comune di attuazione o limitrofo	SI, sino a 4 mesi successivi alla consegna delle opere	0,50
	SI, sino alla consegna delle opere	0,30
	NO	0
Numero addetti destinati a tempo pieno alla attuazione di progetto	> 1	0,50
	< 1	0,30
	< 0,5	0

Riguardo al punto 7) si assegna il punteggio di 0,25 per ciascuna ulteriore certificazione di qualità aggiuntiva rispetto a quella indicata nei criteri di ammissibilità (max 1 punto)

Riguardo al punto 8) si assegna il punteggio di 0,2 ai proponenti con rating certificato di livello 1 stella, 0,3 per i certificati 2 stelle e 0,5 per i certificati 3 stelle (max 0,50 punti).

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato tramite la seguente formula:

$$Poe = (\text{ribasso offerto/ribasso Max}) * (\text{punteggio offerta economica})$$

18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TEMPO

La valutazione dell'offerta tempo si riferisce alla consegna degli elaborati di progetto esecutivo.

Il cronoprogramma prevede la consegna degli elaborati di progetto esecutivo entro 20 giorni dalla stipula del contratto ovvero dalla consegna in via d'urgenza, pertanto, in aderenza alle Linee Guida ANAC n. 1 Par VI punto 1.6 la riduzione sui tempi di consegna degli elaborati di progetto esecutivo non potrà superare il 20% dei venti giorni stabiliti dal SA. L'offerta deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale unico sul tempo di consegna degli elaborati del progetto esecutivo. **Non sono previste offerte in aumento, ed inoltre, essa dovrà indicare un numero intero positivo multiplo di 5, minore o uguale 20 ovvero: 0%; 5%; 10%; 15%; 20%.** L'indicazione di percentuali maggiori sarà risolta con l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO.

La riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere e dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile a pena di esclusione.

Il numero di giorni entro cui l'offerente dovrà consegnare il progetto esecutivo non potrà essere inferiore a giorni 16 dalla firma del contratto ovvero verbale di consegna dei lavori. Offerte tempo difformi a quanto sopra, saranno ricondotte al richiamato tempo dato dal SA di 20 giorni. Nel caso in cui non venga rispettata la tempistica offerta verrà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo totale posto a base di gara, così come indicato nell'apposito paragrafo del presente disciplinare.

Il punteggio dell'offerta tempo sarà calcolato tramite la seguente formula:

$$Pot = (\text{percentuale offerta/percentuale offerta Max}) * (\text{punteggio offerta tempo}).$$

Art. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

L'aggiudicazione sarà effettuata in ragione della sommatoria dei punteggi ottenuti di cui ai paragrafi 19.1 -19.2 -19.3.

Il RUP si avvale, ove ritenuto dal medesimo necessario, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

ART. 20 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta è prevista per il **giorno 10/07/2023 alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche - tempo;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Gli Operatori Economici interessati, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, possono prendere evidenza delle risultanze dei lavori della stazione appaltante, attraverso l'Area Personale della Piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa, oppure entro il successivo giorno.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta **inversione procedimentale di cui all'art. 133 comma 8 del Codice**, prevista fino al 30 giugno 2023, in virtù dell'articolo 1, comma 3, del decreto legge 32/19, convertito in legge n. 55/19 come modificato dal decreto legge n. 76/20 e dal decreto legge n. 77/21, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

ART. 21 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Non è prevista la riparametrazione dei punteggi per l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per gli altri elementi di valutazione, è collocato prima, nella graduatoria, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, in caso di uguali punteggi dell'offerta tecnica verrà collocato primo in graduatoria il concorrente che otterrà il punteggio maggiore sull'offerta tempo.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui **all'articolo 97, comma 3 del Codice**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Art. 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP *avvalendosi di commissione giudicatrice o struttura di supporto istituita ad hoc*, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime tre offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 23 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La *commissione giudicatrice*, con l'eventuale supporto del RUP, procede in relazione al soggetto che ha presentato la **migliore offerta (ancorché anomala e prima di procedere all'eventuale valutazione di congruità)** a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo stipula in via d'urgenza.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità indicate successivamente dal RUP.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

Art. 28 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'accesso agli atti è differito:

A) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

B) in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;

C) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Art. 29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria, sez. di Catanzaro.

Art. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell’esercizio di pubblici poteri dell’Ente. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Cosenza avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati possono essere comunicati nell’ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L’informativa completa è visionabile su sito <http://www.provincia.cosenza.it> e presso gli sportelli. L’interessato può esercitare i diritti come previsti dall’art.12 del GDPR/2016 come descritto nell’informativa presente sul sito e disponibile presso la Provincia.

ALTRE INFORMAZIONI:

Qualunque richiesta di informazioni in merito alla presente procedura può essere formulata al RUP dei lavori, **dott.ssa Benedetta De Vita**, e alla Responsabile per la presente procedura di gara per la SUA_CS:
..... ;

Cosenza, lì

Il Responsabile del Servizio Gare

dott. Giuseppe Calabrò

Il Dirigente

dott. Antonio Le Fosse