



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>NICOLETTA PERROTTI</b>
Luogo e data di nascita	COSENZA - 05.03.1978
Indirizzo e domicilio	Via S. Allende n. 6 - 87040 Castrolibero (CS)
E-mail	<a href="mailto:nperrotti@provincia.cs.it">nperrotti@provincia.cs.it</a>
Pec	<a href="mailto:nicolettaperrotti@pec.it">nicolettaperrotti@pec.it</a>
Codice Fiscale	PRRNLT78C45D086I
Professione	ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D2 C/O PROVINCIA DI COSENZA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 21.02.2014 al 30.06.2014
- Istituto **Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione** - Loc. Pila Perugia
- Qualifica conseguita Corso di Alta Formazione in **Finanza Locale** (Enti locali e Regioni)  
Tesi: Project work su "Le linee programmatiche"
- Date Giugno 2009
- Istituto **UNIVERSITÀ della CALABRIA**
- Qualifica conseguita **Master di II Livello** : Progettare e Valutare nella Formazione - indirizzo territoriale. (1600 ore)  
*Tesi: Project work su "Il servizio di preselezione per aziende in obbligo ai sensi della L. 68/99"*  
Votazione: **110/110**
- Date 13 Marzo 2003
- Istituto **UNIVERSITÀ degli studi della CALABRIA - UNICAL**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche (*Vecchio Ordinamento*)**  
Tesi di laurea, di tipo sperimentale, in Storia dell'Editoria e della Stampa: "La Stampa nel periodo fascista"
- Date Luglio 1997
- Istituto **LICEO SCIENTIFICO "S. Valentini" - 87040 Castrolibero (CS)**
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date dal **28.01.2016 a tutt'oggi**
- Datore di lavoro **PROVINCIA DI COSENZA**
- Tipo di settore **Settore Assistenza Tecnico Amministrativa agli EE.LL.**

- Tipo di impiego Coordinamento e gestione procedure di gara per conto dei comuni aderenti alla SUA.CS e settori dell'Ente Provincia di Cosenza.
- Mansioni e responsabilità Responsabile del **Servizio Stazione Unica Appaltante - SUA - Titolare di P.O.**  
 Predisposizioni atti di gara (bando, disciplinare e allegati vari); Reclutamento commissari di gara; Coordinamento attività del servizio; referente Rup dei comuni; istruttoria atti; protocollazione atti; controllo comunicazioni pec; coordinamento gruppi di lavoro; gestione rapporti con avvocatura per eventuali contenziosi; Componente Commissioni di gara.  
 Dal 2016 e fino alla data odierna, ha coordinato l'espletamento (spesso con funzione di componente o presidente della commissione) di n. 186 procedure di gare per affidamento lavori, servizi di ingegneria e architettura e acquisto beni e servizi, **PER UN VALORE di €.**  
**230.829.915,58;**

- Date **dal 01.03.2015 al 27.01.2016**
- Datore di lavoro **PROVINCIA DI COSENZA**
- Tipo di settore **Settore Internazionalizzazione, Relazioni Interistituzionali e Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali .**
- Tipo di impiego Responsabile del Servizio: **Assistenza Tecnico Amministrativa Enti Locali.**
- Mansioni e responsabilità Consulenza e pareri agli Enti Locali in materia normativa, tecnica, di gestione di procedure amministrative;  
 Assistenza tecnica e supporto agli enti locali per la realizzazione di progetti e programmi finanziati dai fondi regionali e strutturali europei; Istruttoria e stesura di convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma e accordi amministrativi con gli enti locali.

- Date **al 05.05.2009 al 28.02.2015**
- Datore di lavoro **PROVINCIA DI COSENZA**
- Tipo di settore **Ufficio di Gabinetto/Staff**
- Tipo di impiego **LAVORO DI TIPO SUBORDINATO - tempo indeterminato Cat. D1**
- Mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo (con assegnazione di funzioni di responsabilità di procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss. mm. e ii.):**
  - Istruzione e predisposizione di atti monocratici e collegiali (deliberazioni di Giunta e Consiglio, nonché, decreti presidenziali)
  - Istruzione predisposizione determinazioni di impegno e di liquidazione;
  - Gestione e predisposizione atti relativi alle spese di funzionamento, rappresentanza e pubblicizzazione di Giunta e Consiglio Provinciale;
  - rilascio concessione patrocini gratuiti e utilizzo logo istituzionale;
  - istruttoria e predisposizione atti, nonché organizzazione, di contributi concessi per la promozione di attività in campo socio-economico ad Enti, Associazioni, Soggetti Pubblici e Privati ;
  - attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali.

- Protocollo in uscita;
- Referente dell'Ufficio di Gabinetto del progetto "Regioni Semplici"
- Rapporti i 155 comuni della Provincia di Cosenza;

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 10.08.2007 al 04.05.2009**

**PROVINCIA DI COSENZA**

**Settore Mercato del Lavoro e Pari opportunità**

Sedi di Lavoro: Centro per l'Impiego di Cosenza

LAVORO DI TIPO SUBORDINATO - tempo determinato

Cat. D1

REFERENTE AREA IV - FASCE DEBOLI:

- iscrizioni/re-iscrizioni e aggiornamenti nell'elenco provinciale degli invalidi civili/categorie protette (L. 68/99);
- iscrizione/aggiornamento utenti;
- rilascio certificati iscrizioni nella lista invalidi civili/categorie protette;
- rilascio certificati storici di iscrizione alla lista L. 68/99;
- rilascio scheda anagrafico professionale ai sensi del D.lgs 181/00 e 297/02;
- servizio orientamento al lavoro agli utenti invalidi;
- servizio informazione e prima accoglienza dell'utente diversamente abile;
- elaborazione statistiche sullo stato delle iscrizioni nella lista L.68/99;
- orientamento;
- obbligo formativo;
- attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 02.05.2005 al 13.07.2007**

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**

Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali: Comitato per la qualità e la fattibilità delle leggi.

Contratto di diritto privato - categoria economica D3

**Capo Struttura.** Responsabile delle attività istituzionali, con assistenza tecnico amministrativa ai Comuni, Comunità montane, consorzi, unioni di comuni ed altri Enti.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**Dal 30.11.2004 al 26.05.2007**

**PROVINCIA DI COSENZA**

**Settore Mercato del Lavoro**

Sede di lavoro: Centro per l'Impiego di Cosenza

Collaborazione coordinata e continuativa

REFERENTE AREA IV - FASCE DEBOLI:

- iscrizioni/re-iscrizioni e aggiornamenti nell'elenco provinciale degli invalidi civili/categorie protette (L. 68/99);
- iscrizione/aggiornamento utenti;
- rilascio certificati iscrizioni nella lista invalidi civili/categorie protette;
- rilascio certificati storici di iscrizione alla lista L. 68/99;

- rilascio scheda anagrafico professionale ai sensi del D.lgs 181/00 e 297/02;
- servizio orientamento al lavoro agli utenti invalidi;
- servizio informazione e prima accoglienza dell'utente diversamente abile;
- elaborazione statistiche sullo stato delle iscrizioni nella lista L.68/99;
- orientamento;
- obbligo formativo;

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 15.10.2003 al 14.10.2004**

**PROVINCIA DI COSENZA**

Ufficio di Presidenza

Collaborazione coordinata e continuativa

- attività di segreteria - gestione agenda del Presidente
- di supporto all'Ufficio stampa dell'Ente (elaborazione e invio di comunicati stampa del Presidente, organizzazione conferenze stampa e convegni)
- protocollazione riservata
- relazioni con il pubblico e con gli amministratori

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 29.07.2004 al 02.08.2005**

**QUOTIDIANO d'INFORMAZIONE " EDIZIONE della SERA " - COSENZA**

QUOTIDIANO d'INFORMAZIONE

PRESTAZIONE OCCASIONALE

CORRISPONDENTE di QUOTIDIANI.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 02.01.2004 al 31.05.2005**

**TELEEUROPA NETWORK - C. da CUTURA - RENDE (CS)**

NETWORK LOCALE

PRESTAZIONE OCCASIONALE

SEGRETERIA di REDAZIONE

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 02.01.2004 al 31.05.2005**

**IL DOMANI di COSENZA e PROVINCIA - C. da Cutura - RENDE (CS)**

QUOTIDIANO di INFORMAZIONE

PRESTAZIONE OCCASIONALE

SEGRETERIA di REDAZIONE - CORRISPONDENTE di QUOTIDIANI

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**dal 01.09.2004 al 30.12.2004**

**QUOTIDIANO d'INFORMAZIONE CALABRIA SERA - CZ**

QUOTIDIANO di INFORMAZIONE

PRESTAZIONE OCCASIONALE

CORRISPONDENTE di QUOTIDIANI.

- Date **dal 25.03.2003 al 02.02.2004**
  - Datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALE GRIMALDI**  
P.zza Bilotti, 50 COSENZA
  - Tipo di azienda/settore **CONTABILITA' di IMPRESA**
  - Tipo di impiego **TIROCINIO**
  - Mansioni e responsabilità **Contabilità e adempimenti aziendali vari**
  
- Date **dal 18.10.2002 al 30.10.2002**
  - Datore di lavoro **CENTRO STUDI EURISPES CALABRIA**
  - Tipo di azienda/settore **ISTITUTO di STATISTICA e RICERCA**
  - Tipo di impiego **COLLABORAZIONE COORDINATA e CONTINUATIVA**
  - Mansioni e responsabilità **INDAGINE sullo STATO della SANITA' in CALABRIA**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Date **dal 11 Giugno 2018 a tutt'oggi**
  - Datore di lavoro **COMUNE DI CASTROLIBERO (CS)**
  - Tipo di azienda/settore **Assessore Lavori Pubblici , Cultura, Teatro, Biblioteca e Spettacolo; PNRR e Transizione al digitale; Autoparco e Patrimonio.**
  - Tipo di impiego **Esercizio di pubbliche funzioni**
  - Mansioni e responsabilità **Compiti di gestione e di esecuzione degli atti di amministrazione.**
  
- Date **dal 18.10.2016 a 24.11.2021**
  - Datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**
  - Tipo di azienda/settore **Commissione Regionale Pari Opportunità**  
Sede di lavoro: Reggio Calabria
  - Tipo di impiego **Esercizio di pubbliche funzioni**
  - Mansioni e responsabilità **Componente e referente dell'area di Cosenza e prov.**
  
- Date **dall' 8.03.2015 a tutt'oggi**
  - Datore di lavoro **ASSOCIAZIONE ITALIANA COMUNI ITALIANI (ANCI)**  
**Via dei Prefetti - ROMA**
  - Tipo di azienda/settore **Commissione Pubblica Amministrazione, Personale e Relazioni sindacali**
  - Tipo di impiego **Esercizio di pubbliche funzioni**
  - Mansioni e responsabilità **Componente**
  
- Date **dal 28.05.2013 al 31.05.2018**
  - Datore di lavoro **COMUNE DI CASTROLIBERO (CS)**
  - Tipo di azienda/settore **Presidente del Consiglio Comunale**
  - Tipo di impiego **Esercizio di pubbliche funzioni**

- Mansioni e responsabilità
  - Il Presidente del Consiglio rappresenta il Consiglio Comunale ed ha il compito primario di tutelare i diritti e le prerogative dei Consiglieri, garantendo l'esercizio effettivo delle loro funzioni e curando l'osservanza e la corretta interpretazione del Regolamento.
  - Assicura il buon andamento dei lavori del Consiglio Comunale facendo osservare il Regolamento.
  - Convoca e presiede il Consiglio Comunale, decide sulla ricevibilità dei testi presentati per l'esame del Consiglio ed esercita tutte le attribuzioni a lui affidate dalle leggi dello Stato.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

**15.04.2010 a tutt'oggi**

**COMUNE DI CASTROLIBERO (CS)**

**Componente Commissione Pari Opportunità**

Esercizio di pubbliche funzioni

Tale Organo, promuove la realizzazione di interventi volti a favorire la partecipazione delle donne alla vita pubblica, la presenza delle donne negli organismi istituzionali di competenza comunale, opera per l'eliminazione delle discriminazioni in stretto rapporto con tutte le altre istituzioni, e promuove indagini e studi sulla condizione femminile.

- Date
- Datore di lavoro
- Qualifica conseguita

03.07.2003

**REGIONE CALABRIA - ASSESSORATO FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Iscrizione all'albo regionale TUTOR

#### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Sufficiente

Sufficiente

## COMPETENZE INFORMATICHE

Certificazione ECDL/Advanced modulo AM3 Elaborazione testi + AM4 Foglio elettronico conseguita presso Solutio P.zza XI settembre - Cosenza ;

- Competenze acquisite Windows NT - 2000 / Word e altri prodotti di videoscrittura. Prolabor. Link. Modalità registrazione dati archivi informatizzati. Data Entry. Ambienti di sviluppo ed applicazioni informatiche: MS Dos/Windows Xp; Winword; MS power point; Internet; posta elettronica.
- Formazione Abilitazione **punto ordinante "Alice gare web"**;

### Partecipazione a corsi di formazione e webinar:

- 1) 28/12/2022 Autorità Nazionale Anticorruzione Webinar **Fascicolo virtuale operatore economico (FVOE)**;
- 2) 09/12/2022 Maggioli Appalti & Contratti Academy Corsi on line **La gestione della procedura di gara con l' AVCPass e il Fascicolo dell'operatore economico (FVOE)** *durata 3 h e 42 minuti*;
- 3) 01/12/2022 Maggioli Appalti & Contratti Academy Corsi on line **Gli incentivi per funzioni tecniche.** *durata 3 h e 25 minuti*;
- 4) 01/12/2022 Maggioli Appalti & Contratti Academy Corsi on line **La redazione del capitolato speciale e del contratto negli appalti di forniture e servizi. Metodologia e indicazioni operative.** *durata 2 h e 36 minuti*;
- 5) 26/10/2022 Ifel Fondazione Anci Webinar **"La verifica dell'anomalia e di congruità delle offerte"** *(durata 1h e 30 min)*
- 6) 21/10/2022 Maggioli Formazione **L'appalto integrato dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021**;
- 7) 19/10/2022 Ifel Fondazione Anci Webinar **"I criteri di aggiudicazione dell'appalto: l'offerta economica e i costi nel ciclo di vita"** *(durata 1h e 30 min)*
- 8) 28/09/2022 Ifel Fondazione Anci Webinar **I rapporti tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici nelle procedure di gara**;
- 9) 11/05/2022 Webinar **La semplificazione amministrativa per l'attuazione del PNRR in tema di transizione energetica** a cura di Formez Eventi PA;
- 10) 05/05/2022 Webinar **L'attuazione del PNRR in Italia e lo sviluppo sostenibile** a cura di Formez Eventi PA;
- 11) 04/05/2022 Webinar **"Verso le linee guida Open Data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali"** a cura di Formez Eventi PA;
- 12) 21/03/2022 Corso Videopillole in materia di privacy e trasparenza - Provincia di Cosenza su [www.logospa.eu](http://www.logospa.eu);
- 13) 27/01/2022 Webinar **"Le infrastrutture dati territoriali regionali italiane: presente e prospettive"** a cura di Formez Eventi PA;
- 14) 21/01/2021- 26/02/2021 Corso On line **"Calabria Open Data. Ed. 1"** a cura di Formez Eventi PA e finanziato nell'ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse XIII - Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 **"Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell'accesso ai dati pubblici"** - Azione 11.1.1; **(durata 20 ore con attestato di frequenza)**
- 15) 15/02/2021 - 29/03/2021 Corso On line **"Trasformazione digitale della PA"** a cura di Formez Eventi PA e finanziato nell'ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 **(durata 12 ore con attestato di frequenza)**;
- 16) 31/03/2021 Webinar **"Trasformazione digitale della PA "** a cura di Formez Eventi PA;

- 17) 10/12/2020 Corso Video Pillole Privacy Regolamento UE 2016/679 - Provincia di Cosenza su [www.logospa2.eu](http://www.logospa2.eu);
- 18) 30/09/2020 Webinar Maggioli spa **“Come cambia la gestione degli appalti dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge n. 120/2020)”**;
- 19) 11/10/2019 Corso di formazione/aggiornamento normativo in materia di privacy rivolta a dipendenti di cat. D: Novità introdotte dal regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018;
- 20) 04/10/2018 Corso Presentazione demo del modulo Gare Telematiche della suite Alice gare fornita da Maggioli spa;
- 21) 30-31/10/2018 Corso di formazione presso Sala Nova Provincia di Cosenza, in collaborazione con Maggioli spa, su: Nuove modalità di esperimento delle gare telematiche previste dall'art. 40 del Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni (gare telematiche);
- 22) 31/03/2017 Corso di Formazione Obbligatoria sulla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (III modulo) organizzato dalla Provincia di Cosenza c/o la Sala Stemmi;
- 23) 26/10/2017 Corso di Formazione Obbligatoria destinata ai dipendenti preposti alla sicurezza, ai sensi, art 37, comma 7, del D. Lgs. n. 81/2008;
- 24) 30/11/2017 Corso di Formazione Alice Gare “Novità OEPV e aggiornamento funzionalità Applicativo” con aggiornamento sull'individuazione dell'aggiudicatario con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV);
- 25) 18/12/2017 Corso di Formazione su Codice degli Appalti con Focus specifico sui Criteri Ambientali Minimi (CAM) e Acquisti Verdi (GPP) “GreenS – Horizon 2020” organizzato da Alessco;
- 26) 16-17/05/2016 Corso di Formazione organizzato dalla SUA.CS in collaborazione con Maggioli spa, su: Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (d. lgs. n. 50/2016) ;
- 27) 11/11/2016 Corso di Formazione Obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 (II modulo) organizzato dalla Provincia di Cosenza c/o la Sala Nova;
- 28) 16/10/2015 Giornata di studio presso Studio Legale Libonati in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche nella Legge Delega n. 124/2015 e disposizioni in materia di EE.LL. D. Lgs. n. 78/2015;
- 29) Dal 21.02.2014 al 30.06.2014 Corso di Alta Formazione in Finanza Locale (Enti locali e Regioni) presso **Scuola Superiore Umbra di Pubblica Amministrazione** – Loc. Pila Perugia;
- 30) 16-17/02/2012 Corso di Formazione “Gestione del trattamento e della protezione dei dati personali” presso Palazzo della Provincia P.za XV Marzo – Cosenza;
- 31) 24/11/2011 Corso di Formazione: “La Tracciabilità dei Flussi Finanziari per appalti di lavori, servizi e forniture” presso Sala Stemmi - Provincia di Cosenza ;
- 32) Dal 24.01.2011 - 23.05.2011 Corso di lingua Inglese B1 presso British Institutes Via Galliano – Cosenza;
- 33) Dal 27.04.2009 al 28.09.2009 Corso di formazione organizzato dal Settore Mercato del Lavoro su “Misure e Sistemi di implementazione dei Centri per l'Impiego nella Riforma del Mercato del Lavoro. Formazione avanzata” **(II fase)**;
- 34) Dal 27.04.2009 al 22.09.2009 Corso di informatica per rilascio ECDL Advanced c/o Solutio informatica – Cosenza;
- 35) **Febbraio 2008** Unical - Progetto di formazione degli operatori dei servizi per l'impiego. Formazione di base. **(I fase)**;

#### **Partecipazione a seminari e convegni**

- 1) 23/07/2019 Convegno/seminario organizzato dal Settore Assistenza tecnico amministrativa agli EE.LL – SUA.CS in collaborazione con Ancitel, presso Sala Nova della Provincia di Cosenza, dal tema “Decreto c.d. Sblocca Cantieri (D.L. 32 del 18 aprile 2019) convertito con L. n. 55 del 14 giugno 2019 cosa cambia per il codice degli appalti”;



- 2) **03/12/2019** Webinar *e-procurement* fornito liberamente da Maggioli spa su “Gestione della nuova modalità di pubblicazione delle procedure di affidamento sul Portale Appalti e ai fini della L. 190/2012. Rappresentazione delle possibili integrazioni con sistemi esterni (SCP, SIMOG/Osservatori, COS – Conservazione Sostitutiva Maggioli)”;
- 3) **11/12/2018** Corso in materia di Trasparenza e Anticorruzione organizzato dalla Fondazione Trasparenza di Cosenza, presso Comune di Castrolibero: “I danni sociali legati alla corruzione e alla crisi della Fiducia”;
- 4) **09/11/2017** Seminario organizzato da Comune di Castrolibero, in collaborazione con Calìo Informatica Rende, su “Strumenti innovativi, contabilità economico patrimoniale e contabilità generale” c/o Comune di Castrolibero;
- 5) **22/11/2017** Incontro di orientamento Anticorruzione e obblighi di trasparenza ai sensi del PNA della Provincia di Cosenza (L. 190/2012);
- 6) **18/01/2016** Seminario organizzato da Comune di Castrolibero, in collaborazione con Calìo Informatica Rende, su “La gestione del primo bilancio armonizzato” c/o Comune di Castrolibero;
- 7) **13/03/2015** Seminario organizzato da ANCI Calabria: “SUAS – Sportello Unico delle Agevolazioni Sociali”;
- 8) **01/10/2015** Seminario organizzato da Comune di Castrolibero, in collaborazione con Gruppo Solutio, su “Adempimenti futuri dell'Armonizzazione” ai sensi del D. Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118 recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- 9) **16/10/2015** Seminario organizzato da Comune di Castrolibero, in collaborazione con Maggioli spa, su “Gestione del Dup” c/o Comune di Castrolibero;
- 10) **07/03/2014** Convegno organizzato dal Consiglio Provinciale di Cosenza c/o Auditorium A. Guarasci dal tema “Sud: Antichi splendori sulla via della speranza”;
- 11) **07/03/2014** Seminario organizzato dall' Assessorato Urbanistica e Governo del Territorio della Provincia di Cosenza c/o Sala Nova sul tema “I Contratti di Fiume”;
- 12) **13/03/2014** Convegno organizzato dal Consiglio Provinciale di Cosenza “Il Meridione senza Questioni” c/o Sala Nova della Provincia di Cosenza;
- 13) **28/02/2013** Seminario organizzato dal Settore Ordinamento ed Organizzazione Intersectoriale - Servizio Formazione e Qualità dell'Ente su disposizioni legislative contenute nella Legge 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*” c/o Sala Stemmi;
- 14) **08/07/2013** Convegno organizzato dal gruppo PD della Camera Il protagonismo delle imprese e degli enti locali per la crescita del Sud” c/o Sala degli Specchi della Provincia di Cosenza;
- 15) **15/07/2013** Convegno Modello Dati PSC/PSA organizzato dall' Assessorato Urbanistica e Governo del Territorio della Provincia di Cosenza c/o Salone degli Specchi;
- 16) **13/12/2013** Convegno “Patto dei Sindaci una opportunità di risparmio e sviluppo. L'implementazione dei Piani di Azione per l'Energia Sostenibile ed il progetto SEAP-PLUS” organizzato da ALESSCO in collaborazione con Cyprus Energy Agency c/o Sala degli Specchi, Palazzo della Provincia di Cosenza;
- 17) **18/01/2012** Convegno “La diagnosi energetica degli edifici come strumento per l'implementazione del “Patto dei Sindaci” organizzato da ALESSCO c/o Salone degli Specchi – Provincia di Cosenza;
- 18) **27/03/2012** Convegno dal tema “Fabbisogno di Formazione professionale” organizzato dal Settore Formazione Professionale della Provincia di Cosenza c/o Salone degli Specchi;
- 19) **30/07/2012** Convegno/seminario organizzato dal Settore Bilancio e programmazione della Provincia di Cosenza “Spending review, tagli ai bilanci degli enti locali e riorganizzazione dei servizi. La situazione dei Comuni e della Provincia di Cosenza”;

- 20) **05/12/2012** Convegno organizzato dal Settore Bilancio e programmazione della Provincia di Cosenza "Sistemi di controlli e strumenti di trasparenza. Dalla regolarità amministrativa al Bilancio Sociale" ;
- 21) **10-11/05/2011** Convegno sulle modalità di applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale nelle amministrazioni locali: "CADiamoci dentro: Digit-Cafè sul CAD" c/o Forum PA 2011 - Roma organizzato da Digit PA;
- 22) **22/04/2010** Seminario Sistema dei Controlli Interni - Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (Riforma Brunetta): Controlli interni e carta delle autonomie, a cura del Centro di formazione professionale INTERDATA CUZZOLA SRL;
- 23) **06/05/2010** Seminario Sistema dei Controlli Interni - Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (Riforma Brunetta): Bilancio Sociale, a cura del Centro di formazione professionale INTERDATA CUZZOLA SRL;
- 24) **17/05/2010** Seminario Sistema dei Controlli Interni - Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (Riforma Brunetta): La Riforma dei servizi pubblici locali, a cura del Centro di formazione professionale INTERDATA CUZZOLA SRL;
- 25) **24/06/2010** Seminario Sistema dei Controlli Interni - Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (Riforma Brunetta): Decreto Brunetta ed Enti Locali, a cura del Centro di formazione professionale INTERDATA CUZZOLA SRL;
- 26) **20/07/2010** Convegno per la presentazione del Bilancio Sociale della Provincia di Cosenza, organizzato dal Settore Bilancio e Programmazione dell'Ente c/o Salone degli Specchi;
- 27) **10-16/12/2007** Seminario/Scambio con Centro per l'Impiego di **Agen - Lot at Garonne (Francia)** organizzato dal Settore Mercato del Lavoro in collaborazione con Euroform - Rende (CS). Il ruolo degli operatori del Cpi;

**La sottoscritta** autorizza a dare corso alle attività di trattamento e comunicazione dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/1996 ed ai sensi del D. lgs 196/03.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, che i dati e le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae et studiorum*, corrispondono al vero.

**La sottoscritta** resta a disposizione per l'esibizione della documentazione attestante tutto quanto sopra indicato.

**Cosenza li, 11/01/2023**

**F.to dott.sa Nicoletta PERROTTI**