



PROVINCIA  
DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante - SUA.CS

Per conto della Città di Scalea

Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza

Tel. 0984/814220 – 393 - 632

Sito internet: [www.provincia.cs.it](http://www.provincia.cs.it)

Pec: [sua@pec.provincia.cs.it](mailto:sua@pec.provincia.cs.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA

- ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. ed ii. –  
**“Affidamento dei Servizi di Igiene ambientale della Città di Scalea”**

**CIG: 884600315 - Cod. Gara: 21SUA018**

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla **Città di Scalea**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente i **“Servizi di Igiene Ambientale della Città di Scalea”**, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati tra i quali il Piano di Gestione della Raccolta Differenziata, che formano parte integrante del presente disciplinare.

La procedura di gara prescelta è quella “aperta”, ai sensi dell'art.60, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss. mm. ed ii., (di seguito per brevità: Codice dei contratti) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 a), del Codice dei contratti.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Settore VI Salvaguardia Ambientale – Manutentivo n. 512/Reg.Gen. del 30.07.2021 (n°53/URB del 29.07.2021) e successiva di proroga termine e rettifica n° (n°4 Sett.VI del 12.01.2022) + **determinazione n. 004 del 12/01/2022 del Settore Salvaguardia Ambientale – Manutentivo del Comune di Scalea (Reg. Gen. n. 007 del 12/001/2022);**

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in modalità telematica dalla SUA-CS della Provincia di Cosenza, per come previsto dall'adesione giusta delibera della Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta Comunale n°43 del 10.12.2015 e successiva modifica della convenzione giusta delibera del Consiglio Comunale n°57 del 06.11.2017, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito “Piattaforma”) disponibile all'indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it>.

S'invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il relativo Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo <https://gare.provincia.cs.it>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile all'indirizzo internet [https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_registr.wp](https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp), seguendo la procedura di registrazione per ottenere username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, “reperibile all'indirizzo [https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://gare.provincia.cs.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)
- gli utenti autenticati alla piattaforma “**Bandi di Gara**” in corso possono navigare sulla procedura di gara di

interesse e selezionare la voce "Presentazione Offerta".

## **ART.1 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### ***Documentazione di gara***

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati:
  - ⇒ Allegato A – Relazione Illustrativa Piano di Gestione della Raccolta Differenziata e suoi allegati:
    - Fig. 1 Individuazione Zone (A, B e C) territorio di Scalea;
    - Fig. 2 Zoom Zona C (Centro Storico);
    - Tabella 1 – Individuazione eco-isole zona B - Grandi Condomini;
    - Tabella 2 – Individuazione eco-isole zona B – Piccoli Condomini;
    - Tabella 3 – Individuazione eco-isole zona B – Attività Commerciali e Sociali
  - Tabella 4 – Individuazione eco-isole pubbliche zona C.
- ⇒ Allegato B – Planimetrie Isole ecologiche;
- ⇒ Allegato C – Elenco Personale;
- ⇒ Allegato D – D.U.V.R.I
- Schema di Contratto;
- Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2017.

### ***Chiarimenti e comunicazioni***

Sarà consentito ai partecipanti della gara formulare richieste di chiarimenti. Le stesse dovranno essere rese in lingua italiana ed esclusivamente attraverso il portale Appalti all'indirizzo <https://gare.provincia.cs.it>.

Le suddette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore **12:00** del giorno **18.02.2022**. Ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii del Codice dei Contratti, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **sesto giorno (22.02.2022)** precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 comma 5, del Codice.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica all'indirizzo <https://gare.provincia.cs.it> come al paragrafo 3 (pag. 8) del manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel menù INFORMAZIONI sezione "Istruzioni e Manuali".

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

## **ART.2 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dei "***Servizi di Igiene Ambientale della Città di Scalea***" come individuato nel Capitolato Speciale d'Appalto e secondo le prescrizioni e condizioni indicate, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo possono essere impartite dal direttore di esecuzione, da espletarsi secondo quanto specificato alle premesse del presente disciplinare.

L'oggetto del presente appalto è l'esecuzione, su tutto il territorio comunale, del servizio di raccolta, a domicilio (porta a porta), trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, del servizio di spazzamento stradale, allestimento e gestione dei tre centri comunali di raccolta, di quant'altro meglio specificato e previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali, regionali e regolamentari. In particolare, l'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati, al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza. La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n.152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, nonché di quanto stabilito dal Regolamento Comunale sulla raccolta differenziata e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

### **L'appalto è stabilito in un lotto unico.**

Ai sensi dell'art.51, comma 1, del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. non si reputa confacente alle esigenze dell'Amministrazione la suddivisione in lotti del presente appalto, in quanto l'eventuale suddivisione non sarebbe

economica per l'Ente e il contenimento della spesa verrebbe pregiudicato ove vi fossero diversi operatori economici da coordinare.

L'appalto avrà la durata di **5 (cinque) anni** decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio, con possibilità di proroga per un periodo di tempo necessario a garantire la definizione delle eventuali nuove procedure d'appalto di gestione dei servizi integrati di igiene urbana e comunque non superiore ad anni uno. L'importo dell'appalto da porre a base di gara, a norma degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016, tiene conto di quest'anno di proroga.

Descrizione attività	CPV	Tipo di Prestazione
<i>Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani</i>	<i>90511100-3</i>	<i>Principale</i>
<i>Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade</i>	<i>90511100-6</i>	<i>Complementare</i>
<i>Servizi di trasporto rifiuti</i>	<i>90612000-0</i>	<i>Complementare</i>

**Tabella n:1 – Im port o dell' Appalt o**

Descrizione servizi – (importo I.V.A. esclusa)	
<b>Importo del Servizio a base di gara (soggetto a ribasso)</b>	€ 10.965.000,00
Oneri sulla sicurezza <b>non</b> soggetti a ribasso	€ 35.000,00
<b>Importo complessivo del servizio</b>	<b>€ 11.000.000,00</b>

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto sarà fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerta.

L'appalto sarà finanziato con fondi di bilancio della Città di Scalea.

### **2.1. – Corrispettivo dell'incarico ed eventuali adeguamenti**

Il relativo corrispettivo annuale sarà pagato all'impresa in rate mensili di uguale import posticipate, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione di regolare fattura afferente le prestazioni rese nel mese precedente, previa richiesta telematica obbligatoria di certificazione di regolarità contributiva (DURC) relativa ai mesi precedenti.

### **2.2 - Durata dell'Appalto**

L'appalto avrà la durata di **5 (cinque) anni** decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio, con possibilità di proroga per un periodo di tempo necessario a garantire la definizione delle eventuali nuove procedure d'appalto di gestione dei servizi integrati di igiene urbana e comunque non superiore ad anni uno. L'importo dell'appalto da porre a base di gara, a norma degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016, tiene conto di quest'anno di proroga.

E' prevista la consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state ultimate le formalità relative al nuovo appalto e al conseguente affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Impresa subentrante alle stesse condizioni contrattuali.

La durata del contratto in corso di esecuzione sarà modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Appaltatore è obbligato alla prosecuzione del servizio, per il period necessario alla conclusione della successiva procedura di affidamento e comunque non superiore ad 1 anno (uno), agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. *Ai soli fini di detta proroga il valore complessivo dell'affidamento è stimato in € 13.200.000,00 (5 anni + 1 anno = 6 anni x 2.200.000,00 €/anno = € 13.200.000,00).*

## **ART.3 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale .

Nel caso di consorzi di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del Codice le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indire un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 comma f, del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cs. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n°3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n°3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lettere b) e c), ovvero da una sub associazione, nelle forme di una RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n°267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **4.1 Requisiti di ordine generale**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n°50/2016 e ss. mm. ed ii.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art.37 del D.L. 03.05.2010, n°78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art.48, comma 7 del D.Lgs. n°50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, sono tenuti ad indicare in sededi offerta,

per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art.48, comma 4, del D.Lgs. n°50/2016 ss.mm. ii., è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in un raggruppamento o consorzio ordinario di specificare in sede di gara, a pena di esclusione, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione o imprese di rete.

**Ai sensi dell'art.83, comma 7, del D.Lgs. n°50/2016, il concorrente deve fornire la documentazione a comprova dei requisiti di cui al comma 1, lettere b) e c), del medesimo Decreto, utilizzando i mezzi di prova di cui all'art.86 comma 4 e 5 del D.Lgs. n°50/2016.**

#### **4.2. Requisiti di idoneità professionale art.83, comma 1, lettera a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.**

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato nei settori delle attività oggetto di gara ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

*Oppure*

**Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** istituito presso il Ministero per le Attività Produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** previsto dall'art.212 del D.Lgs. 03.04.2006, n°152 e ss. mm. ii., almeno per le categorie e classi minime, di cui agli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n°406 e s.m.i. (Deliberazione Ministeriale del 12.09.2017 prot.n°08/albo/cn) di seguito riportate:

➤ **Categoria 1** (*Raccolta e trasporto Rifiuti Urbani, sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6 – Raccolta multimateriale - Attività di spazzamento meccanizzato stradale - Attività di gestione dei centri di raccolta*) **Classe C** (inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti) **D7** (*Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua*) **Classe F** - Prestazione Principale;

Detta capacità tecnica richiesta al concorrente tiene conto della vocazione turistica del Comune, come attestata in C.S.A., in conseguenza della quale la popolazione residente, stanziale e turistica, raggiunge picchi di oltre 120.000 unità nel periodo estivo e pertanto la capacità tecnica richiesta al concorrente, al pari della sua iscrizione all'albo gestori ambientali, è adeguatamente relazionata a tale parametro e precisamente ad un bacino di utenza non inferiore alle 50.000 unità.

➤ **Categoria 4** (*Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi*) **Classe E** (quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate);

➤ **Categoria 5:** (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi), **classe F** (quantità annua complessivamente gestita inferiore a 3.000 tonnellate).

#### **MODIFICATO IN PRECEDENZA CON AVVISO INTEGRATIVO DEL 31.08.2021**

In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per l'esecuzione dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo;

**La comprova del requisito è fornita dalla presentazione in originale o copia autenticata dai relativi certificati di iscrizione**

#### **4.3 Requisiti di capacità tecnico – professionale art.83, comma 1, lettera c) del D.Lgs.**

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a. **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver svolto nell'ultimo triennio, senza incorrere in gravi contestazioni, di almeno un servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani differenziati e residuali, reso in favore di un ente locale con popolazione superior o uguale a 50.000 abitanti.

Il concorrente deve presentare un elenco con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici dei

servizi stessi.

- b. **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere in possesso del certificato di qualità ambientale **UNI EN ISO 14001:2015**, referito ai servizi oggetto dell'appalto; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;
- c. **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere in possesso del certificato di qualità aziendale **UNI ISO 9001: 2015**, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio, art. 86, comma 4, all. XVII, parte II, lett. c) del d.lgs 50/2016.
- d. **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere in possesso dell'**attrezzatura tecnica** richiesta al **punto 14** del Capitolato Speciale d'Appalto; Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio, art. 86, comma 4, all. XVII, parte II, lett. c) del d.lgs 50/2016.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 20% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (ad esempio se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di avere intenzione di eseguirne il 30% o il 25% ma non il 31%).

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445 del 28.12.2000.

#### **4.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria art.83, comma 1, lettera b), D.Lgs. 50/2016**

Per partecipare alla gara il concorrente è tenuto a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi, al fine di attestare la solidità economica del concorrente in rapporto all'entità dell'appalto in oggetto:

- a. Dichiarazione relativa al **fatturato specifico minimo annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari documentabili (2018- 2019-2020) non inferiore ad una volta il valore annuo del presente appalto escluso IVA (e quindi non inferiore ad **€. 2.200.000,00 per ogni singolo anno del triennio 2018- 2019-2020**) nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante i Bilanci riferiti agli esercizi finanziari richiesti.

Il settore di attività è *quello della gestione integrata del ciclo dei rifiuti urbani o assimilati*.

Ai sensi dell'art.83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che è richiesto il fatturato minimo al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico – finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le informazioni sui fatturati richiesti può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito relativo al fatturato minimo annuo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

- b. **Idonee dichiarazioni bancarie** da parte di almeno un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. a) d.lgs. 50/2016). In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello

concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo, ad insindacabile giudizio, dalla stazione appaltante;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando di gara.**

#### **ART.5 – SUBAPPALTO**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), il contratto non può essere ceduto integralmente a terzi ( art. 49, comma 1, lett. b, sub. 1, della L. 108/2021).

E' consentito cedere a terzi parte del contratto d'appalto purchè:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi ( o parti di servizi) che si intendono subappaltare (art. 105, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2022 modificato dall'art. 10, comma 1, della L. 238/2021).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rinvia alla normativa di settore vigente alla data di pubblicazione del presente bando e al Capitolato speciale d'Appalto.

#### **ART.6 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art.45, del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale riferiti alla iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.**

E' ammissibile l'avvalimento della certificazione di qualità aziendale a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse che le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Parare di Precontenzioso n°1085 del 25.10.2017).

Ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazioni alle prestazioni oggetto di contratto.

E' ammesso avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il rinnovo del contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

E' sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine della presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## ART.7 – CLAUSOLA SOCIALE

Si richiamano le disposizioni dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto – Personale impiegato con i relativi requisiti minimali.

## ART.8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice le Stazioni Appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'offerta vincherà il concorrente per almeno **180 (centottanta) giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, durante il periodo di pubblicazione, si riserva di apportare al bando di gara le eventuali rettifiche conseguenti a meri errori materiali e o di formulare le precisazioni che si dovessero rendere necessarie.

Dette rettifiche e o precisazioni saranno adeguatamente rese note anche mediante pubblicazione sul sito internet <https://gare.provincia.cs.it>

La Stazione Appaltante, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque adeguata comunicazione anche mediante pubblicazione sulla Piattaforma, senza che alcuno possa vantare diritti o aspettative di sorta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 45 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, e comunque non prima del 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.76 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte che abbiano conseguito uguale punteggio complessivo, sarà preferito il concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, anche con riferimento al punteggio conseguito per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente aggiudicatario si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4- ter, del D.Lgs. 06.09.2011, n°159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

E' prevista la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n°50/2016, salvo i casi previsti dallo stesso decreto.

Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante ed appaltatore, in caso di discordanze tra quanto riportato nel bando e nel disciplinare di gara e quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto del servizio posto a base di gara, saranno considerati prevalenti le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del presente bando di gara sostenute e anticipate dall'Amministrazione cittadina. Le stesse dovranno essere rimborsate entro sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## ART.9 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta è corredata da:

- a. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara quindi pari ad € **220.000,00**, comprensivo degli oneri di sicurezza, al netto dell'IVA (2% di € 11.000.000,00, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, salvo quanto previsto dal medesimo articolo al comma 7 del Codice. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
- b. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario; tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera G), punto G.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa; devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia

interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n°159 e s. m.i. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi previsti dall'art.89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di **Scalea** e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) Indicazione del beneficiario: **Città di Scalea**;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 4) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). E' necessaria la firma digitale del garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;

b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART.10 – PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (n. 1174 del 19 dicembre 2018).

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **ART.11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Come descritto in premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta telematica A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta telematica B** – Offerta tecnica;
- C. **Busta telematica C** – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Disciplinare.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta esclusivamente per via telematica, attraverso la Piattaforma, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui **08.03.2022**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore degli operatori economici indicati in calce a ciascun documento elencato.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalentesecondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 13 - SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla gara di cui al presente disciplinare non è richiesta alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo sulle aree dove si dovrà svolgere il servizio oggetto d'appalto;

Tuttavia rimane facoltà dei concorrenti, richiedere all'Ufficio Tecnico Settore VI Salvaguardia Ambientale – Manutentivo, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, l'assistenza a svolgere attività ricognitiva del territorio e delle aree interessate dall'appalto;

In tal caso, vista l'attuale situazione sanitaria e le misure adottate per il contenimento del contagio del virus **Covid-19**, il concorrente potrà richiedere all'indirizzo pec: [salvaguardiaambientale.scalea@asmepec.it](mailto:salvaguardiaambientale.scalea@asmepec.it) appuntamento per effettuare la visita dei luoghi oggetto del presente appalto.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati, o loro delegati, a presentarsi muniti dei dispositivi di sicurezza (DPI) e di rispettare le distanze sociali. In mancanza di tali dotazioni il sopralluogo non sarà effettuato.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La visita dei luoghi potrà essere effettuata esclusivamente negli orari di servizio dell'ufficio Ambiente e nelle ore concordate con Responsabile del Procedimento, previa prenotazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 o altro dipendente all'uopo incaricato.

Si precisa che non essendo vincolante l'effettuazione del sopralluogo ai fini della partecipazione alla gara non verranno rilasciate attestazioni da parte della Stazione appaltante.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

#### ART.14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D. Lgs n. 50/2016. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito indicati, nonché dei valori ponderali agli stessi attribuiti:

##### 14.1 - Criteri di valutazione: Punteggio Massimo conseguibile 100 punti.

A. Offerta tecnica **70 PUNTI**

B. Offerta economica **30 PUNTI**

14.1.1. Relativamente all'offerta tecnica, il punteggio complessivo di 70 punti sarà ripartito sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa, per come segue:

**Tabella 1**

Elementi di valutazione di natura qualitativa:				
	Sub Criteri	Criterio 1: Qualità/Efficientamento del servizio - max 40 punti	Peso Criteri	
1	1.1	Efficientamento dei servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza e localizzazione territoriale, razionalizzazione delle risorse umane rispetto a quanto previsto nel progetto comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati e l'introduzione di strumentazioni aventi l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti	20	Peso Criteri 0
	1.2	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui contenitori e/o sacchi, per altre frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto	12	
	1.3	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	8	
	<b>Totale Criterio 1</b>			

	Sub Criterio	Criterio 2 - Pregio tecnico (max 20 punti)	Peso Sub Criterio	
2	2.1	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori e delle attrezzature previste nel progetto (Allegato A) quali: mastelli/bidoni con tag a tecnologia rfid, eco-isole da installare sulle spiagge libere ed i raccoglitori di cicche di sigarette da installare sul territorio	5	Peso Criterio
	2.2	Realizzazione della pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta e/o ripristino della pesa nel CCR di Piano dell'Acqua	5	
	2.3	Caratteristiche tecniche ed estetiche delle eco-isole pubbliche (Area C) da collocare e dei CCR (modalità controllo di accesso)	5	

	2.4	Utilizzo di automezzi dotati di mezzi di misura delle frazioni raccolte.	5	
<b>Totale Criterio 2</b>				<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Sub Criterio</b>	<b>Criterio 3 - Caratteristiche ambientali/Funzionali (max 10 punti)</b>	<b>Peso Sub Criterio</b>	<b>Peso Criterio</b>
	3.1	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata.	5	
	3.2	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico. Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il	5	
<b>Totale Criterio 3</b>				<b>10</b>

I criteri motivazionali, cui la commissione giudicatrice si atterrà nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione qualitativa indicati nel prospetto sopra riportato, sono i seguenti:

Criterio 1	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
<b>Qualità del servizio</b>	Efficientamento dei servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza e localizzazione territoriale, razionalizzazione delle risorse umane rispetto a quanto previsto nel progetto comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati e l'introduzione di strumentazioni aventi l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti.	<i>Verranno valutati gli incrementi delle frequenze di raccolta dei rifiuti differenziati rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati, secondo l'ordine gerarchico di seguito indicato: <b>frazione organica, multimateriale, ingombranti, RAEE, carta, RUP.</b></i>
	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui contenitori e/o sacchi, per altre frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto	<i>Verrà valutata la disponibilità ad attuare metodiche di controllo, contabilizzazione e tracciabilità del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e/o non domestiche con la Tecnologia RFID anche per frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto</i>
	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale).	<i>Verranno valutate proposte tecniche finalizzate all'implementazione di sistemi di monitoraggio e di controllo del territorio al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti non virtuosi da parte degli utenti - sistemi di videosorveglianza di aree particolari del territorio comunale.</i>

Criterio 2	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori e delle attrezzature previste nel progetto (Allegato A) quali : mastelli/bidoni con tag a tecnologia rfid, eco-isole da installare sulle spiagge libere ed i raccoglitori di cicche di sigarette da installare sul territorio	<i>Verranno valutate le migliori proposte per ciò che attiene alla qualità tecnica, estetica ed ergonomica delle attrezzature previste nel Progetto Allegato "A".</i>

<b>Pregio Tecnico</b>	Realizzazione della pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta e/o ripristino della pesa nel CCR di Piano dell'Acqua. Con indicazione dei tempi di realizzazione e messa in funzione della stessa	<i>Verranno valutate le proposte che esprimeranno la volontà di realizzare una pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta (Lintiscita e/o La Bruca) oppure di ripristinare la pesa del CCR di Piano dell'Acqua. Con particolare attenzione sui tempi di realizzazione e messa in funzione della pesa.</i>
	Caratteristiche tecniche ed estetiche delle eco-isole pubbliche (Area C) da collocare e dei CCR (modalità controllo di accesso)	<i>Verranno valutati come migliorativi:</i> - <i>gli interventi che, mediante l'introduzione di barriere sempre verdi o di altri sistemi di mitigazione dell'impatto ambientale, armonizzino l'inserimento delle eco-isole pubbliche previste per il Centro Storico (area C) in rispetto del contesto paesaggistico di riferimento;</i> - <i>Sistema innovativo di controllo di accesso ed identificazione dell'utenza alle eco-isole pubbliche previste nell'area C e per i Centri Comunali di Raccolta (CCR) specie quello di Via Lintiscita;</i> - <i>Potenziamento sistema di videosorveglianza nei pressi delle eco-isole e dei CCR.</i>
	Utilizzo di automezzi dotati di mezzi di misura delle frazioni raccolte .	<i>Verranno valutati come migliorativi chi utilizzerà automezzi dotati di sistemi di pesatura dei rifiuti</i>
<b>Criterio 3</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione</b>
<b>Caratteristiche ambientali</b>	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi –	<i>La qualità del parco automezzi verrà valutata sulla base del sistema di alimentazione, con particolare favore per quei sistemi che offrono maggiori performance in termini di consumi, di emissioni acustiche ed atmosferiche</i>
	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata.	<i>Verranno valutate proposte e modalità di implementazione per l'intercettazione di nuove frazioni di raccolta differenziata dando priorità alla frazione monomateriale della plastica</i>
<b>Caratteristiche Funzionali</b>	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico.	<i>Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo</i>
	Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta per le utenze turistiche.	<i>Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo</i>

**Tabella 2**

<b>Giudizio</b>	<b>Valutazione (coefficiente)</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>	Il requisito è trattato in maniera pienamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto
<b>Buono</b>	<b>0,7</b>	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto
<b>Sufficiente</b>	<b>0,5</b>	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto
<b>Scarso</b>	<b>0,2</b>	Il requisito è trattato in maniera non soddisfacente rispetto a quanto richiesto
<b>Inadeguato</b>	<b>0</b>	Il requisito non è trattato o è trattato in maniera fuorviante

Fatto salvo il rispetto, **pena l'esclusione**, dei requisiti minimi indicati nel C.S.A., le valutazioni delle prestazioni rispetto a ciascun requisito, eseguite dai singoli commissari della commissione di gara, verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e della validità tecnico / funzionale/ ambientale/educativa delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi in appalto.

Le proposte migliorative devono essere esclusivamente attinenti al servizio oggetto del presente appalto, come, a titolo meramente esemplificativo si elencano:

- Migliore organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- Obiettivi annui (in percentuale) di raccolta differenziata che si intende raggiungere (in più rispetto alla percentuale minima stabilita in C.S.A.);
- Incremento delle tipologie di raccolta differenziata;
- Utilizzo di mezzi per la raccolta dei rifiuti dotati di pesa e/o altre apparecchiature tecnologiche;
- Volontà di realizzare una pesa all'interno di uno dei due Centri Comunale di Raccolta (Località Lintiscita o località La Bruca) o in alternativa ripristinare la pesa pubblica di proprietà del Comune di Scalea, sita il Località Piano dell'Acqua in Scalea;
- Sorveglianza dei punti maggiormente interessati al fenomeno di abbandono dei rifiuti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri qualitativi relativi alla singola offerta tecnica.

Relativamente ai criteri 1, 2 e 3 di natura qualitativa, ogni componente della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra (zero)0 e (uno)1 – **come da tabella 2** -, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito 1(uno) al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Il punteggio raggiunto sarà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta *i*-esima

*n* = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti relativamente al punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopradetta soglia.**

#### **14.1.2. OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100**

L'Offerta Economica sarà valutata dalla Commissione sulla base dei criteri quantitativi che di seguito si riportano:

<b>Offerta Economica:</b>		
	<b>Criterio</b>	<b>Peso Criterio</b>
<b>4</b>	Ribasso % offerto sulla tariffa a base di gara	<b>25</b>
<b>5</b>	percentuale offerta in favore dell'Ente sui ricavi CONAI oltre al 40%	<b>5</b>
<b>Totale punteggi offerta economica</b>		<b>30</b>

#### **Elemento prezzo:**

All'offerta contenente il ribasso percentuale massimo sul canone annuo verranno attribuiti 25 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$VE = R_a / R_{max} * 25$$

dove:

$R_a$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente a;

Rmax = ribasso percentuale massimo;  
Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola.

All'offerta contenente il ribasso percentuale massimo sul canone annuo relativo ai costi a corpo per gli oneri di smaltimento dei rifiuti ingombranti (CER 20.03.07) verranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$VE = Ra/Rmax * 5$$

dove:

Ra=ribasso percentuale offerto dal concorrente a;

Rmax = ribasso percentuale massimo;

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali o indeterminate.

**L'offerta economica è sottoposta a imposta di bollo che potrà essere assolta mediante il modello F23 allegato.**

#### 14.1.3 – CALCOLO FINALE

Il punteggio totale sarà attribuito all'offerta tecnica sommato al punteggio attribuito all'offerta economica seguendo il **metodo aggregativo compensatore** di cui alle Linee Guida Anac .

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

**All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.**

#### ART. 15 - BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

**A. Istanza di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il facsimile **Allegato A**;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.*

Nella domanda di ammissione dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara:

1. Requisiti d'ordine generale
2. Requisiti di idoneità professionale
3. Requisiti di capacità economico finanziaria
4. Requisiti di capacità tecnico professionale
5. Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

**B. Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** (redatta preferibilmente secondo il facsimile in **Allegato B**) firmata da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma, oppure, **per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza**, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **attesta**, indicandole specificamente, **di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice** e precisamente:

**a)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80, del Codice dei Contratti Pubblici.

(la dichiarazione attestante ai sensi del T.U. 445/00 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. L.vo n.50/2016 deve essere resa dai seguenti soggetti:

-dal direttore tecnico, in caso di imprese individuali, ove diverso dal titolare firmatario;

-dai soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;

-dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;

-dai membri del Consiglio di Amministrazione, di direzione o vigilanza con poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

-da amministratori, titolari firmatari, direttori tecnici dei soggetti cessati dalla carica descritti al precedente punto. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria diretta conoscenza, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali la stessa è rilasciata.

Le attestazioni di cui all'art. 80 D. L.vo n. 50/2016, devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori generali/speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura che dovrà essere allegata.

Le dichiarazioni suddette, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o ordinario, dovranno essere redatte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e presentate dalla capogruppo in unico plico.

In caso di esistenza di condanne penali definitive, obbligatoriamente ed a pena di esclusione e di dichiarazione mendace ove accertati in sede di verifica, devono essere indicate TUTTE le condanne riportate, ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penali di condanna divenute irrevocabili incluse quelle per la quali sia stato concesso il beneficio della non menzione ovvero sia intervenuta l'estinzione del reato ma la suddetta estinzione non sia stata dichiarata con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.)

**b)** che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta **ai sensi dell'art. 444 del c.p.c. per uno dei reati di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice;**

**c)** che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 80, c.2 del Codice);

**d)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80 c.4 del Codice);

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (art. 80, c. 5, lettera a, del Codice);

**f)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni art. 80, c. 5, lett. b), del Codice.

(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);

**g)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, c. 5, lett. c) del Codice);

**h)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, c.5, lett. d) del Codice);

**i)** di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art.67 del Codice (art. 80, c. 5, lett. e) del Codice);

**j)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);

**k)** che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, c. 5 lettera g) del Codice);

**l)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, c. 5, lett. h), del Codice);

**m)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al **lavoro dei disabili**, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, c. 5, lett. i), del Codice);

**n)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, c. 5, lett. l) del Codice;

**o)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, c. 5, lett. m), del Codice);

**p)** ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:

**OPZIONE 1** di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi **black list**)

**OPZIONE 2** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

**q)** di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*

**r)** di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

**In tale dichiarazione il concorrente altresì:**

**i.** indica la **Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

**ii.** indica i **dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.);

**iii.** attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**iv.** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

**v.** dichiara le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE, l'Agenzia delle Entrate competente e C.C.N.L. applicato (Edile Industria, Edile P.M.I., Edile Cooperazione, Edile Artigianato, Altro (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso), il fatturato annuo e il numero dei dipendenti occupati;

**vi.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di concorrente plurisoggettivo, la domanda dovrà fare riferimento a ciascun soggetto.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta digitalmente:**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

o Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiana o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla Piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con a procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Il Committente si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Si precisa che la firma digitale equivale alla firma autografa apposta sul documento cartaceo e, quindi, la sua funzione è garantire autenticità, integrità e validità dell'atto. Per tale motivo, il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato della copia della carta d'identità e trasformato in pdf, può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), del D.lgs. 82/2005.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <DenominazioneConcorrente\_Dichiarazione> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.*

**B. Contratto di avvalimento** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso, con la quale il concorrente indica espressamente la volontà di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_avalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m*

**C.** (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_mandatocollettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m*

**D.** (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme dell'**ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_attocostitutivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m*

**E. Patto di integrità Allegato E**, sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in

caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso.  
La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto costituisce motivo di esclusione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <DenominazioneConcorrente\_pattointegrita> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m*

**F. “Documento di Gara Unico Europeo” (DGUE)**, concernenti informazioni sull’Operatore economico, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal Disciplinare, fatta salva l’osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, sottoscritto da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella **parte II**, lettera A

– Informazioni sull’Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.lgs.

50/2016 o dalla Rete d’Impresa di cui all’articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall’Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete.

Con riferimento alla **parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell’Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l’offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione

dell’offerta:

I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

III. caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE.

A tale scopo, in particolare, nel campo “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo)*” **andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.**

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i

soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione e fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1,2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

*Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sulla piattaforma di gara) denominato <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m*

**G. Documento** comprovante, ai sensi dell’articolo 93 del D.lgs. 50/2016, la costituzione di una **garanzia**

**provvisoria** a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, per come indicato dal presente disciplinare all'art. 9.

*(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;*

Il documento dovrà riportare la firma digitale del contraente e del garante.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_GaranziaProvvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale del contraente e del garante in formato .p7m*

**H. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.*

I documenti richiesti alle lettere precedenti con firma digitale devono essere firmati digitalmente dal titolare legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto H circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

**I. Dichiarazioni/Certificazioni relative ai Requisiti di Idoneità professionale di cui al punto 4.2 del Disciplinare**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Requisiti idoneità professionale> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m.*

**L. Dichiarazioni relative ai Requisiti di Capacità tecnico-professionale di cui al punto 4.3 del Disciplinare -**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Comprova requisiti capacità tecnico professionale> ed essere firmato digitalmente. p7m.*

**M. Dichiarazioni relative ai Requisiti di Capacità economico-finanziaria di cui al punto 4.4 del Disciplinare -**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Comprova requisiti capacità tecnico professionale> ed essere firmato digitalmente. p7m.*

**N. Certificazioni relative ai Sistemi di Garanzia della Qualità di cui al punto 4.5 del Disciplinare**

*Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato .pdf <Denominazione Concorrente\_Sistema garanzia Qualità> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m.*

**O. Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare:** In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni dei capitolati tecnici prestazionali d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_Subappalto> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m.*

**P. Pagamento contributo in favore di ANAC (di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara)**

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente\_ContributoANAC*

**Q. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. copia di un documento d'identità del sottoscrittore (*Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.*);  
Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui

dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”;

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzasse la modulistica predisposta da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque conforme a quello predisposto da tale modulistica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

#### **ART. 16 - BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

**La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:**

**a) una relazione tecnica**, su fogli singoli di formato A4, di max 15 pagine, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine da cui si rilevi:

a1) l'articolazione territoriale e la strutturazione logistica che l'impresa intende mettere in campo per l'esecuzione dell'appalto.

a2) progetto di riassorbimento personale, nel quale sono illustrati il numero dei lavoratori impegnati nei servizi con relativo inquadramento di categoria ed ore di utilizzo tanto in rispetto a quanto indicato nell'art. 12 del Capitolato.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente \_ Relazione Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**b) un fascicolo tecnico, depliant illustrativi, schede tecniche, case study, etc.**, non in bollo, da cui si rilevino:

b1) le Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori e delle attrezzature previste nel Piano di Gestione della Raccolta Differenziata (Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto) quali: mastelli/bidoni con tag a tecnologia rfid; eco- isole da installare sulle spiagge libere; i raccoglitori di cicche di sigarette da installare sul territorio;

b2) le Caratteristiche tecniche ed estetiche: delle eco-isole pubbliche da collocare nell'Area “C”; modalità controllo di accesso da allocare nei tre CCR esistenti;

b3) le qualità tecniche degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi;

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente \_ Fascicolo Tecnico> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**N.B. 1:** La relazione tecnica ed il fascicolo tecnico sopra indicati, laddove il concorrente singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, intenda proporre una o più delle migliorie di cui all'art.53 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere integrati come di seguito indicato: **Per la “relazione tecnica”, ulteriori elaborati descrittivi e/o cartografici, da cui ricavare:**

- *Efficientamento/Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati;*

- *Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui contenitori e/o sacchi, per altre frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto;*

*Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale);*

*Realizzazione della pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta e/o ripristino della pesa nel CCR di Piano dell'Acqua, con oneri a carico dell'Appaltatore. Con indicazione dei tempi di realizzazione e messa in funzione della stessa;*

*Caratteristiche tecniche ed estetiche delle eco-isole pubbliche (Area C) da collocare e dei CCR (modalità controllo di accesso);*

*Utilizzo di automezzi dotati di mezzi di misura delle frazioni raccolte;*

*Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata;*

*Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico;*

*Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta per le utenze turistiche;*

**N.B. 2:** Poiché i punti di cui alle lettere da **a.2** a **a.11** si riferiscono alle proposte migliorative di cui all'art. 53 del Capitolato Speciale d'Appalto, resta inteso che il concorrente, singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, dovrà sviluppare solo e soltanto quelli afferenti alle migliorie che intende proporre.

L'assenza di una o più di tali integrazioni non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio ai corrispondenti elementi di valutazione di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**Nell'Offerta Tecnica a PENA DI ESCLUSIONE non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi previsti dal C.S.A.-**

Le varianti al servizio sono ammesse nei limiti previsti dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. L'Operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 7 del presente disciplinare. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **ART. 17 - BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La piattaforma telematica, a pena esclusione, richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

La busta telematica C dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

**1. Offerta economica sul canone annuo** presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto secondo l'allegato C1

L'offerta, sottoposta ad imposta di bollo (16,00), dovrà contenere:

1) l'indicazione del **ribasso in percentuale** unica, da applicare sull'importo del canone annuo posto a base di gara pari ad € **10.965.000,00** + IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

2) il conseguente **prezzo complessivo annuo offerto** per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);

3) ai sensi dell'art. 87, comma 4, del Codice dei contratti, **i costi relativi alla sicurezza** generale dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla

data di presentazione della stessa.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, plurima, parziale pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente \_ Offerta Economica Canone Annuo> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.*

**2. Offerta della percentuale di contributi CONAI lasciati al Comune di Scalea, oltre al 40% già previsto a favore dell'Ente, derivanti dal recupero della differenziata** da presentare in modo conforme a quanto riportato nell' **Allegato C2**

L'offerta di detta percentuale in cifra ed in lettere dovrà contenere:

- 1) l'indicazione della percentuale che il concorrente concede al Comune di Scalea, sui ricavi dei contributi CONAI ottenuti dallo stesso attraverso il recupero dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata.

*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente \_ Offerta Economica Conai> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.*

Entrambe le offerte **C.1) e C.2)**, a pena di esclusione dalla procedura di gara, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 le offerte devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le offerte devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le offerte devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto tra le imprese associate.

In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo. Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitive dell'appalto.

La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.

**L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante l'utilizzo del modello F23 allegato in formato .pdf editabile.** La

mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

## **ART. 18 - OPERAZIONI DI GARA**

La **prima seduta** è prevista per il **giorno 10/03/2022 alle ore 10:00**, presso gli uffici della SUA.CS e vi potranno partecipare, nei limiti delle disposizioni ancora in vigore in relazione all'emergenza COVID-19, i legali rappresentanti/procuratori degli Operatori Economici oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Gli Operatori Economici interessati, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, possono prendere evidenza delle risultanze dei lavori della stazione appaltante, attraverso l'Area Personale della Piattaforma di e-procurement, visualizzando le singole fasi di gara.

Ove dovessero permanere le misure di prevenzione attualmente disposte in relazione all'emergenza COVID-19, le sedute pubbliche si svolgeranno con accesso da remoto e senza la presenza fisica degli operatori economici, che potranno seguire lo svolgimento delle medesime sedute esclusivamente attraverso il portale telematico della Provincia di Cosenza per la gestione delle gare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Portale Appalti.

La commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente **la Commissione** procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. in caso di proposta di esclusione trasmette al Rup del Comune i verbali di gara per i successivi adempimenti di competenza (provvedimento di esclusione);

Trattandosi di procedura interamente telematica, saranno attivate sedute virtuali, previa comunicazione ai partecipanti. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara attraverso avvisi pubblicati sulla Piattaforma.

## **ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice, o seggio di gara, è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, nominati dalla SUA.CS, così come previsto dalla normativa e dal regolamento di funzionamento della SUA.CS. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, ove richiesto (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le eventuali proposte di esclusione contenute nei verbali delle sedute di gare, verranno opportunamente trasmessi al Rup per i successivi adempimenti di competenza dello stesso (provvedimenti di esclusione).

## **ART. 20 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti paragrafi del presente disciplinare.

In una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 13 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi

parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a inoltrare al RUP la documentazione di gara comunicando, eventualmente, le anomalie.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

#### **ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP non procederà alla richiesta delle giustificazioni per la verifica della congruità in caso di offerte pervenute pari o inferiori a **tre** (art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.).

#### **ART.22 –AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e la stazione appaltante trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente paragrafo del presente disciplinare, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicatario ed il secondo classificato, a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovranno produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta che verrà inviata dalla Stazione appaltante, la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA, per ogni altro tipo di società, con relative note di deposito presso gli enti competenti. In luogo delle predette copie autentiche possono essere prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;
- certificati rilasciati da Enti pubblici o privati per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara);
- la certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio deve contenere esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato e, in caso di servizi svolti per i Comuni, del numero di abitanti serviti, relativi al triennio 2017–2018–2019. Qualora tali soggetti non dovessero produrre, in tutto o in parte, la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 7 del presente disciplinare e si procederà, riconvocata la Commissione di gara, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria, previa determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta

#### **ART.23 AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

- la garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con un ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.  
Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..
- Il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni appaltate sottoscritto su tutte le pagine dal Legale Rappresentante.
- Firmare il piano dei rifiuti urbani assimilati e suoi allegati ivi compresi il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento allegato allo stesso, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.
- Dichiarazione inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Indicazione del domicilio a tutti gli effetti del contratto solo nel caso sia diverso da quello della sede legale.
- Indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti (telefono, fax e PEC).
- Indicazione del nominativo del Responsabile Tecnico designato e del suo recapito telefonico e documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 11 del C.S.A
- Elenco dell'organico aziendale in cui siano evidenziati:
  - o i nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda;
  - o l'elenco dei mezzi da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto indicando distintamente il tipo, la targa, la data di immatricolazione, il numero di contrassegno, la tara (in funzione delle condizioni di impiego), la portata massima, l'autorizzazione ad operare per lo specifico servizio, eventuali optional;
  - o indicazione delle eventuali password di accesso per la consultazione via web dei dati relativi agli spostamenti degli automezzi e di eventuali altri mezzi proposti in sede di gara;

(se trattasi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) la documentazione relativa all'avvenuta costituzione.

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Si ricorda che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e s.m.i., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto avverrà nella Sede Comunale.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

#### **ART. 24 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP è il **Sig. Francesco Lanuara** - Responsabile del Settore VI – Salvaguardia Ambientale – Manutentivo della Città di Scalea tel. 0985/282221 – mail: [salvaguardiaambientale.scalea@asmepec.it](mailto:salvaguardiaambientale.scalea@asmepec.it) – [scalea.llpp@tiscali.it](mailto:scalea.llpp@tiscali.it)

## **ART. 25 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Calabria rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il titolare del trattamento dei dati è la Città di Scalea, Via Plinio il Vecchio, 1, 87029 - P. IVA/C.F. 00401460787- Tel 0985/282236 – PEC: [urp.scalea@asmepec.it](mailto:urp.scalea@asmepec.it) .

## **ART. 27 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136, come modificata dalla L. n. 217 del 17/12/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento che consentano la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **ART. 28 - ALTRE INFORMAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (art. 40 del D. Lgs 50/2016).

Il concorrente autorizza la Città di Scalea, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 e dell'art. 79, art.50 del D.lgs 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", alla presa visione degli atti di gara e a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, in quanto in essa non è ravvisabile alcun segreto tecnico o commerciale da tutelare; L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta, nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubbliche forniture.

I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal C.S.A. e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.

Per ogni controversia relativa alle procedure di affidamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 206, 207, 208, 209 e 210 del D. Lgs. 50/2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di Scalea contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della fornitura all'Impresa aggiudicataria.

Il presente disciplinare di gara (e il bando di gara) è stato pubblicato, come per legge:

- Il bando è stato inviato alla GUUE in data 01.02.2022
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5<sup>a</sup> Serie Speciale Contratti Pubblici n. 15 del 04.02.2022
- Piattaforma Anac <https://simog.anticorruzione.it/AVCP>
- Sul sito del MIT <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SCPSA>
- Sul Sito Internet del Comune di Scalea all'indirizzo: <https://www.comune.scalea.cs.it/> sezione Albo Online
- All'albo Pretorio della Provincia di Cosenza all'indirizzo: [www.provincia.cs.it/albopretorio](http://www.provincia.cs.it/albopretorio)
- Sul Portale Appalti della SUA.CS all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>

**Scalea, li 04.02.2022**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**f.to. Sig. Francesco Lanuara**

*(Firma autografa apposta a mezzo stampa,  
ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 e ss. mm. ed ii.)*