



## **COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO  
DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI,  
SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL  
COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO  
CONTENENTE GLI ELEMENTI DELLA RELAZIONE  
TECNICO-ILLUSTRATIVA**

***VERSIONE IN BOZZA DEL 16 MARZO 2022***



**INDICE**

<b>PARTE I - CONDIZIONI GENERALI</b>	<b>5</b>
<b>1</b> <b>OGGETTO DELL’APPALTO</b>	<b>5</b>
1.1 <b>Servizi complementari ed analoghi</b>	6
1.2 <b>Modifiche all’oggetto dell’Appalto</b>	7
<b>2</b> <b>MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL’APPALTO</b>	<b>7</b>
<b>3</b> <b>AMBITO TERRITORIALE</b>	<b>7</b>
<b>4</b> <b>DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI</b>	<b>7</b>
<b>5</b> <b>DURATA DELL’APPALTO</b>	<b>8</b>
<b>6</b> <b>CORRISPETTIVO A BASE D’ASTA</b>	<b>9</b>
<b>7</b> <b>REVISIONE DEI CORRISPETTIVI</b>	<b>10</b>
7.1 <b>Adeguamento del prezzo contrattuale</b>	10
7.2 <b>Variazione dei Servizi</b>	11
7.3 <b>Istruttoria delle Variazioni</b>	11
<b>8</b> <b>PAGAMENTI</b>	<b>12</b>
<b>9</b> <b>POTERI DI CONTROLLO</b>	<b>12</b>
<b>10</b> <b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO</b>	<b>13</b>
<b>PARTE II – ONERI E RESPONSABILITÀ DELL’APPALTATORE</b>	<b>14</b>
<b>11</b> <b>RESPONSABILITÀ</b>	<b>14</b>
11.1 <b>Responsabile Tecnico</b>	14
11.2 <b>Controllo documentale, piani di lavoro e reportistica</b>	15
11.3 <b>Oneri e obblighi diversi a carico dell’Appaltatore</b>	16
11.4 <b>Responsabilità e garanzie assicurative</b>	17
<b>12</b> <b>PERSONALE</b>	<b>18</b>
<b>13</b> <b>NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>20</b>
13.1 <b>Oneri dell’Appaltatore</b>	20
13.2 <b>Verifica dell’idoneità tecnico-professionale dell’Appaltatore ed emissione del DUVRI</b>	21
13.3 <b>Gestione della sicurezza nel corso dell’appalto (cooperazione e coordinamento)</b>	21
13.4 <b>Personale dell’Appaltatore</b>	21
13.5 <b>Stato delle macchine</b>	22
13.6 <b>Gestione emergenze</b>	22
13.7 <b>Infortuni o incidenti</b>	23
13.8 <b>Sanzioni</b>	23
13.9 <b>Subcontraenti</b>	23
13.10 <b>Sicurezza stradale</b>	23
13.11 <b>Impianti finali di destinazione</b>	24
<b>14</b> <b>MEZZI</b>	<b>24</b>
<b>15</b> <b>ATTREZZATURE</b>	<b>26</b>
<b>16</b> <b>CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA</b>	<b>27</b>
<b>17</b> <b>SUBAPPALTO E/O SUB CONTRATTO</b>	<b>27</b>
<b>18</b> <b>OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI</b>	<b>28</b>
<b>PARTE III – SERVIZI BASE</b>	<b>29</b>
<b>19</b> <b>RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI PRODOTTI DALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE</b>	<b>29</b>
19.1 <b>Caratteristiche generali del servizio di raccolta</b>	29
19.2 <b>Calendari di raccolta</b>	32
19.3 <b>Obbligo di segnalazione per mancati svuotamenti e altre segnalazioni</b>	32
19.4 <b>Rifiuto secco residuo</b>	33
19.5 <b>Tessili sanitari</b>	33



<a href="#">19.6</a>	<a href="#">Rifiuto organico</a>	34
<a href="#">19.7</a>	<a href="#">Carta e cartoni</a>	36
<a href="#">19.8</a>	<a href="#">Imballaggi in vetro</a>	36
<a href="#">19.9</a>	<a href="#">Imballaggi in plastica e metallo</a>	37
<a href="#">19.10</a>	<a href="#">Raccolta scarti vegetali</a>	37
<a href="#">19.11</a>	<a href="#">Raccolta ingombranti e RAEE</a>	37
<a href="#">20</a>	<a href="#">RACCOLTA FARMACI SCADUTI E/O INUTILIZZATI, PILE ESAUSTE E T/F</a>	38
<a href="#">21</a>	<a href="#">GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA (CCR)</a>	39
<a href="#">21.1</a>	<a href="#">Premessa</a>	39
<a href="#">21.2</a>	<a href="#">Regolamentazione</a>	39
<a href="#">21.3</a>	<a href="#">Accessi</a>	40
<a href="#">21.4</a>	<a href="#">Modalità di conferimento</a>	41
<a href="#">21.5</a>	<a href="#">Modalità di deposito e movimentazione dei rifiuti</a>	41
<a href="#">21.6</a>	<a href="#">Norme di comportamento per soggetti autorizzati ad operare all'interno del centro</a>	42
<a href="#">21.7</a>	<a href="#">Personale di conduzione</a>	42
<a href="#">21.8</a>	<a href="#">Registrazione dei flussi</a>	44
<a href="#">21.9</a>	<a href="#">Procedure di sicurezza</a>	45
<a href="#">21.10</a>	<a href="#">Dotazioni e Attrezzature</a>	45
<a href="#">21.11</a>	<a href="#">Trasporto agli impianti di destinazione dei rifiuti conferiti presso i Centri comunali di raccolta</a>	46
<a href="#">22</a>	<a href="#">GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA MOBILI</a>	46
<a href="#">23</a>	<a href="#">RICAVI/COSTI CONSEGUENTI ALLE RACCOLTE DIFFERENZIATE CONAI</a>	48
<a href="#">24</a>	<a href="#">COSTI DI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO</a>	48
<a href="#">25</a>	<a href="#">PIANO DI COMUNICAZIONE, DISTRIBUZIONE DELLE ATTREZZATURE ALLE UTENZE E CENSIMENTO</a>	48
<a href="#">25.1</a>	<a href="#">Obiettivi e modalità</a>	48
<a href="#">25.2</a>	<a href="#">Dettagli operativi</a>	50
<a href="#">25.3</a>	<a href="#">Piano di comunicazione, formazione e prevenzione lungo tutto il corso dell'appalto</a>	51
<a href="#">25.4</a>	<a href="#">Azioni di riduzione e implementazione del compostaggio domestico e comunitario</a>	52
<a href="#">25.5</a>	<a href="#">Valutazione del piano di comunicazione nell'offerta tecnica</a>	53
<a href="#">26</a>	<a href="#">GESTIONE DEL PERIODO TRANSITORIO</a>	53
<a href="#">27</a>	<a href="#">RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO I CIMITERI</a>	57
<a href="#">28</a>	<a href="#">RACCOLTA DEGLI OLI VEGETALI</a>	57
<a href="#">29</a>	<a href="#">RACCOLTA DEGLI ABITI USATI</a>	57
<a href="#">30</a>	<a href="#">PULIZIA E RACCOLTA NELLE AREE MERCATALI</a>	58
<a href="#">31</a>	<a href="#">PULIZIA DELLE AREE DEDICATE AD EVENTI PUBBLICI</a>	58
<a href="#">32</a>	<a href="#">RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI</a>	59
<a href="#">33</a>	<a href="#">SMALTIMENTO CARCASSE</a>	60
<a href="#">34</a>	<a href="#">SPAZZAMENTO MANUALE E SVUOTAMENTO DEI CESTINI</a>	61
<a href="#">35</a>	<a href="#">PIANO DI GESTIONE DEI CESTINI GETTACARTE</a>	63
<a href="#">36</a>	<a href="#">SPAZZAMENTO MECCANIZZATO MISTO E LAVAGGI STRADALI</a>	64
<a href="#">37</a>	<a href="#">SFALCIO MECCANICO E DISERBO STRADALE</a>	66
<a href="#">38</a>	<a href="#">DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE</a>	67
<a href="#">38.1</a>	<a href="#">Disinfezione</a>	67
<a href="#">38.2</a>	<a href="#">Disinfestazione</a>	67
<a href="#">38.3</a>	<a href="#">Derattizzazione</a>	68
<a href="#">39</a>	<a href="#">DISOSTRUZIONE DELLE CADITOIE, GRIGLIE O POZZETTI</a>	68
<a href="#">40</a>	<a href="#">PIANO SPIAGGE</a>	68
<a href="#">40.1</a>	<a href="#">Indicazioni sull'esecuzione del Servizio</a>	68
<a href="#">40.2</a>	<a href="#">Generalità nell'esecuzione dei servizi</a>	69



<a href="#">40.3</a>	<a href="#">Aree inserite nel servizio di pulizia</a>	70
<a href="#">40.4</a>	<a href="#">Specifiche tecniche dei servizi da effettuare</a>	72
<a href="#">40.5</a>	<a href="#">Pulizia di sgrassatura di inizio stagione</a>	73
<a href="#">40.6</a>	<a href="#">Pulizia pinete e zone alberate</a>	73
<a href="#">40.7</a>	<a href="#">Pulizia e raccolta rifiuti nei camminamenti e aree di accesso</a>	74
<a href="#">40.8</a>	<a href="#">Pulizia manuale delle spiagge</a>	74
<a href="#">40.9</a>	<a href="#">Pulizia meccanizzata delle spiagge</a>	74
<a href="#">40.10</a>	<a href="#">Installazione di cestini porta rifiuti</a>	74
<a href="#">40.11</a>	<a href="#">Svuotamento dei cestini portarifiuti</a>	75
<a href="#">40.12</a>	<a href="#">Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto</a>	75
<a href="#">40.13</a>	<a href="#">Nuova cartellonistica di sensibilizzazione ambientale</a>	76
<a href="#">40.14</a>	<a href="#">Cartellonistica esistente</a>	76
<a href="#">40.15</a>	<a href="#">Pulizia aree verdi</a>	76
<a href="#">40.16</a>	<a href="#">Passatoie e passerelle</a>	76
<a href="#">40.17</a>	<a href="#">Interventi straordinari di rimozione velette e alghe spiaggiate</a>	76
<a href="#">40.18</a>	<a href="#">Attività di supporto al servizio ambiente del Comune di Corigliano- Rossano per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione</a>	
	<b>77</b>	
<a href="#">40.19</a>	<a href="#">Gestione dei rifiuti</a>	77
<a href="#">40.20</a>	<a href="#">Disposizione generali per materiali e attrezzature</a>	78
<a href="#">40.21</a>	<a href="#">Cestini per la raccolta multimateriale in spiaggia</a>	78
<a href="#">40.22</a>	<a href="#">Buste per la raccolta rifiuti</a>	78
<a href="#">40.23</a>	<a href="#">Distributori per la raccolta delle deiezioni canine</a>	78
<a href="#">40.24</a>	<a href="#">Supporti per la cartellonistica ambientale</a>	79
<a href="#">40.25</a>	<a href="#">Pavimentazione portatile in PP ideale per camminamenti spiaggia</a>	79
<a href="#">40.26</a>	<a href="#">Piantumazione nuovi alberi.</a>	79
<a href="#">41</a>	<a href="#">TRASPORTO ED AVVIO A RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI</a>	81
<a href="#">42</a>	<a href="#">RENDICONTAZIONI PERIODICHE SULLE QUANTITÀ DI RIFIUTO RACCOLTE</a>	81
<a href="#">43</a>	<a href="#">CANTIERE OPERATIVO</a>	82
<a href="#">44</a>	<a href="#">GESTIONE NUMERO VERDE</a>	82
<a href="#">45</a>	<a href="#">CARTA DEI SERVIZI</a>	82
	<b>PARTE IV - SERVIZI OPZIONALI</b>	83
<a href="#">46</a>	<a href="#">RIMOZIONE E SMALTIMENTO DELL'AMIANTO</a>	83
	<b>PARTE V – PENALI E CONTROVERSIE</b>	83
<a href="#">47</a>	<b>PENALI</b>	83
	<b>PARTE VII – ALLEGATI</b>	88
<a href="#">Allegato 1.</a>	<a href="#">Relazione tecnico-illustrativa</a>	88
<a href="#">Allegato 2.</a>	<a href="#">Elenco del personale</a>	88
<a href="#">Allegato 3.</a>	<a href="#">DUVRI preliminare</a>	88
<a href="#">Allegato 4.</a>	<a href="#">Elenco prezzi unitari</a>	88
<a href="#">Allegato 5.</a>	<a href="#">Modello di liberatoria</a>	88



## PARTE I - Condizioni generali

### 1 Oggetto dell'appalto

1. L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento ed altri servizi di igiene urbana a ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del *Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione [Pan Gpp]* e del Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 recante *Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» [CAM]* nel Comune di Corigliano-Rossano.
2. I codici *Common Procurement Vocabulary - CPV* per il servizio di gestione dei rifiuti urbani sono:
  - i. 90500000-2 "Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici";
  - ii. 90511000-2 "Servizi di raccolta di rifiuti";
  - iii. 90600000-3 "Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi";
  - iv. 90610000-6 "Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade";
  - v. 90512000-9 "Servizi di trasporto di rifiuti".
3. Il servizio di gestione ambientale integrata dei rifiuti urbani si compone di Servizi Base e Servizi Opzionali:
  - Servizi Base: servizi essenziali oggetto di affidamento;
  - Servizi Opzionali: la cui attivazione può essere richiesta dal Comune di Corigliano-Rossano.
4. Costituiscono Servizi Base:
  - a. La raccolta differenziata dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;
  - b. il trasporto per tutti i rifiuti raccolti;
  - c. La gestione delle convenzioni con i Consorzi per l'avvio a riciclo delle frazioni differenziate;
  - d. La raccolta dei rifiuti ingombranti e dei RAEE;
  - e. La raccolta del verde;
  - f. La promozione e lo sviluppo del compostaggio domestico e collettivo;
  - g. La raccolta dei pannolini e dei pannoloni;
  - h. La raccolta dei farmaci scaduti o inutilizzati, delle pile esauste e dei T&F;
  - i. La raccolta differenziata e pulizia delle aree mercatali;
  - j. La raccolta differenziata presso gli eventi;
  - k. La raccolta differenziata presso i cimiteri;
  - l. La rimozione dei rifiuti abbandonati;
  - m. La raccolta degli abiti usati;
  - n. La raccolta degli oli vegetali esausti;
  - o. I lavaggi dei contenitori;
  - p. La gestione dei centri comunali di raccolta (di seguito CCR);
  - q. La gestione dei centri di raccolta mobili (di seguito CRM);
  - r. La gestione dei rifiuti nei cimiteri;
  - s. L'organizzazione del Cantiere Operativo;
  - t. Lo spazzamento manuale e meccanizzato;
  - u. I lavaggi stradali;
  - v. Il diserbo e lo sfalcio meccanico;
  - w. La disostruzione delle caditoie;



- x. La disinfezione e la derattizzazione;
  - y. La rimozione delle carcasse rinvenute sul territorio comunale;
  - z. La pulizia spiagge e gestione dei litorali;
  - aa. Le campagne di informazione, formazione degli utenti e di prevenzione dei rifiuti;
  - bb. Il censimento delle utenze e la distribuzione dei kit;
  - cc. La gestione della app, del sito web, del numero verde e degli ecosportelli;
  - dd. La tracciabilità, rendicontazione e reportistica sul servizio;
  - ee. La gestione del periodo transitorio;
  - ff. La Carta dei Servizi.
5. Tutti i servizi sono ad intendersi come servizi “a corpo”.
6. Costituiscono servizi opzionali gli ulteriori servizi indicati nella PARTE IV - Servizi OPZIONALI del presente Capitolato che saranno oggetto di negoziazione con l'Appaltatore e che saranno attivati a seguito di richiesta scritta da parte del Comune. L'Appaltatore dovrà produrre un'offerta tecnico-economica basata su turni di lavoro di mezzi e personale con dettaglio delle tipologie di mezzi, dei livelli di inquadramento e delle attrezzature utilizzate. La congruità dell'offerta dell'Appaltatore all'Allegato 4 - *Elenco prezzi unitari*, o a prezzi regolati in via ufficiale o prezzi di mercato se non presenti all'interno dell'elenco prezzi unitari, sarà valutata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto che sarà nominato dal Comune. Il Comune si riserva la facoltà di affidare all'esterno ad altri soggetti tali servizi opzionali.
7. Ai fini della liquidazione, eventuali servizi opzionali dovranno preventivamente essere prima quantificati con preventivo e poi autorizzati dal Comune, mentre le modifiche ai servizi in essere dovranno essere autorizzate e formalizzate con specifico provvedimento da parte del Comune. In ogni caso non verranno liquidati corrispettivi relativi a servizi svolti in difformità dal presente Capitolato o senza la preventiva richiesta o autorizzazione formale da parte della Stazione Appaltante. Resta fermo quanto stabilito dalle Linee guida ANAC, dai Decreti attuativi e dalla normativa vigente.
8. I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali in materia di igiene e sanità pubblica e, per questo motivo, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale il Committente potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese e dei danni.
9. Dovendo assicurare la continuità con l'attuale gestione, saranno fin da subito trasferiti all'Appaltatore, che in tale senso si obbliga a garantirli fino a conclusione del periodo transitorio ai sensi dell'Articolo 26 - *Gestione del periodo transitorio* del presente Capitolato, i servizi erogati dall'attuale Gestore senza pretesa alcuna di costi aggiuntivi.
10. Il presente Capitolato costituirà parte integrante del contratto tra il Comune di Corigliano-Rossano e l'Appaltatore.

## 1.1 Servizi complementari ed analoghi

1. Ai sensi dell'Articolo 63 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il Committente si riserva la facoltà di affidare mediante procedura negoziata servizi complementari ed analoghi, al medesimo Appaltatore nel caso in cui, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza oppure, senza previa pubblicazione di un bando di gara, nel caso in cui i nuovi servizi siano consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con il Contratto.



## 1.2 Modifiche all'oggetto dell'Appalto

1. Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche al contratto, quali l'estensione dei servizi, la durata delle turnazioni, gli orari, le modalità di organizzazione dei servizi. In tali casi l'Appaltatore è obbligato a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali fino al  $\pm$  del 20% (più o meno del venti per cento) del canone del contratto di appalto.

## 2 Modalità di affidamento dell'appalto

1. Il servizio oggetto del presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'Articolo 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..
2. L'appalto, al fine dell'ottimizzazione economica e dell'omogeneizzazione del servizio, viene bandito in un unico lotto.

## 3 Ambito territoriale

1. Il territorio da servire è costituito dall'intero territorio del Comune di Corigliano-Rossano [Rif. Tavola 1 - Ortofoto satellitare dei confini comunali].

## 4 Definizioni e abbreviazioni

1. "Autorità nazionale anticorruzione" (di seguito "ANAC"): Autorità amministrativa indipendente per l'anticorruzione.
2. L'appalto fa riferimento alle definizioni, applicabili al caso, della Parte 4° del D. Lgs. n. 152/2006 (in seguito anche "Decreto Ambientale") e s.m.i.
3. "Direttore dell'esecuzione del contratto" (di seguito "DEC"): il Direttore che controlla la corretta esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016.
4. "Responsabile Unico del Procedimento" (di seguito anche "RUP"): il responsabile incaricato della procedura di appalto ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016.
5. "Utenza domestica" (di seguito anche "UD"): civile abitazione.
6. "Utenza non domestica ordinaria" (di seguito anche "UND ordinaria"): utenza non domestica con produzione di rifiuti, per alcune o tutte le categorie raccolte porta a porta, analoga a quella di un'utenza domestica.
7. "Utenza non domestica grande produttore" (di seguito anche "UND grande produttore"): utenza non domestica con produzione di rifiuti, per alcune o tutte le categorie raccolte porta a porta, superiore a quella di un'utenza domestica e necessitante di contenitori dedicati, ma gestibili con i mezzi utilizzati per il circuito ordinario di raccolta.
8. "Autorità d'Ambito": ente che svolge le attività connesse alle funzioni di programmazione, organizzazione e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani. Per il Comune di Corigliano-Rossano, l'Ambito di Raccolta Ottimale N.2 della Sibaritide;
9. "Stazione Appaltante", "Committente", "Comune": il Comune di Corigliano-Rossano.



10. "Appaltatore": l'impresa o il raggruppamento di imprese che risulterà affidatario dell'appalto.
11. "Offerente": L'impresa o il raggruppamento di imprese che presenterà offerta per l'affidamento del presente appalto.
12. "Periodo transitorio": indica il periodo avente termine massimo decorrente dal verbale di consegna del servizio entro il quale l'Appaltatore dovrà perfezionare il subentro a titolo definitivo nel servizio di gestione dei rifiuti e nelle attività ricomprese nel perimetro oggetto di affidamento così come definito dal presente Capitolato.

## 5 Durata dell'appalto

1. La durata dell'affidamento è di anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori altri 2 (due). Tale rinnovo risulta condizionato:
  - i. al raggiungimento dell'obiettivo minimo di raccolta differenziata del 71% da conseguire alla fine dei primi 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto, come media dell'ultima annualità. Tale percentuale di raccolta differenziata deve essere calcolata sulla base del metodo individuato dalla Regione Calabria, considerando il periodo di decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;oppure
  - ii. nel non aver accumulato alla fine dei primi 5 anni di affidamento un totale di penali, commissionate ai sensi dell'Articolo 47 - *Penali* del presente CSA, pari al 3% dell'ammontare della base d'asta annuale.
2. L'Appaltatore si impegna, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il proprio incarico successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione.
3. Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Appaltatore è tenuto a garantire l'integrale e regolare prosecuzione del servizio e, in particolare, il rispetto degli obblighi di servizio pubblico e degli *standard* minimi del servizio pubblico locale, agli stessi termini e condizioni disciplinate nel presente Capitolato, fino al subentro nell'esercizio da parte del nuovo Gestore. Nessun indennizzo o compenso aggiuntivo rispetto a quanto già previsto nel Contratto per lo svolgimento del servizio potrà essere preteso da parte dell'Appaltatore in ordine alla prosecuzione del servizio.

## 6 Corrispettivo a base d'asta

1. L'importo annuale, a base di gara, per i Servizi Base "a corpo" ai sensi del comma 4 dell'Articolo 1 - *Oggetto dell'appalto* comprensivi degli importi annuali per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a:



Tabella 1 - Base d’asta dei servizi base “a corpo”

Base d’asta (IVA esclusa)	Ammontare complessivo dei servizi	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso
Servizi base	€ 11.562.901,27	€ 475,00
<b>TOTALE IMPORTO ANNUALE PER 5 ANNI</b>	<b>€ 11.562.901,27</b>	<b>€ 475,00</b>

2. L’importo dei servizi base per gli ulteriori 2 anni previsti dal rinnovo condizionato di cui all’art. 5 - *Durata dell’appalto* dovrà essere ridotto di € 266.130,88 in quanto tutti gli ammortamenti sono stati calcolati su 5 anni.
3. I servizi opzionali sono specificatamente previsti alla parte V - *Servizi Opzionali* del presente Capitolato.
4. I corrispettivi determinati sulla base delle risultanze di gara, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all’espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d’arte, ad esclusione dell’Imposta sul Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.
5. I corrispettivi sono stati determinati sulla base di analisi puntuali effettuate sulle caratteristiche socio-territoriali, produttive e demografiche del Comune. Tali elaborazioni sono state definite sulla base di dati ufficiali comunali (elenchi TARI, dati di dettaglio sulle produzioni di rifiuto, toponomastica, etc) o di altri Enti sovracomunali (dati provinciali sugli arrivi e le presenze, dati regionali sui rifiuti, etc). Oltre a ciò sono state elaborate le Banche dati ufficiali dell’ISTAT e dell’ISPRA. Le grandezze e le analisi riportate all’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato sebbene dettagliatamente analitiche devono essere considerate meramente rappresentative del contesto di riferimento e non esimono le Imprese che intendono partecipare alla gara dall’effettuare proprie valutazioni e analisi di dettaglio. Non sarà prevista alcuna variazione di canone qualora si riscontrino non corrispondenze tra quanto elaborato in sede di progettazione relativamente al n. di utenze TARI o ai km di spazzamento o ad altre grandezze rilevate e quanto effettivamente riscontrato sul territorio durante le fasi di censimento delle utenze, distribuzione dei kit, bonifiche delle banche dati e validazioni dei ruoli TARI.
6. I dati sulla produttività delle squadre di lavoro e le densità delle varie tipologie di rifiuto sono state ricavate da documenti ufficiali di riferimento quali ANPA “*Definizione di standard tecnici*” del 2001 e ISPRA “*Analisi tecnico-economica della gestione integrata dei rifiuti urbani di igiene urbana*” del 2009 e da prassi operative consolidate. Nell’elaborare questi dati si è tenuto conto delle caratteristiche del Comune, in riferimento al n. di utenze non residenti, alle UND, alle aggregazioni in condomini, alla presenza in quota parte di “utenze fantasma” che non sono registrate a ruolo TARI, etc. Gli operatori dovranno contestualizzare il proprio progetto in maniera dettagliata al fine di restituire un progetto esecutivo il più rispondente alle necessità del Comune.
7. Tutti i dati riportati nel presente Capitolato e negli allegati, devono essere considerati dai concorrenti come puramente indicativi e non esimono gli stessi da effettuare ulteriori analisi sul campo per approfondire la coerenza tecnico-economica della propria offerta. In ragione di ciò, non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi per errate valutazioni rispetto alle caratteristiche del territorio oggetto del presente affidamento. Rimane a carico dei concorrenti provvedere ad una verifica preliminare delle modalità operative della gestione attuale.
8. Nulla sarà dovuto all’Appaltatore nell’arco dell’intera durata dell’appalto, durata comprensiva di eventuali rinnovi o proroghe, per le variazioni che dovessero intervenire nell’ambito delle grandezze riportate all’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa*.
9. Il corrispettivo avrà l’obbligo del rispetto dell’equilibrio economico-finanziario della gestione e di quanto previsto dalla Regolazione del settore introdotta da ARERA. Nel caso in cui, per il rispetto dei provvedimenti di ARERA fosse necessario una variazione del corrispettivo, la stessa sarà concordata tra le parti e in coerenza con le indicazioni di ARERA.



## 7 Revisione dei corrispettivi

1. I prezzi di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto sono fissi per il primo anno di servizio. Per gli anni successivi saranno assoggettati esclusivamente alle seguenti revisioni periodiche.

### 7.1 Adeguamento del prezzo contrattuale

1. La Stazione Appaltante procederà all'adeguamento del canone, a partire dal secondo anno contrattuale, ai sensi della lettera a) del comma 12 dell'Articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016, facendo riferimento alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), rilevato dall'ISTAT. L'aggiornamento si effettua su richiesta dell'Appaltatore, che dovrà richiederlo entro 3 (tre) mesi successivi all'anno di riferimento dell'adeguamento, inteso come annualità dalla data di avvio del contratto.
2. A partire dal primo mese del secondo anno di contratto, pertanto, il canone, con cadenza annuale, potrà essere revisionato, in aumento o in diminuzione, prendendo come base di calcolo l'indice FOI in vigore nel mese precedente a quello in cui è stato avviato il servizio e confrontandolo con l'indice FOI in vigore nello stesso mese dell'anno successivo; allo stesso modo si procederà poi a partire dal terzo anno di contratto, e così via negli anni successivi, sempre prendendo come base l'indice FOI in vigore nel mese precedente a quello in cui è stato avviato il servizio, fermo restando che l'importo del canone revisionato negli anni precedenti non è soggetto a capitalizzazione.
3. Limitatamente alle tempistiche previste dal DL n. 4 del 27 gennaio 2022, e successive leggi di conversione, le richieste di variazioni dei prezzi potranno essere valutate qualora si siano verificati aumenti o diminuzioni dei costi dei servizi o dei materiali utilizzati o forniti, tali da determinare una alterazione dell'equilibrio contrattuale. Tale disequilibrio può essere riconosciuto qualora sia intervenuto un comprovato aumento o diminuzione superiore al 10% del valore contrattuale rapportato al periodo di riferimento, il quale, ai fini ora in esame, non può essere inferiore a sei mesi. Ai fini dell'evasione della richiesta, l'effettiva maggiore onerosità subita dall'esecutore dovrà essere provata dallo stesso con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni, per i servizi o le forniture, del prezzo pagato dall'esecutore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta. La Stazione Appaltante valuterà la documentazione presentata dal richiedente al fine di riconoscere la misura revisionale in questione, potendo chiedere, per una sola volta, ulteriori precisazioni sul punto, ove ne sussista la necessità. È escluso qualsiasi riconoscimento di natura automatica della misura revisionale. L'esecuzione delle prestazioni avvenuta nel rispetto dei termini indicati nel cronoprogramma e/o nei documenti contrattuali è condizione necessaria per il riconoscimento della compensazione. Si precisa che, nel caso in cui l'appaltatore presenti istanza di compensazione la medesima dovrà tenere conto anche di eventuali variazioni in diminuzione relative ad altre voci utilizzate nell'appalto presenti nelle rilevazioni effettuate dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità. È esclusa la revisione prezzi nel primo semestre decorrente dalla presentazione dell'offerta.
4. Non saranno oggetto di revisione i costi di ammortamento, delle attrezzature e dei mezzi comprensivi dei relativi costi indiretti di produzione, dei costi generali e dell'utile d'impresa. Per cui il canone da assoggettare a revisione è l'80% del valore di contratto.
5. Resta inteso che non sono consentite revisioni del prezzo riferite a qualsiasi altro parametro, tra cui, a mero titolo esemplificativo, l'incremento della popolazione o delle utenze o l'adeguamento contrattuale del personale adibito al servizio.



## 7.2 Variazione dei Servizi

1. L'Appaltatore si impegna ad aumentare, estendere o variare anche in diminuzione, su richiesta della Stazione Appaltante e validazione del DEC, i servizi indicati nel presente Capitolato nell'Articolo 1 - *Oggetto dell'appalto*.
2. Le variazioni dei servizi che comportano aumento o diminuzione del canone, purché nei limiti consentiti dalle disposizioni legislative in materia di varianti in corso di esecuzione del contratto, comportanti maggiori o minori prestazioni, sia di personale, che di mezzi, sono accertate su base annuale, in riferimento al servizio e al canone in essere, riferito al momento della richiesta di adeguamento del servizio stesso.
3. L'adeguamento dei servizi si effettua su richiesta del Committente e sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'Appaltatore la cui congruità verrà validata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto; dovrà quindi essere oggetto di approvazione da parte della Stazione Appaltante o del Responsabile unico del procedimento.
4. Nel caso in cui, invece, sia necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti e non presenti all'Allegato 4 - *Elenco prezzi unitari*, per la loro valutazione, i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti.

## 7.3 Istruttoria delle Variazioni

1. Le variazioni previste vengono operate sulla base di un'istruttoria condotta dalla Stazione Appaltante tramite il DEC, che si dovrà concludere con un atto di approvazione, con assunzione del relativo impegno di spesa, se non già previsto nell'impegno annuale relativo al finanziamento del contratto in oggetto.
2. L'Appaltatore dovrà rispondere alle richieste del DEC, procedendo eventualmente all'elaborazione di relazioni tecnico-economiche nel più breve tempo possibile e comunque non oltre trenta giorni dalla richiesta del DEC o del RUP.
3. Il servizio dovrà essere variato indicativamente entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'adozione dell'atto di approvazione.
4. L'aggiornamento per modifiche dei servizi, in aumento, o in diminuzione, sarà liquidato per il mese di effettivo avvio del servizio variato.

## 8 Pagamenti

1. La fatturazione dei servizi oggetto dell'appalto, compresa di IVA ai sensi di Legge, dovrà avere cadenza mensile. Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate per i servizi effettivamente prestati durante il mese precedente.
2. Dopo il giorno 10 di ogni mese, l'Appaltatore rimetterà al Comune apposita fattura elettronica, con scissione dei pagamenti nelle forme previste dalla legge:
  - a. per i servizi base "a corpo" relativi alle attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani svolti nel mese precedente: per l'importo di 1/12 dell'importo annuo di aggiudicazione;
  - b. per i servizi opzionali effettivamente svolti in base al prezzo determinato della negoziazione con l'Appaltatore.



3. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, salvo la verifica della correttezza da parte del Comune e la presentazione di relativo DURC.
4. In caso di crediti maturati dal Comune, gli stessi dovranno essere restituiti al Comune sotto forma di note d'accredito contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

## 9 Poteri di controllo

1. La Direzione dell'esecuzione del contratto (di seguito "DEC") è affidata ai soggetti di cui all'Articolo 101 del D. Lgs. n.50/2016. Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche "RUP") si avvale, per quanto riguarda il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile del contratto, del Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto stabilito dalle lettere g) e h) dell'Articolo 8.1 delle "Linea guida" n. 3 dell'ANAC, la Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 aggiornata con Deliberazione n. 1007 del 11/10/2017 e del DM n. 49/2018.
2. L'Appaltatore dovrà agevolare in ogni modo il personale tecnico eventualmente incaricato dal Comune alla rilevazione dei dati statistici, dei tempi e dei metodi dei servizi eseguiti, accettando anche di essere accompagnati dal suddetto personale. Il RUP o il DEC potranno conseguentemente disporre, in qualsiasi momento e a loro discrezione, l'ispezione sui mezzi, i controlli sui collaudi delle attrezzature e delle macchine, il funzionamento delle pesi o la presenza dei certificati di conformità e la tenuta dei registri di carico e scarico al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato. L'Appaltatore deve altresì consentire il libero accesso, in ogni momento, all'ufficio ed ai locali del cantiere dei servizi di ogni altro luogo destinato allo svolgimento del servizio, fornendo tutta la documentazione necessaria inerente ai servizi appaltati ed i chiarimenti occorrenti.
3. Il RUP e il DEC, o i loro assistenti tecnici, provvederanno alla vigilanza e al controllo tramite le disposizioni e gli ordini di servizio che saranno immediatamente esecutive.
4. In aggiunta al controllo operato dai soggetti di cui al comma 1, il Comune o il DEC potranno richiedere attività di vigilanza e controllo anche attraverso il personale dei seguenti Enti:
  - Polizia Urbana;
  - Dipendenti o incaricati dal Comune;
  - Agenzia Regionale Protezione Ambientale;
  - Nucleo Operativo Ecologico dell'Arma dei Carabinieri;
  - Comando per la tutela forestale, ambientale e agroalimentare dell'Arma dei Carabinieri;
  - A.S.L. territorialmente competente;
  - Direzione Provinciale del Lavoro;
  - Da ispettori ambientali qualora istituiti.

Il personale appartenente agli Enti di cui sopra potrà, dopo aver svolto ogni controllo reputato necessario, inviare eventuali segnalazioni in base alle quali il Comune o il DEC potranno emanare provvedimenti nei confronti dell'Appaltatore.

5. Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di apportare modifiche e variazioni, temporanee e/o definitive, sui tempi e sulle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, a suo insindacabile giudizio. Qualora si trattasse di modifiche tali da comportare variazioni delle condizioni contrattuali, le stesse andranno rinegoziate e risolte con l'accordo di entrambi i contraenti.



6. L’Appaltatore è tenuto a segnalare al Committente, tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore successive, le inadempienze o irregolarità o anomalie che si fossero verificate o si prevedessero nel servizio.
7. L’Appaltatore dovrà essere inoltre disponibile a controlli sulle quantità dei rifiuti raccolti e differenziati da effettuarsi a discrezione del Committente che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti stessi, anche attraverso pesature intermedie; l’Appaltatore è sempre tenuto ad esibire la documentazione comprovante l’avvenuta consegna a destinazione dei materiali raccolti (pesate degli impianti di stoccaggio, di trattamento o smaltimento, bolle di consegna corredate da bindelli di pesata dei materiali destinati al recupero forniti dai recuperatori, formulari, ecc.).
8. È facoltà del Committente adottare tutti i sistemi tesi a verificare la veridicità delle attestazioni.

## 10 Risoluzione del contratto e recesso

1. Ferma la risoluzione ex Articolo 108 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto si intenderà risolto a norma dell’Articolo 1456 del C.C., nei casi sottoelencati:
  - i. per la mancata assunzione del personale in forza al precedente Gestore nel rispetto di quanto previsto dall’Articolo 12 - *Personale* del presente Capitolato;
  - ii. per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e comunicate, che, a giudizio del Committente, compromettano gravemente l’efficienza del servizio stesso;
  - iii. per scioglimento, cessazione o fallimento dell’Appaltatore;
  - iv. per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
  - v. per mancata o scorretta tenuta dei registri e documenti previsti dalla normativa in materia di rifiuti;
  - vi. per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l’esercizio delle attività oggetto dell’appalto;
  - vii. subappalto e/o cessione anche parziale del contratto senza espressa preventiva autorizzazione da parte del Committente;
  - viii. inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale o nel rispetto degli istituti fondamentali dei C.C.N.L. applicati;
  - ix. mancato rispetto degli obblighi imposti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - x. in caso di mancato reintegro della Cauzione definitiva nell’importo originario entro quindici giorni dalla escussione della stessa;
  - xi. in tutte le altre ipotesi in cui la risoluzione ex Articolo 1456 del codice Civile viene prevista nel Contratto
  - xii. l’applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell’appalto, in un periodo massimo pari a dodici mesi continuativi come previsto all’Articolo 47 del CSA.
2. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per responsabilità dell’Appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Committente, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa.
3. Qualora l’importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, il Committente ha la facoltà di promuovere ogni iniziativa per il recupero del maggior danno.
4. Il Comune, inoltre, ai sensi dell’Articolo 109 del Codice dei contratti pubblici, potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità, con le modalità e nei termini previsti dalla



normativa, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, l'Impresa appaltatrice avrà diritto di percepire esclusivamente il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino già accettati dal RUP, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, come calcolato ai sensi dell'Articolo 109, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, con esclusione di qualsiasi ulteriore pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

5. Il contratto si intenderà immediatamente risolto in caso di individuazione del Gestore unico da parte dell'Autorità d'ambito, fatto salvo il riconoscimento delle quote parte di ammortamento non ancora recuperate.

## PARTE II – Oneri e responsabilità dell'Appaltatore

### 11 Responsabilità

#### 11.1 Responsabile Tecnico

1. L'Appaltatore all'atto della consegna del servizio dovrà comunicare al Committente o al DEC il nominativo del Responsabile Tecnico, indicandone i recapiti telefonici fisso e mobile, nonché l'indirizzo di posta elettronica, in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno. In caso di sostituzione, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione del nuovo nominativo.
2. Al Responsabile Tecnico sarà affidato il coordinamento e la verifica dei vari servizi. In particolare dovranno essere 2 i coordinatori messi a disposizione dall'Appaltatore che si dovranno occupare del "settore raccolte" e del "settore spazzamento ed igiene urbana".
3. Dovranno essere permanentemente reperibili sarà loro compito segnalare tempestivamente ai tecnici incaricati dal Committente eventuali condizioni di anomalia nei servizi programmati nel corso della giornata.
4. Oltre ai responsabili tecnici dovranno essere garantita la presenza di ulteriori coordinatori operativi dei servizi che avrà gli stessi obblighi in termini di reperibilità.
5. Ogni giorno i responsabili dovranno verificare eventuali segnalazioni e trasmetterle al Committente e al DEC, unitamente all'indicazione delle operazioni intraprese per superarle.

#### 11.2 Controllo documentale, piani di lavoro e reportistica

1. Il Comune ai sensi dei commi 1 e 2 dell'Articolo 101 del D. Lgs. n. 50/2016 procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto.
2. Per garantire una rendicontazione documentale costante dei servizi in appalto l'Appaltatore dovrà inoltrare la seguente documentazione al Comune, al RUP e al DEC:
  - Per i servizi di pulizia delle caditoie, derattizzazione e disinfestazione, lavaggi dei carrellati, diserbo e sfalcio e per il piano spiagge annualmente entro il mese di dicembre dovranno essere prodotti i piani operativi indicativi di tutte le informazioni utili (indicazione delle vie di intervento, orari e turnazioni, tipologie di squadre impiegate, durate degli interventi, mezzi previsti e attrezzature impiegate) alla pianificazione dei servizi;
  - i piani di lavoro giornalieri, da inviarsi giornalmente entro le ore 6:00, comprendenti i nominativi del personale, le mansioni affidate, gli orari delle turnazioni, le tipologie e le targhe dei mezzi, le attrezzature in disponibilità;



- la programmazione settimanale presuntiva, da inviarsi entro le ore 6:00 di ogni lunedì, comprendenti i nominativi del personale, le mansioni affidate, gli orari delle turnazioni, le tipologie e le targhe dei mezzi, le attrezzature in disponibilità;
  - la rendicontazione settimanale contenente le risoluzioni fotografiche geolocalizzate, da presentarsi sotto forma di *report* di intervento, delle richieste di intervento da parte del Comune, del DEC o del RUP.
  - la rendicontazione settimanale contenente i rilievi fotografici geolocalizzati, da presentarsi sotto forma di *report* di intervento, dei servizi opzionali richiesti e approvati dal DEC o del RUP;
  - la rendicontazione mensile, da inoltrarsi entro giorno 10 del mese successivo, contenenti, per CER, i quantitativi di rifiuti intercettati espressi in unità di peso omogenee e i relativi impianti di destino;
  - la rendicontazione mensile, da inoltrarsi entro giorno 10 del mese successivo, contenente il *database* degli interventi di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti e dei RAEE e degli interventi di raccolta domiciliare del verde.
  - la rendicontazione mensile, dei conferimenti per tipologia di utenza al centro di raccolta comunale ed ai centri di raccolta mobili.
3. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire la rendicontazione informatizzata degli spostamenti dei mezzi adibiti alle raccolte per le seguenti tipologie di mezzi: vasche semplici o costipatrici e autocompattatori. Tale rendicontazione dovrà essere acquisita dalle attrezzature GPS montate sui mezzi e trasmessa con sistema GPRS o superiore e dovrà essere consultabile e interrogabile attraverso un sistema *web-based* che garantisca, anche per il Committente e a cura dell'Appaltatore:
- l'accesso informatizzato;
  - la visualizzazione dei percorsi dei mezzi in *real-time*;
  - la possibilità di consultare i percorsi dei mezzi fino a 30 giorni;
  - oltre la visualizzazione del *layer* del percorso del mezzo dovranno essere visualizzabili i *point* delle fermate del mezzo con indicazione del tempo di sosta.
4. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire la rendicontazione degli svuotamenti del rifiuto residuo intercettato nel circuito di raccolta. Tale *database* dovrà essere strutturato in modo da restituire in maniera inequivocabile l'attribuzione del singolo svuotamento al ruolo TARI corrispondente.
5. Entro 15 giorni dal verbale di consegna del servizio l'Appaltatore dovrà inoltrare al Comune ed al DEC l'elenco del personale impiegato nel cantiere, con indicazione delle seguenti informazioni:
- Contratto applicato;
  - Livello e posizione parametrica;
  - Mansioni (indicare se autista, operatore, capocantiere, addetto spazzamento, ingombranti, ecc.);
  - Data di assunzione;
  - Percentuale di Part – time (indicare %);
  - Tipo di impiego (determinato o indeterminato);
  - L. 104.

Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni al più tardi entro una settimana e inoltrato al Committente e al DEC.



6. Entro 15 giorni dal verbale di consegna del servizio l’Appaltatore dovrà inoltrare al Comune e al DEC l’elenco dei mezzi impiegati nel cantiere, con indicazione delle seguenti informazioni:

- Marca e modello;
- Telaio;
- Attrezzatura e volumetria di carico;
- MTT;
- Impiego e attività (indicare ad es. racc. ingombranti, verde, ecc.);
- Data di immatricolazione;
- Tipologia di motorizzazione (indicare classe Euro di appartenenza);
- Impiego (indicare il servizio per cui è previsto);
- Alimentazione;
- Proprietà.

Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni al più tardi entro una settimana e inoltrato al Committente e al DEC.

7. Annualmente dovrà essere inoltrata la copia dell’Autorizzazione all’esercizio dell’attività di trasporto rifiuti, comprensiva dell’elenco dei mezzi autorizzati.

### 11.3 Oneri e obblighi diversi a carico dell’Appaltatore

1. Sono obblighi, oneri o costi generali a carico dall’Appaltatore, ricompensati direttamente con il costo a base d’asta assoggettato a ribasso d’asta, l’adozione e il rispetto delle seguenti norme:

- a) l’uso di cartello di avviso, fanali di segnalazione e di quanto altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza, durante lo svolgimento dei servizi;
- b) apporre sulle attrezzature e sui mezzi fissi e mobili, in punti visibili, cartelli indicatori con adeguate scritte di identificazione del servizio in atto;
- c) osservare le disposizioni che saranno emanate dagli Enti preposti al controllo in ordine alle dotazioni di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell’attività e ai necessari controlli sanitari;
- d) tenere i registri di carico e scarico e tutta la documentazione prescritta dalla legge e metterli a disposizione del Committente ogni qualvolta ne richieda la visione;
- e) dare attuazione alle Ordinanze sindacali emanate dal Comune in materia di regolamentazione dei servizi in appalto, in particolare per quanto riguarda le azioni da intraprendere in caso di conferimenti irregolari (non ritiro dei sacchetti, comunicazioni agli interessati, elenchi di comportamenti scorretti, ecc.).

### 11.4 Responsabilità e garanzie assicurative

1. L’Appaltatore dovrà adottare, nell’esecuzione dei servizi, tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni e risponderà direttamente dei danni prodotti a persone, animali, ambiente o cose in dipendenza dell’esecuzione dei servizi che gli sono stati affidati e rimarrà a suo carico il completo



risarcimento dei danni prodotti a terzi, considerato terzo anche il Comune, esonerando il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

2. Sarà pure a carico dell'Appaltatore la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà privata o per danni alla medesima. Tale responsabilità non rappresenta una limitazione del servizio, che dovrà essere garantito anche accedendo a tratti di strada di proprietà privata, previa acquisizione della liberatoria da parte degli utenti.
3. L'Appaltatore all'uopo dovrà stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative, da consegnare, prima della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio se antecedente, per ciascuna delle seguenti responsabilità civili:
  - i. verso terzi: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore fosse chiamato a rispondere civilmente da terzi. La copertura assicurativa dovrà essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse addette o non ai servizi), cose, animali ed estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non dovrà essere inferiore a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) per ogni singolo sinistro;
  - ii. verso prestatori di lavoro: dovrà prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni e/o malattie professionali subiti dal personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non dovrà essere inferiore a 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00) per ciascun prestatore di lavoro;
  - iii. per inquinamento e responsabilità ambientale: dovrà prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi e spese), per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto, nonché l'assicurazione delle spese per gli interventi di bonifica e ripristino del danno ambientale. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti alla contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o disgiuntamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura. La copertura assicurativa dovrà essere estesa anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, parteciperanno all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non dovrà essere inferiore a 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00). Questa polizza dovrà coprire anche la gestione del/ICCR fissi e mobili.
4. L'Appaltatore resterà unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali. Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che questi subiscano un aumento che superi il 10 % del dato iniziale.

## 12 Personale

1. I concorrenti, dovranno utilizzare, per l'esecuzione dei servizi affidati in appalto, personale dipendente inquadrato con il C.C.N.L di settore dell'igiene ambientale, Articolo 203, comma 2 - lettera p) del D. Lgs. n. 152/06.
2. Fermo restando l'applicazione dei principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa d'impresa e di avvicendamento delle imprese negli appalti pubblici di servizi, l'Appaltatore del servizio dovrà provvedere, in virtù dell'applicazione dell'Articolo 6 dei C.C.N.L. dei igiene ambientale,



all'assunzione diretta ed immediata del personale alle dipendenze dell'Appaltatore uscente con le modalità previste dall'Articolo 6 dei C.C.N.L. dei igiene ambientale. Tale personale è indicatonell'Allegato 2- *Elenco del personale*.

3. Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, nei limiti di compatibilità, con la propria pianificazione ed organizzazione di impresa in riferimento al fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, si obbliga, in conformità a quanto specificato nelle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" (Deliberazione A.N.AC. 13/2/2019 n. 114), ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, si trovi in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima. Il personale in questione è quello risultante dall'elenco che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale. I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.
4. L'Appaltatore è sempre tenuto alla completa ed incondizionata osservanza dei C.C.N.L. dei servizi ambientali. L'inosservanza di tali condizioni costituisce titolo per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Impresa Appaltatrice possa avanzare pretese di danni e risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti. L'Appaltatore dovrà prestare la massima attenzione alle condizioni del lavoro del personale addetto all'esecuzione dei servizi, cercando di ridurre i fattori di rischio fisico e, soprattutto, mettendo i propri addetti nelle condizioni di operare correttamente e in sicurezza, attenendosi alle disposizioni legislative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro, nonché salvaguardarne la dignità personale.
5. L'Appaltatore è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.
6. L'utilizzo del personale in questione è da intendersi ad uso esclusivo, per i servizi base appaltati, dal Comune.
7. Oltre al personale normalmente impiegato, l'Appaltatore deve disporre di ulteriore personale, adeguato in numero ed idoneo alle mansioni, per le sostituzioni dovute ad assenze per qualsivoglia motivo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel C.C.N.L.
8. Le sostituzioni dovranno essere programmate anticipatamente nel caso di assenze programmate (ferie, permessi, riposi, etc.).
9. Nel caso di assenze non programmate (malattie, infortuni e altre assenze non specificate) si dovrà procedere alla sostituzione entro massimo 2 giorni dall'evento.
10. Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze, il personale necessario per garantire il puntuale, corretto e regolare espletamento dei servizi in appalto in conformità con quanto dichiarato in sede di offerta.
11. Il personale operativo in servizio dovrà:
  - i. Essere formato in merito alle mansioni che dovrà svolgere, alle normative applicabili, agli elementi di rischio per la salute e l'ambiente, sulle procedure di archiviazione e conservazione della



- documentazione aziendale, sui metodi di acquisizione, rilevazione dei dati, sulle normative relative alla conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti;
- ii. Essere fornito, a cura e spese dell’Appaltatore di idonee divise mantenute in buono stato d’ordine e pulizia, con la dicitura “*Comune di Corigliano-Rossano*”. Tale divise dovranno essere complete di targhetta di identificazione, ai sensi dell’Articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008, da fornirsi anche ai lavoratori in sub-appalto, da indossarsi sempre durante l’orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinary Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
  - iii. Mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dal Committente in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall’Appaltatore stesso; il Committente si riserva di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di gravi mancanze nell’espletamento delle sue mansioni nonché di contegno abitualmente scorretto con i cittadini;
  - iv. Collaborare con le forze di polizia locale durante le eventuali operazioni di identificazione dei conferimenti non conformi o nei casi di inosservanza dei regolamenti comunali.

12. Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al Responsabile Tecnico di cui all’Articolo 11.1 del presente Capitolato, diretto interlocutore del Committente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.
13. Oltre al personale stabilmente impiegato l’appaltatore dovrà disporre di ulteriore personale, adeguato, idoneo e formato alle mansioni, per le sostituzioni dovute ad assenze per qualsiasi motivazione, nel rispetto del C.C.N.L. applicato.
14. Qualsiasi eventuale sostituzione del personale adibito al cantiere del Comune dovrà essere comunicata in forma scritta attraverso l’inoltro dell’aggiornamento dell’elenco del personale adibito all’appalto. L’importo a base d’asta è comprensivo dei costi delle sostituzioni del personale operativo.
15. L’Appaltatore dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio. In caso di sostituzioni o nuovi inserimenti di personale dovrà essere effettuata una comunicazione al Committente entro 10 giorni da ciascuna variazione.
16. Nel caso di scioperi l’Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi più urgenti ed essenziali, come definito dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. mettendo, se richiesto, a disposizione del Comune i mezzi d’opera e le attrezzature normalmente utilizzate per l’espletamento dei servizi. L’Appaltatore dovrà comunque recuperare i servizi non svolti entro le 24 ore successive allo sciopero. Nel caso di convocazione di Assemblee sindacali che possano compromettere il regolare svolgimento di uno o più servizi, l’Appaltatore è tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune e dovrà comunque recuperare gli eventuali servizi non svolti entro le 24 ore successive all’Assemblea.

## 13 Norme in materia di sicurezza sul lavoro

1. Il Committente considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell’integrità fisica e della salute dei lavoratori tra i propri obiettivi principali.
2. Le lavorazioni che sono oggetto dell’appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

### 13.1 Oneri dell’Appaltatore

1. Nel presente documento vengono dettagliatamente descritte le condizioni di esecuzione del servizio.



2. A maggior dettaglio si riporta in Allegato 3- *DUVRI preliminare* il DUVRI preliminare con l'indicazione dei costi interferenziali per la sicurezza; nel documento vengono anche indicate le misure di prevenzione e protezione da porre in atto ed i relativi costi. I costi così quantificati devono considerarsi quali oneri fissi e invariabili e non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze.
3. Il personale dell'Appaltatore è espressamente tenuto ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai Regolamenti d'accesso agli impianti di trattamento o smaltimento e alle indicazioni di sicurezza dei referenti dei siti in cui si troverà ad operare nel corso del servizio.
4. Ciò premesso, rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore eseguire la Valutazione dei rischi della propria attività ed attuare tutte le misure conseguenti, nonché porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

### 13.2 Verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'Appaltatore ed emissione del DUVRI

1. Ai sensi dell'Articolo 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 81/08 si chiede all'Appaltatore di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di verificare quanto dichiarato.
2. Prima della stipula del contratto, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante i rischi da interferenza dovuti alla propria attività al fine di permettere alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'Appaltatore stesso e di emettere il DUVRI definitivo da allegare al contratto, qualora previsto dall'Articolo 26 del D. Lgs. n. 81/08.
3. Durante lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore deve attenersi a quanto contenuto nel DUVRI.
4. I rischi da interferenza dichiarati dall'Appaltatore potranno essere oggetto di una verifica di quanto dichiarato in forma di autocertificazione (DPI, formazione, personale, etc.) in sede di verifica dell'idoneità tecnico-professionale.
5. La Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere all'Appaltatore ulteriori informazioni e documenti quali: DVR specifico o istruzioni operative di sicurezza relativi alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre ha la facoltà di richiedere documentazione a prova di quanto autodichiarato ed ogni altra informazione ritenuta utile per completare la verifica ai fini della sicurezza.

### 13.3 Gestione della sicurezza nel corso dell'appalto (cooperazione e coordinamento)

1. Ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, indice una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione.

### 13.4 Personale dell'Appaltatore

1. I servizi dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta all'Appaltatore di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica di sicurezza in uso.



2. L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, compresi quelli indicati nel DUVRI o decisi in fase di cooperazione e coordinamento.
3. L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.
4. È fatto obbligo ai dipendenti di essere muniti di apposita tessera di riconoscimento di cui all'Articolo 18 del D. Lgs. n. 81/08.
5. L'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del Capitolato, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.
6. Nel caso venga rilevata la presenza di personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti le norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali, il Committente o il DEC lo comunicheranno al Responsabile dell'Appaltatore per un suo richiamo o sospensione.
7. Nel caso in cui il personale incaricato, dipendente dell'Appaltatore o degli eventuali subcontraenti, sia di nazionalità non italiana, l'Appaltatore dovrà provvedere ad assicurarsi la completa comprensione di tutta la documentazione di sicurezza applicabile in relazione alle attività che gli stessi devono svolgere. Gli oneri derivanti dall'attività di traduzione si intendono compresi nel prezzo offerto.
8. È obbligo dell'Appaltatore fare sì che tutto il personale impiegato nell'appalto abbia le competenze necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:
  - i. normativa pertinente,
  - ii. elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente,
  - iii. corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
  - iv. modalità di conservazione dei documenti,
  - v. metodi di acquisizione e gestione dati,
  - vi. conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.
9. Ai fini di cui al punto precedente per il personale già alle dipendenze dell'Offerente si richiede di attestare con autodichiarazione che le singole persone da adibire al servizio, siano specificatamente formate in merito.
10. Per il personale preso in carico dalle ditte cessanti l'Appaltatore dovrà verificare il livello di formazione e provvedere all'eventuale erogazione di specifici corsi di formazione entro il termine del periodo transitorio.

### 13.5 Stato delle macchine

1. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli.
2. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Appaltatore.



### 13.6 Gestione emergenze

1. Tra gli addetti all'esecuzione del servizio deve essere presente personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze e del primo soccorso per quanto concerne le proprie attività lavorative.

### 13.7 Infortuni o incidenti

1. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Committente per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

### 13.8 Sanzioni

1. In caso di violazioni di quanto sopraindicato, il Committente potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore, oltre alle misure previste dalla normativa in materia di sicurezza (richiedere all'Appaltatore la sostituzione del Responsabile Tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo) le penali indicate nell'Articolo 47.

### 13.9 Subcontraenti

1. Qualora l'Appaltatore intenda servirsi di subcontraenti (subappaltatori, prestatori di manodopera, noli a caldo, artigiani, professionisti, etc.) quanto previsto nel presente Articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore stesso ha l'onere di trasmettere ai propri subcontraenti i contenuti di tutti i documenti di sicurezza inerenti al contratto, in funzione dell'attività svolta dal subcontraente stesso.
2. Per tutti i subcontraenti per i quali sia previsto l'accesso ai luoghi di lavoro nei quali opera l'Appaltatore, è necessario che prima dell'inizio delle attività, vengano fornite alla Stazione Appaltante tutte le informazioni necessarie per valutarne l'idoneità tecnico-professionale nonché per valutare il rischio di interferenze e le misure da porre in atto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08. La documentazione che deve essere presentata è analoga a quanto previsto per l'Appaltatore.
3. Si escludono i subcontraenti incaricati esclusivamente di attività di natura intellettuale o di nolo a freddo per i quali l'Appaltatore si assume l'onere di eseguire la verifica di idoneità tecnico-professionale secondo quanto previsto dall'Articolo 26 D. Lgs. n. 81/08, per analogia a quanto previsto dall'allegato XVII comma 3 del D. Lgs. n. 81/08.

### 13.10 Sicurezza stradale

1. Si specifica che, nel presente appalto, l'esecuzione delle attività su strade o luoghi pubblici, di cui la Stazione Appaltante non ha la giuridica disponibilità, viene considerato un presupposto dell'attività, e quindi ogni rischio correlato viene ritenuto rischio proprio dell'attività che l'Appaltatore dovrà autonomamente sopportare.
2. A titolo di esempio non esaustivo, l'impiego di segnali, lampade, cartelli, delimitatori conici se necessari, il tutto conforme al vigente codice della strada, nonché l'impiego di dispositivi di protezione individuale



quali vestiario ad alta visibilità e scarpe antinfortunistiche, sono esclusi nella determinazione dei costi della sicurezza in quanto trattasi di costi relativi ai rischi specifici propri dell'attività.

3. L'Appaltatore nello svolgere l'attività dovrà rispettare le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, così come previsto dal codice della strada, dal regolamento di attuazione dello stesso, da ogni altra disposizione legislativa applicabile e dal Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013 che individua i criteri generali di sicurezza relativi alle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare.
4. L'Appaltatore dovrà inoltre porre in essere tutte le misure atte a tutelare la sicurezza, la salute e l'incolumità di terzi presenti nei luoghi oggetto dell'appalto.

### **13.11 Impianti finali di destinazione**

1. L'Appaltatore è tenuto ad attenersi a tutte le norme in materia di sicurezza emanate dai gestori degli impianti di destinazione dei rifiuti trasportati.
2. L'Appaltatore è tenuto a reperire autonomamente le norme di sicurezza relative agli impianti di destino.

## **14 Mezzi**

1. Mezzi e attrezzature dovranno essere in numero idoneo a garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato in riferimento agli obiettivi e standard ivi fissati.
2. Tutti i mezzi dovranno essere abilitati e iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e coperti da assicurazione per responsabilità civile.
3. Come richiesto dai CAM, almeno il 40% del parco mezzi impiegato dall'Appaltatore dovrà avere motorizzazione non inferiore ad Euro 6, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl. Il rispetto di tale requisito, risultante dai CAM, è dimostrato da parte dell'Appaltatore, in fase di offerta, nel presentare le schede tecniche dei telai dei costruttori di mezzi.
4. Tutti i mezzi dovranno essere immatricolati non prima del 31-12-2021 con esclusione dei mezzi adibiti ai trasporti agli impianti che possono essere immatricolati non prima del 31-12-2019. Per le sostituzioni dei mezzi, limitatamente al periodo relativo alla sostituzione, possono essere impiegati mezzi immatricolati al 31-12-2019 a condizione che sia rispettato il principio della eccezionalità.
5. Per il periodo transitorio, per i primi 6 mesi dalla consegna del servizio, e solo in attesa dell'approvvigionamento dei mezzi, per l'esecuzione dei servizi appaltati, specificati nell'offerta, è consentito l'utilizzo di mezzi Euro 4.
6. I mezzi di raccolta dovranno essere conformi alle vigenti norme UNI EN 1501 e dotati del sistema di protezione dal ribaltamento dei contenitori per abbattere i rischi di rottura del bordo anteriore del contenitore dovuti al ribaltamento durante la vuotatura. I mezzi di raccolta devono essere inoltre dotati di dispositivo di "fermo" dei contenitori per evitare che si danneggi l'attacco dei contenitori stessi.
7. In caso di fermo per guasto dei mezzi normalmente impiegati, la continuità dei servizi deve essere garantita entro 2 giorni utilizzando mezzi di scorta e dovrà essere fornita comunicazione al Comune e al DEC entro 12 ore dall'evento. Nel caso di fermi programmati quali le manutenzioni o le riparazioni la continuità dei servizi deve essere garantita dal giorno stesso in cui è previsto il fermo.
8. Tutti gli automezzi a vasca semplice o costipatrice e gli autocompattatori adibiti alle raccolte domiciliari e stradali dovranno essere dotati di sistema di tipo satellitare (GPS) e trasmettente GPRS o superiore. La soluzione dovrà essere in grado di gestire le seguenti attività:
  - classificazione dei servizi effettuati dagli automezzi;
  - rendicontazione delle anomalie e delle tempistiche di servizio;



- monitoraggio degli automezzi in *real time*.

L’attrezzatura GPS dovrà essere realizzata in conformità alle norme tecniche vigenti, il collaudo di tali attrezzature sarà finalizzato al rilascio di apposita certificazione. L’impianto dovrà inoltre essere conforme alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003, della Legge n. 300/1970 o alle specifiche disposizioni emanate dal Garante Privacy e dal Ministero del Lavoro.

9. L’Offerente dovrà allegare all’offerta tecnica le carte di circolazione e le schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare prima di procedere all’acquisto degli stessi, in caso di aggiudicazione.
10. Il mancato funzionamento del sistema GPS o del sistema GPRS o del sistema di identificazione dei conferimenti del rifiuto secco residuo non segnalato entro la fine del turno di riferimento è da intendersi come mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e darà luogo all’applicazione delle penali previste dal contratto.
11. Tutti gli automezzi, senza alcuna esclusione, dovranno:
  - i. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
  - ii. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all’appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
  - iii. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all’appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.
12. Tutti i mezzi il cui utilizzo è esclusivo per il cantiere del Comune, in conformità agli standard minimi indicati nell’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa*, dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
  - i. La dicitura “*Comune di Corigliano-Rossano*” proporzionata alla grandezza degli sportelli anteriori;
  - ii. Nominativo e ragione sociale dell’Appaltatore;
  - iii. Numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo;
  - iv. Numero verde.
13. I mezzi per la raccolta dei rifiuti umidi dovranno essere a tenuta stagna per evitare percolati; i mezzi a vasca non dotati di costipatore dovranno essere dotati di telo.
14. Il Committente avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità, della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L’Appaltatore sarà tenuto a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per il Committente.
15. In caso di nevicata, i mezzi impiegati dall’appaltatore per l’esecuzione dei servizi appaltati dovranno essere sempre dotati di pneumatici antineve e catene, qualora necessario.
16. L’Appaltatore dovrà infine garantire che i mezzi siano sempre in adeguate condizioni di pulizia e igiene.

## 15 Attrezzature

1. L’Appaltatore dovrà procedere alla completa sostituzione di tutto il parco attrezzature, non appena sia compromessa la funzionalità o siano alterate le caratteristiche originarie.
2. Per il parco attrezzature adibito alle raccolta domiciliari si dovrà garantire la sostituzione immediata al Centro Servizi a seguito di richiesta dell’utenza. Per le altre segnalazioni relativamente ad ulteriori



attrezzature pervenute dal DEC o dal Comune si dovrà garantire la sostituzione entro 7 giorni dall'avvenuta segnalazione.

3. Tutto il parco attrezzature dovrà essere conforme agli standard minimi indicati nell'Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa*. Se il DEC o il Comune dovessero rilevare la non conformità agli standard minimi verrà operata apposita perizia atta a verificare la gravità delle difformità qualitative e quantitative.
4. L'Appaltatore dovrà attrezzare i Centri comunali di raccolta ed i centri di raccolta mobili di attrezzature conformi agli standard minimi indicati nell'Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa*.
5. Il numero di attrezzature dovrà essere sufficiente a garantire il corretto conferimento delle utenze domestiche e non domestiche. La manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico dell'Appaltatore che dovrà procedere alle sostituzioni delle attrezzature qualora reputate non più funzionali.
6. I contenitori posti a bordo strada, nei casi definiti dall'Articolo 19 - *Raccolta differenziata dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche* dovranno essere dotati di serratura gravimetrica e apposita targhetta adesiva recante le indicazione del civico della/e utenza/e di appartenenza.
7. In sede di presentazione di offerta tecnica l'Appaltatore dovrà indicare:
  - n. di attrezzature;
  - tipologia di attrezzature e specifiche tecniche;
  - volume;
  - colorazione;
  - materiali;
  - norme UNI di riferimento.
8. L'Offerente dovrà allegare all'offerta tecnica le specifiche tecniche dei contenitori da utilizzare nei CCR e nei centri di raccolta mobili e presentare ciascuna scheda tecnica del produttore e/o di certificazione di parte terza prima di procedere all'acquisto degli stessi, in caso di aggiudicazione.
9. Dei contenitori previsti al presente Articolo deve essere garantita la sostituzione, durante tutta la durata dell'appalto, qualora presentino rotture o malfunzionamenti.
10. Il Committente si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di accettare sistemi e tipologie diverse da quanto sopra prescritto.
11. Tutte le attrezzature attualmente in uso alle utenze dovranno essere rimosse e smaltite a spese dell'Appaltatore.

## 16 Cauzione provvisoria e definitiva

1. I concorrenti, per essere ammessi alla gara, a corredo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, dovranno produrre ai sensi dell'Articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. una garanzia provvisoria pari all'importo indicato nel Bando di gara e nei termini previsti dal Disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'Articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'Articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia, se prodotta mediante fidejussione, dovrà - ai sensi del comma 4 dell'Articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,



nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del “Comune di Corigliano-Rossano” ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

2. A garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l’Appaltatore dovrà costituire idonea cauzione definitiva, con le modalità previste dell’Articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di prelievo della garanzia di cui al primo capoverso del presente Articolo, l’Appaltatore dovrà reintegrare la stessa entro un mese dalla data del prelievo medesimo. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione del rapporto a seguito del positivo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienze dell’Appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa; qualora l’importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, il Comune ha la facoltà di promuovere ogni iniziativa utile al recupero del proprio maggior danno. La mancata osservanza dell’obbligo di reintegro di cui al secondo capoverso del presente Articolo è causa di risoluzione del Contratto, con le modalità stabilite all’Articolo 10- *Risoluzione del contratto e recesso.*

## 17 Subappalto e/o Sub contratto

1. L’Offerente, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto e/o al sub contratto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell’appalto, secondo quanto previsto dall’Articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
2. Il subappalto è consentito nei limiti del citato Articolo 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
3. Il Comune rimarrà totalmente estraneo ai rapporti di Subappalto per il quale ogni responsabilità per l’esecuzione dei servizi resta in capo all’Appaltatore che dovrà comunicare con congruo anticipo, rispetto alla data di richiesta di subappalto, i dati e le comunicazioni di ogni subappaltatore. Non si considera subappalto il noleggio straordinario di automezzi o di attrezzature purché l’uso venga effettuato con personale dell’Appaltatore e sotto la piena responsabilità dello stesso.
4. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto e/o sub contratto in fase di gara, il Committente non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.
5. L’Appaltatore dovrà trasmettere al Comune una copia del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo avvio del servizio subappaltato. Tale contratto deve individuare l’ambito dei servizi del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Contestualmente alla trasmissione del contratto di subappalto, l’Impresa Appaltatrice dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante:
  - a. la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata, compresi i requisiti di idoneità professionale relativi all’iscrizione all’Albo Gestori Ambientali per categorie e classi adeguate;
  - b. la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’Articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto;
  - c. la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo al subappaltatore medesimo dei motivi di esclusione di cui all’Articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 .

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere effettuata da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento.

6. Ai sensi del comma 2 dell’Articolo 105 del Codice dei contratti pubblici l’Appaltatore potrà subappaltare o affidare in cottimo i servizi secondo quanto previsto dalla Legge. Ai sensi del comma 14 dell’Articolo



105 del Codice dei contratti pubblici, il subappaltatore dovrà garantire, oltre gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel presente Contratto, il riconoscimento ai propri lavoratori di un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. L'Appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. Al fine quindi di consentire alla Stazione Appaltante l'autorizzazione e la verifica dei contratti di subappalto, questi ultimi dovranno contenere espliciti richiami in tal senso e dovrà essere fornita evidenza a RUP e DEC del rispetto di quanto previsto dal suddetto comma 14, ovvero a titolo di esempio, con riferimento al subappaltatore:

- elenco del personale assegnato alla commessa;
- contratto applicato ai propri dipendenti;
- buste paga dei lavoratori impiegati;
- dichiarazione del consulente del lavoro che attesti l'applicazione di quanto previsto dal comma 14 in occasione di ogni pagamento.

## 18 Osservanza delle leggi e dei regolamenti

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.
2. L'appalto, ed il servizio oggetto dell'appalto medesimo, devono rispettare le Leggi e Regolamenti vigenti in materia ed in particolare:
  - i. Il D. Lgs. n. 81/2008;
  - ii. Il D. Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
  - iii. I Decreti Ministeriali di attuazione del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. già emanati e che verranno emanati nel periodo contrattuale;
  - iv. Il D. Lgs. n. 151/05, sui RAEE, e successive modifiche ed integrazioni;
  - v. Gli accordi quadro stipulati tra ANCI e CONAI per la gestione degli imballaggi;
  - vi. Le Linee Guida ANAC;
  - vii. D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
  - viii. Legge 221/2015;
  - ix. Le Delibere del Comune, i Regolamenti Comunali e le Ordinanze Sindacali emanate per la gestione dei rifiuti,
  - x. Le altre normative Statali e Regionali emanate e che verranno emanate nel periodo contrattuale.
3. L'Appaltatore deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'Articolo 13 - *Norme in materia di sicurezza sul lavoro del presente Capitolato.*
4. Per tutto ciò che, nel presente, non è previsto o dovesse essere in contrasto con norme regolamentari o altre norme di legge applicabili alla materia trattata, si fa riferimento e prevalgono quest'ultime.



## PARTE III–Servizi BASE

### 19 Raccolta differenziata dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche

#### 19.1 Caratteristiche generali del servizio di raccolta

1. Il territorio del Comune sarà servito con una raccolta domiciliare sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche organizzata per garantire le frequenze di cui all’Allegato 1- *Relazione tecnico-illustrativa* al presente CSA.
2. Tutte le attrezzature ad eccezione dei sacchi per imballaggi in plastica e lattine dovranno essere dotate di *tag UHF*. Per i contenitori rigidi del rifiuto residuo si dovranno dotare di *tag UHF* rigidi mentre per tutte le altre frazioni sarà consentito l’impiego di *tag UHF* flessibili.
3. Le attrezzature consegnate alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche dovranno essere quelle riportate all’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato. L’acquisto di tutte le attrezzature è a totale carico dell’Appaltatore. I criteri per la scelta di dettaglio delle attrezzature da consegnare alle utenze, nei limiti di cui all’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato, dovranno essere definiti con l’obiettivo prioritario di limitare il più possibile il verificarsi di strabordamenti ovvero dovrà essere garantito un tasso di riempimento atteso che sia particolarmente cautelativo. Per le utenze domestiche in condominio, ovvero con più di 8 utenze per civico, si dovrà tenere conto del n. di componenti totali per singolo condominio mentre per le utenze non domestiche dell’effettive produzioni di rifiuto rilevate durante le attività di consegna delle attrezzature.
4. Per le utenze domestiche vigono i seguenti criteri:
  - per l’individuazione delle aree delimitate come “*Zone urbana*”, “*Zona periurbana*” o “*Cas sparse ed agglomerati sparsi*” l’Appaltatore potrà fare riferimento alle Sezioni di Censimento ISTAT. In ogni caso l’Appaltatore in sede di distribuzione delle attrezzature alle utenze dovrà validare o correggere il dato dell’ISTAT, e strutturare un’organizzazione delle aree di raccolta efficiente, calcolata sulle reali necessità del servizio;
  - oltre le 8 utenze per singolo civico dovranno essere consegnate attrezzature condivise di adeguata volumetria (carrellati a 2 ruote e cassonetti a 4 ruote da 1.100 litri).
5. Per le utenze non domestiche vige il seguente criterio:
  - l’Appaltatore, durante la distribuzione delle attrezzature alle utenze, dovrà verificare le effettive disponibilità di spazi e chiedere alle utenze informazioni sulle presunte produzioni, adeguando così le volumetrie alle effettive necessità. L’Appaltatore sarà tenuto ad adeguare le volumetrie assegnate, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune, qualora il DEC o il RUP lo richiedano a seguito dell’accertamento di un sottodimensionamento delle attrezzature in uso a tali utenze.
6. Le eccezioni al sistema di raccolta domiciliare saranno puntualmente consentite per solo 1 fattispecie:
  - per situazioni eccezionali in cui, per comprovate necessità, si rende di fatto operativamente difficoltoso raccogliere in maniera domiciliare. Tali fattispecie saranno segnalate dall’Appaltatore durante la fase di consegna delle attrezzature alle utenze, sia domestiche che non domestiche, e valutate dal Comune e dal DEC che decideranno caso per caso. In questi casi, strettamente eccezionali occorre ribadirlo, si forniranno delle attrezzature condivise, di



volumetria maggiore, per aggregare piccoli gruppi di utenze da posizionarsi in aree attrezzate e riparate il cui costo di implementazione è a carico delle utenze. L'esempio tipico è: nella zona dell'agro, dove sono presenti strade di accesso vicinali, contrade o comunque vie anche non pavimentate della larghezza tale da non consentire al mezzo di fare manovra. In questi casi, tutti i contenitori dovranno essere forniti di serratura gravimetrica e di apposita etichetta segnaletica recante l'indicazione *"Ad uso esclusivo dei civici [riportare la denominazione delle utenze e/o l'indirizzo civico]"* e, per le raccolte di organico e vetro, i coperchi dei carrellati dovranno essere dotati di fori calibrati e serratura gravimetrica. Per la frazione organica, limitatamente alle utenze non domestiche che conferiranno in maniera stradale, dovranno essere consegnate apposite chiavi per l'apertura del contenitore in modo da consentire il conferimento in sacchi di maggiore volumetria.

7. La raccolta è eseguita su tutto il territorio di riferimento. Si dovrà raccogliere in strade, vie, piazze pubbliche ed anche private ma soggette ad uso pubblico. I contenitori forniti alle utenze dovranno essere inequivocabilmente posizionati nelle pertinenze private come da Regolamento comunale.
8. L'esposizione da parte delle utenze sul suolo pubblico dovrà avvenire negli orari e nei giorni consentiti e, dopo la raccolta, le attrezzature dovranno essere sempre internalizzate, a cura delle utenze, nel più breve tempo possibile. Per comprovate esigenze, a insindacabile giudizio del DEC o del Comune, sarà consentito in via del tutto eccezionale il posizionamento stabile di carrellati a 2 o 4 ruote al di fuori delle pertinenze private ma tali contenitori dovranno essere dotati di apposito avviso con la seguente dicitura *"Contenitore ad uso esclusivo di [riportare la denominazione dell'utenza e/o l'indirizzo civico]"* e dovranno essere dotati di chiusura gravimetrica. L'esempio tipico è il condominio degli anni 60-70 del centro storico che non possiede alcuno spazio interno dove posizionare i contenitori carrellati.
9. L'esposizione temporanea dei contenitori nei giorni di raccolta dovrà essere effettuata su suolo pubblico e nei pressi degli ingressi immediatamente adiacenti alla strada pubblica.
10. Per particolari e motivate esigenze, su insindacabile giudizio del DEC o del Comune, sarà consentita una deroga al precedente comma. In questi casi, nel rispetto delle norme sulla sicurezza, l'Appaltatore dovrà garantire la raccolta accedendo alle proprietà private, anche in aree recintate attrezzate. L'Appaltatore dovrà essere autorizzato a seguito di specifica liberatoria dei proprietari o degli aventi diritto rispetto ad eventuali danni causati dalle normali attività di raccolta. Il modello di liberatoria è allegato al presente Capitolato all'Allegato 5- *Modello di liberatoria*.
11. Per migliorare le performance di raccolta, considerando che la dotazione di Centri comunali di raccolta sul territorio del Comune è soltanto sufficiente, nelle more di un'infrastrutturazione in tal senso, il Comune introdurrà la raccolta tramite centri di raccolta mobili. Tali attrezzature sono pensate come supporto alle raccolte differenziate per tutte le tipologie di utenze e, come presidio sul territorio, dovranno avere l'obiettivo di migliorare l'informazione alle utenze.
12. Il presente progetto prevede uno sviluppo consistente del compostaggio domestico e di comunità in tutte le zone in cui è praticabile questa attività al fine di incentivare comportamenti virtuosi nell'ambito della prevenzione dei rifiuti soprattutto in un contesto come quello della Regione Calabria di sottodimensionamento di impianti che trattano l'organico i cui costi sono più che triplicati rispetto ai reali costi di trattamento di tale frazione. Si è trattato di estendere la pratica del compostaggio in quelle zone che hanno unità abitative disperse, per le quali operativamente ed economicamente risulta troppo oneroso il collegamento al circuito domiciliare di raccolta dell'organico e ove invece è, di converso, ragionevole e semplice promuovere la pratica del compostaggio domestico. Il Comune per l'attuazione di questa politica garantirà alle utenze che aderiranno al compostaggio uno sgravio sulla parte variabile della tariffa come previsto dal Regolamento comunale allegato al presente CSA. L'Appaltatore dovrà



collaborare all'attuazione di questa politica sensibilizzando le utenze, organizzando i corsi di formazione, effettuando i dovuti controlli e svolgendo tutte le attività previste all'articolo 25 - *Piano di comunicazione, distribuzione delle attrezzature alle utenze e censimento* del presente CSA e non potrà pretendere indennizzi aggiuntivi o ulteriori costi qualora il n. di utenze effettivamente coinvolte sia inferiore a quanto progettato in quanto l'efficacia di creare partecipazione verso la pratica del compostaggio dipende dalle attività che lo stesso Appaltatore dovrà mettere in atto, fermo restando che dal lato comunale si è agito garantendo uno sgravio parecchio consistente per incentivare al massimo tale pratica.

13. Nel caso di situazioni emergenziali, del tipo quelle relative all'infezione da COVID-19, eventuali variazioni ai servizi dovranno essere approvate dal DEC sulla base delle risultanze di una relazione prodotta dall'Appaltatore in dimostrazione della effettive maggiori necessità in termini di impegni aggiuntivi di personale, mezzi ed attrezzature. L'Appaltatore dovrà inoltrare al DEC le documentazioni a consuntivo degli interventi aggiuntivi svolti indicando chiaramente: l'inizio turno, la fine del turno, il n. di utenze servite, la composizione della squadra e i nominativi del personale, le attrezzature ed i mezzi utilizzati con le relative codifiche e n. di targa.
14. Durante le nevicate, l'appaltatore dovrà garantire la rimozione della neve, manuale o con piccole attrezzature meccaniche, per gli spazi strettamente necessari a garantire la raccolta e lo svuotamento degli altri contenitori in modo da garantire il successivo trasporto del rifiuto. Tale obbligo non riguarda le strade extraurbane secondarie. I CCR, qualora si verificasse un evento eccezionale, dovranno essere sgombrati dalla neve e dovrà essere sparso il sale per prevenire la formazione di ghiaccio. Dovranno essere garantite le raccolte presso tutte le utenze sensibili ovvero: le scuole e gli asili, le case di cura, gli ospedali, le forze di polizia locale, i vigili del fuoco e la protezione civile, gli uffici pubblici e le ASL.

## 19.2 Calendari di raccolta

1. Il conferimento dei rifiuti avverrà a carico degli utenti nei giorni e negli orari definiti in appositi calendari da predisporre a cura dell'Appaltatore durante la fase transitoria.
2. In caso di turni di servizio coincidenti con festività infrasettimanali il servizio potrà essere anticipato o posticipato di un solo giorno nelle sole zone interessate. In caso di più giorni di festività consecutivi il servizio dovrà essere comunque garantito entro 72 ore rispetto al giorno e all'orario stabilito.
3. Nella raccolta del rifiuto organico per le utenze domestiche ordinarie dovrà essere garantita una distanza di almeno un giorno tra due prelievi consecutivi.
4. Modalità e tempistiche da rispettare per la definizione annuale del calendario da fornire alle utenze sono definite nell'Articolo 25 - *Piano di comunicazione*.

## 19.3 Obbligo di segnalazione per mancati svuotamenti e altre segnalazioni

1. Dopo 2 mesi dall'avvio del nuovo servizio, è possibile richiedere all'Appaltatore di far avviare agli operatori addetti alle raccolte l'obbligo di segnalazione per mancati svuotamenti, o per altre segnalazioni, con il fine di restituire un *feedback* diretto ed immediato alle utenze con l'obiettivo di migliorare le *performance* di raccolta e la qualità dei conferimenti. In svariati contesti tali sistemi di controllo vengono proficuamente utilizzati per garantire, da un lato, una forma diretta di informazione sulle corrette modalità di conferimento alle utenze e, dall'altro, un controllo diretto e puntuale dei conferimenti delle stesse utenze che risulta di fondamentale importanza per allineare i comportamenti delle utenze.



2. Il personale dell’Appaltatore, qualora il Comune dedica di attivare tale attività di controllo dei conferimenti, sarà obbligato a procedere ad un controllo visivo, su ciascun contenitore o sacco delle frazioni differenziate prima dello svuotamento, al fine di verificare, nei limiti dell’esame visivo, la correttezza delle frazioni conferite e l’assenza di impurità tali da pregiudicare l’intero conferimento. Tutte le segnalazioni dovranno essere annotate e archiviate in modo da essere sempre a disposizione del Comune e del DEC per le verifiche e i controlli sulle varie fattispecie (regolarità nella posizione TARI, regolarità al Regolamento comunale, etc).
3. I contenitori rigidi non conformi o i sacchi contenenti materiale non conforme non dovranno essere raccolti. Le motivazioni in cui l’Appaltatore provvederà a non raccogliere i rifiuti sono:
  - contenitori di frazioni differenziate contenenti frazioni improprie;
  - contenitori di rifiuto secco residuo contenenti materiale differenziato
  - contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
  - contenitori non conformi o danneggiati che rendono impossibile lo svuotamento.

In questi casi sugli stessi contenitori dovrà essere apposto un talloncino adesivo di colore ROSSO, del tipo approvato dal Committente, contenente il logo e l’ intestazione di questo. L’avviso di mancato prelievo dovrà essere completo delle motivazioni, della data, del numero o sigla identificativa dell’equipaggio che ha apposto l’adesivo, il numero verde di telefono messo a disposizione dall’Appaltatore per fornire ulteriori informazioni agli utenti.

4. In ulteriori casi il rifiuto dovrà essere raccolto ma dovranno essere lasciati i talloncini adesivi di colore GIALLO sui contenitori rigidi per le seguenti segnalazioni all’utenza:
  - prelievo di un contenitore non conforme o danneggiato;
  - prelievo fuori orario;
  - riempimento del contenitore al di sotto del 50%. Il Committente ritiene infatti fondamentale educare le utenze affinché espongano i contenitori soltanto quanto pieni.
5. L’elenco dei contenitori o sacchi non raccolti dovrà essere trasmesso, alla conclusione del turno di raccolta o al massimo entro le ore 8:00 del giorno successivo, al Comune e al DEC al fine di acquisire tempestivamente la comunicazione. Le informazioni minime di tale elenco dovranno essere: data e ora, localizzazione e casistica di segnalazione.
6. Entro il turno successivo di raccolta del rifiuto secco residuo o della raccolta dei rifiuti abbandonati o, in ogni caso, di concerto con il Comune e il DEC, l’Appaltatore dovrà rimuovere tali conferimenti non conformi.
7. I contenitori o i sacchi che a fine turno dovessero essere ancora presenti sul territorio senza che sia pervenuta nei termini la segnalazione di cui al precedente comma 5 dei motivi della mancata raccolta saranno considerati come inadempienza dell’Appaltatore e daranno luogo all’applicazione delle penalità corrispondenti.

## 19.4 Rifiuto secco residuo

1. Tutte le attrezzature di cui all’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato utilizzate per la raccolta del rifiuto secco residuo dovranno essere dotate di tag UHF rigidi e dovranno essere rilevati e archiviati per tutta la durata dell’Appalto tutti gli svuotamenti.
2. Le utenze dovranno conferire i rifiuti del rifiuto secco residuo in:



- mastelli della volumetria di 35-40 litri nel caso di utenze domestiche della ZONA 1- Urbana;
- contenitori carrellati da 120-1.100 litri nel caso di utenze domestiche delle ZONE 2 - 3”;
- contenitori della volumetria (120-1.100 litri) variabile nel caso di condomini;
- sacchi con *tag UHF* con da 70-80 litri nel caso di piccole utenze non domestiche;
- contenitori della volumetria (120-1.100) nel caso di grandi utenze non domestiche.

3. Qualora il Comune intendesse procedere ad avviare sperimentazioni per l’applicazione della tariffazione puntuale, l’Appaltatore dovrà collaborare con l’amministrazione comunale coinvolte per lo sviluppo di tali sistemi. Anche modificando le tematiche previste a tale tema nella campagna di comunicazione di cui all’Articolo 25 - *Piano di comunicazione*.
4. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, all’impianto di trattamento indicato dal Committente. Il corrispettivo non comprende i costi di smaltimento, che sono a carico del Comune.

### 19.5 Tessili sanitari

1. Sono previste specifiche modalità di raccolta stradale per i rifiuti cosiddetti “*tessili sanitari*” riservate a utenze domestiche con figli di età inferiore a 36 mesi, ai nuclei familiari con soggetti incontinenti e alle case di cura e riposo. Il Comune comunicherà all’Appaltatore l’elenco delle utenze che saranno abilitate al servizio.
2. Le utenze che ne abbiano diritto dovranno conferire il rifiuto in sacchi in plastica a perdere ben chiusi. La raccolta dovrà essere eseguita con frequenza bi-settimanale (2/7). La raccolta dovrà essere effettuata in una giornata diversa da quella di raccolta del rifiuto secco residuo e distanziata da quest’ultima di almeno 1 giorno. Le raccolte specifiche dei tessili sanitari dovranno essere distanziate di almeno 2 giorni.
3. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, all’impianto di trattamento indicato dal Comune. Il corrispettivo non comprende i costi di trattamento, che sono a carico del Comune.

### 19.6 Rifiuto organico

1. La raccolta domiciliare del rifiuto organico è estesa a tutte le utenze del territorio del Comune ad eccezione delle utenze domestiche residenti che siano localizzate nelle zone individuate come “*case sparse*” alle quali saranno consegnate delle compostiere della volumetria variabile da 300 a 600 litri in funzione del numero di componenti. Queste utenze accederanno automaticamente allo sgravio TARI specificatamente previsto per l’adesione al compostaggio.
2. Nelle zone individuate come “*case sparse*” alcune utenze potrebbero rinunciare allo sgravio. L’Appaltatore dovrà farsi carico del ritiro della compostiera e della predisposizione di un giro di raccolta specifico con frequenza pari ad 2/7. L’Appaltatore potrà gestire tale raccolta con mezzi a doppia vasca della volumetria della vasca posteriore di 5 mc con costipazione e della vasca retrocabina di 2 mc accoppiando tale raccolta alla raccolta del rifiuto secco residuo o di un’altra frazione. A tali utenze dovranno essere consegnati mastelli da 25 litri.
3. Le utenze con servizio di raccolta domiciliare della frazione organica dovranno conferire tale rifiuto in:
  - sacchi compostabili all’interno di mastelli della volumetria di 25 litri nel caso di utenze domestiche dei “*centri urbani*” e degli “*agglomerati urbani*”;



- mastelli da 25 litri nel caso di utenze domestiche delle zone “a case sparse” che abbiano rinunciato al compostaggio domestico;
- contenitori della volumetria (120-240 litri) variabile nel caso di condomini;
- contenitori della volumetria (25 litri) nel caso di piccole utenze non domestiche;
- contenitori della volumetria (120-240 litri) nel caso di grandi utenze non domestiche.

4. Le utenze domestiche, al fuori dell'ambito di applicazione del comma 1, dovranno conferire la frazione organica dei rifiuti urbani a mezzo di sacchi a perdere, chiusi, biodegradabili certificati a norma Uni En 13432-2002 collocati all'interno di mastelli da 25 litri o carrellati.
5. Per le utenze non domestiche di tutto il Comune sarà attivata una raccolta domiciliare, salvo le eccezioni specificatamente previste ai sensi del comma 6 dell'Articolo 19.1.
6. Le utenze non domestiche dovranno conferire il rifiuto organico in contenitori di varia volumetria (da 25 a 360 litri) in base alle necessità che l'Appaltatore individuerà ai sensi del comma 5 dell'Articolo 19.
7. Indipendentemente dal mezzo e dall'attrezzatura che l'Appaltatore intenderà utilizzare dovrà essere garantita la tenuta stagna degli allestimenti.
8. Tutti i contenitori carrellati da 2 o 4 ruote in uso alle utenze non domestiche sottoposte alla normativa HACCP dovranno essere lavati 8 volte l'anno con una lavacassonetti con cisterna da minimo 4 mc. L'intervento dovrà garantire il trattamento antibatterico con disinfettanti specifici. La programmazione del lavaggio dei carrellati potrà essere organizzata per garantire lavaggi più frequenti durante la stagione estiva. I costi di trattamento delle acque di lavaggio è a carico dell'Appaltatore.
9. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, ad idoneo impianto di trattamento individuato dal Comune. I costi di trattamento sono a carico del Comune.

### 19.6.1 Compostaggio domestico e collettivo

1. Il Comune intende estendere la pratica del compostaggio domestico e collettivo ritenendo tale attività prioritaria nell'ambito delle azioni di prevenzione alla produzione dei rifiuti. Tale scelta, è da considerarsi fortemente strategica da un punto di vista economico, perché riduce i costi di raccolta e trattamento, in un contesto a forte caratterizzazione dispersiva delle residenze. L'Appaltatore dovrà contribuire alla promozione del compostaggio domestico e collettivo collaborando con il Committente al corretto sviluppo di tale pratica.
2. Per tali motivazioni in tutta la zona definita “a case sparse” sarà incentivata la pratica del compostaggio domestico non prevedendo un circuito di raccolta della frazione organica ma consegnando delle compostiere. Tutte le utenze che aderiranno alla pratica del compostaggio domestico o collettivo potranno aderire agli sgravi TARI specificatamente previsti da Regolamento Comunale.
3. Per le utenze ricadenti nelle zone individuate come «zone a case sparse o agglomerati urbani» che non vorranno aderire alla pratica del compostaggio domestico sarà possibile richiedere un servizio di raccolta con frequenza 2/7. Lo sgravio tariffario per tali utenze qualora richiedano l'attivazione del servizio non verrà applicato.
4. Per le utenze che siano impossibilitate ad effettuare il compostaggio domestico, come le utenze non residenti o le utenze che non hanno a disposizione spazi esterni si potrà valutare la messa in funzione di spazi pubblici, debitamente attrezzati, nei quali saranno installati dei box o delle cassette formate da almeno 3 moduli ciascuna per consentire il processo di maturazione e stabilizzazione della massa organica. Tali cassette in legno rientrano nella definizione di attrezzature di taglia piccola, concepite per trattare meno di 1 t per anno in procedura semplificata, ai sensi dell'art. 10 del DM 266 del 2016. Tale soluzione potrebbe consentire di consolidare la pratica del compostaggio domestico e collettivo,



escludendo intere aree periferiche dal circuito di raccolta della frazione organica, consentendo notevoli risparmi in termini di impatto economico innanzitutto ma anche ambientale.

5. Si è stimato che la partecipazione potrebbe arrivare all'8% delle utenze complessivamente coinvolte, comprendendo sia le utenze residenti nei contesti "a case sparse" che l'ulteriore adesione di utenze residenti in contesti urbano ma con disponibilità di spazi esterni dove posizionare le compostiere.
6. Relativamente al compostaggio domestico competono all'Appaltatore una serie di obblighi:
  - Organizzazione di adeguate campagne informative;
  - Organizzare la distribuzione delle compostiere domestiche;
  - la definizione di un sistema di controlli e di verifiche a campione sulle utenze aderenti;
  - la definizione di un sistema di supporto e formazione *on site* alle utenze aderenti;
  - Ricorso e installazione di compostiere statiche o simili laddove non possano essere utilizzate delle compostiere domestiche.
7. L'Appaltatore dovrà quindi organizzare un piano di comunicazione che sia incentrato sulla formazione, sulla promozione e sulla sensibilizzazione coinvolgendo non soltanto le utenze residenti in contesti definiti "a case sparse" ma anche incentivando tale pratica anche nei centri urbani e negli agglomerati urbani laddove ne ricorrano i presupposti per come definiti dal Regolamento Comunale.

## 19.7 Carta e cartoni

1. Le utenze dovranno conferire i rifiuti in carta e cartone e i contenitori per bevande in *tetrapak* in:
  - mastelli della volumetria di 35-40 litri nel caso di utenze domestiche dei "centri urbani" e degli "agglomerati urbani";
  - contenitori carrellati da 120-240 litri nel caso di utenze domestiche delle zone "a case sparse";
  - contenitori della volumetria (120-110 litri) variabile nel caso di condomini;
  - contenitori della volumetria (35-40) nel caso di piccole utenze non domestiche;
  - contenitori della volumetria (120-1100) nel caso di grandi utenze non domestiche.
2. La raccolta selettiva dei soli imballaggi in cartone dovrà essere eseguita con frequenza bi-settimanale (2/7) per le UND grandi produttori di tutto il territorio.
3. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, all'impianto di trattamento individuato dall'Appaltatore. I ricavi dalla cessione del rifiuto al sistema CONAI dovranno essere trasferiti in capo al Comune al 50% come stabilito dall'Articolo 23 - *Ricavi/costi conseguenti alle raccolte differenziate del presente Capitolato.*

## 19.8 Imballaggi in vetro

1. Le utenze dovranno conferire i rifiuti in vetro in:
  - mastelli della volumetria di 35-40 litri nel caso di utenze domestiche dei "centri urbani" e degli "agglomerati urbani";
  - contenitori carrellati da 120-240 litri nel caso di utenze domestiche delle zone "a case sparse";
  - contenitori della volumetria (120-360 litri) variabile nel caso di condomini;
  - contenitori della volumetria (35-40) nel caso di piccole utenze non domestiche;
  - contenitori della volumetria (120-360) nel caso di grandi utenze non domestiche.



2. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, all'impianto di trattamento individuato dall'Appaltatore. I ricavi dalla cessione del rifiuto al sistema CONAI dovranno essere trasferiti in capo al Comune al 50% come stabilito dall'Articolo 23 - *Ricavi/costi conseguenti alle raccolte differenziate del presente Capitolato.*

## 19.9 Imballaggi in plastica e metallo

1. Le utenze dovranno conferire i rifiuti in plastica e metallo in:
  - mastelli della volumetria di 35-40 litri nel caso di utenze domestiche dei "centri urbani" e degli "agglomerati urbani";
  - contenitori carrellati da 120-240 litri nel caso di utenze domestiche delle zone "a case sparse";
  - contenitori della volumetria (120-1100 litri) variabile nel caso di condomini;
  - sacchi della volumetria di 70-80 litri nel caso di piccole utenze non domestiche;
  - contenitori della volumetria (240-1100) nel caso di grandi utenze non domestiche.
2. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, all'impianto di trattamento individuato dall'Appaltatore. I ricavi dalla cessione del rifiuto al sistema CONAI dovranno essere trasferiti in capo al Comune al 50% come stabilito dall'Articolo 23 - *Ricavi/costi conseguenti alle raccolte differenziate del presente Capitolato.*

## 19.10 Raccolta scarti vegetali

1. Il servizio di raccolta porta a porta degli scarti vegetali (sfalci e ramaglie) si attiva su prenotazione telefonica al numero verde, tramite APP o sito internet messi a disposizione dall'Appaltatore, con programmazione dell'intervento nel primo turno di raccolta utile, comunque non oltre 2 settimane dalla prenotazione. Tutte le richieste dovranno essere inoltrate o messe a disposizione dall'Appaltatore al Comune al DEC al fine di rendicontare e verificare i tempi di avvenuta risposta.
2. Gli scarti vegetali dovranno essere conferiti:
  - in contenitori carrellati da 240 litri che l'Appaltatore fornirà alle utenze domestiche richiedenti;
  - in sacchi a perdere per sfalci e potature di piccole dimensioni;
  - in fascine accuratamente legate per potature e ramaglie.
3. I rifiuti vengono conferiti dall'utente all'esterno della recinzione o limite della proprietà privata di riferimento (nel posto normalmente utilizzato per il conferimento del porta a porta) o in altri spazi o luoghi appositamente convenuti con l'utente accessibili ai mezzi di trasporto dei rifiuti, e vengono ritirati nei giorni ed ore prefissati. La quantità massima di rifiuti conferibile ad ogni turno di servizio da ciascuna utenza è di kg. 50, suddivisa in sacchi o fascine ciascuno del peso massimo non superiore a Kg. 15.
4. Per 6 mesi l'anno, da suddividere nei mesi post-estate e primaverili, in cui sono maggiori le produzioni di verde, dovrà essere garantito un servizio di raccolta con 4 squadre impiegate 2 volte alla settimana. Per i restanti 6 mesi dove le produzioni sono inferiori, saranno impiegate 2 squadre una volta a settimana. Le squadre saranno formate da un autista e il mezzo sarà a compattazione a caricamento posteriore.
5. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, ad idoneo impianto di trattamento individuato dal Comune. I costi di trattamento sono a carico del Comune.



## 19.11 Raccolta ingombranti e RAEE

1. Si intendono come rifiuti ingombranti i rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti comprendenti anche i beni durevoli identificati dall'Articolo 227 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 152/2006. I RAEE sono rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (AEE) classificazione prevista dalla Direttiva Europea 2012/19/CE e dal D. Lgs. 49/2014.
2. Il servizio di raccolta porta a porta si attiva su prenotazione telefonica al numero verde, tramite APP o sito internet messi a disposizione dall'Appaltatore, con programmazione dell'intervento nel primo turno di raccolta utile, comunque non oltre il secondo turno in calendario successivo alla chiamata.
3. Tutte le richieste di prenotazione dovranno essere inoltrate a fine mese e messe a disposizione dall'Appaltatore al Comune e al DEC al fine di rendicontare e verificare i tempi di avvenuta risposta.
4. L'Appaltatore dovrà risolvere tutte le richieste di prenotazione comunque non oltre 2 settimane dalla prenotazione.
5. I rifiuti vengono conferiti dall'utente all'esterno della recinzione o limite della proprietà privata di riferimento (nel posto normalmente utilizzato per il conferimento del porta a porta) o in altri spazi o luoghi appositamente convenuti con l'utente e accessibili ai mezzi di trasporto dei rifiuti, e vengono ritirati nei giorni ed ore prefissati. La quantità massima di rifiuti ingombranti o RAEE conferibile ad ogni turno di servizio da ciascuna utenza è di 5 pezzi, con un peso massimo complessivo non superiore a Kg. 100.
6. Oltre che al ritiro dei rifiuti conferiti dall'utente, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia contestuale delle aree circostanti al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti della frazione interessata che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo.
7. Relativamente ai RAEE, ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, presso i luoghi di ritiro nei CCR attrezzati ai sensi dell'accordo CDC RAEE. Eventuali ricavi dalla cessione del rifiuto al sistema CDCRAEE o dalla vendita sul mercato rimarranno in capo al Comune.
8. Relativamente agli ingombranti, ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, ad idoneo impianto di trattamento individuato dal Comune. I costi di trattamento sono a carico del Comune.

## 20 Raccolta farmaci scaduti e/o inutilizzati, pile esauste e T/F

1. Oggetto del presente Articolo è la raccolta e il trasporto in idoneo impianto dei farmaci scaduti o inutilizzati, delle pile esauste e dei T&F.
2. I contenitori per queste le tipologie di rifiuti saranno forniti dall'Appaltatore. Per i contenitori per farmaci scaduti e/o inutilizzabili i contenitori dovranno essere prioritariamente collocati all'interno delle farmacie comunali e private. I contenitori per pile esauste dovranno essere collocati prioritariamente nei negozi del tipo "ferramenta" o mentre quelli per T/F in centri commerciali e in altre strutture pubbliche o centri ricreativi.
3. I contenitori dovranno venire svuotati con frequenza minima mensile, ma l'Appaltatore dovrà comunque garantire interventi aggiuntivi in caso di riempimento anticipato dei contenitori.
4. Ultimata la raccolta, si dovrà provvedere al trasporto, diretto o previo trasbordo effettuato a norma di legge, ad idoneo impianto di trattamento individuato dal Comune. I costi di trattamento sono a carico del Comune.



## 21 Gestione dei Centri comunali di raccolta (CCR)

### 21.1 Premessa

1. È richiesto all’Appaltatore il servizio di gestione presso i Centri comunali di raccolta che nel corso dell’appalto dovessero entrare in funzione sulla base delle regole di seguito riportate. La quantificazione delle ore aggiuntive verrà corrisposta adeguando il canone ai sensi dell’Articolo 7.2 - *Variatione dei Servizi* del presente Capitolato oppure a riduzione di servizi “a compensazione” sulla base di una valutazione di congruità del DEC. Gli oneri di manutenzione ordinaria e i costi per gli allacci saranno a carico dell’Appaltatore.
2. Allo stato attuale sono attivi soltanto 3 Centri comunali di raccolta:
  - CCR di c/da Bonifacio
  - CCR di Via Rizzo
  - CCR di Via Rizzo

### 21.2 Regolamentazione

3. Il Comune metterà a disposizione dell’Appaltatore l’area, debitamente autorizzata ai sensi del D.M. del 08/04/2008 e s.m.i
4. Il servizio comprende la gestione, la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria dell’impianto, la dotazione delle attrezzature, la loro movimentazione e il trasporto dei containers agli impianti di trattamento di tutte le frazioni raccolte, nonché l’organizzazione delle attività di accoglienza e affiancamento dei cittadini durante le diverse fasi di conferimento differenziato dei rifiuti.
5. Saranno a capo dell’Appaltatore tutte le opere di ordinaria manutenzione ordinaria degli immobili, degli edifici e di tutti gli impianti ed i sistemi presenti nelle strutture, compresi aree di deposito RAEE, gli impianti elettrici, idrici e fognari, e le opere di mitigazione. Sono a carico dell’Appaltatore le pratiche amministrative, gli oneri e i diritti, e qualsivoglia costo amministrativo relativo agli interventi di manutenzione ordinaria.
6. A titolo meramente esemplificativo, l’ordinaria manutenzione comprenderà: gli sfalci delle aiuole presenti, gli spurghi e la pulizia delle caditorie e dei pozzetti, le pulizie generali, le disinfestazioni, le piccole riparazioni, le tinteggiature e le verniciature, la protezione delle strutture dalla ossidazione, la lubrificazione delle parti in movimento, la pulizia delle coperture, dei filtri e delle griglie, ecc.
7. Rientrano tra i compiti dell’Appaltatore il controllo periodico dell’efficienza dei Centri comunali di raccolta e dei relativi impianti accessori, con obbligo di segnalazione al Comune degli interventi che si dovessero rendere necessari e non rientranti nelle competenze contrattuali del presente affidamento.
8. Dovrà essere effettuata la gestione dei Centri comunali di raccolta secondo la normativa vigente, fornendo il corretto n. di dotazioni da tale da garantire il conferimento delle tipologie di rifiuti riportate nel Regolamento comunale e/o nelle Ordinanze Sindacali. Dovranno essere garantiti i conferimenti per almeno le seguenti frazioni da raccogliere con i contenitori suggeriti o simili:

Tipologia di rifiuto	Contenitore
Organico	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Carta	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Cartoni	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Imballaggi in plastica	Cassoni scarrabili 18-22 mc



Vetro	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Olii vegetali	Cisterna oli esausti 400-500 l
Plastiche dure	Cassonetto 1100 l
Metalli	Cassoni scarrabili 14-18 mc
Medicinali	Cont. farmaci 200 l
Vernici	Cisterna vernici 300 l
Legno	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Batterie	Box per batterie esauste 650 l
Pile esauste	Cont. pile 200 l
Rifiuti inerti	Cassoni scarrabili 10-14 mc
Toner	Cont. toner 300 l
Abiti usati	Contentitore abiti usati
Ingombranti	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Verde	Cassoni scarrabili 18-22 mc
R1 - RAEE Apparecchiature refrigeranti	Griglie o cassoni come definito dal CDC RAEE
R2 - RAEE Grandi bianchi	Griglie o cassoni come definito dal CDC RAEE
R3 - RAEE TV e monitor	Griglie o cassoni come definito dal CDC RAEE
R4 - RAEE Piccoli elettrodomestici	Griglie o cassoni come definito dal CDC RAEE
R5 - RAEE Sorgenti luminose	Griglie o cassoni come definito dal CDC RAEE
Pneumatici	Cassoni scarrabili 14-18 mc
Terre da spazzamento	Cassoni scarrabili 18-22 mc
Olii vegetali	Cisterna oli esausti 400-500 l
Infiammabili	Cont.T/F 200 l

9. Le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato d'uso e adeguate alle frazioni merceologiche di rifiuto autorizzate.
10. I Centri comunali di raccolta previa autorizzazione del Committente potranno essere utilizzati per operazioni di trasferimento e/o pesatura dei mezzi.

### 21.3 Accessi

1. L'accesso è consentito alle utenze domestiche e utenze non domestiche regolarmente iscritte a ruolo TARI.
2. Sarà altresì autorizzato ad accedere il personale del servizio di raccolta.
3. L'accesso all'utenza sarà consentito solo durante i giorni e gli orari di apertura stabiliti ed indicati nell'apposita cartellonistica affissa all'ingresso delle strutture. Tale cartellonistica e/o eventuale segnaletica che si rendesse necessaria al fine del corretto conferimento dell'utenza o per garantire la regolare movimentazione all'interno della struttura dovranno essere previste a cura dell'Appaltatore.
4. L'accesso contemporaneo di automezzi all'interno dei Centri comunali di raccolta verranno gestiti in funzione delle aree di sosta disponibili e del numero massimo di persone o mezzi contemporaneamente presenti, precedentemente stabilito.
5. Il personale di conduzione farà rispettare le limitazioni stabilite per gli accessi, evitando intasamenti e/o affollamenti all'interno del centro, garantendo il controllo dei conferimenti e verificando che le operazioni avvengano in sicurezza; il personale di conduzione potrà quindi impedire temporaneamente l'accesso al centro al fine di garantire le normali condizioni di lavoro e di sicurezza.
6. Le chiusure temporanee e le successive riaperture saranno opportunamente registrate. L'accesso al di fuori dei giorni e degli orari di apertura all'utenza sarà permesso esclusivamente agli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico, previa autorizzazione da parte del Responsabile. Dovrà essere garantito l'accesso da parte delle figure tecniche incaricate.



7. Dovranno essere espletate operazioni di movimentazione dei contenitori al di fuori degli orari di apertura/chiusura.

#### 21.4 Modalità di conferimento

1. L'utente che intende conferire rifiuti ai Centri comunali di raccolta dovrà identificarsi tramite l'esibizione di idonea documentazione e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti. Il gestore dovrà rendicontare in maniera informatica tutti i conferimenti presso i Centri comunali di raccolta.
2. L'autovettura che deve accedere ai Centri comunali di raccolta deve tenere il motore spento durante il tempo di eventuale attesa all'esterno e durante le operazioni di conferimento.
3. L'addetto al servizio di guardiana e controllo respingerà chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti, nonché coloro che intendano conferire in difformità alle norme del Regolamento comunale e delle Ordinanze Sindacali per la gestione dei rifiuti.
4. L'addetto al servizio di guardiana potrà inoltre respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio, se questo determina situazioni di pericolo per la salute o l'ambiente o rischi per la sicurezza degli operatori e degli utenti.

#### 21.5 Modalità di deposito e movimentazione dei rifiuti

1. Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee dovrà essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza, come prescritto dai disposti autorizzativi.
2. All'interno dei Centri comunali di raccolta non dovranno essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Verranno messe in atto procedure specifiche volte ad evitare che le apparecchiature subiscano danneggiamenti e possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero. Al fine di garantire che la movimentazione all'interno del centro di raccolta avvenga senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) dovrà essere posta particolare attenzione a:
  - a. scelte di idonee apparecchiature di sollevamento;
  - b. assicurare la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
  - c. mantenere l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.
3. Dovranno essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori.
4. La movimentazione dei contenitori dei rifiuti dovrà avvenire in orario di chiusura al pubblico.

#### 21.6 Norme di comportamento per soggetti autorizzati ad operare all'interno del centro

1. Il personale autorizzato ad operare all'interno dei Centri comunali di raccolta è tenuto all'osservanza delle seguenti norme:
  - a. entrati nel perimetro dei centri, tutti i mezzi che effettuano le operazioni di scarico o carico rifiuti e/o materiali devono rispettare la segnaletica presente e le indicazioni del personale di conduzione; in generale per i mezzi valgono le regole del Codice della strada;
  - b. gli autisti che effettuano la movimentazione di cassoni o eseguono manovre con braccio gru, del centro, devono provvedere a delimitare l'area di ingombro necessaria per le operazioni di carico/scarico con opportuna segnaletica; l'autista non potrà iniziare l'attività senza l'autorizzazione dell'addetto alla conduzione del centro;



- c. la velocità massima consentita è “a passo d’uomo”
- d. gli addetti e i trasportatori devono indossare idonei DPI;
- e. tutti i soggetti che movimentano rifiuti all’interno dei centri devono eseguire le operazioni evitando versamenti di materiale all’esterno del contenitore;
- f. gli autisti addetti allo scarico dei contenitori li devono riposizionare nelle apposite aree verificandone sia l’accessibilità per i successivi conferimenti che la regolare chiusura con le relative coperture.

## 21.7 Personale di conduzione

1. I principali compiti che il personale di conduzione è tenuto a svolgere al fine di garantire il servizio ed il mantenimento dei centri nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e ambiente sono:
  - a. Apertura e chiusura nel rispetto dei giorni e orari indicati e/o concordati con l’Amministrazione comunale.
  - b. Garantire durante tutto l’orario di apertura dei centri la presenza di personale qualificato, specificatamente formato per la conduzione dei centri di raccolta, e adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili; è richiesta la presenza costante di almeno un addetto in possesso di:
    - attestato di formazione alla gestione dei centri di raccolta ai sensi del D.M. 08/04/2008 es.m.i.;
    - attestato di formazione primo soccorso;
    - attestato di formazione antincendio per “rischio incendio medio”.
  - c. Garantire la fruibilità del servizio a tutta l’utenza che entro l’orario di chiusura previsto venga a trovarsi in attesa di conferimento;
  - d. Garantire che i rifiuti conferiti a seguito dell’esame visivo effettuato dall’addetto, siano collocati in aree distinte per flussi omogenei, attraverso l’individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i conferimenti di rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi;
  - e. Sorvegliare, assistere e fornire all’utente tutte le informazioni necessarie al corretto conferimento, aiutare, ove richiesto, l’utente al corretto conferimento;
  - f. Verificare che i rifiuti conferiti siano provenienti dal territorio comunale e che gli utenti siano autorizzati al conferimento;
  - g. Garantire all’interno dell’area il corretto deposito dei rifiuti secondo le prescrizioni dei regolamenti, delle procedure, delle istruzioni operative di gestione e controllare che, durante il conferimento da parte degli utenti non venga provocata la rottura di specifiche componenti RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera).
  - h. Controllare giornalmente lo stato di riempimento dei contenitori e delle aree aperte, richiedendo qualora necessari il prelievo dei materiali e garantendo durante le fasi di carico le condizioni di sicurezza e di rispetto normativo;
  - i. Garantire che la durata del deposito, di ciascuna frazione merceologica conferita al centro, rispetti i tempi prescritti dalla legge o dalle disposizioni regolamentari dei Centri comunali di raccolta;
  - j. Registrare i conferimenti in entrata sia di privati cittadini sia di imprese su apposito registro, anche in formato digitale;
  - k. Garantire la compilazione e la tenuta dei registri e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente (anche in formato digitale).



- l. Segnalare prontamente le eventuali contestazioni o comportamenti non rispettosi da parte dell'utenza;
  - m. Provvedere a ogni turno di lavoro alla pulizia, all'ordine dell'area interna e al decoro delle strutture presenti;
  - n. Rimuovere, giornalmente, i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili delle platee o di qualsiasi altro contenitori, collocandoli adeguatamente in relazione alla loro natura;
  - o. Mantenere pulita l'area in prossimità degli accessi e del perimetro esterno del centro, rimuovendo, mediante l'utilizzo di idonea attrezzatura, eventuali rifiuti abbandonati abusivamente, collocandoli adeguatamente in relazione alla loro natura compatibilmente alle tipologie conferibili. In caso si tratti di rifiuti pericolosi o presunti tali si avvierà una procedura di segnalazione all'autorità, concordandola preventivamente con l'Amministrazione comunale;
  - p. Provvedere alla pulizia straordinaria dell'area mediante interventi di sfalcio delle erbacce infestanti;
  - q. Segnalare agli addetti alla manutenzione eventuali guasti alle attrezzature presenti (cassoni, presse, ecc) in modo da ripristinare nel più breve tempo possibile il normale funzionamento di tali attrezzature;
  - r. Garantire un comportamento rispettoso nei confronti dell'utenza;
  - s. Adottare le opportune cautele al fine di evitare, per quanto tecnicamente possibile, i ristagni d'acqua provvedendo periodicamente alla rimozione di eventuali accumuli;
  - t. Garantire il primo pronto intervento in caso di sversamenti accidentali all'interno del centro, con fuoriuscite di liquidi pericolosi o inquinanti, utilizzando gli opportuni materiali di primo intervento;
  - u. Gestire i rifiuti che derivano dall'attività di primo/pronto intervento ambientale all'interno del centro con le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente e conformemente a quanto previsto dall'Amministrazione comunale;
  - v. In caso di precipitazioni atmosferiche, provvedere ove richiesto alla copertura, con gli specifici coperchi o con gli specifici teloni, di tutti i contenitori del tipo "container" o normali;
  - w. Adottare adeguati accorgimenti al fine di evitare la dispersione di polveri durante le fasi di conferimento dei rifiuti;
  - x. Sorvegliare in modo tale da evitare che gli utenti o chiunque altro rovisi o prelevi, per usi propri, dei materiali presenti all'interno dell'area;
  - y. Osservare e adempiere alle prescrizioni di sicurezza ambientali espressamente richieste per ogni centro di raccolta, quali:
    - chiusura a fine turno dei coperchi dei container;
    - chiusura a chiave, dove presenti, dei locali e/o contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti urbani pericolosi;
    - disattivare, ove presenti, le torrette di alimentazione elettrica degli elettro-compattatori ad ogni fine turno;
    - registrare i bilanci di massa dei rifiuti in ingresso e quelli in uscita conformemente alla modulistica prevista dal D.M. 08/04/2008;
    - qualora richiesto, garantire e assicurare, nel corso di applicazione contrattuale, ogni forma di tenuta o di registrazione degli ingressi e degli allontanamenti di particolari tipi di rifiuti, in caso di nuove prescrizioni ed adempimenti emanati dalla normativa di settore.
2. È fatto obbligo al personale di conduzione dei Centri comunali di raccolta:
- a. durante gli orari di servizio presso il centro, indossare la divisa da lavoro, al fine di essere riconoscibili da parte dell'utenza;



- b. comportarsi e relazionarsi in ogni situazione con buona educazione e modi cortesi nei confronti dell'utenza;
  - c. prestare attenzione alla persona con la quale ci si relaziona e rispettare il dovere di riservatezza nella gestione dei dati relativi all'utente;
  - d. utilizzare le attrezzature in base alla formazione ricevuta;
  - e. rispettare gli orari di apertura e chiusura;
  - f. assicurare la fruizione del servizio a tutti gli utenti che durante l'orario di apertura vengono a trovarsi in condizioni di attesa;
  - g. utilizzare i DPI previsti durante il servizio, in particolare durante operazioni di movimentazione dei rifiuti nel rispetto della formazione ricevuta e comunque delle norme vigenti in materia di sicurezza.
3. È fatto divieto al personale di conduzione del centro:
- a. introdurre nei contenitori rifiuti e/o materiali differenti da quanto indicato sul contenitore;
  - b. accettare rifiuti non identificabili con certezza in seguito all'esame visivo;
  - c. asportare i rifiuti conferiti e depositati negli appositi contenitori ubicati all'interno del Centri comunali di raccolta o recuperare e/o riutilizzare apparecchiature, elettriche o non, e/o relativi componenti;
  - d. vendere e/o commercializzare rifiuti conferiti presso il Centri comunali di raccolta;
  - e. accettare in ingresso rifiuti diversi da quelli autorizzati;
  - f. rimuovere o danneggiare i presidi antincendio ed antinfortunistici presenti e/o ingombrare le aree circostanti ad essi;
  - g. prelevare acqua dagli impianti antincendio se non per lo specifico scopo a cui è destinata;
  - h. fumare all'interno dell'area della struttura;
  - i. accendere fiamme libere e/o effettuare operazioni che possano provocare scintilla, senza autorizzazione;
  - j. bere e/o mangiare se non nelle aree predisposte, ove previste;
  - k. arrecare danni alle strutture, infrastrutture ed attrezzature.

## 21.8 Registrazione dei flussi

1. Saranno adottate adeguate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, in particolare per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, entrambi sulla base di stime in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli di cui agli Allegati Ia e Ib del D.M.08/04/2008 e smi.
2. I conferimenti eseguiti sia da parte dei privati cittadini sia da parte di attività produttive sono sottoposti a controllo ed a registrazione.
3. Tutte le uscite dei rifiuti dal centro sono sottoposte a registrazione. L'operatore in presenza di avvenuto scarico di un contenitore, container o settore dedicato ad uno specifico rifiuto, richiama sul sistema informatico la lista dei rifiuti in giacenza e seleziona la tipologia di rifiuto oggetto di uscita. Il sistema informatico ripropone all'operatore la tipologia del rifiuto selezionato richiedendo una conferma per lo scarico delle giacenze. A conferma avvenuta il sistema rilascia una scheda conforme all'allegato 1b del DM 08/04/2008 e s.m.i. in cui sono riportati i dati del centro, giorno e ora, tipo, codice e quantità del rifiuto avviato a recupero o smaltimento. Qualora il sistema informatico sia temporaneamente inutilizzabile (es. Interruzione dell'alimentazione elettrica ecc.), l'operatore registra manualmente le uscite dei rifiuti in apposito registro.



## 21.9 Procedure di sicurezza

1. Dovranno essere garantiti tutti gli accorgimenti necessari affinché vengano rispettate tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro.
2. Le misure di prevenzione e di sicurezza da adottare dovranno riguardare a titolo esemplificativo:
  - i. Formazione, informazione, addestramento del personale, in modo tale che esso sia in grado di gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili ed in grado di seguire in sicurezza le procedure di emergenza in caso di incidenti;
  - ii. Sistemi di informazione agli utenti, a tal fine, dovranno essere predisposte e rese disponibili (in formato cartaceo e attraverso i portali internet), delle apposite regole per conferire i rifiuti correttamente ed in sicurezza;
  - iii. Manutenzione, controllo e utilizzo delle macchine e attrezzature, mediante controlli ordinari, manutenzione periodica e manutenzione a guasto;
  - iv. Gestione dei prodotti e sostanze pericolose rispettando le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
  - v. Fornitura di appositi Dispositivi di Protezione Individuale agli operatori;
  - vi. Gestione e applicazione del protocollo sanitario;
  - vii. Predisposizione di un Piano di Emergenza grazie al quale sia possibile affrontare differenti situazioni di emergenza come: intervento di primo soccorso in caso di malore e/infortunio, incendio, calamità naturali, mancanza di energia elettrica, presenza di rifiuti e/o sversamento di sostanze pericolose, situazioni che richiedono l'evacuazione del Centro.

## 21.10 Dotazioni e Attrezzature

1. I contenitori dovranno possedere requisiti di resistenza, sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento prescritti nell'atto autorizzativo.
2. L'Allegato 1- *Relazione tecnico-illustrativa* riporta gli *standard* delle attrezzature che dovranno essere garantiti. Tutte le attrezzature dovranno essere sostituite qualora non più funzionali o siano alterate le caratteristiche.
3. Tutti i contenitori, così come tutte le attrezzature di cui dovrà essere dotato il Centro, incluse eventualmente quelle di proprietà del Comune, dovranno essere sottoposti ad un programma di manutenzione programmata consistente in:
  - i. periodiche verifiche di efficienza;
  - ii. periodiche verifiche dello stato dei dispositivi di sicurezza.

## 21.11 Trasporto agli impianti di destinazione dei rifiuti conferiti presso i Centri comunali di raccolta

1. L'Appaltatore dovrà garantire le operazioni di svuotamento dei contenitori presenti o dei materiali conferiti sfusi nei Centri comunali di raccolta e il trasporto del materiale agli impianti di destinazione finale individuati, con frequenza adeguata ad evitare l'accumulo di rifiuti al di fuori dei contenitori o il riempimento oltre misura dei contenitori stessi.
2. Il trasporto del materiale agli impianti di destinazione dovrà comunque essere effettuato rispettando il tempo massimo di deposito temporaneo così come prescritto dalla normativa vigente.



3. Il prelievo del materiale per il successivo trasporto alla destinazione finale deve essere effettuato in condizioni di sicurezza ed evitando interferenze con gli utenti, e quindi evitandone temporaneamente l'accesso o operando al di fuori degli orari di apertura al pubblico dei Centri comunali di raccolta.
4. Il corrispettivo è comprensivo dei costi di trasporto agli impianti. Il costo di smaltimento o trattamento di tutte le frazioni conferite presso i centri di raccolta è a carico del Comune.

## 22 Gestione dei centri di raccolta mobili

1. È richiesto all'Appaltatore l'organizzazione e la gestione di centri di raccolta mobili a presidio del territorio, secondo le specifiche di seguito riportate. Tali presidi temporanei saranno riconducibili alle attività di trasbordo su gomma. Il servizio sarà soggetto a variazioni periodiche sulla base di apposite verifiche quantitative e qualitative operate dal DEC riguardanti unicamente i parametri indicati all'Allegato 4 - *Elenco prezzi unitari* a cui verrà applicato il ribasso d'asta. Le variazioni in aumento o in diminuzione potranno riguardare aspetti operativi quali: il numero di centri, la tipologia, gli orari o i giorni, i rifiuti conferibili, il numero di personale, mezzi o attrezzature e le tecnologie impiegate.
2. I luoghi dello stazionamento dovranno essere individuati in accordo con il Comune secondo criteri di efficienza, rispondenza alle effettive necessità delle utenze e sicurezza. Dovrà essere garantito il rispetto del principio della rotazione nella programmazione di tali sistemi con il fine di servire in maniera bilanciata i centri di produzione di tali tipologie di rifiuti.
3. Il Comune ha individuato due tipologie di centri di raccolta mobili:

i. PRIMA TIPOLOGIA - Centri mobili di raccolta per tutto l'anno

Saranno così organizzati:

- 2 cassoni scarrabili, eventualmente a più scomparti per ingombranti, RAEE e verde, trasportati con mezzi lift;
- 1 mezzo a pianale allestito a «ecomobile», ovvero un mezzo che è organizzato al trasporto di più tipologie di rifiuto.

Tale presidio è stato dimensionato per 8 centri per 6,33 ore 1 volta ogni 2 settimane tutto l'anno. Mensilmente dovrà essere garantita anche la presenza di cassoni scarrabili multiscamparti per intercettare rifiuti di legno e inerti derivanti da piccole ristrutturazioni domestiche.

Le tipologie di rifiuto proposte conferibili in tale modello sono:

- verde;
- ingombranti;
- RAEE;
- legno e inerti;
- RUP, tessili ed altre tipologie che è possibile raccogliere con il mezzo tipo «ecomobile».

ii. SECONDA TIPOLOGIA - Centri mobili di raccolta per il periodo estivo

Sistemi del tipo «ecomobile», isola ecologica scarrabile e mezzi: tale organizzazione prevede il presidio con 3 tipologie di mezzi o attrezzature. Dovranno essere infatti utilizzati un mezzo con pianale e sponda autocaricante attrezzato a «ecomobile» per trasportare alcune tipologie di rifiuti in appositi contenitori, un mezzo a compattazione da 10-12 mc e un mezzo lift per il trasporto di una isola ecologica scarrabile.

Le tipologie di rifiuto proposte conferibili in tale modello sono:



- RUP;
- Pneumatici;
- piccoli RAEE;
- altre frazioni secche di RD, come carta, imballaggi in plastica, vetro, etc;
- rifiuto secco residuo da raccogliere con apposito mezzo a compattazione.

Tale presidio è stato dimensionato per 4 centri per 6,33 ore 3 volte a settimana per il periodo estivo, ovvero per il periodo 15 giugno-15 settembre. Un presidio dovrà essere garantito di domenica ed uno il sabato.

4. Il calendario di tali centri di raccolta dovrà essere predisposto annualmente e approvato dal Comune e dal DEC. E' a cura dell'Appaltatore la predisposizione grafica di questo calendario che verrà comunicato alle utenze tramite una apposita sezione inserita nel calendario per i servizi di raccolta che l'Appaltatore predisporrà annualmente per la consegna alle utenze.
5. Tutte le utenze domestiche potranno conferire ai centri di raccolta mobili, in particolare sarà accordata priorità alle utenze non residenti e sarà concesso il conferimento anche del rifiuto residuo nei sistemi di seconda tipologia. Sarà concesso il conferimento da parte delle utenze non domestiche in 2 ipotesi:
  - piccoli quantitativi *una tantum* per frazioni RD;
  - delega di trasporto per conto di un'utenza domestica.
6. Il corrispettivo è comprensivo dei costi di trasporto agli impianti. Il costo di smaltimento o trattamento di tutte le frazioni conferite presso i centri di raccolta mobili, verrà corrisposto secondo le regole già definite ed eventuali ricavi CONAI saranno gestiti come da Articolo 23 - *Ricavi/costi conseguenti alle raccolte differenziate* del presente Capitolato.

## 23 Ricavi/costi conseguenti alle raccolte differenziate CONAI

1. Il 50% dei ricavi/costinetti, ovvero comprensivi dei costi di stoccaggio, selezione, gestione amministrativa, dello smaltimento degli scarti e di ogni altro onere delle frazioni CONAI applicati dagli impianti di trattamento o dalle piattaforme di selezione destinarie dei rifiuti in convenzione dovranno essere condivisi con il Comune ogni 6 mesi.
2. I quantitativi suddivisi per CER ed i ricavi dovranno essere indicati al Committente in base a quanto previsto dall'Articolo 9- *Poteri di controllo*.
3. Qualora l'Appaltatore decidesse di sottoscrivere delle nuove convenzioni, interrompendo quelle in essere, lo stesso si farà carico del pagamento di eventuali penali o sanzioni, senza nulla pretendere dalla Stazione Appaltante.

## 24 Costi di trattamento e smaltimento

1. Per tutte le tipologie di rifiuto ad eccezione dei ricavi/costi netti conseguenti alle raccolte differenziate del circuito CONAI sarà il Committente ad indicare l'impianto di riferimento.
2. Tutti gli altri costi di trattamento e smaltimento sono a carico del Comune.



## 25 Piano di comunicazione, distribuzione delle attrezzature alle utenze e censimento

### 25.1 Obiettivi e modalità

1. L'attività di comunicazione, formazione e prevenzione rivolta alle utenze è componente essenziale dei servizi in appalto e dovrà essere programmata e realizzata dall'Appaltatore in vista dei seguenti obiettivi principali:
  - a. informare le utenze residenti e turistiche sull'avvio delle nuove modalità di gestione dei rifiuti, a partire dalla distribuzione dei nuovi contenitori dotati di TagUHF, dalla pubblicizzazione dei nuovi calendari di raccolta domiciliare, dei centri di raccolta mobili e dei servizi domiciliari a prenotazione per ingombranti, verde e RAEE, oltre che dell'attivazione del compostaggio domestico e di comunità;
  - b. mantenere aggiornata l'informazione sui servizi attivi nel tempo, articolandola in modo dinamico, al variare della configurazione degli stessi, con particolare riferimento ai Centri di Raccolta Mobili ed ai servizi per le utenze turistiche, in modo tale che le utenze si sentano coinvolte ed accompagnate nel cambiamento;
  - c. informare le utenze in modo semplice ed efficace sulle corrette modalità di conferimento differenziato dei rifiuti, per ottenere la loro adesione al nuovo sistema di raccolta differenziata ed innalzare le performance di sistema, in una fase delicata, segnata dalla modifiche di abitudini consolidate nel tempo, verso cui le utenze devono essere traghettate e coinvolte, facendo loro comprendere il valore sociale, ambientale ed economico delle loro pratiche individuali perché si sentano co-protagoniste del cambiamento;
  - d. formare le utenze al compostaggio della frazione organica dei rifiuti, in un contesto territoriale di pregio che dispone degli spazi necessari alla gestione locale di tale frazione di rifiuti, in grado di ridurre percorrenze dei mezzi e relative emissioni, oltre che di rendere immediatamente disponibile sostanza organica per il territorio e limitare i costi;
  - e. sensibilizzare gli attori locali (utenze domestiche residenti e turistiche e non domestiche, in primis ricettive, anche di alta quota) sull'impatto dei propri stili di vita e di *business* sulla produzione dei rifiuti e sul consumo delle risorse naturali, accompagnandoli verso pratiche di prevenzione degli stessi, di riuso e donazione di beni ed oggetti non più utili, di riduzione dell'usa e getta, nonché di valorizzazione di risorse locali quali prodotti sfusi ed acqua potabile, prevenendo l'indiscriminato conferimento indifferenziato e l'abbandono dei rifiuti
  - f. rispondere alle segnalazioni e reclami delle utenze e verificare costantemente la soddisfazione delle stesse rispetto ai servizi erogati ed ai livelli di qualità assunti nella Carta dei servizi, anche attraverso campagne di *Customer Satisfaction*.
2. Il piano di comunicazione e sensibilizzazione dovrà rendere i cittadini protagonisti e attori principali, trasferendo le necessarie informazioni e motivazioni affinché i servizi possano essere facilmente compresi e consolidati negli anni. La comunicazione per la promozione della raccolta differenziata è parte funzionale del sistema stesso, indispensabile sia in fase di avvio che in fase di consolidamento.
3. I concetti chiave della strategia di comunicazione da approntare saranno:
  - i. partecipazione, come azione sinergica tra gli attori del servizio, incluso l'Appaltatore;
  - ii. ascolto costante dei cittadini-utenti, per rispondere a dubbi e necessità;
  - iii. semplificazione, necessaria per facilitare la comprensione.



4. La strategia di comunicazione dell'Appaltatore dovrà essere *multi-canale*:

- a. numero verde raggiungibile anche da cellulare, mail, PEC, *app*, sito web finalizzati ad assicurare un ampio, dinamico e facile accesso degli utenti residenti e turistici alle informazioni sui servizi attivi ed attivabili, alle istruzioni operative di buona gestione differenziata, ad azioni di prevenzione, anche plurilingue e a rendere possibile l'inoltro di richieste, suggerimenti, prenotazioni, osservazioni e reclami anche in *real time*;
- b. comunicazioni cartacee da inviare alle singole utenze domestiche, residenti e proprietarie di seconde case e non domestiche, per gestire in modo strutturato ad avvio del servizio la consegna dei nuovi contenitori e delle chiavi di accesso alle cassette a servizio dei non residenti, l'associazione Tag *UHF* del contenitore-utente, offrire le necessarie informazioni operative (obbligo di esposizione dei contenitori solo pieni) e informare sulla formazione al compostaggio domestico e di collettività per aree non servite dalla raccolta domiciliare della frazione organica. L'invio delle comunicazioni e la distribuzione dei nuovi contenitori (di cui quello per l'indifferenziato dotato di Tag *UHF*) dovrà essere preceduta dalla verifica delle banche dati a cura dell'Appaltatore, che dovrà provvedere anche alla registrazione delle variazioni anagrafiche che emergano durante la fase operativa di distribuzione alle utenze, per restituirle al Comune e disporre di banche dati aggiornate;
- c. altri strumenti informativi cartacei da impiegare lungo tutto il corso dell'appalto, quali i calendari di raccolta;
- d. 4 sportelli informativi *in site* a rotazione territoriale, attivi minimo 6 ore a settimana di cui almeno 3 il sabato, ospitato in locali messi a disposizione dagli Enti del territorio servito, in grado di offrire un'informazione più tradizionale, garantire il ritiro delle attrezzature e delle chiavi di accesso alle cassette di raccolta anche al di fuori della fase di avvio del servizio;
- e. squadra informativa mobile, operativa sul territorio del Comune secondo una calendarizzazione approvata semestralmente dal Comune, in grado di effettuare:
  - i. la distribuzione dei contenitori nuovi alle utenze, l'associazione codice *RFID*-utente, la verifica e l'aggiornamento delle banche dati degli utenti anche in fase di distribuzione e la formazione delle utenze, inclusa la comunicazione di esposizione solo a contenitore pieno, la rendicontazione digitale dei contenitori attribuiti per singola utenza;
  - ii. formazione alle utenze nella fase di avvio del servizio mediante incontri pubblici, prevalentemente tardo pomeridiano o serali;
  - iii. controlli sulla qualità del rifiuto conferito dalle utenze nei diversi flussi a raccolta separata domiciliare e supporto operativo al conferimento differenziato di qualità presso le cassette a servizio delle utenze turistiche, domestiche e non domestiche;
  - iv. formazione al compostaggio domestico mediante corsi teorico-pratici per le utenze e supporto operativo post corso, in grado di ottenere una progressiva estensione territoriale dell'autocompostaggio della frazione organica del rifiuto, a partire dalle aree non servite dalla raccolta domiciliare della frazione organica;
  - v. gestione dell'Albo dei Compostatori, con dettaglio per utenza, tipologia, volume e geolocalizzazione del composter, verifiche effettuate ed assistenza fornita, ai fini della determinazione puntuale del contributo del compostaggio domestico alla percentuale comunale di raccolta differenziata;



- vi. gestione operativa dei composte di comunità in grado di ottimizzare il processo, formare le utenze conferenti e prevenire ogni problematicità operativa;
- vii. supporto formativo al compostaggio negli istituti scolastici del territorio del Comune;
- viii. supporto territoriale alle iniziative di prevenzione rifiuti (campagne di valorizzazione dell'acqua potabile, sostituzione dell'usa e getta con prodotti durevoli, giornate del riuso e di pulizia ambientale, etc) con funzione di interfaccia operativo del Gestore presso gli Enti e le utenze coinvolte nelle singole iniziative di prevenzione, anche in fase organizzativa.
- ix. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente punto e) devono essere previste non meno di 2 operatori amministrativi, di 5° livello.

- 5. Per il primo anno di appalto, quando sarà necessario un maggiore coinvolgimento delle utenze, sono stati assegnati € 1,00 ad abitante. Per gli anni successivi al primo, per le campagne di mantenimento sono stati assegnati € 0,50 ad abitante ogni anno.
- 6. Per la distribuzione dei kit alle utenze, la distribuzione delle attrezzature e le altre attività sui database sono stati assegnati € 1,50 ad abitante il primo anno e € 0,10 per gli anni successivi per la consegna dei sacchi alle utenze e le sostituzioni dei contenitori.

## 25.2 Dettagli operativi

- 1. Attraverso gli strumenti digitali e gli sportelli informativi di cui al precedente Articolo l'Appaltatore dovrà inoltre diffondere anche i dati relativi all'andamento del servizio, ai sensi dei CAM.
- 2. L'Appaltatore è tenuta ad attivare, come servizi minimi:
  - a. numero verde, operativo al minimo dal lunedì al sabato dalle 10,40 alle 17,00, attraverso il quale sia possibile, anche da cellulare:
    - i. ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
    - ii. avanzare reclami e segnalazioni di disservizi;
    - iii. richiedere l'erogazione di servizi speciali o prenotare eventuali servizi a chiamata;
  - b. servizio di segreteria telefonica attivo negli orari non coperti dal numero verde, il quale consente all'utente di porre quesiti, di segnalare disservizi e formulare osservazioni;
  - c. fax e casella di posta elettronica, anche PEC, appositamente attiva;
  - d. *app* in grado di dare informazioni sulla corretta raccolta differenziata per non meno di 600 tipologie di rifiuto, FAQ in 1 lingua straniera (inglese), oltre all'italiano, segnalare i giorni di esposizione per flusso di rifiuto e singolo comune, anche mediante *alert* attivabili dagli utenti, consentire alle utenze di inoltrare richieste per l'erogazione di servizi speciali o prenotare servizi a chiamata, quali il ritiro ingombranti, del verde o dei RAEE;
  - e. sito internet, nel quale saranno consultabili tutte le informazioni e disponibili tutte le funzioni già dettagliate per l'*app*.
  - f. sportelli informativi dovranno essere attivati secondo il dettaglio dell'Articolo precedente;
  - g. i corsi di compostaggio domestico dovranno essere attivati già dal primo anno in tutte le zone che presentino aree non servite dalla raccolta domiciliare della frazione organica e successivamente in misura non inferiore a 10 corsi teorico-pratici per anno ricorrendo a coinvolgere esperti del settore. Verifiche e supporti al compostaggio domestico dovranno interessare minimo il 10% delle utenze per anno.



### 25.3 Piano di comunicazione, formazione e prevenzione lungo tutto il corso dell'appalto

1. Il piano di comunicazione, formazione e prevenzione, proposto dall'Appaltatore in sede di Offerta Tecnica e reso esecutivo entro settembre di ogni anno, dovrà prevedere:
  - a. campagne informative e promozionali, realizzate per la sensibilizzazione degli utenti alla corretta fruizione del servizio (quali, quando, dove), anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati;
  - b. materiale informativo per informare gli utenti sull'attività svolta e sull'andamento dei servizi (modalità, frequenze), anche ai sensi dei CAM;
  - c. calendario dei servizi di raccolta, che includa anche i centri di raccolta mobili, stampato e recapitato a cura dell'Appaltatore con periodicità annuale per tutti gli utenti;
  - d. punti di informazione/formazione in occasione di eventi particolarmente frequentati;
  - e. attività di educazione ambientale nelle scuole;
  - f. formazione e sostegno continuativo al compostaggio;
  - g. iniziative di prevenzione rifiuti.
2. Entro il mese di settembre di ogni anno l'Appaltatore dovrà presentare al Comune il piano di comunicazione, formazione e prevenzione esecutivo completo della proposta dei materiali e strumenti di supporto per il successivo anno di servizio, completo delle date di effettuazione dei servizi sul territorio per l'anno a venire, per consentire la predisposizione dei calendari di raccolta ed eventi ambientali, da stampare e distribuire alle utenze a cura dello stesso, perché ne abbiano disponibilità non oltre il 1 dicembre di ogni anno.
3. L'Appaltatore si impegna ad assicurare chiarezza e comprensibilità in tutto ciò che viene segnalato all'utente, adottando un linguaggio facile e accessibile.
4. Tutto il personale dell'Appaltatore è impegnato a soddisfare le richieste degli utenti e a migliorare il livello qualitativo del servizio.
5. L'Appaltatore dovrà garantire il raggiungimento capillare di tutte le utenze, incluse le utenze turistiche, ovvero i proprietari di seconde case.
6. L'Appaltatore per tutta la durata del contratto dovrà collaborare con il Comune per la partecipazione a bandi e avvisi con fine di ottenere contributi o finanziamenti da adoperare al miglioramento delle performance di raccolta differenziata o da destinare alle attività di comunicazione.
7. Qualora il personale da utilizzare nelle attività di comunicazione e sensibilizzazione non sia dipendente dell'Appaltatore, questo dovrà fornire indicazioni riguardo alle modalità di collaborazione di tale personale.

### 25.4 Azioni di riduzione e implementazione del compostaggio domestico e comunitario

1. Al fine di promuovere la prevenzione e la riduzione dei rifiuti prodotti nel territorio Appaltante, l'Appaltatore dovrà definire, sulla base del proprio *know-how* e della propria esperienza aziendale, uno specifico programma di interventi per la riduzione della produzione dei rifiuti, quale parte integrante del piano di comunicazione, formazione e prevenzione.
2. Le azioni di prevenzione saranno attuate dall'Appaltatore attraverso la predisposizione di programmi operativi annuali, contenenti una progettazione di dettaglio delle attività di prevenzione e riduzione dei



rifiuti previa approvazione del Comune. Nell'ambito dei programmi operativi, per ogni azione individuata secondo la calendarizzazione approvata dal Comune, saranno specificate dall'Appaltatore le modalità di attuazione, i target e le modalità di contabilizzazione dell'effettiva riduzione dei rifiuti conseguita, le responsabilità, i costi e i tempi di realizzazione e sarà predisposta una progettazione esecutiva di dettaglio, comprendente il dimensionamento del personale e delle attrezzature necessarie per la piena ed efficace attuazione dell'azione stessa.

3. In particolare dovrà essere promosso in fase di avvio e lungo tutto il corso dell'appalto il compostaggio delle frazione organica dei rifiuti, con particolare riferimento alle aree non servite dalla raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti organici e successivamente anche in contesti urbani laddove ve ne siano le possibilità, ovvero:
  - a. compostaggio domestico, con corsi teorico-pratici lungo tutto il corso dell'appalto ed in particolare nel primo anno di servizio. Dovrà essere organizzato con personale amministrativo un sostegno operativo *on site* alle utenze attive per risolvere tutte le criticità sopravvenute e progressiva estensione dell'autocompostaggio dei rifiuti nel territorio servito;
  - b. compostaggio di collettività attraverso l'installazione, come obiettivo fino a 20 casette di compostaggio di comunità da 3 moduli che dovranno essere attivati nel territorio del Comune, a partire dalle aree escluse dalla raccolta domiciliare della frazione organica in cui non sia praticabile il compostaggio domestico;
  - c. sostegno operativo al compostaggio promosso dalle scuole nei propri spazi esterni, come azione scientifica e pedagogica, in grado di diffondere la cultura della gestione in sito degli scarti organici e di abbattere l'impatto ambientale relativo a prelievo e trasferimento, oltre che economico.
4. Nella propria offerta dovrà proporre soluzioni tecniche per aumentare la partecipazione alla pratica del compostaggio, attraverso, ad esempio:
  - a. Organizzazione di campagne informative lungo tutto il corso dell'appalto;
  - b. Formazione mediante corsi teorico-pratici lungo tutto il corso dell'appalto;
  - c. supporto *on site* di almeno 2 operatori amministrativi agli utenti attivi;
  - d. Ricorso a compostiere statiche o simili per lo sviluppo del compostaggio collettivo, che dovranno essere fornite, installate, collaudate e gestite dall'Appaltatore nella misura di almeno 20 casette di compostaggio di comunità da 3 moduli ciascuna da posizionare prevalentemente dalle utenze impossibilitate ad effettuare il compostaggio o alle utenze non residenti nelle aree non servite da raccolta domiciliare della frazione organica dei rifiuti.

## 25.5 Valutazione del piano di comunicazione nell'offerta tecnica

1. Il piano di comunicazione, formazione e prevenzione costituisce un elemento di valutazione qualitativa dell'offerta tecnica.
2. Il piano di comunicazione, formazione e prevenzione presentato in sede di gara deve contenere almeno:
  - i. la descrizione dettagliata delle attività con particolare riferimento alla fase di avvio del servizio e alla successiva fase di mantenimento;
  - ii. l'indicazione delle modalità, delle forme, dei mezzi, degli strumenti;
  - iii. un'articolazione per l'intera durata dell'appalto e includere il cronoprogramma con il dettaglio della successione temporale prevista;
  - iv. l'indicazione delle competenze e del numero delle persone necessarie per la sua attuazione;
  - v. una proposta grafica coordinata per tutti gli strumenti comunicativi che verranno approntati.



3. Dovrà pertanto essere articolato almeno in:

- i. Obiettivi
- ii. Destinatari
- iii. Strategia comunicativa
- iv. Fase di avvio:
  - Iniziative
  - Strumenti
- v. Fase di mantenimento:
  - Iniziative
  - Strumenti
- vi. Cronoprogramma

## 26 Gestione del periodo transitorio

- L'Appaltatore dovrà svolgere tutte le attività preliminari necessarie all'avvio del servizio di gestione integrata dei rifiuti entro un massimo di 180 giorni dalla consegna del servizio.
- Durante il periodo transitorio l'Appaltatore dovrà organizzare e avviare la campagna di comunicazione e terminare le attività di consegna delle attrezzature alle utenze e di posizionamento delle altre attrezzature propedeutiche all'avvio dei servizi di raccolta per come disciplinati dal presente Capitolato, secondo quanto previsto dall'Articolo 25 - *Piano di comunicazione, distribuzione delle attrezzature alle utenze e censimento*.
- Di seguito viene riportato il cronoprogramma vincolante per l'avvio dei nuovi servizi di raccolta:

Descrizione attività	MESE 1	MESE 2	MESE 3	MESE 4	MESE 5	MESE 6	AVVIO DEI NUOVI SERVIZI DOMICILIARI	
Acquisizione dei database comunali TARI								
Elaborazione e approvazione del piano esecutivo di comunicazione								
Definizione del calendario di incontri pubblici comunali								
Definizione del calendario di distribuzione delle attrezzature e censimento delle utenze con associazione tag RFID								
Definizione dei calendari dei corsi di compostaggio domestico								
Elaborazione dei calendari operativi di raccolta e dei centri di raccolta mobili								
Procedura di acquisto attrezzature (mezzi, contenitori, sacchi, composte, compostiere di comunità)								
Stampa materiali grafici								
Rilascio sito web e app								
Incontri informativi pubblici (codomini, UND)								
Distribuzione delle attrezzature e censimento delle utenze con associazione tag RFID								
Corsi di compostaggio domestico nelle aree non servite con raccolta domiciliare della frazione organica								
Corsi di compostaggio di comunità, attivazione composte di comunità								
Avvio del servizio di raccolta presso i centri di raccolta mobili, presso le utenze non residenti, avvio dei servizi a prenotazione e dei servizi accessori (farmaci scaduti, pile, abiti usati, oli vegetali, pannolini)								
Ritiro e stoccaggio dei contenitori precedentemente in uso								
<b>PREDISPOSIZIONE DI ATTIVITA' PER L'AVVIO DEI SERVIZI</b>								



4. Entro 1 mese dalla consegna del servizio, l’Appaltatore dovrà definire il piano esecutivo di per la fase di avvio del servizio, nel quale dovrà fornire il cronoprogramma operativo delle iniziative di informazione-sensibilizzazione-distribuzione-formazione al compostaggio da realizzare. All’interno del Piano di comunicazione esecutiva per la fase di avvio del servizio dovrà essere fornita:

- bozza della Carta dei Servizi;
- bozza di lettera del Sindaco e *draft* informativo sui nuovi servizi di raccolta differenziata domiciliari, centri mobili di raccolta per zone, per le utenze residenti e turistiche e per le utenze non domestiche;
- dettagli della struttura per la predisposizione dell’app e del sito web;
- organizzazione del numero verde e organizzazione degli sportelli informativi territoriali;
- analisi del ruolo TARI per la successiva elaborazione dei calendari di raccolta e di distribuzione dei kit alle utenze con censimento;
- predisposizione della calendarizzazione delle fasi di distribuzione dei nuovi contenitori, degli incontri pubblici, dei corsi di compostaggio domestico e di comunità.

5. Entro 2 mesi dalla consegna del servizio, l’Appaltatore dovrà aver stampato parte dei materiali cartacei (da completarsi comunque entro la fine del terzo mese), messo on-line il sito web e reso disponibile sullo store l’APP. Entro 2 mesi dovranno essere avviati i primi incontri informativi pubblici.

6. Entro 3 dalla consegna del servizio l’Appaltatore dovrà attivare:

- i corsi di compostaggio domestico, a partire dalle zone del Comune che saranno solo parzialmente interessati dalla raccolta domiciliare della frazione organica;
- il censimento e la distribuzione dei kit e delle attrezzature alle utenze;
- l’avvio delle attività di informazione tramite sito web e app propedeutiche all’avvio del servizio di raccolta presso i centri di raccolta mobili, presso le utenze non residenti, avvio dei servizi a prenotazione e dei servizi accessori (farmaci scaduti, pile, T&F, abiti usati, oli vegetali, pannolini).

7. Entro 5 mesi dalla consegna del servizio, l’Appaltatore dovrà aver concluso la distribuzione dei nuovi contenitori di raccolta per le tutte le utenze e il censimento georeferenziato delle utenze e l’associazione dei tag RFID. Contestualmente dovrà aver concluso gli incontri informativi a livello territoriale, a partire dal 4 mese, si attiveranno i nuovi servizi di raccolta.

8. Alle strategie di comunicazione sono state destinate nell’ambito del primo anno di appalto risorse maggiori per l’avvio del nuovo progetto di raccolta mentre per gli anni successivi si prevedono campagne di mantenimento con iniziative annuali a tema che richiedono minori investimenti. Di seguito il dettaglio delle forniture e delle attività minime che dovrà essere garantito:

TIPOLOGIA DI FORNITURA	DI	FORNITURE CARTACEE DA GARANTTIRE NEL PRIMO ANNO DI APPALTO	SPECIFICHE	DIFFUSIONE DIGITALE	FORNITURE CARTACEE DA GARANTTIRE NEGLI ANNI SUCCESSIVI
Lettera del sindaco	del	1 per UD, residente, 1 per Utente intestataria di 2nda casa e 1 UND Haccp e 1 per UND non Haccp	A4, stampata su carta riciclata non sbiancata, completa di busta di spedizione intestata, con consegna o spedizione postale a carico dell’Appaltatore	App, sito web	si



<i>Carta dei servizi</i>	Da caricare sul sito web		App, web	
<i>Leaflet riepilogativo dei nuovi servizi inclusi i Centri di Raccolta Mobili e le raccolte per non residenti</i>	1 per UD, residente e 1 per UD intestataria di 2nda casa, 1 per UND Haccp e 1 per UD non Haccp	Quadricromia, stampato su cartoncino riciclato non sbiancato, con consegna al momento del ritiro dei nuovi contenitori o spedizione postale a carico dell’Appaltatore	App, web	Qualora il sistema venga modificato è necessario procedere ai relativi aggiornamenti
<i>Locandine, manifesti stradali</i>	1.000 + 1.000		App, web	Si, per la campagna di mantenimento nella misura del 10% annuo
<i>Calendario di raccolta e dei Centri di Raccolta Mobili</i>	1 per UD, residente e intestataria di 2nda casa e UND	Quadricromia, stampato su cartoncino riciclato non sbiancato, con consegna al momento del ritiro dei nuovi contenitori o spedizione postale a carico dell’Appaltatore	App, web	si
<i>Calendario Centri di Raccolta Mobili</i>	1 per UD, residente e intestataria di 2nda casa e UND	Quadricromia, stampato su cartoncino riciclato non sbiancato, con consegna al momento del ritiro dei nuovi contenitori o spedizione postale a carico dell’Appaltatore (in tal caso deve essere fornita anche la busta)	App, web	si
<i>Istruzioni RD per Utenze titolari di 2nde case</i>	1 per UD, residente e intestataria di 2nda casa	Quadricromia, stampato su cartoncino riciclato non sbiancato, con consegna al momento del ritiro dei nuovi contenitori o spedizione postale a carico dell’Appaltatore (in tal caso deve essere fornita anche la busta)	App, web	Qualora il sistema venga modificato è necessario procedere ai relativi aggiornamenti
<i>Manuale di compostaggio domestico</i>	4.000	formato A5, quadricromia stampato su carta riciclata non sbiancata	App, web	Si, 500 per anno
<i>Attestati di frequenza a corso di compostaggio</i>	3.000	A4, stampato su cartoncino riciclato non sbiancato		Si, 500 per anno

9. Alle attività di distribuzione delle attrezzature alle utenze e di consegna dei kit, comprensive delle attività di censimento georeferenziato delle utenze e associazione del tag Rfid. Il dettaglio delle attività è di seguito descritto:

<b>TIPOLOGIA DI ATTIVITA’</b>	<b>ATTIVITA’ DA GARANTIRE NEL PERIODO</b>	<b>SPECIFICHE</b>
<i>Acquisizione dei database (anagrafe, ruoli TARI o tariffa) per</i>	Entro i 3 mesi per l’avvio dei nuovi servizi	L’Appaltatore dovrà procedere ad una richiesta scritta al Comune per l’inoltro di tali documentazioni.



<i>verifica dimensionamento preliminare.</i>		
<i>Censimento delle utenze domestiche e non domestiche</i>	Entro i 6 mesi per l’avvio dei nuovi servizi	<p>La prima fase prevede l’acquisizione dei database (contenitori, anagrafe e TARI). Sulla base delle analisi preliminari dovranno essere mappate tutte le utenze con posizione GPS a verifica dell’indirizzo disponibile da ruolo TARI. Le utenze dovranno essere precedentemente informate della consegna delle attrezzature con la Lettera del sindaco che informerà per il primo anno anche della consegna delle attrezzature.</p> <p>Dovrà essere svolto un rilievo che è finalizzato all’aggiornamento delle informazioni presenti nei ruoli TARI e per verificare la correttezza delle informazioni elaborate in fase progettuale, come ad esempio per valutare problematiche relative a specifiche utenze non domestiche, localizzate in zone disperse o condominiali nell’individuazione della localizzazione dei contenitori di raccolta. Dovranno essere effettuate apposite segnalazioni sulla base delle non conformità rilevate. Le informazioni così elaborate dovranno essere caricate in tablet o altri strumenti tipo palmari con GPS in uso a squadre specificatamente formate per rilevare e confermare sul territorio le informazioni dei singoli ruoli TARI.</p> <p>I condomini dovranno essere rilevati puntualmente.</p>
<i>Distribuzione dei kit e delle attrezzature alle utenze</i>	Entro i 6 mesi per l’avvio dei nuovi servizi	<p>Tale fase può essere organizzata in maniera sinergia alla precedente. Consiste nella consegna tramite sistema domiciliare delle nuove attrezzature e dei kit e il ritiro delle attrezzature in uso.</p> <p>Dovrà essere organizzato un sistema di consegna delle attrezzature anche alle utenze non residenti (tramite ad esempio consegne puntuali o tramite l’utilizzo degli info-point o tramite il centro servizi o i centri di raccolta).</p> <p>Per le utenze assenti dovrà essere programmato un secondo passaggio. Soltanto successivamente al secondo passaggio potranno essere definiti metodi alternativi di consegna quali: la predisposizione di punti fissi di consegna o l’utilizzo degli info-point o dei centri servizi o dei centri di raccolta.</p>
<i>Associazione del tag RFID</i>	Entro i 6 mesi per l’avvio dei nuovi servizi	<p>Propedeutica alla fase di consegna delle attrezzature è l’associazione univoca del codice matricola del contenitore al codice univoco identificativo del ruolo. Il tasso di non corretta associazione dovrà essere inferiore allo 0,1%.</p>

10. Nelle more dell’attivazione dei servizi previsti dal presente Capitolato, inoltre, l’Appaltatore dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per il Comune rispetto al canone definito.

## 27 Raccolta differenziata presso icimiteri

1. L’Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nei cimiteri comunali posizionando un idoneo numero di carrellati all’interno di ciascun cimitero stesso.
2. Dovranno essere forniti carrellati per verde e frazione residua di capacità variabile in base alla specifica frazione di rifiuto da contenere e alle necessità. Lo svuotamento di tali attrezzature sarà effettuato con le frequenze previste per la raccolta porta a porta. L’Appaltatore dovrà garantire interventi e svuotamenti supplementari in occasione di periodi festivi, prefestivi e soprattutto durante la commemorazione dei defunti.
3. E’ a carico dell’Appaltatore la fornitura dei contenitori.



## 28 Raccolta degli oli vegetali

1. Tale servizio dovrà essere organizzato a spese e cure dell’Appaltatore attraverso il posizionamento di appositi contenitori specifici a norma da posizionarsi nel territorio del Comune in almeno la seguente proporzione: 1 cisterna da 0,66 mc ogni 1.000 abitanti.
2. Le attrezzature dovranno essere a tenuta stagna con sistema di sicurezza contro i percolamenti o i ribaltamenti specificatamente previsti per la raccolta degli oli vegetali.
3. Compete all’Appaltatore il trasporto mentre i ricavi sono di competenza del Comune.

## 29 Raccolta degli abiti usati

4. Tale servizio dovrà essere organizzato a spese e cure dell’Appaltatore attraverso il posizionamento di appositi contenitori specifici a norma da posizionarsi nel territorio del Comune in almeno la seguente proporzione: 1 cassone da 2 mc ogni 1.000 abitanti.
1. Le attrezzature dovranno essere dotate di sistemi anti-intrusione e anti-effrazione così da contenere il rischio di dispersione del rifiuto sul suolo e quello di infortunio fisico a carico di soggetti che intendano introdursi nel contenitore per svuotarlo del contenuto.
2. Compete all’Appaltatore il trasporto mentre i ricavi sono di competenza del Comune.

## 30 Pulizia e raccolta nelle aree mercatali

1. Sul territorio del Comune si svolgono i seguenti mercati:

<b>Tipo di mercato e località</b>	
AREA CORIGLIANO	RIONALE SCHIAVONEA
	RIONALE SCALO
	RIONALE CENTRO
	RIONALE CANTINELLA
AREA ROSSANO	RIONALE ROSSANO SCALO
	RIONALE ROSSANO CENTRO
	MERCATO STRAORDINARIO
	STAGIONALE ESTIVO LIDO S. ANGELO

2. Per tali mercati l’Appaltatore dovrà gestire le aree interessate da operazioni mercatali, garantendo la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e la pulizia delle aree assegnate a ciascun ambulante con le modalità di seguito descritte.
3. La raccolta sarà effettuata in sacchi a perdere o contenitori carrellati a carico dell’Appaltatore per la frazione imballaggi in plastica e la frazione secco residuo. I cartoni dovranno essere conferiti sfusi e piegati ordinatamente. Il rifiuto organico dovrà essere raccolto in carrellati da 120-240 litri da posizionarsi nei pressi delle principali utenze mercatali di banche alimentari. Secondo le esigenze dovranno essere posizionati carrellati a 2 o 4 ruote.
4. Gli ambulanti saranno invitati al rispetto delle norme sulla differenziazione dei rifiuti prodotti. Eventuali comportamenti non rispettosi delle regole saranno segnalati alle forze di Polizia Locale.



5. Immediatamente dopo il ritiro dei rifiuti raccolti, si provvederà alla pulizia dell’area per la rimozione completa di tutti i residui presenti, con impiego di idonee attrezzature quali aspiratori o soffiatori per garantire la massima pulizia delle aree interessate.
6. Le diverse frazioni di rifiuto raccolte in modo differenziato dovranno essere successivamente conferite, direttamente o a seguito di trasbordo in altri mezzi effettuato a norma di legge, presso i rispettivi impianti di trattamento finale.
7. Il servizio dovrà essere assicurato senza costi aggiuntivi in caso di modifica, temporanea o permanente, del giorno e/o dell’orario di mercato.

### 31 Pulizia delle aree dedicate ad eventi pubblici

1. L’Appaltatore deve garantire la pulizia manuale e meccanizzata e lo svuotamento dei cestini, anche multi scomparto, durante gli eventi pubblici e manifestazioni pubbliche (fiere, sagre ecc.). Le manifestazioni, a seconda della specifica tipologia, possono durare un singolo giorno o diversi giorni consecutivi. Di seguito si riporta l’elenco degli eventi già ricompresi nel canone di appalto:

Tipo di eventi, sagre e manifestazioni	
AREA CORIGLIANO	FIERA DI MAGGIO
	FIERA DI NOVEMBRE
	FESTA PATRONALE
	ESTATE CORIGLIANESE
AREA ROSSANO	EVENTO FUOCHI DI SAN MARCO
	EVENTI SANTA PASQUA
	FIERA COMMERCIALE LIDO S. ANGELO
	EVENTO CORRI E CAMMINA
	GIORNATA DELLA GIOVENTÙ
	FESTA DELLE GIOSTRE
	FESTA S. GIUSEPPE
	FESTA DEL PATRONO
	EVENTO NOTTE BIANCA
	ESTATE ROSSANESE
	EVENTO 15 AGOSTO
	MERCATINI DI NATALE
	PRESEPI DI NATALE

2. Tale servizio in via annualmente a seconda eventi e delle festività
3. Il Comune può richiedere preventivati un preavviso di minimo
4. Ulteriori interventi non come servizi opzionali di OPZIONALI.
5. L’Appaltatore dovrà incentivazione della questi eventi, alla trasporto, alla pulizia eventi e allo Tutte le attrezzature che

generale viene calendarizzato delle manifestazioni, degli ricorrenti.

interventi specifici non comunicando l’evento con 15 giorni all’Appaltatore. preventivati saranno gestiti cui alla PARTE IV - Servizi

provvedere alla raccolta differenziata presso raccolta ed al successivo delle aree interessate da tali svuotamento dei cestini. si renderà necessario

6. L’Appaltatore dovrà conferire i rifiuti raccolti agli impianti contabilizzando i relativi costi di trattamento o smaltimento sulla base delle regole definite per i servizi base.

### 32 Rimozione rifiuti abbandonati

1. L’Appaltatore dovrà provvedere alla rimozione di qualunque rifiuto abbandonato sul suolo pubblico garantendo il servizio sia come pronto intervento che come servizio programmato con una frequenza di 2 volte a settimana. In base alle esigenze dovranno essere utilizzati mezzi a compattazione e mezzi dotati di ragno, la squadra tipo dovrà essere formata da un autista ed un operatore.
2. L’appaltatore dovrà separare i rifiuti differenziabili, con particolare riguardo al legno, ai RAEE ed agli ingombranti, e garantirne la corretta differenziazione programmando un turno di raccolta specifico per raccogliere queste frazioni merceologiche con mezzo lift dotato di ragno e cassone scarrabile multiscampo.



3. In caso di presenza di quantitativi di notevole entità, l'Appaltatore dovrà intervenire con automezzi, attrezzature e forza lavoro tali da effettuare la rimozione nel più breve tempo possibile. Nel caso di piccoli quantitativi tali rifiuti dovranno essere rimossi anche durante il giro di raccolta del rifiuto secco residuo, il giro di raccolta dei pannolini o, limitatamente a piccoli accumuli formati da massimo 3 sacchi, dai servizi di spazzamento manuale e svuotamento dei cestini gettacarte.
4. La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio come pronto intervento, su segnalazione da parte dell'Ente Appaltanteo del DEC. Tale servizio dovrà essere garantito entro 24 ore dalla segnalazione.
5. Qualora sia necessario effettuare una caratterizzazione di rifiuti in caso di presenza di rifiuti pericolosi durante tali operazioni l'addetto provvederà alla delimitazione e messa in sicurezza dell'area, all'eventuale segnalazione al Comune.
6. L'Appaltatore dovrà collaborare per l'affiancamento alla Polizia Locale per le attività di accertamento delle eventuali sanzioni riscontrabili durante le operazioni di controllo del contenuto dei sacchi di rifiuti abbandonati e collaborare al servizio di controllo con gli agenti della Polizia Locale anche segnalando eventuali utenze che non conferiscono ai sensi dei Regolamenti comunali o delle Ordinanze sindacali.

### 33 Smaltimento carcasse

1. L'Appaltatore dovrà provvedere alla rimozione e allo smaltimento, secondo le indicazioni del Servizio veterinario dell'ASL territorialmente competente, delle carcasse di animali abbandonati in aree pubbliche o soggette ad uso pubblico o spiaggiati.
2. L'intervento dovrà avvenire entro 12 ore dalla richiesta pervenuta dal Comune, dal DEC o da altri soggetti autorizzati dal Comune. Gli operatori che svolgeranno tale servizio, opportunamente addestrati, provvederanno a rimuovere la carogna dell'animale introducendola in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica.
3. Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti autorizzati dalle ASL territorialmente competenti. La carcassa dell'animale contenuta nell'apposito sacco verrà poi smaltita in conformità alle disposizioni fornite dalla competente ASL a cura dell'Appaltatore.

## 34 Spazzamento manuale e svuotamento dei cestini

1. Lo spazzamento manuale dovrà essere organizzato in turni diurni e in ogni caso in modo da non arrecare disturbo alla quiete pubblica e in tal senso dovranno essere impartiti ordini da parte del capo cantiere.
2. Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione:
  - i. lo spazzamento da muro a muro e rimozione dei rifiuti, delle foglie e delle deiezioni animali dai marciapiedi e dalle sedi stradali avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo e le caditoie. Per garantire il regolare deflusso delle acque piovane dovranno essere liberate da tali rifiuti le griglie e le bocche di lupo dei pozzetti stradali. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento al Committente;
  - ii. la pulizia e lo spazzamento dei parchi, delle ville e dei giardini comunali;
  - iii. le piste ciclabili;
  - iv. la raccolta delle siringhe abbandonate presenti nella zona di spazzamento;
  - v. la raccolta dei rifiuti di ogni genere abbandonati lungo le strade, aiuole, aree verdi e spazi di uso pubblico;
  - vi. la rimozione dei rifiuti e dei mozziconi di sigaretta dalle aiuole;
  - vii. lo svuotamento dei cestini gettacarte nelle zone di competenza;
  - viii. la rimozione delle erbe infestanti mediante apposito "raschietto" o "pala dritta" con particolare interesse ai luoghi pubblici e dei luoghi dove è maggiore la presenza di turisti. A riguardo gli operatori assegnati a tali zone dovranno essere dotati di apposita attrezzatura manuale da fissare al mezzo o al carretto;
  - ix. la ricarica dei sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine negli appositi cestini dedicati.
3. Gli addetti allo spazzamento devono segnalare tempestivamente qualsiasi problema riscontrato nella zona di propria competenza e segnalare l'eventuale esposizione da parte dell'utenza dei rifiuti ingombranti in giorni e/o orari diversi da quelli previsti. Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'Appaltatore dovrà organizzare, con frequenze adeguate (comunque almeno settimanali nel periodo autunnale) alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali soffiatori intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.
4. L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione degli Uffici comunali preposti, che potranno dare comunicazione anche telefonica alla ditta stessa, affinché provveda, entro 24 ore, alla raccolta dei rifiuti segnalati.
5. Nella propria organizzazione del servizio, l'Appaltatore dovrà dare la priorità allo spazzamento presso scuole e uffici pubblici, terminando le operazioni all'apertura degli stessi.
6. La fornitura dei sacchi in polietilene da utilizzare con i cestini portarifiuti è a carico dell'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verifichino le condizioni tali per farlo e non meno di 4 volte all'anno.



7. Durante le operazioni di rimozione dei sacchi e contestuale posizionamento del sacco nuovo, gli addetti dovranno avere cura di rimuovere eventuali rifiuti fuoriusciti dal contenitore, garantendo un’accurata pulizia dell’area circostante il contenitore stesso.
8. Fanno inoltre parte del servizio di spazzamento manuale le seguenti attività complementari:
- i. **Svuotamento dei cestini.** Tale servizio prevede la sostituzione dei sacchi in polietilene a perdere. Tale servizio inoltre dovrà essere svolto anche per tutti gli altri cestini non presenti nelle zone individuate a copertura di tutto il territorio urbano con particolare riguardo ai parchi, ai giardini e alle aree verdi garantendo lo svuotamento dei cestini qualora pieni.
  - ii. **Rimozione deiezioni animali.** Il personale incaricato si farà carico, durante gli interventi di pulizia manuale alla rimozione diretta delle deiezioni giacenti a terra e contestuale lavaggio della zona interessata con prodotti sanificanti biocompatibili per evitare che i residui possano emanare cattivi odori. Devono essere effettuati anche di periodici interventi di lavaggio e disinfezione laddove se ne fossero riscontrate tracce persistenti. Il servizio comprende anche lo svuotamento dei contenitori per deiezioni animali distribuiti sul territorio del Comune.
  - iii. **Segnalazione per rimozione delle carogne animali.** Il personale addetto al servizio di pulizia strade dovrà tempestivamente segnalare al Responsabile di Cantiere la presenza di eventuali carogne di animali giacenti sul suolo pubblico.
  - iv. **Rimozione siringhe abbandonate.** Il personale addetto alla pulizia del suolo pubblico avrà anche il compito di raccogliere le siringhe che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi e parcheggi. L’Appaltatore dovrà inoltre garantire un servizio di pronto intervento, entro un’ora dal ricevimento della richiesta da parte dell’Amministrazione comunale. Il servizio dovrà essere esteso alle aree interne ed esterne dei plessi scolastici e delle altre strutture pubbliche. Sarà cura dell’Appaltatore fornire agli addetti idonee attrezzature per garantire in sicurezza lo svolgimento del servizio.
  - v. **Scerbatura.** Fanno parte del servizio di spazzamento manuale anche operazioni di rimozione manuale delle erbe infestanti spontanee che crescono lungo le cordonature stradali, i marciapiedi, le isole spartitraffico ecc. Gli interventi di rimozione dovranno essere maggiormente concentrati nella stagione primaverile dove piante, arbusti o semplice erbaccia riprendono la vegetazione dopo la stasi invernale. Scopo degli interventi previsti è quello di mantenere sotto controllo la crescita delle infestanti per il decoro urbano e per prevenire incidenti stradali dovuti alla scarsa visibilità in caso di crescita eccessiva delle infestanti. Le attrezzature da utilizzare sono attrezzature manuali come apposito “raschietto” o “pala dritta” che consentono, grazie all’attività di raschiamento, di contenere la fase germinativa delle erbe infestanti.
9. Durante le attività di spazzamento manuale dovranno essere raccolti anche piccoli cumuli di rifiuti, indicativamente 2-3 sacchi oppure segnalarli al Responsabile di Cantiere per programmare un giro specifico di raccolta degli abbandonati o rimuoverli con il turno dei pannolini o del rifiuto secco residuo.
10. In generale, le operazioni di spazzamento richiederanno:
- i. per lo spazzamento manuale, la pulizia dei parchi e dei giardini e lo svuotamento dei cestini: 18 squadre formate da un autista di livello 2 con un autocarro a vasca GPL o metano da 2 mc e soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria (scopa, paletta, pinza, pala dritta, raschietto, cassetta per siringhe, attrezzo per disostruzione delle caditoie) impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per tutto l’anno;
  - ii. per lo spazzamento manuale, la pulizia dei parchi e dei giardini e lo svuotamento dei cestini: 16 squadre formate da un autista di livello 2 con un autocarro elettrico e soffione e di ogni altra



attrezzatura necessaria (scopa, paletta, pinza, pala dritta, raschietto, cassetta per siringhe, attrezzo per disostruzione delle caditoie) impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per tutto l’anno;

- iii. per lo spazzamento manuale e lo svuotamento dei cestini: 8 squadre formate da un operatore di livello 2 con un carretto manuale e di ogni altra attrezzatura necessaria (scopa, paletta, pala dritta, raschietto) impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per tutto l’anno;

11. Durante il periodo estivo di 3 mesi, le operazioni di spazzamento richiederanno:

- iv. per lo spazzamento manuale integrativo, la pulizia dei parchi e dei giardini e lo svuotamento dei cestini: 6 squadre formate da un autista di livello 2 con un autocarro a vasca GPL o metano da 2 mc e soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria (scopa, paletta, pinza, pala dritta, raschietto, cassetta per siringhe) impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per il periodo 15 giugno - 15 settembre;
- v. per lo spazzamento manuale integrativo: 2 squadre formate da un autista di livello 2 con un autocarro a vasca GPL o metano da 2 mc e soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria (scopa, paletta, pinza, pala dritta, raschietto, cassetta per siringhe) impiegato per 6,33 ore la domenica per il periodo 15 giugno - 15 settembre;

12. Per quanto riguarda il piano di spazzamento manuale, l’Appaltatore potrà fare riferimento all’Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato all’interno del quale risultano presenti le elaborazioni sulle tipologie di spazzamento previste (manuale o meccanizzato), i metri lineari previsti e la frequenza di intervento di massima. Tale elaborato deve essere considerato come meramente indicativo dal gestore, in quanto dovrà formulare un proprio Piano di spazzamento operativo entro 2 mesi dal verbale di consegna del servizio che dovrà andare ad integrare le elaborazioni che il gestore ha effettuato nella propria Offerta-tecnica. Tale piano operativo dovrà essere sottoposto alle valutazioni del DEC per la successiva approvazione e dovrà contenere le indicazioni delle frequenze di intervento, delle squadre impiegate (n. di operai, n. di autisti, mezzi ed attrezzature), dei potenziamenti estivi elaborando i metri lineari del grafo stradale :

- Piano di spazzamento manuale per il servizio base
- Piano di spazzamento manuale per il servizio estivo
- Piano di pulizia dei giardini, ville e piazze comunali.

13. L’Appaltatore dovrà conferire i rifiuti da spazzamento agli impianti contabilizzando i relativi costi di trattamento o smaltimento sulla base delle regole definite per i servizi base.

### 35 Piano di gestione dei cestini gettacarte

1. I cestini gettacarte sparsi sul territorio comunale dovranno essere censiti e dovrà essere effettuata una razionalizzazione degli stessi al fine di massimizzarne l’efficacia anche agendo sul loro corretto posizionamento. Se sovradimensionati rispetto la domanda i cestini gettacarte rischiano di diventare un elemento che crea criticità all’interno del sistema di raccolta domiciliare. Per tali ragioni dovranno essere adottate le seguenti regole per redigere un piano di gestione dei cestini gettacarte che dovrà essere adottato entro 3 mesi dalla consegna del servizio.
2. Gli attuali cestini gettacarte dovranno essere mantenuti o dovranno essere previsti nuovi cestini soltanto in quelle aree in cui vi sia una reale produzione di rifiuti, in genere di piccole dimensioni (carte,



pacchetti di sigarette, bottigliette, flaconi, lattine e simili), dovuta allo stazionamento o al passeggio dei cittadini. Complessivamente dovranno essere utilizzati 1 cestino del tipo singolo ogni 100 abitanti. In aggiunta nelle aree turistiche o commerciali a forte presenza, nei parchi e giardini maggiormente frequentati dovranno essere previsti cestini multi scomparto.

3. E' consentito il mantenimento degli attuali cestini, se funzionali, o la previsione di nuovi cestini. Per evitare che tali cestini possano essere utilizzati per conferire rifiuti generati all'interno di immobili si dovranno utilizzare cestini con bocca di conferimento calibrata di massimo 15 cm di diametro o nei quali l'accesso al cestino sia limitato da cupoline fisse.
4. Nelle piazze dei centri storici, nei lungomare, nei viali a forte vocazione commerciale, nei parchi o giardini dove è forte la presenza di cittadini dovranno essere installati cestini gettacarte multi-scomparto (rifiuto secco residuo, carta, vetro, plastica e lattine) con bocca di conferimento calibrata di massimo 15 cm di diametro. Se installate nuove postazioni multi-scomparto, in quelle stesse zone dovranno essere automaticamente rimossi i cestini a singolo scomparto già presenti.
5. L'Appaltatore dovrà installare le seguenti nuove attrezzature rimuovendo quelle non più funzionali:
  - i. 320 cestini a singolo scomparto con bocca calibrata di massimo 15 cm di diametro a sostituzione dei cestini attualmente presenti nelle zone di maggior pregio;
  - ii. 80 cestini multi-scomparto con bocca calibrata di massimo 15 cm di diametro a sostituzione dei cestini attualmente presenti nelle zone balneare, nelle piazze principali dei centri storici e nei vilai a forte vocazione commerciale.
6. La manutenzione, la sostituzione dei cestini non più funzionali e lo smaltimento dei cestini gettacarte rimossi è a totale carico dell'Appaltatore.

## **36 Spazzamento meccanizzato misto e lavaggi stradali**

1. Sono oggetto del servizio di spazzamento:
  - i. le strade e piazze (marciapiedi, rotatorie, svincoli stradali, le aree sottoposte ad alberature stradali) classificate comunali e/o ad uso pubblico;
  - ii. strade private comunque soggette a servitù di pubblico utilizzo, purché aperte al pubblico transito, senza limitazione di sorta se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi;
  - iii. aree di pertinenza comunale compresi parcheggi, rimesse, etc.
  - iv. viali di altre strutture comunali;
  - v. viali di accesso delle scuole comunali.
2. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza. Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.
3. Oltre ai previsti interventi di pulizia meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'Appaltatore dovrà organizzare, con frequenze adeguate (comunque almeno settimanali nel periodo autunnale) alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali soffiatori e i tubi aspirafoglie che dovranno essere montati su tutte le spazzatrici intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.
4. In generale, le operazioni di spazzamento richiederanno:



- i. per lo spazzamento meccanizzato: 4 squadre formate da un autista di livello 3 con spazzatrice compatta da 4 mc e di un addetto a servizio della spazzatrice dotato di soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per tutto l'anno;
- ii. per lo spazzamento meccanizzato: 2 squadre formate da un autista di livello 3 con spazzatrice compatta da 4 mc e di un addetto a servizio della spazzatrice dotato di soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per tutto l'anno;

5. Durante il periodo estivo di 3 mesi, le operazioni di spazzamento richiederanno:

- iii. per lo spazzamento meccanizzato integrativo: 2 squadre formate da un autista di livello 3 con una spazzatrice compatta da 4 mc e di un addetto a servizio della spazzatrice dotato di soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria impiegato per 6,33 ore per 6 giorni la settimana per il periodo 15 giugno - 15 settembre;
- iv. per lo spazzamento meccanizzato integrativo: 2 squadre formate da un autista di livello 3 con una spazzatrice compatta da 4 mc e di un addetto a servizio della spazzatrice dotato di soffione e di ogni altra attrezzatura necessaria impiegato per 6,33 ore la domenica per il periodo 15 giugno - 15 settembre;

14. Relativamente ai lavaggi stradali da effettuarsi con autobotte lavastrade con cisterna da 5 mc e barra innaffiatrice ad alta pressione e lancia si prevede:

- v. un impiego di 1 squadra formate da autista di livello 3 con autobotte lavastrade con cisterna da 5 mc e barra innaffiatrice ad alta pressione e lancia impiegato per 13 interventi da 6,33 ore ogni anno da concentrarsi nei periodi estivi.

15. Per quanto riguarda il piano di spazzamento meccanizzato, l'Appaltatore potrà fare riferimento all'Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato all'interno del quale risultano presenti le elaborazioni sulle tipologie di spazzamento previste (manuale o meccanizzato), i metri lineari previsti e la frequenza di intervento di massima. Tale elaborato deve essere considerato come meramente indicativo dal gestore, in quanto dovrà formulare un Piano di spazzamento operativo entro 2 mesi dal verbale di consegna del servizio che dovrà andare ad integrare le elaborazioni che il gestore ha effettuato nella propria Offerta-tecnica. Tale piano operativo dovrà essere sottoposto alle valutazioni del DEC per la successiva approvazione e dovrà contenere le indicazioni delle frequenze di intervento, delle squadre impiegate (n. di operai, n. di autisti, mezzi ed attrezzature), dei potenziamenti estivi elaborando i metri lineari del grafo stradale

:

- Piano di spazzamento meccanizzato per il servizio base
- Piano di spazzamento meccanizzato per il servizio estivo
- Piano di raccolta delle foglie integrativo per i viali fortemente alberati
- Piano dei lavaggi stradali

6. L'Appaltatore dovrà conferire i rifiuti da spazzamento agli impianti indicati dal Committente.



## 37 Sfalcio meccanico e diserbo stradale

1. Il servizio di sfalcio meccanico e diserbo stradale dovrà essere svolto dall'Appaltatore su tutte le aree pubbliche e ad uso pubblico del territorio comunale, quali, a titolo indicativo e non esaustivo, strade, piazze, marciapiedi, banchine stradali, camminamenti pedonali, aree a parcheggio, con esclusione delle aree a verde, garantendo entrambe le seguenti specifiche di esecuzione e di contenimento della vegetazione spontanea o infestante:
2. In generale, le operazioni di sfalcio meccanico richiederanno:
  - i. per lo sfalcio meccanico: 6 squadre formate da un autista di livello 3 dotato di decespugliatore e di ogni altra attrezzatura necessaria impiegato per 6,33 ore per 3 giorni la settimana per 4 mesi l'anno. Complessivamente ogni annodovranno essere sfalciati 400 km di strade.
3. In generale, le operazioni di diserbo stradale richiederanno:
  - ii. per il diserbo stradale: 2 squadre formate da un autista di livello 3 dotato di pompa idraulica con cisterna da minimo 1 mc montata su autocarro e di ogni altra attrezzatura necessaria impiegato per 6,33 ore per 3 giorni la settimana per 4 mesi l'anno. Complessivamente dovranno essere diserbati 130 km di strade.
4. I piani di sfalcio meccanico e diserbo stradale dovranno essere concordati con il Comune entro dicembre di ogni anno. Lo sfalcio meccanico e diserbo stradale dovranno essere integrati tra di loro con l'obiettivo di contrastare la proliferazione delle infestante garantendo anche una riduzione del n. di specie e il più efficace contenimento delle stesse durante l'arco dell'anno. I risultati dovranno essere in linea con i seguenti limiti: non più di 10 cm di altezza misurati in verticale e di 10 cm di massima estensione della vegetazione misurati in orizzontale; il superamento di tali limiti comporta la necessità di tempestivo intervento da parte dell'Appaltatore.
5. Per ragioni di sicurezza in accordo con la Polizia Municipale, potranno essere concordati interventi da effettuarsi con deviazione del flusso veicolare, mediante predisposizione di apposite Ordinanze.
6. Compete all'Appaltatore l'installazione di apposita segnaletica stradale mobile.
7. L'utilizzo di prodotti diserbanti, il cui approvvigionamento è in capo all'Appaltatore, deve essere garantito in via prevalente tramite l'impiego di prodotti a base naturale (del tipo acido pelargonico o similari) che necessitano di minori prescrizioni da parte delle ASL territorialmente competenti. Potranno essere ammessi prodotti chimici relativamente al parere favorevole delle ASL territorialmente competenti in relazione a vie, strade o tratti extra-urbani.
8. I suddetti prodotti potranno essere utilizzati esclusivamente in assenza o a debita lontananza dalla vegetazione decorativa e con utilizzo di personale abilitato all'espletamento del servizio. L'erba in eccesso, anche dopo l'applicazione del diserbo, dovrà essere rimossa con idonei mezzi, senza creare danno alle opere stradali ed ai manufatti. È comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere l'esecuzione dei servizi con le modalità ritenute più opportune in funzione della conformazione urbanistica delle aree servite, del periodo temporale di esecuzione dei servizi, o di altri elementi ritenuti utili. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione saranno applicate le sanzioni di cui al presente CSA.
9. Qualora sia rilevato, in caso di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, il mancato rispetto del livello massimo ammesso di sviluppo della vegetazione sopra specificato, l'Appaltatore deve provvedere all'effettuazione del relativo diserbo entro 48 ore dalla segnalazione da parte dell'amministrazione Comunale; sono comunque applicate le sanzioni al presente CSA.



## 38 Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

1. Dovranno essere prodotti i piani operativi indicativi di tutte le informazioni utili (indicazione delle vie di intervento, orari e turnazioni, tipologie di squadre impiegate, durate degli interventi, mezzi previsti e attrezzature impiegate) alla pianificazione dei servizi entro dicembre di ogni anno.

### 38.1 Disinfezione

2. La disinfezione ha lo scopo di distruggere tutti i microrganismi presenti negli ambienti da trattare, tra i quali a titolo esemplificativo: *Streptococcus*, *Salmonella*, *Loctobacillus*, *Bacillus*, *Mico Batterius* (gram-positivi, gram-negativi aerobi, anaerobi, ecc.), lieviti, muffe, protozoi, virus, ecc. La lotta consiste nel nebulizzare sostanze cosiddette “disinfettanti” con apposite attrezzature montate su automezzi con pianale o tipo pick-up, negli ambienti da sanificare.
3. I servizi di disinfezione dovranno essere previsti inoltre per ambienti sensibili quali le scuole pubbliche. L’intervento consiste nell’irrorazione sostanze cosiddette disinfettanti tramite apposite attrezzature a media pressione nebulizzanti. Tali attrezzature possono essere manuale, del tipo a pompa o elettriche. La disinfezione dovrà essere organizzata dopo 48 ore dall’avviso alla cittadinanza e prevede l’irrorazione, per mezzo di nebulizzatore.
4. Dovranno essere garantiti n. 4 interventi ogni anno di disinfezione per tutto il territorio comunale. Il Comune potrà indicare le priorità di intervento.

### 38.2 Disinfestazione

1. Gli interventi di disinfestazione sarà quello di eliminare o contenere la presenza sul territorio di zanzare, mosche e/o insetti in genere. La disinfestazione dovrà essere organizzata in due fasi:
  - una fase larvicida, ovvero diretta a colpire le larve di mosche e zanzare nei centri di svernamento;
  - una fase adulticida per contrastare la presenza degli adulti di zanzare, mosche e altri insetti nei centri di svernamento, nei focolai di riproduzione e nei luoghi di attrazione.
2. La disinfestazione dovrà essere effettuata su:
  - sedi stradali, muri delle vie, piazze, zone verdi, mercati;
  - caditoie stradali;
  - fontane pubbliche;
  - aree compromesse dal punto di vista biologico e che necessitano di interventi.
3. La disinfestazione antilarvale deve essere effettuata mediante l’immissione di presidi prodotti a lento rilascio con potere residuale idoneo a ridurre la presenza di insetti alati molesti come zanzare, mosche e altri insetti in ogni griglia di raccolta e pozzetto. Per la disinfestazione adulticida, il lavoro verrà eseguito dopo 48 ore dall’avviso alla cittadinanza e prevede l’irrorazione, per mezzo di nebulizzatore montato su opportuno automezzo guidato da personale formato in materia, di presidi medico-chirurgici con proprietà abbattenti e residuali contro mosche, zanzare, blatte, formiche, pulci.
4. Dovranno essere garantiti n. 6 interventi ogni anno di disinfestazione antilarvale e adulticida per tutto il territorio comunale. Il Comune potrà indicare le priorità di intervento.



### 38.3 Derattizzazione

1. Con gli interventi di derattizzazione si mira alla riduzione della popolazione di ratti o roditori della specie *rattus norvegicus*, *rattus rattus* e *mus musculus* attraverso una lotta chimica consiste nella distribuzione manuale di formulati specifici nelle trappole.
2. Tutte le trappole posizionate sul territorio dovranno indicare la tipologia di esca utilizzata e la data di installazione.
3. Dovranno essere garantiti n. 8 interventi ogni anno di derattizzazione per tutto il territorio comunale. Il Comune potrà indicare le priorità di intervento.

### 39 Disostruzione delle caditoie, griglie o pozzetti

1. L'Appaltatore è tenuto ad effettuare la pulizia e l'eliminazione del fogliame, di altri oggetti ingombranti e, in generale, dei materiali e detriti depositati all'interno dei pozzetti di tutte le caditoie presenti sul territorio del Comune, con cadenza semestrale. Sono previsti 130 turni da 6,33 ore ogni anno da espletarsi nei periodi di maggiore presenza di eventi alluvionali e come mantenimento nel periodo di settembre-ottobre.
2. L'Appaltatore è altresì tenuta ad effettuare la pulizia e l'eliminazione del fogliame e di altri oggetti ingombranti e, in generale, dei materiali e detriti depositati all'interno dei pozzetti dalle cunette e griglie stradali presenti sul territorio del Comune, con cadenza annuale.
3. Dovranno essere prodotti i piani operativi indicativi di tutte le informazioni utili (indicazione delle vie di intervento, orari e turnazioni, tipologie di squadre impiegate, durate degli interventi, mezzi previsti e attrezzature impiegate) alla pianificazione dei servizi entro dicembre di ogni anno.

### 40 Piano spiagge

#### 40.1 Indicazioni sull'esecuzione del Servizio

1. L'avvio del Piano spiagge per il primo anno di appalto potrà essere ritardato o anticipato sulla base delle risultanze del DEC in quando dovrà essere coordinato con gli altri affidamenti attualmente in essere. L'importo del piano spiagge, comprensivo di spese generali e dell'utile è pari a € 125.190,487 annuali.
2. L'Appaltatore deve garantire la pulizia delle spiagge libere di competenza del Comune di Corigliano-Rossano sulla base delle specifiche di seguito riportate, sono previsti i seguenti interventi di:
  - a. Pulizia arenili;
  - b. Pulizia e manutenzione di eventuali discese a mare e camminamenti;
  - c. Pulizia e movimento terra degli sbocchi a mare;
  - d. Installazione e manutenzione cartellonistica di sensibilizzazione ambientale;
  - e. Manutenzione di eventuale cartellonistica esistente;
  - f. Fornitura, installazione, manutenzione, pulizia e rimozione (a fine stagione) di passatoie di accesso agli arenili per soggetti diversamente abili;
  - g. Fornitura, installazione, svuotamento, manutenzione e rimozione (a fine stagione) di cestini portarifiuti;
  - h. Pulizia pinete e zone alberate;
  - i. Interventi straordinari di rimozione alghe e materiale organico spiaggiato;
  - j. Trasporto e conferimento, presso siti prestabiliti e autorizzati, dei rifiuti raccolti;



- k. Attività di supporto al Settore 13 Ambiente e Energia del Comune di Corigliano-Rossano per eventuali attività di divulgazione.
3. L'Appaltatore dovrà effettuare, con congruo anticipo rispetto all'avvio della stagione balneare, una pulizia pre-stagionale volta in particolare alla rimozione dei materiali grossolani (tronchi, massi, plastiche, ecc...) con vagliatura meccanica (profondità della pulizia non superiore a 10 cm sotto la sabbia) e spianamento di tutti i tratti di spiaggia in oggetto da eseguirsi per l'intera profondità dell'arenile, mantenendo comunque una distanza di rispetto dalle presenza di eventuali dune, e pulizia dei camminamenti di accesso. Dovrà, inoltre, essere previsto l'appoggio di un congruo numero di operatori appiedati per la pulizia puntuale dei tratti non accessibili ai mezzi.
  4. Dove presenti si provvederà ad una accurata pulizia manuale delle dune senza compromettere la stabilità e la vegetazione presente. Particolare attenzione alla flora (specialmente ai Gigli di Mare che devono essere individuati e protetti) e fauna (in particolare al "Fratino", per come indica la Comunità Europea con la Direttiva Uccelli 2009/147/CE come "specie di interesse comunitario protetta" a rischio estinzione che nidifica sulle spiagge).
  5. Il Servizio di Pulizia della "Spiaggia Libera e Pineta Thurio" consiste nella esecuzione di interventi, di tipo meccanico e manuale compreso il taglio dell'erba eventualmente presente a mezzo di appositi decespugliatori, ai fini dell'incremento della qualità della balneazione nelle spiagge libere del territorio comunale. In particolar modo nella Zona A (intervento nella Pineta di Thurio) la pulizia dovrà essere effettuata solo ed esclusivamente a mezzo servizio manuale (senza ausilio di mezzi meccanici) e con la posa di kit di cestini differenziati.
  6. La spiaggia libera deve essere resa praticabile e fruibile ai bagnanti, specie in quei tratti violentati dalle mareggiate, attraverso il ripascimento geomorfologico. In particolare, il servizio si articolerà in due diverse fasi meglio descritte nei paragrafi seguenti:
    - servizio di pulizia meccanica per un periodo di giorni 15, presuntivamente dal 20/05 al 10/06;
    - servizio di pulizia manuale, ed in fase emergenziale anche meccanica, nel periodo dal 10/06 al 30/09;
    - pulizia straordinaria carcasse di animali e ingombranti, attivata dal Comune in caso di particolari rifiuti piaggiati o abbandonati.

## 40.2 Generalità nell'esecuzione dei servizi

5. Dovranno essere prodotti i piani operativi indicativi di tutte le informazioni utili (indicazione delle vie di intervento, orari e turnazioni, tipologie di squadre impiegate, durate degli interventi, mezzi previsti e attrezzature impiegate) alla pianificazione dei servizi entro dicembre di ogni anno.
1. Sono parte integrante del servizio tutti gli oneri inerenti le attività di organizzazione, coordinamento delle fasi esecutive, fornitura di materiali, assunzione di mano d'opera, acquisto o noleggio di mezzi, assistenza e prestazioni complementari, finalizzate alla completa esecuzione delle attività contrattualmente definite e sinteticamente descritte nel presente Capitolato, che dovranno essere eseguite nella piena conformità della normativa vigente in materia di appalti di servizi, inclusa quella relativa alla prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori. Le indicazioni del presente Capitolato, forniscono la consistenza minima quantitativa, qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei servizi oggetto del contratto.
2. Durante l'effettuazione dei servizi, l'Appaltatore dovrà avere cura di: evitare danni e pericoli per la salute, l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire i servizi; salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando forme di degrado, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

### 40.3 Aree inserite nel servizio di pulizia

1. Il servizio di pulizia dovrà interessare tutti i tratti di spiaggia libera del litorale cittadino.
2. Restano escluse dal servizio le aree demaniali concesse a terzi (lidi balneari), per come da rispettivo “Piano Spiaggia”, la cui pulizia resta di competenza degli assegnatari, nonché l’area portuale di Schiavonea, non di competenza comunale. In base all’afflusso nonché alla presenza di servizi, i tratti di litorale, ai fini di una migliore distribuzione delle risorse, sono indicati nel prospetto seguente:

- ZONA A- tratto compreso tra località Foggia (argini del fiume Crati) e Area Portuale di Corigliano, fino al confine con la Via Salerno zona Schiavonea (circa 7 chilometri);
- ZONA B- tratto compreso tra Via Salerno zona Schiavonea e Contrada Pirro Malena (argini del fiume Cino - circa 4,7 chilometri)
- ZONA C- tratto compreso tra Contrada Pirro Malena (argini del fiume Cino) e Contrada Momena (area urbana di Rossano)(circa 3,7 chilometri);
- ZONA D- tratto compreso tra Contrada Momena e Contrada Gammicella (circa 5,2 chilometri);
- ZONA E- tratto compreso tra contrada Gammicella e Contrada Pantano Martucci (confini con il comune di Crosia)(circa 7,5

chilometri).

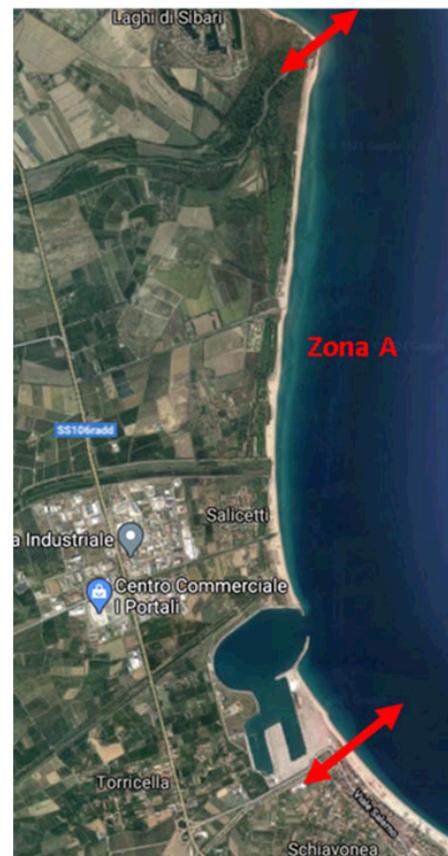


Figura 2 - ZONA B



Figura 3 - ZONA C



Figura 4 - ZONA D



Figura 5 - ZONA E





## 40.4 Specifiche tecniche dei servizi da effettuare

1. Il servizio comprenderà, per i periodi indicati, i seguenti interventi:

- Dal 24 al 08 giugno 2021: pulizia meccanica pre-stagionale, contestualmente a quella manuale da supporto ai mezzi meccanici per la rimozione dei materiali grossolani (tronchi, rifiuti di grandi e piccole dimensioni, natanti spiaggiati, carcasse di barche e gommoni in materiale plastico, resina o legno) o materiale derivante da mareggiate ed ondate di piena sopravvenute durante la stagione invernale e nel corso della stagione estiva, ed in genere di tutti i materiali che potrebbero riaffiorare in occasione dell'utilizzo turistico dell'arenile nonché per la pulizia dei corsi d'acqua (fossi di scolo con acqua e secchi, torrenti ecc... per una lunghezza di almeno 100 m. dalla riva) nel tratto in cui ricadono nel pubblico arenile persistenti nel litorale di Corigliano Rossano, nonché il ripristino dello sbocco a mare degli stessi. I tronchi di grandi dimensioni dovranno essere tagliati a mezzo di motosega, per poter essere caricati su autocarri. Il materiale rinvenuto da tali lavorazioni, nonché tutti i materiali rimossi, a discrezione del soggetto appaltatore del servizio, dovranno essere vagliati meccanicamente, allo scopo di limitare l'asportazione di sabbia dall'arenile. La sabbia derivante dalla vagliatura stessa dovrà essere stesa e livellata nell'arenile di prelievo. Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo di un numero adeguato di mezzi meccanici (compreso la vagliatura della sabbia) evitando il più possibile l'asportazione di sabbia dal litorale e ponendo particolare attenzione alla salvaguardia delle caratteristiche geomorfologiche del sito. Per dette lavorazioni è stato previsto l'impiego minimo di n. 5 addetti, oltre a quelli deputati alla guida dei suddetti mezzi, per l'intero periodo, e che avranno anche il compito di tagliare l'erba presente sull'arenile a mezzo di decespugliatori forniti dalla ditta appaltatrice e di posizionare i contenitori portarifiuti di cui appresso e i camminamenti-pedane per carrozzelle. I rifiuti provenienti dalla pulizia dovranno essere differenziati e avviati a recupero/smaltimento a cura dell'impresa appaltatrice, che si intende obbligata a fornire all'ufficio ambiente comunale o al Direttore dei Lavori, i relativi formulari di identificazione, a comprova dell'avvenuto smaltimento/recupero. Tutte le operazioni dovranno essere completate comunque entro il 31 maggio 2021.
- In contemporanea alle lavorazioni innanzi esposte si dovrà provvedere: alla presa in carico e installazione di contenitori portarifiuti differenziati, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, da posizionare sull'arenile, adeguatamente segnalati e distribuiti in base all'afflusso dei bagnanti nonché alla conformazione del litorale previa consultazione del DEC; alla presa in carico e installazione di n° 8 (4 area Corigliano e 4 area Rossano) pedane o passerelle per accesso di carrozzelle per bambini, anziani o diversamente abili. I siti saranno concordati con il DEC. Ogni luogo a maggiore afflusso turistico dovrà essere indicato da appositi cartellonistica informativi sullo specifico sito. Si specifica che i contenitori sono forniti dal committente (Comune di Corigliano-Rossano), l'impresa esecutrice del servizio avrà l'obbligo di prelevarli dal deposito comunale, trasportarli sui siti indicati dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e quotidianamente svuotati con sostituzione dei sacchetti e pulizia del terreno sottostante. Alla scadenza dell'appalto i cestini dovranno essere smontati, riportati al deposito d'origine e resteranno di proprietà comunale.
- Dal 08 giugno al 25 settembre: raccolta manuale quotidiana, per sette giorni alla settimana, dei rifiuti abbandonati sulle aree di cui al precedente, mediante l'utilizzo di almeno 15 operatori, con frequenza giornaliera per le zone A-B-C-D-E. Fornitura, messa in opera e ritiro giornaliero per sette giorni a settimana, dei sacchetti per il contenimento dei rifiuti nei portasacchi e/o bidoncini portarifiuti dislocati lungo l'arenile; trasporto e scarico dei rifiuti raccolti nel luogo previsto dal soggetto incaricato del servizio R.S.U., con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo, con oneri integralmente a carico dell'appaltatore, senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione



comunale; il servizio dovrà essere svolto nell'orario compreso tra le 06.00 e le 09.00, per non intralciare l'accesso ai bagnanti. Orario che potrà essere variato a seconda delle esigenze.

- Dal 27 al 28 settembre: smontaggio, raccolta e deposito nei locali del Comune dei cestini-differenziati e passerelle-pedane.

## 2. Attività previste nel suo complesso:

- a. pulizia di sgrossatura di inizio stagione;
- b. ripristino delle condizioni di pedonabilità/carrabilità degli accessi agli arenili;
- c. pulizia e raccolta dei rifiuti da effettuarsi nei camminamenti e nelle aree di accesso;
- d. Pulizia e movimento terra degli sbocchi a mare;
- e. trasporto e installazione di cestini porta rifiuti (nei siti indicati da DEC);
- f. svuotamento dei cestini porta rifiuti;
- g. ritiro, trasporto e installazione della nuova cartellonistica sulla sensibilizzazione
- h. ambientale;
- i. manutenzione/sostituzione della cartellonistica esistente;
- j. trasporto, posizionamento e installazione di passatoie/passerele per disabili;
- k. attrezzature da posizionare lungo i tratti di arenile indicati dal DEC
- l. asportazione della posidonia spiaggiata: se presente;
- m. rimozione di spiaggiamenti vari di materiale organico: se presenti.
- n. pulizia straordinaria e ordinaria delle pinete;
- o. pulizia e raccolta dei rifiuti da effettuarsi nei camminamenti e nelle aree di accesso alle
- p. spiagge;
- q. pulizia manuale di tutte le spiagge;
- r. pulizia meccanizzata con vaglio grosso e fino;
- s. pulizia, taglio e decespugliamento.

### 40.5 Pulizia di sgrossatura di inizio stagione

1. Consiste nella rimozione di materiali grossolani (tronchi, massi di piccola dimensione, natanti spiaggiati, plastiche e ogni altro rifiuto) ed in genere di tutti i materiali che potrebbero riaffiorare in occasione dell'utilizzo turistico della spiaggia, effettuata con vagliatura meccanica (ove possibile) dell'arenile; dovranno essere effettuati la raccolta, il carico, il trasporto di ogni rifiuto. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con adeguati DPI (scarpe, guanti, pinze, ecc..) e attrezzature di supporto. Eventuali rifiuti ingombranti, provenienti da tale pulizia, dovranno essere conferiti con oneri a carico dell'appaltatore.

### 40.6 Pulizia pinete e zone alberate

Consiste nella pulizia manuale, con raccolta dei rifiuti effettuata con adeguati DPI (scarpe, guanti, pinze, ecc..), delle pinete di Thurio con la contestuale raccolta, carico e trasporto di ogni rifiuto. Anche per questo servizio eventuali rifiuti ingombranti, provenienti da tale pulizia, dovranno essere conferiti con oneri a carico dell'appaltatore.

### 40.7 Pulizia e raccolta rifiuti nei camminamenti e aree di accesso

1. Consiste nella pulizia e nella contemporanea raccolta dei rifiuti eventualmente presenti lungo i camminamenti e le aree di accesso alle spiagge, a partire dal limite del marciapiede, o eventuale parcheggio. o il ciglio della strada asfaltata. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con adeguati DPI (scarpe, guanti, pinze, ecc..) e attrezzature di supporto.



2. In tale servizio sono comprese anche eventuali zone di macchia mediterranea limitrofe ai camminamenti e quelle retrostanti l'arenile; sono previsti, inoltre, interventi di livellamento e sistemazione dei camminamenti, anche con eventuale fornitura e spandimento di materiale inerte idoneo, da concordare con il DEC, la rimozione dei detriti eventualmente accumulatisi a seguito di eventi meteorici, la sistemazione/potatura/eradicazione di cespugli e arbusti ed erbe infestanti. Compresi infine anche il carico ed il trasporto di ogni rifiuto. Anche per questo servizio eventuali rifiuti ingombranti, provenienti da tale pulizia, dovranno essere conferiti con oneri a carico dell'appaltatore.

#### **40.8 Pulizia manuale delle spiagge**

1. Attività eseguita mediante il setaccio e il successivo rastrellamento, con attrezzatura manuale o con ausili meccanizzati a trazione manuale (pulispiagge manuali), degli arenili. Comprende la raccolta dei rifiuti, che andranno riposti in apposite buste di colore semitrasparente e personalizzate fornite dalla Ditta, e successivamente caricate e trasportate, sempre a cura dell'Appaltatore. La setacciatura manuale dovrà essere effettuata sull'intera superficie dell'arenile fino a profondità indicativa di 10 cm. Eventuali rifiuti ingombranti, provenienti dalla sola pulizia delle spiagge (quali ad esempio sdraio, ombrelloni, giochi, ecc) dovranno essere conferiti con oneri a carico dell'appaltatore.

#### **40.9 Pulizia meccanizzata delle spiagge**

1. Attività eseguita mediante la setacciatura e il successivo rastrellamento meccanizzato degli arenili, con l'impiego di macchine operatrici (trattori) dotate di pala caricatrice anteriore, 4 ruote motrici con passo allargato, della potenza minima di 60 CV, predisposte per il lavoro notturno e/o pulispiaggia autocaricanti – autoscaricanti, con larghezza minima del vaglio superiore a 1.600 mm, provviste di controlli idraulici per il caricamento - scaricamento del cassone, omologate per il traffico su strada, fornite di tappeti di vaglio intercambiabili, sia a barre che a maglie, con capacità di lavoro pari ad almeno 10.000 mq./ora e peso non superiore a 2,5 tonnellate. In particolare, i tappeti di vaglio, al fine di garantire un ottimale risultato, potranno essere alternati in funzione delle condizioni dell'arenile.
2. Tali caratteristiche sono da intendersi puramente indicative, lasciando all'iniziativa dell'Appaltatore la scelta di macchine operatrici differenti ma conformi alle eventuali indicazioni fornite dalla Linee Guida vigenti. Durante tale attività dovrà essere assicurata anche la raccolta dei rifiuti eventualmente presenti sull'arenile.

#### **40.10 Installazione di cestini porta rifiuti**

1. Si tratta della installazione negli arenili oggetto di intervento, di mini oasi ecologiche per la raccolta differenziata dei rifiuti. L'installazione deve essere tale da assicurare la stabilità strutturale per tutta la durata della stagione balneare.
2. L'Appaltatore dovrà inoltre fornire n. 13 (tredici) distributori completi di sacchetti e guanti per la raccolta delle deiezioni canine, da posizionare nelle spiagge come da istruzioni fornite dal DEC. La localizzazione definitiva e il disegno estetico saranno stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale.
3. I distributori proposti dalla Ditta devono essere sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere delle variazioni nelle tipologie e nel colore finalizzate all'ottimale inserimento nell'arredo urbano. La manutenzione e la gestione dei distributori saranno a totale carico della Ditta.



#### 40.11 Svuotamento dei cestini portarifiuti

1. L’attività consiste nello svuotamento dei cestini contenuti nelle precedenti mini oasi ecologiche, mediante asportazione delle buste in LDPE semitrasparenti di colore differente provenienti dai 4 scomparti monomateriale (indifferenziato – carta – plastica/lattine – vetro). L’attività di svuotamento dei cestini include la raccolta dei rifiuti abbandonati nei dintorni dell’isola ecologica e di quelli presenti sulla superficie dell’intero arenile. Le attività di raccolta dei rifiuti e di svuotamento dei cestini dovranno essere effettuate con adeguati DPI (scarpe, guanti, pinze, ecc..) e attrezzature di supporto.

#### 40.12 Servizio di trasporto e conferimento delle frazioni di rifiuto

1. Fa parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte, con oneri a completo carico dell’Appaltatore. Il trasporto alle strutture di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati, volendo, in caso contrario, risponderne a termini di Legge.
2. I veicoli dovranno disporre delle regolari autorizzazioni di legge per il trasporto rifiuti.
3. Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni: le diverse frazioni merceologiche dei rifiuti (secco residuo, frazione umida, carta, plastica/lattine, vetro) raccolti nei cestini multimateriale posizionati nelle spiagge e nei camminamenti di accesso devono essere conferiti negli appositi contenitori predisposti nelle strutture sopra indicate previa differenziazione manuale di tutte le frazioni recuperabili a carico del personale della ditta; le buste raccolte dagli appositi cestini per le deiezioni canine ubicati nelle spiagge devono essere conferite negli appositi contenitori per l’indifferenziato predisposti nelle strutture sopra indicate; i rifiuti provenienti dagli sfalci e potature delle aree verdi contermini ad alcune spiagge nonché dalle potature degli arbusti lungo i camminamenti di accesso alle spiagge (ove presenti) devono essere trasportati, solo in questo caso con oneri di conferimento a carico dell’Appaltatore, a impianti e centri di trattamento debitamente autorizzati; i rifiuti ingombranti, provenienti dalla sola pulizia delle spiagge (quali ad esempio sdraio, ombrelloni, giochi, ecc) dovranno essere conferiti con oneri a carico dell’Appaltatore.
4. Resta a carico dell’Appaltatore l’onere di verificare l’esistenza e la regolarità delle autorizzazioni in possesso dei titolari degli impianti di destinazione della frazione verde, ai sensi delle leggi vigenti, nonché la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero; dovrà essere fornita preventivamente all’Amministrazione Comunale anche copia delle autorizzazioni di tali impianti.
5. Qualunque variazione alla destinazione di conferimento dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante, fatto salvo l’obbligo della tempestiva presentazione alla stessa delle autorizzazioni dei nuovi impianti di destinazione con la relativa verifica di regolarità ed approvazione.

#### 40.13 Nuova cartellonistica di sensibilizzazione ambientale

1. Si tratta di n. 25 nuovi cartelloni di sensibilizzazione ambientale per la fruizione degli arenili, 5 per ogni zona di spiaggia; le caratteristiche di tali cartelloni saranno decise in linea con le indicazioni del DEC e dell’Amministrazione Comunale. L’Appaltatore dovrà predisporre la fornitura e l’installazione di idonei supporti, nonché curarne costantemente la manutenzione dalla loro installazione per tutta la durata della stagione balneare. E’ onere dell’Appaltatore anche la rimozione a fine stagione di tali cartelloni e la riconsegna al magazzino del Settore 13 Ambiente e Energia.



#### **40.14 Cartellonistica esistente**

1. Tale attività prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria, a cura e spese dell’Appaltatore, della cartellonistica eventualmente già posizionata presso tutti gli arenili indicati nel progetto, mediante saldature, riparazioni, pulitura, raschiatura, lavaggio, verniciatura e/o altri interventi manutentivi necessari, comprese tutte le operazioni occorrenti per mantenere in ottimo stato di conservazione la cartellonistica già installata, da eseguirsi con idonei prodotti impregnanti e di protezione dei supporti in legno o ferro.

#### **40.15 Pulizia aree verdi**

1. Si tratta della pulizia e gestione mediante sfalci e potature (anche con attrezzature a motore) dei tratti di sedime di spiaggia interessati dalla presenza di vegetazione.

#### **40.16 Passatoie e passerelle**

1. Tali dispositivi devono essere ideali per i camminamenti in spiaggia e per facilitare l’accesso alla spiaggia di passeggeri e carrozzelle per anziani e disabili, inoltre devono essere posizionati a cura del DEC in modo da consentire un transito agevole dei supporti per le persone con difficoltà di deambulazione. Il servizio prevede anche la manutenzione/sostituzione di quelle che si dovessero danneggiare durante il corso dell’Appalto.

#### **40.17 Interventi straordinari di rimozione velelle e alghe spiaggiate**

1. Tale attività deve essere effettuata con mezzo meccanico e/o manualmente; trattasi di alghe, velelle, meduse e spiaggiamenti di flora e fauna di qualunque tipologia, presenti sulla battigia e sull’arenile in genere, compreso carico e trasporto presso l’impianto di conferimento, a cura e spese dell’Appaltatore. Tale intervento di rimozione dovrà essere tempestivo e, se necessario, ripetuto fino a che il fenomeno persiste, nel limite di due giorni lavorativi, intesi come giornate lavorative di otto ore continuative, con almeno due operai, una eventuale macchina operatrice (trattore) completa di rimorchio oltre che di pala posteriore.

#### **40.18 Attività di supporto al servizio ambiente del Comune di Corigliano- Rossano per attività di divulgazione, promozione e sensibilizzazione**

1. Un obiettivo fondamentale dell’Amministrazione comunale è quello di costruire una campagna di comunicazione ed educazione ambientale volta alla promozione e alla tutela della fascia costiera. L’intervento educativo deve essere inteso non come mera trasmissione di nozioni o pratiche volta a colmare una mancanza di informazioni e conoscenze, ma come possibilità di agire più in profondità e incidere sugli atteggiamenti e i comportamenti delle persone in riferimento a:
  - interesse e consapevolezza circa le problematiche ambientali;
  - disposizione nei confronti della tutela delle spiagge e delle aree costiere;
  - definitivo abbandono di comportamenti a rischio o pericolosi per l’ambiente naturale.



2. L'attività principale sarà incentrata sulla campagna di sensibilizzazione, avente come obiettivo primario la promozione di comportamenti responsabili nei confronti dell'ambiente e delle spiagge, spiegando che il rispetto è una tematica che riguarda tutti, evidenziando il ruolo e le responsabilità distinte per categoria di fruitore e suggerendo degli esempi comportamentali e buone pratiche per salvaguardare la risorsa ambientale.
3. Verranno predisposti, con modalità dettagliate da concordare tra Appaltatore ed Amministrazione, dei flyer informativi sintetici, in italiano, in inglese, in tedesco e in arabo, contenenti indicazioni sul corretto comportamento per una fruizione sostenibile delle spiagge e del mare, con l'obiettivo di ricordare ai turisti e ai residenti la necessità di comportarsi responsabilmente per garantire il futuro e la naturale bellezza delle spiagge e dei mari della Calabria.
4. Tra le indicazioni contenute nell'opuscolo vi sono le seguenti considerazioni: capire l'importanza dello strumento di tutela del litorale, tenere pulita la spiaggia e non portare via sabbia e conchiglie, non calpestare le dune e la vegetazione dunale, accettare l'eventuale Posidonia o il Giglio di mare come elemento naturale e non considerarlo un rifiuto, navigare con consapevolezza, praticare la pesca sportiva in modo responsabile, prestare attenzione a dove si getta l'ancora per evitare di danneggiare il fondale marino, seguire le indicazioni del codice della navigazione e dell'ordinanza balneare. Divulgare delle informazioni sugli effetti che ogni nostra azione produce sull'ambiente è fondamentale per creare una coscienza ambientalista.
5. Quindi oggi, più che mai, gli sforzi maggiori vanno dedicati alla comunicazione e all'educazione ambientale rivolta agli studenti delle scuole primarie, affinché possano diventare cittadini consapevoli delle proprie azioni, contribuendo a creare un contesto più rispettoso della natura.

#### **40.19 Gestione dei rifiuti**

1. Lo smaltimento, sarà a cura e carico della Ditta, dei rifiuti provenienti dalla prima fase di pulizia meccanizzata, con fornitura agli uffici comunali, di copia dei formulari di identificazione e del registro di carico e scarico previsto dal D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. Tale adempimento è da considerare a corpo per le difficoltà di quantificazione dei rifiuti presenti sull'arenile che sono, per maggior parte, di natura legnosa. La Ditta, nella fase di presa visione dei luoghi, potrà stimare, in linea di massima, i quantitativi presenti e tenerne conto nella formulazione dell'offerta. Il trasporto dei rifiuti provenienti dalle fasi di pulizia manuale, avverrà nel luogo indicato dal soggetto incaricato del servizio R.S.U, con il quale dovrà essere stipulato apposito accordo, con oneri integralmente a carico dell'appaltatore, senza alcuna spesa aggiuntiva per l'Amministrazione Comunale.

#### **40.20 Disposizioni generali per materiali e attrezzature**

1. Per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattualmente previste, l'Appaltatore dovrà fornire e disporre, a proprie spese e cura, di tutte le attrezzature, macchinari e materiali nuovi necessari all'espletamento del servizio stesso e comunque in numero non inferiore a quanto necessario per adempiere a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, ovvero a quello indicato in sede di offerta.

#### **40.21 Cestini per la raccolta multimateriale in spiaggia**

1. Si tratta di mini isole ecologiche indicate per la raccolta differenziata da realizzarsi in spiaggia, e che devono offrire i migliori risultati grazie alle elevate caratteristiche di robustezza, colorazione e visibilità. I contenitori, da 200 litri, devono essere realizzati in polietilene di prima scelta trattato contro i raggi UV.;



i coperchi dei contenitori devono essere predisposti nei seguenti colori, ricollegabili al tipo di raccolta differenziata che si vuole effettuare.

2. Il contenitore deve essere applicato un adesivo personalizzato che indichi il rifiuto da conferire, con dicitura in Italiano in Inglese in Tedesco e in Arabo e il logo della città di Corigliano-Rossano. I coperchi devono essere facilmente smontabili e sostituibili. Al fine di impedire l'asportazione di uno o più contenitori dalla mini isola ecologica, questi ultimi devono essere collegati tra loro mediante una catena metallica. 1. Vi è da considerare inoltre, nella lavorazione prevista la presa in carico e installazione di contenitori portarifiuti differenziati, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, da posizionare sull'arenile, adeguatamente segnalati e distribuiti in base all'afflusso dei bagnanti nonché alla conformazione del litorale previa consultazione del DEC

#### **40.22 Buste per la raccolta rifiuti**

1. Sacco in LDPE (polietilene a bassa densità), riciclato e rigenerato, cioè ottenuti in prevalenza da materia prima derivante dalla rigenerazione e riciclaggio di imballaggi in LDPE postconsumo e comunque sempre con processi ed impianti di rigenerazione e riciclaggio moderni, di colori diversi ma semitrasparenti per le diverse tipologie di rifiuto differenziato, stesse caratteristiche tecniche e di resistenza dell'LDPE vergine, ottima elasticità. Fornibili in mazzette di sacchi stesi separati, senza pretaglio, arrotolati con elastico o anche solo piegati. Questo tipo di sacco essendo ottenuto in materiale riciclato postconsumo rientra tra gli ACQUISTI VERDI per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Pubblici. I sacchi in LDPE riciclato rigenerato infatti contengono sempre una percentuale di materia prima riciclata superiore al 90% e la materia prima utilizzata contiene LDPE postconsumo maggiore al 95%. Norma Uni 7315/2012. Dimensioni: 110 litri (cm 70 x 110)

#### **40.23 Distributori per la raccolta delle deiezioni canine**

1. Contenitore per la raccolta delle deiezioni canine, avente le seguenti caratteristiche: capacità 65 litri; ingombro: cm. 47x50 H.175; colore: verde; materiale di costruzione del fusto del contenitore: polietilene ad alta qualità con la tecnica del rotazionale (materiale di stampatura che garantisce grande resistenza agli urti, all'invecchiamento ed allo scolorimento); dimensioni: base rettangolare a tronco di cono con altezza di cm. 75; le misure nella parte superiore sono di cm. 30x45. Coperchio del contenitore: costruzione in ABS termoformato e colorato con vernici bicomponenti; bloccato al contenitore mediante una serratura a perno triangolare; Accessorio antintrusione, costruito in ABS bianco metacrilato che, sollevato, dispone di un'apertura di cm. 18,5x15 per l'introduzione del rifiuto; svuotamento: mediante un sacchetto posizionato in un contenitore interno in polietilene antisiringa per l'estrazione del rifiuto in sicurezza; dispenser: porta sacchetti per circa 350 unità dalle dimensioni di cm.22,5x44,5x6; collocato sopra il contenitore; supporto: struttura metallica avente una base di cm.30x30, spessore mm. 5, in ferro zincato a caldo che blocca un ovale di alluminio di cm.10,4x4,2 H. 162; basamento: rotondo in cemento, per posizionamento in terreno o in sabbia.

#### **40.24 Supporti per la cartellonistica ambientale**

1. L'Appaltatore dovrà fornire n. 25 cartelloni, per comunicare ai frequentatori degli arenili le modalità corrette di una fruizione rispettosa dell'ambiente naturale di cui le spiagge fanno parte. Le dimensioni sono: 100 cm x 80 cm, spessore 5 mm, il materiale impiegato è il forex. Per il supporto dei cartelloni

deve essere realizzata una struttura in legno autoclavato verniciata di verde. Queste strutture andranno poi installate (per infissione) all'ingresso delle spiagge nelle posizioni indicate dal DEC.

#### 40.25 Pavimentazione portatile in PP ideale per camminamenti spiaggia

1. L'Appaltatore dovrà fornire pavimentazione portatile in PP ideale per camminamenti spiaggia e per facilitare l'accesso alla spiaggia di passeggini e carrozzelle per anziani e disabili., per un quantitativo stimato di circa 160 mq (8 passerelle 20 x1 mt.). Tipologia, puramente indicativa, Fast Floor costituita da elementi con dimensione 333 x 83 mm. e spessore 15 mm. La pavimentazione dovrà essere fornita preassemblata indicativamente in tronchi di 1/3 di mq. La pavimentazione deve rispettare le norme previste per i camminamenti spiaggia e l'accesso di passeggini e carrozzelle.

#### 40.26 Piantumazione nuovi alberi.

1. L'Appaltatore dovrà fornire la messa a dimora di alberi autoctoni da vivaio (Pini Marini), aventi altezza minima 1.50 m. (quantità 20) previa formazione di buca con mezzi manuali o meccanici di dimensioni prossime al volume radicale per la radice nuda o doppie nel caso di fitocelle, l'allontanamento dei materiali di risulta dello scavo se non idonei; - il riporto di fibre organiche quali paglia, torba, cellulosa, ecc. nella parte superiore del ricoprimento, non a contatto con le radici della pianta; - il rincalzo con terreno vegetale con eventuale invito per la raccolta d'acqua o l'opposto a seconda delle condizioni pedo- climatiche della stazione. Nella fornitura si intende incluso: - l'allontanamento dei materiali di risulta dello scavo se non idonei; - il riporto di fibre organiche quali paglia, torba, cellulosa, ecc. nella parte superiore del ricoprimento, non a contatto con le radici della pianta; - il rincalzo con terreno vegetale con eventuale invito per la raccolta d'acqua o l'opposto a seconda delle condizioni pedo- climatiche della stazione la pacciamatura in genere con biofeltri ad elevata compattezza e strato di corteccia di resinose per evitare il soffocamento e la concorrenza derivanti dalle specie erbacee; - una o più pali tutori. La piantumazione delle eventuali alberature proposte, avverrà su indicazione del DEC e della Amministrazione Comunale. Il posizionamento previsto dalla alberature di progetto (20), invece, avverrà inizialmente dal tratto indicato in figura.





## 41 Trasporto ed avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani

1. Tutti i rifiuti urbani comunque raccolti dovranno essere trasportati, a cura e spese dell’Appaltatore, con propri idonei mezzi, ad impianti di recupero, trattamento e smaltimento autorizzati.
2. Per il trasporto ai vari impianti di destinazione, l’Appaltatore dovrà uniformarsi alle norme di carattere igienico – sanitario nonché a quelle di carattere tecnico – logistico fissate dai Gestori degli impianti medesimi.
3. E’ ricompreso nel costo dell’appalto il trasporto per tutte le tipologie di rifiuto, indipendentemente dalla localizzazione degli impianti, ad eccezione:
  - del rifiuto secco residuo il cui costo già ricompreso nel canone a base di gara è di 110 km di raggio di percorrenza (pari a 220 km di andata e ritorno) dal confine del Comune;
  - del rifiuto organico il cui costo già ricompreso nel canone a base di gara è di 150 km di raggio di percorrenza (pari a 300 km di andata e ritorno) dal confine del Comune;
  - del rifiuto verde il cui costo già ricompreso nel canone a base di gara è di 150 km di raggio di percorrenza (pari a 300 km di andata e ritorno) dal confine del Comune.
4. Il raggio di percorrenza dovrà essere calcolato secondo l’opzione “percorso più breve” dal sito su [viamichelin.it](http://viamichelin.it).
5. Chilometraggi ulteriori da tale distanza saranno contabilizzati sulla base dei costi previsti dalla tabella di riportata all’Allegato 4 - *Elenco prezzi unitari*.

## 42 Rendicontazioni periodiche sulle quantità di rifiuto raccolte

1. L’Appaltatore dovrà contabilizzare il peso dei carichi dei mezzi dei rifiuti raccolti per il rifiuto secco residuo, il rifiuto organico e il verde.
2. L’Appaltatore dovrà garantire una rendicontazione periodica col fine di consentire al Comune di monitorare attentamente le quantità di rifiuto raccolto per ciascuna frazione merceologica.
3. A tal fine è obbligo dell’Appaltatore di provvedere alla trasmissione mensile dei dati al Comune e al DEC.
4. La pesatura dei rifiuti potrà essere eseguita:
  - presso le pese nei Centri comunali di raccolta;
  - presso le pese fisse o mobili installate presso il cantiere dei servizi;
  - tramite sistemi di pesatura installati a bordo del mezzo, tra il telaio e l’attrezzatura, in appositi punti di ancoraggio, purché tali sistemi siano realizzati con celle di carico e siano certificati, omologati e tarati periodicamente.
5. Il sistema dovrà essere funzionale per garantire assoluta coerenza tra i dati forniti dai sistemi di geolocalizzazione di cui all’Articolo 14- *Mezzie* le pesature, in modo che sia possibile in ogni condizione accertare l’effettiva produzione di rifiuto.

## 43 Cantiere operativo

1. All’atto dell’avvio dei servizi e comunque entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva, l’Appaltatore dovrà dotarsi a proprie spese di un cantiere situato nel territorio del Comune, al fine di garantire un’efficace ed efficiente erogazione dei servizi e ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.



2. Il cantiere dovrà almeno essere dotato di:

- i. Uffici per il personale direttivo e la messa a disposizione dei seguenti strumenti:
  - Postazione con personal computer e dispositivi informatici periferici e di telefonia;
  - Rete Internet.
- ii. Spazio per il ricovero di mezzi ed attrezzature;
- iii. Locali spogliatoi, allestiti nel rispetto degli standard previsti dalla vigente normativa in materia;
- iv. Locali servizi igienici, allestiti nel rispetto degli standard previsti dalla vigente normativa in materia;
- v. Locali officina per la piccola manutenzione ordinaria degli automezzi e delle attrezzature;
- vi. Locali magazzino;
- vii. Area per il deposito di attrezzature e materiali da utilizzare per l'espletamento dei servizi appaltati;
- viii. Area per operazioni di trasbordo dei rifiuti.

3. Il cantiere, a livello strutturale, dovrà essere dotato di:

- i. Recinzione perimetrale;
- ii. Sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche e dei servizi, nonché delle eventuali acque di percolazione o di lavaggio;
- iii. Sistemi idonei di illuminazione;
- iv. Sistemi idonei di videosorveglianza e anti intrusione;
- v. Accessibilità (in sicurezza) al pubblico.

4. Presso il cantiere potrà essere allestita ed organizzata specifica area per l'effettuazione dei trasbordi. In tale area, che dovrà essere autorizzata a norma di legge, potranno essere posizionati *container*, presse ed ogni altra attrezzatura eventualmente necessaria comprese pesi fisse o mobili.

5. Tutti gli oneri gestionali dovranno essere direttamente sostenuti dall'Appaltatore.

6. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione operatori in numero e con profili adeguati all'attività.

## 44 Gestione numero verde

1. È richiesta l'attivazione di un numero verde, funzionante da sportello utenza per richieste di informazioni sui servizi, segnalazioni e prenotazioni, in funzione con operatore per almeno 6,33 ore al giorno per 6 giorni settimana.

## 45 Carta dei Servizi

1. L'Offerente è tenuto a presentare nell'offerta tecnica lo schema tipo di "Carta dei Servizi" con cui individua il livello minimo degli standard di qualità e quantità del servizio erogato che si impegnerà a garantire agli Utenti in caso di aggiudicazione, in ossequio alla L. n. 244/2007 e a quanto stabilito nell'Accordo Stato-Regioni del 26 settembre 2013.

2. Nello schema di "Carta dei Servizi" dovranno essere chiariti i diritti fondamentali e i principi che ispirano la prestazione dei servizi agli Utenti, riconoscendo i diritti di partecipazione ed informazione e fissando le procedure di reclamo da parte di questi ultimi. In essa, oltre ai principali standard del servizio, dovranno essere riportate le finalità e le modalità organizzative di erogazione del servizio in coerenza con quelle già definiti dal presente Capitolato unitamente all'offerta.

3. I parametri ivi previsti, resi noti al pubblico, diventeranno quindi un preciso obbligo non soltanto verso il Committente, ma anche nei confronti dei destinatari immediati del servizio, in caso di aggiudicazione.



4. Lo schema proposto dovrà venire aggiornato anche a seguito di modifiche che potranno intervenire durante l'appalto.

## PARTE IV - Servizi OPZIONALI

### 46 Rimozione e smaltimento dell'amianto

1. Come servizio opzionale l'Appaltatore deve garantire la rimozione e il successivo smaltimento di rifiuti contenenti amianto garantendo il pronto intervento entro le 24 ore successive in caso di richiesta da parte del Comune, di seguito i costi in euro per tonnellata (costi soggetti a ribasso):

Tipologia di servizio		Costo in €/t
Rimozione amianto	<i>Tariffa per costo di raccolta tubi contenenti amianto (Raccolta di lastre compreso di smaltimento)</i> 2 Addetti specializzati e ogni altra attrezzatura o mezzi necessari	€ 325,00
	<i>Tariffa per costo di raccolta tubi contenenti amianto (Raccolta di vasche, tubi o canne fumarie o altre ingombranti compreso di smaltimento)</i> 2 Addetti specializzati e ogni altra attrezzatura o mezzi necessari	€ 475,00

## PARTE V – Penali e controversie

### 47 Penali

1. Il Comune persegue l'obiettivo del raggiungimento del 71% di raccolta differenziata come riportato all'Allegato 1 - *Relazione tecnico-illustrativa* al presente Capitolato. A partire dal 2° anno di appalto, a decorrere cioè dalla fine del primo anno a partire dalla data del verbale di consegna del servizio, nel caso di non raggiungimento dell'obiettivo, i costi di smaltimento del rifiuto residuo eccedenti, comprensivi di tributi regionali ed altre tariffe applicate dalla Regione o dall'Autorità d'Ambito competente, saranno addebitati all'Appaltatore nella misura del 50%.
2. Tutte le inadempienze, le inosservanze e le mancanze in genere rispetto agli obblighi ed alle prescrizioni previste nel presente Capitolato, nonché alle disposizioni di legge o regolamentari, sono accertate dal DEC, dal Comune dagli altri Enti di cui all'Articolo 1 - *Oggetto dell'appalto* e contestate in forma scritta, mediante verbale notificato tramite PEC all'Appaltatore presso il domicilio eletto.
3. L'Appaltatore può produrre le eventuali controdeduzioni scritte da far pervenire al DEC e al RUP via PEC entro i 10 (dieci) giorni naturali successivi al ricevimento della comunicazione di cui sopra.
4. Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuto il difetto dell'Appaltatore e, pertanto, si procede all'applicazione delle penali, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti specificatamente previsti in altri articoli del presente Capitolato, in disposizioni di legge ovvero di regolamento. Ugualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti.



5. Al fine di garantire la qualità, la continuità e l’affidabilità del servizio affidato all’Appaltatore, il Capitolato prevede il sanzionamento delle inadempienze contrattuali, con una graduazione delle stesse appositamente delineata.
6. Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal presente Capitolato, nonché quelle conseguenti a Leggi e Regolamenti emanati o emanandi, accertate e comunicate dal DEC o dal RUP, l’Appaltatore oltre all’obbligo di ovviare al più presto, è passibile di eventuali sanzioni amministrative previste dai Regolamenti Comunali per la gestione dei rifiuti urbani, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato.
7. Valutate la natura e la gravità dell’inadempimento, le circostanze di fatto in cui i comportamenti hanno avuto luogo, le controdeduzioni eventualmente presentate dall’Appaltatore e le misure da questi intraprese per rimuovere la causa dell’inadempimento, Il DEC applica la penale descritta nella successiva tabella del presente Articolo.
8. L’applicazione della penalità sarà comunicata all’Appaltatore mediante PEC e l’ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza con relativa emissione di nota di addebito. In caso di ATI le penalità saranno applicate all’Impresa Mandataria.
9. L’applicazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo contrattuale dell’appalto, in un periodo massimo pari a dodici mesi continuativi, equivalgono alla manifesta incapacità dell’Appaltatore a svolgere il servizio appaltato, comportano pertanto la risoluzione del contratto come prevista all’Articolo 10- *Risoluzione del contratto e recesso* del presente Capitolato, con relativo incameramento della cauzione e risarcimento dell’eventuale maggior danno provocato al Committente.
10. Le disposizioni del presente Articolo si applicano anche nel caso in cui il comportamento inadempiente sia attribuito al subappaltatore, anche se l’Appaltatore dimostri di non esserne stato a conoscenza.
11. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.
12. Fermo restando quanto sopra, la Tabella successiva riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni, con relative note esplicative, alle quali potranno essere aggiunti eventuali spese per l’esecuzione d’ufficio dei lavori non eseguiti o effettuati secondo specifiche tecniche difformi dal presente Capitolato. In particolare sarà compito del DEC verificare la rispondenza qualitativa e quantitativa delle specifiche tecniche di mezzi ed attrezzature rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato e dal progetto dell’Appaltatore e procedere alle necessarie compensazioni qualora emergessero delle palesi difformità.

DENOMINAZIONE PENALE	EURO
Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo la normativa vigente in materia [per addetto e per giorno]	€ 100,00
Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento [per addetto e per giorno]	€ 35,00
Mancata effettuazione di un servizio per come definiti nel presente Capitolato [per giorno]	€ 5.000,00
Mancata esecuzione di un servizio porta a porta nel giorno previsto [per tipologia di rifiuto non raccolto, per comune e per giorno]	€ 5.000,00
Mancata o inadeguata informazione all’utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio [per giorno di ritardo]	€ 3.500,00
Mancato intervento di pronto intervento entro le 24 ore dalla segnalazione [per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta]	€ 500,00
Mancata vuotatura dei contenitori stradali (farmaci scaduti, pile scariche, abiti usati, oli vegetali, pannolini e altre raccolte differenziate) [per giorno di ritardo per singolo contenitore]	€ 200,00



Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze [per evento]	<b>€ 15.000,00</b>
Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze mercatali e prodotti in occasioni di eventi, manifestazione, sagre e mercati [per evento]	<b>€ 2.500,00</b>
Raccolta di rifiuti non contemplati dal presente appalto o provenienti dall'esterno del territorio comunale [per evento]	<b>€ 15.000,00</b>
Inosservanza e/o ritardo di oltre 7 giorni, dalla data concordata, per la trasmissione delle comunicazioni ORSO, MUD ed ogni altro obbligo di trasmissione dati rifiuti in capo al Comune e/o all'azienda [per evento]	<b>€ 2.000,00</b>
Disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice (a titolo di esempio, il ritardo nel pagamento degli stipendi, la distribuzione dei carichi di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto e simili [a giornata di sciopero]	<b>€ 10.000,00</b>
Interruzione del servizio a causa di rottura di un mezzo, a partire dalle 24 successive all'inconveniente [per mezzo e per giorno]	<b>€ 500,00</b>
Mancata evasione/presa in carico successiva a 3 giorni lavorativi, di richiesta pervenuta al Numero Verde [per utente e per giorni]	<b>€ 100,00</b>
Presenza di contenitori o sacchi a fine turno sul territorio senza che sia pervenuta nei termini la segnalazione dei motivi della mancata raccolta [per contenitore e per giorni]	<b>€ 50,00</b>
Per mancata reperibilità del referente tecnico/capo cantiere [per giorno]	<b>€ 1.000,00</b>
Per inizio o termine della raccolta fuori orario [per ora di difformità per singolo servizio]	<b>€ 400,00</b>
Per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare [per evento]	<b>€ 250,00</b>
Per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente [per evento]	<b>€ 250,00</b>
Per mancata o intempestiva collaborazione con i competenti uffici comunali [per evento]	<b>€ 200,00</b>
Per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo [per evento]	<b>€ 200,00</b>
Per ritardo, oltre la data concordata, per la conclusione delle attività di distribuzione cui all'articolo 22 del presente CSA [per giorno di ritardo]	<b>€ 500,00</b>
Condizioni di pulizia e funzionamento dei mezzi [per evento]	<b>€ 500,00</b>
Non corretta manutenzione o sostituzione delle attrezzature [per evento per singolo contenitore]	<b>€ 100,00</b>
Mancato inoltro al Comune o al DEC dell'elenco dei conferimenti segnalati e non raccolti [per evento e per giorno di ritardo]	<b>€ 500,00</b>
Mancata raccolta dei rifiuti segnalati e non raccolti entro il turno di raccolta del rifiuto secco residuo o della raccolta dei rifiuti abbandonati o su segnalazione del Comune o del DEC [per evento e per giorno]	<b>€ 500,00</b>
Tempistiche di risoluzione delle prenotazioni per gli sfalci superiori ai 15 giorni [per evento]	<b>€ 1.500,00</b>
Mancata pulizia delle aree adiacenti o prossime ai Centri comunali di raccolta o nei pressi dei centri di raccolta mobili [per evento]	<b>€ 750,00</b>
Mancata attivazione dei corsi per il compostaggio domestico [per corso]	<b>€ 800,00</b>



Carenze nella gestione del sistema dei controlli per le utenze che effettuano il compostaggio o mancata attivazione del sistema di supporto alle utenze aderenti al compostaggio di comunità [per evento]	<b>€ 500,00</b>
Gestione non conforme dei Centri comunali di raccolta o dei centri di raccolta mobili anche in relazione al rapporto con l'utenza (identificazione, corretta informazione sulle modalità di conferimento, ecc) [per evento]	<b>€ 500,00</b>
Non rispetto del cronoprogramma di avvio dei servizi per come indicato nel Capitolato [per singola attività del cronoprogramma e per settimana]	<b>€ 2.500,00</b>
Ritardo nell'avvio dei nuovi servizi di raccolta verde, ingombranti, centri di raccolta mobili, servizio per le utenze non residenti [per singolo servizio per settimana]	<b>€ 5.000,00</b>
Ritardo nell'avvio dei nuovi servizi di raccolta per oli, abiti, toner, farmaci, pile [per singolo servizio per settimana]	<b>€ 1.000,00</b>
Ritardo nell'avvio dei nuovi servizi di raccolta domiciliari [per singolo servizio per settimana]	<b>€ 10.000,00</b>
Mancata associazione del tag RFID del rifiuto secco residuo [per singola mancata associazione]	<b>€ 20,00</b>
Tasso di non associazioni del tag RFID del rifiuto secco residuo maggiore del 0,1% [per singolo evento]	<b>€ 2.000,00</b>
Mancata raccolta differenziata presso i cimiteri	<b>€ 1.000,00</b>
Mancata consegna documentale ai sensi dell'articolo 35 del CSA [per evento e per giorni di ritardo]	<b>€ 450,00</b>
Mancata risposta alle richieste del DEC o del Comune [per evento e per giorni di ritardo]	<b>€ 550,00</b>
Mancato inoltro dei piani operativi dei servizi come da art. 11.2 [per piano operativo]	<b>€ 5.000,00</b>
Mancato inoltro della programmazione settimanale [per evento]	<b>€ 555,00</b>
Mancato inoltro della rendicontazione settimanale [per evento]	<b>€ 495,00</b>
Mancato inoltro dei piani di lavoro giornalieri [per evento]	<b>€ 55,00</b>
Mancato inoltro della rendicontazione mensile [per evento]	<b>€ 895,00</b>
Mancata attuazione della tracciabilità dei mezzi [per mese]	<b>€3.500</b>
Mancata attuazione della rendicontazione dei conferimenti del residuo [per mese]	<b>€2.000</b>
Mancata inoltro su richiesta del DEC o art. 11 del CSA dell'elenco del personale o dei mezzi [per evento]	<b>€10.000</b>
Mancata sostituzione del personale come previsto da CSA [per evento per giorno]	<b>€500</b>
Mancata sostituzione dei mezzi [per evento per giorno]	<b>€350</b>
Mancata implementazione del sistema GPS sui mezzi di raccolta [per mezzo per giorno]	<b>€175</b>
Mancata implementazione del sistema GPS sui mezzi di spazzamento [per mezzo per giorno]	<b>€205</b>
Mancato funzionamento del sistema GPS sui mezzi [per evento per giorno]	<b>€75</b>
Contestazione per condizione di pulizie ed igiene per i mezzi [per evento]	<b>€375</b>
Mancata sostituzione delle attrezzature alle utenze dopo avvenuta richiesta oltre i 15 giorni [per evento]	<b>€250</b>
Mancata sostituzione delle attrezzature per come richiesta dal Comune oltre i 7 giorni [per evento]	<b>€350</b>



Mancata installazione di serrature gravimetriche [per evento]	€35
Ritardo nel ritiro di sfalci o ingombranti/RAEE [per giorno di ritardo per utenza]	€25
Mancata inoltro mensile del report di rendicontazione prenotazioni per verde e ingombranti/RAEE [per evento]	€1.750
Mancato svuotamento di contenitori per RUP (strabordamenti rilevati) [per evento]	€250
Mancata implementazione del sistema di tracciabilità dei conferimenti ai CCR [Per ogni CCR per mese]	€9.250
Mancata implementazione dei Centri di raccolta mobili [Per ogni CCR per mese]	€2.750
Consegna dei calendari oltre il 1 dicembre [Per ogni giorno di ritardo]	€150
Mancata attivazione dei corsi per il compostaggio [Per ciascun corso]	€1.250
Mancata raccolta differenziata presso i cimiteri [per cimitero]	€1.200
Mancato avvio della RD nei mercati [pre mercato per settimana]	€250
Mancata rimozione dei rifiuti abbandonati entro le 24 ore come da pronto intervento [per evento]	€ 295,00
Mancata rimozione delle carcasse animali entro le 12 ore come da pronto intervento [per giorno]	€ 295,00
Mancato svuotamento di cestini gettacarte come da programmazione [per cestino non svuotato]	€ 150,00
Mancato spazzamento come da programmazione [per giorno]	€ 500,00
Rilevazione di stato di degrado di piazze, giardini o scalinate [per giorno]svuotato]	€ 500,00
Mancato lavaggio [per giorno]	€ 500,00
Mancato espletamento di altro servizio in programmazione [per giorno]	€ 1.000
Mancata o inadeguata pulizia degli arenili o accessi alle spiagge [per giorno]	€200
Mancata o inadeguata vagliatura degli arenili [per giorno]	€250
Mancata o inadeguata pulizia delle pinete [per giorno]	€500
Ritardi per l'effettuazione della pulizia di sgrossatura [per giorno]	€200
Ritardo nella rimozione/riposizionamento della posidonia [per giorno]	€500
Mancata o inadeguata pulizia delle aree a verde limitrofe alle Spiagge [per giorno]	€500
Mancata o inadeguata rimozione del materiale organico spiaggiato [per giorno]	€500
Mancata manutenzione di cartellonistica ambientale e di cartellonistica esistente [per evento]	€100
Mancata preparazione, distribuzione dei flyer e della documentazione del progetto di sensibilizzazione [per evento]	€500
Altre situazioni valutate dal DEC	Minimo € 50 Massimo € 15.000



13. Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale nonché di leggi e regolamenti emanati o emanandi, che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata, nei Regolamenti Comunali o dalla normativa vigente in materia, si applicherà una penale di € 250,00.
14. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.
15. L'applicazione delle penalità non estingue il diritto di rivalsa del Committente nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

## PARTE VII – Allegati

- |                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| <b>Allegato 1.</b> | <b>Relazione tecnico-illustrativa</b> |
| <b>Allegato 2.</b> | <b>Elenco del personale</b>           |
| <b>Allegato 3.</b> | <b>DUVRI preliminare</b>              |
| <b>Allegato 4.</b> | <b>Elenco prezzi unitari</b>          |
| <b>Allegato 5.</b> | <b>Modello di liberatoria</b>         |