



CITTA' DI SCALEA

(Provincia di Cosenza)

UFFICIO TECNICO

Servizio Salvaguardia Ambientale

APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

Titolo I PRINCIPI GENERALI

ART. 1 - PREMESSE

Il presente Capitolato Speciale di Appalto (di seguito denominato Capitolato) disciplina i rapporti inerenti l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto tra le parti:

- **ENTE COMMITTENTE:** Comune di Scalea Via Plinio il Vecchio, 1 .
- **IMPRESA AGGIUDICATARIA:** da individuare mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lettera sss), 35 comma 4, e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Per una corretta lettura ed interpretazione del presente capitolato speciale d'appalto si forniscono di seguito alcune definizioni:

raccolta a domicilio (porta a porta): la raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le proprie abitazioni e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Comprendendo anche le utenze distinti in:

- grossi condomini costituiti da due e più fabbricati, che conferiscono in modo collettivo e differenziato in bidoni condominiali (capienza massima 1100 lt), posti all'interno di area condominiale (eco-isola);
- condomini composti da un solo fabbricato con un minimo di 8 utenze che conferiscono in modo collettivo e differenziato in bidoni condominiali (capienza massima 240/360 lt), posti all'interno di area condominiale;

eco-isola: area di adeguate dimensioni per l'alloggiamento dei contenitori/bidoni, in numero e dimensioni adeguati alle utenze da servire e distinti per tipologia di rifiuto differenziato (Organico, multimateriale Plastica-Alluminio, Vetro, Carta e Cartone, Frazione Secco indifferenziato). L'eco-isola è in genere privata realizzata dai privati nelle aree condominiali; l'eco-isola è definita pubblica se realizzata dal Comune su aree Pubbliche.

rifiuti urbani indifferenziati tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento (costituiti essenzialmente dalla frazione secca indifferenziata);

rifiuti urbani recuperabili tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, raccolte in forma differenziata;

capitolato: quando è inteso in senso generico e non è correlato a specificazioni, si intende sempre il presente capitolato speciale d'appalto;

Appaltatore/gestore/società/impresa/ditta: quando è inteso in senso generico e non è correlato a specificazioni, si intende sempre il gestore dei servizi compresi nel presente capitolato speciale d'appalto che sarà tenuto all'attuazione in forza di apposito contratto stipulato a seguito di intervenuta aggiudicazione, nonché i suoi legali successori o aventi causa;

comune: si intende sempre il Comune di Scalea;

edifici comunali: si intendono tutti gli edifici pubblici di proprietà comunale presenti sul territorio (sede comunale, sede polizia locale, plessi scolastici, sede biblioteca comunale, sede COM, Autoparco, case comunali, ecc.);

utenze: destinatari dei servizi oggetto del presente appalto, che dovranno essere estesi



sia alle utenze domestiche sia ad altre utenze, regolarmente iscritte a ruolo e produttrici di rifiuti. Restano ferme le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184, 186, 218 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. nonché di quant'altro stabilito da norme e disposizioni regionali e comunali in merito alla disciplina della gestione dei rifiuti urbani e assimilati ed in particolare al **Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati Igiene Urbana e Ambientale** approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2017.

ART. 3 – SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto è l'esecuzione, su tutto il territorio comunale, del servizio di raccolta, a domicilio (porta a porta), differenziata dei rifiuti urbani ed assimilabili, del servizio di spazzamento stradale e di quanto meglio previsto nel presente capitolato, in osservanza alle vigenti disposizioni di legge statali, regionali e regolamentari. In particolare, l'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'onori e del citato Regolamento Comunale sulla raccolta differenziata, al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza. La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n.152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, nonché di quanto stabilito dal Regolamento Comunale sulla raccolta differenziata e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché: **le ordinanze Sindacali aventi rapporto con i Servizi oggetto dell'Appalto e le disposizioni Comunitarie, Statali e Regionali in materia, anche se non espressamente richiamate. La ditta, nell'esecuzione del Servizio, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'Appalto.**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di Igiene ambientale nel Comune di Scalea così distinti:

1. Servizio di Raccolta, trasbordo e trasporto a smaltimento dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, compreso il trasporto in discarica, residuo secco indifferenziato compreso il Servizio porta a porta di prelievo, trasporto, conferimento ai siti autorizzati e smaltimento di pannolini e/o pannolini nelle famiglie con presenza di neonati e/o persone con disabilità, (CER 150202-150203);
2. Servizio di raccolta differenziata (R.D.) della frazione umida e delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, compreso il trasporto verso piattaforme di selezione e trattamento ed il loro smaltimento in percentuale minima stabilita dai successivi articoli;
3. Servizio di raccolta differenziata del verde presso le isole ecologiche;
4. Servizio di raccolta differenziata di ingombranti e/o R.A.E.E. di tipo domiciliare su prenotazione e/o presso le isole ecologiche;
5. Servizio di raccolta differenziata del R.U.P. (pile e farmaci) presso esercizi;
6. Servizio di spazzamento, lavaggio stradale, taglio delle erbacce dai cigli stradali e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche, su strade ed aree private soggette a pubblico transito e sulla spiaggia, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, pulizia delle aree oggetto di mercati settimanali, fiere e manifestazioni ed il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento e/o recupero; Servizio di fornitura e svuotamento dei raccoglitori di mozziconi di sigarette posti sulle spiagge pubbliche e lungo le strade pubbliche ed il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;
7. Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti (microdiscariche);
8. Servizio di allestimento e gestione di n. 3 isole ecologiche;
9. Fornitura e la distribuzione di sacchetti agli utenti, per la raccolta a domicilio della frazione relativa al multimateriale (plastica-alluminio), nonché la fornitura e distribuzione dei



contenitori muniti di TAG con tecnologia RFID necessari per il conferimento della frazione differenziata (umido dal 20lt. ed Indifferenziato da 40 lt.) in sostituzione di quelli già in dotazione nonché per le nuove utenza da effettuare con cadenza trimestrale;

10. la fornitura dei bidoni da 1100, 360/240 in numero e tipologia sufficiente per: il mantenimento delle eco-isole ed in caso di necessità della realizzazione di nuove eco-isole, nonché la sostituzione dei bidoni per le frazioni differenziate umido e indifferenziato con bidoni, di uguale capienza, ma dotati di TAG con Tecnologia RFID. I loro Lavaggio e disinfezione e sostituzione in caso di danneggiamento e/o rotture degli stessi;
11. Trasmissione dei dati relativi al recupero e allo smaltimento dei rifiuti con cadenza mensile;
12. Allestimento e attivazione call-center – numero verde per i rapporti con l'utenza, attivazione di un Ufficio informazione nel territorio comunale di Scalea;
13. servizi accessori ed occasionali come specificato nei successivi articoli;

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

1. Programmazione operativa dei servizi;
2. Campagne di sensibilizzazione utenza
3. Servizi straordinari.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale. Sono altresì compresi:

- A. rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade e della spiaggia, comprensivo della raccolta e dello smaltimento e/o recupero dei relativi materiali (codice CER 20 03 03);
- B. beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C. rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D. rifiuti elettrici ed elettronici;
- E. accumulatori elettrici;
- F. rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);
- G. rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- H. altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Svuotamento dei cestini getta mozziconi di sigaretta compreso l'onere della fornitura del contenitore/sacchetto;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio, microdiscariche. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della Polizia Locale;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie e Spurgo e pulizia delle caditoie e fognoli collocati su strade, piazze ed aree pubbliche. (Aprile e Settembre);
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.



Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

I servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e costituiscono attività di pubblico interesse.

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle norme previste dal regolamento comunale del servizio e delle norme igienico-sanitarie vigenti, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo; deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente, nelle sue diverse componenti, quali acqua, fauna e flora; deve essere evitato qualsiasi inconveniente da rumori e da odori e danneggiamenti al paesaggio, ai siti di particolare interesse.

Il servizio deve essere svolto con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia, decoro e deve attenersi ai principi di responsabilizzazione e cooperazione nella gestione dei rifiuti.

L'Appaltatore si impegna formalmente affinché lo stesso venga erogato nel rispetto di tutte le norme vigenti, ed in particolare nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficienza ed efficacia, nei confronti del cittadino utente.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato, salvo cause di forza maggiore, tra le quali lo sciopero di categoria del personale, purché effettuato nel rispetto della normativa di sciopero vigente in materia di servizi pubblici essenziali e, in particolare, le disposizioni della Legge 12.06.1990, n. 146.

L'arbitraria sospensione, l'abbandono o mancato rispetto della normativa sopra citata legittima l'Amministrazione Comunale a sostituirsi alla ditta appaltatrice, direttamente o mediante ditte terze, per l'esecuzione d'ufficio, con diritto di rivalsa sugli oneri conseguenti e per il risarcimento dei danni, anche sulla cauzione depositata a garanzia, fatte salve in ogni caso le eventuali ulteriori responsabilità.

ART.4 - AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 3 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Scalea; sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- popolazione residente a Scalea (al 30/06/2021) è pari a **11.730 unità con N° 22.035 utenti complessivi** iscritti a ruolo di cui: **N°20.768 come utenza domestica e N°1.267 come utenza non domestica**. Da tenere presente che essendo Scalea un Comune turistico la popolazione servita nel periodo maggio-settembre e durante le festività natalizie e pasquali, è soggetta a forti fluttuazioni con punte, nel mese di agosto, che superano le **120.000 presenze**;
- superficie comunale: **22.02 kmq**;
 - rifiuti totali prodotti nel 2014: kg 7.834.870 RU – kg 2.496.750 RD – kg 5.338.120 RND
 - rifiuti totali prodotti nel 2015: kg 7.375.540 RU – kg 2.465.270 RD – kg 4.910.270 RND
 - rifiuti totali prodotti nel 2016: kg 7.572.410 RU – kg 3.296.790 RD – kg 4.275.620 RND
 - rifiuti totali prodotti nel 2017: kg 7.180.710 RU – kg 2.634.030 RD – kg 4.546.680 RND
 - rifiuti totali prodotti nel 2018: kg 7.729.180 RU – kg 3.419.980 RD – kg 4.309.200 RND
 - rifiuti totali prodotti nel 2019: kg 8.365.685 RU – kg 3.848.765 RD – kg 4.516.920 RND
 - rifiuti totali prodotti nel 2020: kg 7.558.790 RU – kg 3.331.590 RD – kg 4.227.200 RND
- Utenze iscritte a ruolo al **30/06/2021 n. 22.035** di cui:
 - A. Utenze domestiche **n. 20.768**;
 - B. Utenze non domestiche **n. 1.267** a loro volta così raggruppate:
 - 1. attività commerciali ricettive (bar, ristoranti, alberghi, lidi, alimentari ecc.) **n. 604**;
 - 2. attività commerciali artigiani (falegnami, fabbri, botteghe artigianali ecc.) **n. 159**;
 - 3. attività amministrativi-servizi (uffici, scuole, studi professionali ecc,) **n. 242**;
 - 4. attività commerciali (negozi abbigliamento, edicole, farmacie, ecc,) **n. 262**.



ART.5 - CONDIZIONI GENERALI E CRITERI MINIMI DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

Il Servizio di raccolta differenziata deve garantire le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio minime descritte nella Relazione Illustrativa del Piano di Gestione della Raccolta Differenziata di cui all'**Allegato A**.

Al fine di traguardare l'obiettivo di raccolta differenziata, cercato da parte della Regione Calabria (Deliberazione della G.R. n.340 del 02.11.2020) della percentuale del 65% di RD entro il 31/12/2022, il servizio richiesto dovrà assicurare il raggiungimento di tale soglia, con la percentuale d'incremento annuale previsto nel successivo art. 9 del presente Capitolato Speciale.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso e previsto nel progetto presentato in fase di gara. Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 3 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà migliorare, previo assenso specifico e scritto dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo dell'appalto.

In ogni caso la Ditta appaltatrice dovrà garantire in automatico il controllo del territorio relativamente ai servizi affidati e le eventuali segnalazioni inoltrate dagli uffici comunali competenti dovranno avere carattere di eccezionalità in quanto accertati a seguito di eventi imprevisti ed imprevedibili. In tali casi la ditta dovrà intervenire sulle segnalazioni inoltrate dagli uffici competenti e dovrà essere disposto intervento entro e non oltre 1 ora dall'avviso.

Nel progetto offerta dovranno essere dettagliatamente riportate le modalità di svolgimento del servizio.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli Servizi indicati all'art. 3 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta (**Proposte aggiuntive e migliorative del Servizio**) che di effettuazione del Servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del Servizio stesso. ***(Resta inteso che gli oneri per l'espletamento dei Servizi aggiuntivi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'Appalto).***

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere, della tipologia e dell'ubicazione di utenza da servire. Il concorrente, nello sviluppare uno specifico programma operativo - progetto tecnico - oggetto di valutazione tecnica, dovrà attenersi alle disposizioni in termini di caratteristiche prestazionali minime contenute nella Relazione Illustrativa del Progetto di Raccolta Differenziata giusto **Allegato A** del presente capitolato, rispetto al quale potranno essere presentate migliorie da valutare in sede di gara.

Il calendario della raccolta differenziata, al di là delle modalità di espletamento della stessa in funzione dell'ubicazione dell'utenza (zona A, B o C) dovrà rispettare i seguenti giorni di raccolta ritenuti quali minimi. Le frequenze di raccolta sono state definite in modo da considerare la natura del materiale da raccogliere e le necessità degli utenti; a tal proposito, si è tenuto conto della tipologia di utenza (domestica e non domestica) servite in modo diverso a secondo il periodo dell'anno **1 Periodo (dal 15/09 al 14/06) e 2 Periodo (dal 15/06 al 14/09)**



Utenze Domestiche		
	<u>1 Periodo (dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo (dal 15/06 al 14/09)</u>
Organico	3 volte a settimana	3 volte a settimana
Carta/ Cartone	1 volta a settimana	1 volta a settimana
Plastica/ alluminio	1 volta a settimana	2 volte a settimana
Vetro	1 volta a settimana	1 volta a settimana
Secco residuo *(pannolini/pannoloni)	1 volta a settimana *(3/7 a richiesta della famiglia con presenza di neonati e/o disabili)	2 volte a settimana *(5/7 a richiesta della famiglia con presenza di neonati e/o disabili)
<u>Periodo dal 01/01 al 31/12</u>		
RAEE/Ingombranti	Su prenotazione 1 volta ogni 30 giorni e/o 3/7 presso centro di Raccolta Comunale	
Toner/Pile/Farmaci scaduti	Presso gli esercenti e/o chiamata	
Oli esausti	A riempimento (Raccolta stradale)	
Verde e Ramaglie	Piccole quantità con l'umido - 3/7 presso centro di Raccolta Comunale	

Utenze non Domestiche		
	<u>1 Periodo (dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo (dal 15/06 al 14/09)</u>
Organico	3 volte a settimana	6 volte a settimana
Carta/ Cartone	1 volta a settimana	3 volte a settimana
Plastica/ alluminio	1 volta a settimana	4 volte a settimana
Vetro	1 volta a settimana	4 volte a settimana
Secco residuo	1 volta a settimana	2 volte a settimana

Dato atto che l'allegato A prevede l'espletamento del servizio con modalità differente in base alle diverse aree (A, B e C) l'Appalto prevede, tra l'altro, a carico dell'appaltatore:

- la fornitura dei bidoni/cassonetti, per l'umido e l'indifferenziato, con Tecnologia RFID della tipologia e numero minimi, necessari alla sostituzione e/o all'implementazione, per come previsti nel citato allegato A;
- il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori (per le aree B, C e per le eco-isole pubbliche) con frequenza almeno mensile nel periodo dall'inizio di Aprile alla fine di Settembre, o ogni due mesi nel restante periodo dell'anno e si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lava cassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e



disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza;

- la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori (per le aree B, C e per le eco-isole pubbliche) in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi nonché, se del caso, la sostituzione con nuovi cassonetti, nonché la dislocazione dei detti contenitori e cassonetti, a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune;
- la rimozione, riparazione e/o sostituzione di tutti i contenitori ovunque installati, (per le aree B, C e per le eco-isole pubbliche) che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future.;
- l'immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici, incendi e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via fax al Comune l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa;
- installazione nelle spiagge libere, nel periodo dal 01/06 al 30/9 di ogni anno, di una isola ecologica con cinque contenitori, uno per ogni frazione di rifiuto differenziato con in più un contenitore dedicato alla raccolta dei mozziconi di sigarette. Lo svuotamento di tutti detti contenitori e successiva installazione del sacchetto a perdere dovrà avvenire giornalmente;
- svuotamento giornaliero e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta- carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione al fine di tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche;
- la fornitura al Comune di Scalea, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese, di tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.D. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc;
- il trasporto a smaltimento finale dei rifiuti urbani differenziati e dei residuali indifferenziati e assimilabili presso i centri di recupero discariche o piattaforme di trattamento;
- Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limitazioni, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Scalea prima dell'inizio del servizio;
- la fornitura e la distribuzione annuale ad ogni utenza di idonei sacchi per il multimateriale (plastica e alluminio); la consegna del materiale dovrà avvenire dal lunedì al sabato, previo accordo con l'utenza, entro 10 giorni dalla richiesta, mensilmente l'Impresa comunicherà all'Ufficio Tributi del Comune i recapiti dell'utenza servita;
- dovranno essere predisposti, a totale cura e spese dell'Appaltatore, adesivi da apporre sui contenitori e bidoni, recanti il logo dell'amministrazione comunale, la denominazione della ditta appaltatrice e le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico;

Rimane inoltre a carico dell'Appaltatore:

- l'onere della pesata delle varie frazioni di R.D. in partenza dal Comune di Scalea, la produzione dei relativi formulari.

La pesata di tutte le frazioni di rifiuti potrà essere effettuata con modalità diverse e specificatamente:

- 1) pesata diretta dai camion della Ditta appaltatrice dotati di sistema di pesatura;
- 2) pesata nella pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua opportunamente ripristinata con oneri a carico dell'Appaltatore e/o installazione di pesa all'interno di uno dei C.C.R. sempre con oneri a carico dell'Appaltatore;
- 3) pesata presso idoneo impianto privato di pesatura, presente sul territorio di Scalea.



L'Appaltatore dovrà indicare nella Relazione delle migliori dell'Offerta Tecnica quale sistema di pesata intende adottare (possono essere adottati uno o più sistemi in combinazione tra di loro) resta inteso che l'appaltatore riceverà i punti premianti solo in caso di applicazione dei metodi di pesata ai sopraindicati punti 1) e 2), con l'assegnazione dei relativi punteggi previsti.

Resta inteso che:

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti di selezione, recupero, trattamento e smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore. Il Comune di Scalea si riserva, comunque, la facoltà di imporre il conferimento dei rifiuti differenziati in altro impianto. Tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio, compreso i costi di trasporto e conferimento in impianti di recupero, trattamento e smaltimento.

L'aggiudicatario dovrà accettare la delega alla riscossione dei corrispettivi di raccolta previsti in attuazione dell'Accordo Quadro sottoscritto in data 1 aprile 2014 tra il Consorzio Nazionale Imballaggi (Co.Na.I.) e l'Associazione nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.) di cui all'art. 224, comma 5, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 recante "Norme in materia ambientale" e relativi allegati tecnici e dei Consorzi COREPLA — CIAL — RICREA - COMIECO e COREVE e quegli altri che durante il periodo contrattuale possono costituirsi.

I corrispettivi provenienti dai Consorzi di filiera CONAI, derivanti dallo smaltimento dei rifiuti "frazioni secche riciclabili" (carta, vetro, metallo, plastica, ecc.), rimarranno a beneficio del Comune di Scalea nella percentuale minima del 40% , tale percentuale potrà essere maggiorata nell'offerta economica della Ditta.

Il corrispettivo in eccedenza rimarrà a beneficio della ditta affidataria.

La Ditta è obbligata a presentare dettagliata rendicontazione delle qualità, quantità e classi di contributo di imballaggi e materiali ritirati, valorizzati e consegnati ai Consorzi CONAI con relativo contributo riscosso.

Il conferimento di ogni carico dovrà essere accompagnato da un formulario di identificazione o da un documento di trasporto, secondo le prescrizioni della legislazione vigente.

La Ditta deve altresì obbligatoriamente procedere alla pesatura di tutti i mezzi che conferiscono sia al momento della partenza dal territorio comunale di Scalea che al momento dell'arrivo presso i consorzi di filiera.

Mentre i costi di smaltimento in discarica del residuo secco indifferenziato e della frazione organica restano a carico dell'Ente appaltante.

Con cadenza mensile l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi R.D. raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, eco-isola, ecocentro, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;

mentre con cadenza trimestrale l'appaltatore effettuerà:

- un'analisi critica dei risultati;
- le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, il progetto prevede una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare: orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

B) SPAZZAMENTO E PULIZIA DI STRADE ED AREE PUBBLICHE.

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito, in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività: raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali; svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene; La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti: spazzamento manuale; spazzamento meccanizzato; lavaggio strade, piazze ed aree pubbliche, sfalcio e taglio erba dal manto stradale, dai marciapiedi ed alla base di alberi di medio ed



alto fusto, pulizia dei cigli stradali. Ove richiesto dal Comune, la ditta si dovrà dotare per specifiche aree anche del soffiatore a spalla. Lo spazzamento manuale verrà effettuato da un operatore dotato di automezzo e attrezzature varie (carrelli, scope ecc.). Le operazioni di pulizia manuale agiscono sui rifiuti ricorrenti (carta, lattine, contenitori di plastica, polveri ecc.), casuali (pacchetti vuoti di sigarette e fiammiferi, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.) ed eccezionali. Il servizio di spazzamento manuale prevede anche lo svuotamento dei cestini getta-carta, mediante la rimozione del sacchetto in polietilene collocato al suo interno e la sostituzione dello stesso con un altro nuovo. Inoltre dovrà essere effettuato il taglio e la rimozione dell'erba dal manto stradale e dai marciapiedi, particolare attenzione dovrà essere data alla pulizia dei cigli stradali e dovrà avvenire asportando tutti i residui terrosi presenti nelle cunette, caditoie, tombini e marciapiedi. Lo spazzamento meccanizzato viene invece eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante supportata da personale appiedato in appoggio, che nelle zone non accessibili alla macchina provvederà all'accumulo dei rifiuti nella direzione di marcia. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (foglie, ramaglie, sabbia e simili).

Il lavaggio delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche è parte complementare integrante del servizio di spazzamento; esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, oli e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso. Lo spazzamento stradale dovrà essere garantito da almeno una spazzatrice, sempre presente sul territorio comunale, spazzatrice a motore almeno euro 6. Si dovranno effettuare i seguenti interventi: innaffiamento con getto a bassa pressione, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale; lavaggio con getto ad alta pressione, per la pulizia di tutta la sede stradale al fine di eliminare gli strati di terriccio e gli eventuali inquinanti. Fa parte del lavaggio stradale la pulizia di griglie, pozzetti, tombini e caditoie stradali da eseguire con frequenza trimestrale, e comunque a richiesta del Comune per risolvere problemi di igiene e di funzionalità degli stessi.

I rifiuti provenienti dalla pulizia stradale (codice CER 200303) dovranno essere portati nei relativi impianti di recupero, previo trattamento (selezione) delle diverse tipologie di rifiuto.

FREQUENZA MINIMA DEGLI INTERVENTI: Sono previsti turni di spazzamento con cadenza settimanale nel periodo compreso tra il 15 Settembre e il 14 Giugno e per due volte a settimana nel periodo compreso tra il 15 Giugno e il 14 Settembre, presso tutte le strade, a rotazione, ricedenti nella perimetrazione del centro urbano e presso le strade periferiche.

Nello spazzamento manuale particolare riguardo dovrà essere riservato al centro storico/isola pedonale di Via Michele Bianchi, dove dovranno essere dislocate almeno n.2 (due) unità che dovranno assicurare il servizio tre volte a settimana nel periodo compreso tra il 16 Settembre e il 14 Giugno e tutti i giorni nel periodo compreso tra il 15 Giugno e il 16 Settembre, compreso festivi. L'appaltatore è tenuto redigere un piano operativo di spazzamento da sottoporre per la convalida al Comune con cadenza mensile dal 15 Settembre al 14 Giugno e con cadenza quindicinale dal 15 Giugno al 15 Settembre. Tale piano operativo deve contenere giornalmente l'elenco individuante le strade e le aree pubbliche interessate dal servizio in uno al personale ed i mezzi impiegati.

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed attrezzare un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale. I materiali depositati abusivamente su aree pubbliche o ad uso pubblico, dovranno essere rimossi tempestivamente dall'Appaltatore con l'impiego di personale e mezzi idonei. L'Appaltatore dovrà garantire inoltre un servizio di ricerca e rimozione di siringhe abbandonate, tramite il proprio



personale appositamente attrezzato in modo da garantire l'incolumità dello stesso, da effettuarsi su tutto il territorio comunale, su segnalazione dell'Amministrazione Comunale e di privati cittadini. Le siringhe raccolte devono essere smaltite, a cura dell'Appaltatore, nei modi previsti dalle normative vigenti.

In caso di eventi meteorici che possono comportare trascinamento di fango sul piano stradale, l'appaltatore è tenuto a ripristinare la sicurezza delle strade stesse.

Inoltre l'appaltatore dovrà prevedere nel progetto le modalità di raccolta e smaltimento delle deiezioni di animali presenti su marciapiedi e strade pubbliche.

Inoltre dovrà essere garantita la **RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI**, nelle zone del Comune di Scalea ove si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle (mercato settimanale del lunedì e mercato ortofrutticolo dal lunedì al sabato) il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati, dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali autorizzate dall'Amministrazione che dovessero essere svolti durante l'anno e, in particolare, in occasione delle Feste Patronali (Madonna del Carmine 15-16 Luglio e Madonna del Lauro 07-08 Settembre).

L'Appaltatore inoltre, prima di intervenire, dovrà segnalare alla Polizia Locale eventuali violazioni all'art.24 del vigente Regolamento di Polizia Urbana, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 26.06.1997, nonché a quanto rappresentato nel Regolamento della raccolta differenziata dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2017 in ordine alla presenza di residui (parti di merci e/o di confezioni, scarti commestibili, rifiuti in genere, ecc) lasciati sul suolo da parte di commercianti ambulanti, sia del settore alimentare che non alimentare.

C) RIFIUTI ABBANDONATI -

Dovrà, altresì, essere garantita la Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree periferiche (micro-discardie) ed il servizio di raccolta degli escrementi animali e carcasse di animali morti su tutto il territorio comunale. Resta inteso che tutto ogni onere per espletamento del servizio a norma ed a regola di legge è carico della Ditta che espleta il servizio.

Il servizio verrà effettuato ordinariamente dall'Appaltatore e comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio tecnico comunale e/o dalla Polizia Municipale.

D) PULIZIA SPIAGGE

Il servizio comprende:

- **ISTALLAZIONE** nelle spiagge libere, nel periodo dal 01/06 al 30/9 di ogni anno, di una isola ecologica con cinque contenitori, uno per ogni frazione di rifiuto differenziato con in più un contenitore dedicato alla raccolta dei mozziconi di sigarette. Lo svuotamento di tutti detti contenitori e successiva installazione del sacchetto a perdere dovrà avvenire giornalmente;
- **PULIZIA MANUALE:** pulizia di tutti i rifiuti (ramaglie, detriti legnosi, RSU, ingombranti, ecc.) abbandonati sui tratti di spiagge libere e/o trasportati dalle acque marine, comprese tra le aree date in concessione demaniale a privati e sulle altre aree marittime interessate dai flussi turistici. Il servizio va effettuato nel periodo compreso tra il 01 Giugno e il 30 Settembre, tutti i giorni dalle ore 05:00 alle ore 08:00;
- **PULIZIA INIZIALE:** pulizia generale di tutte le aree marittime da eseguirsi manualmente e con mezzi meccanici per la rimozione dei rifiuti e delle ramaglie depositate dai marosi sulle spiagge. Il servizio va effettuato una sola volta prima delle festività Pasquali;
- **PULIZIA FINALE:** pulizia generale di tutte le aree marittime da eseguirsi manualmente e con mezzi meccanici per la rimozione dei rifiuti e delle ramaglie depositate dai marosi sulle spiagge. Il servizio va effettuato una sola volta entro fine ottobre.



E) ALLESTIMENTO E GESTIONE ISOLE ECOLOGICHE

Nel progetto offerta dovranno dettagliatamente essere riportate le modalità di allestimento e gestione delle n. 3 isole ecologiche esistenti sul territorio (vedi planimetrie **allegato B** del presente capitolato). L'appaltatore dovrà comunque provvedere ai seguenti lavori e forniture specificando i tempi di realizzazione e fornitura di quanto segue:

- nell'isola ecologia di contrada Lintiscita (vicino impianto di depurazione) deve essere realizzata un eco-isola per la raccolta differenziata delle diverse tipologie di rifiuti quindi installati un numero adeguato di contenitori, per tipologia di rifiuto. Tanto, al fine di dare all'utenza la possibilità di conferire, sempre in maniera differenziata, i propri rifiuti al di fuori del calendario stabilito per le diverse tipologie. L'apertura alle utenze dovrà essere garantita per almeno sei ore giornaliere dal lunedì al sabato nel periodo che va dal 01/06 al 30/09 di ogni anno e nel periodo delle feste pasquali (almeno quattordici giorni, una settimana prima di Pasqua ed una settimana dopo Pasqua), durante tutti gli altri periodi dell'anno dovrà essere garantita l'apertura di 6 ore nei giorni di Lunedì, mercoledì e venerdì. Resta inteso che la stessa dovrà essere presidiata e l'accesso degli utenti dovrà essere controllato al fine di individuare il produttore del rifiuto almeno per le frazioni umido ed indifferenziato. Quindi si dovrà avere la possibilità di conferire tutte le frazioni della differenziata: umido, residuo secco, plastica, vetro, alluminio, banda stagna, carta, cartoni. L'isola ecologica sarà presidiata da dipendenti dell'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale al fine di non inficiare la raccolta differenziata.
- ripresa pavimentazione delle tre isole ecologiche comunali (Centri Comunali di Raccolta);
- fornitura di macchinario tritura sfalci e ramaglie;
- installazione, presso le isole ecologiche, di tettoie e messa a disposizione di cassoni scarrabili per la raccolta differenziata ingombranti e sfalci potature, in alternativa all'installazione delle tettoie potranno essere utilizzati cassoni coperti;
- cassoni con presse per le diverse frazioni merceologiche della raccolta differenziata da installare presso le isole ecologiche;
- verifica ed eventuale adeguamento/miglioramento della raccolta, trattamento e smaltimento delle acque meteoriche dei piazzali delle isole ecologiche;
- volturazione delle utenze elettriche, idriche, telefoniche, ecc in capo all'appaltatore;

F) GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA - CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

- Gestione rapporto con l'Utenza.

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei Servizi l'Appaltatore si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Scalea.

Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, in particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'Utenza;
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti
- distribuire dei kit di buste e mastelli per le diverse utenze.

- Campagna di informazione e sensibilizzazione Utenza

La Ditta Aggiudicataria del Servizio di igiene ambientale del Comune di Scalea, dovrà garantire un proprio sito internet inerente i servizi resi nella Città di Scalea, sul quale saranno riportate informazioni utili a le varie utenze circa le modalità di espletamento del servizio e/o a divulgare avvisi sulla raccolta differenziata.

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno



prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

Detto Piano di Comunicazione attraverso il quale informare gli utenti sulle iniziative che l'appaltatore intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto, sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

G) SERVIZI STRAORDINARI

L'Appaltatore dovrà, altresì, garantire, su richiesta del Comune, l'espletamento, con il personale e i mezzi resi disponibili per la gestione del servizio, dei seguenti servizi straordinari opzionali anche se l'Amministrazione Comunale si riserva di affidare a terzi tali servizi opzionali, mediante altre forme di affidamento previste dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune;
- b) smaltimento di rifiuti speciali anche legate a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio;
- c) altri interventi attinenti i Servizi di Igiene Ambientale.

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive in base a quanto indicato dall'Appaltatore in sede di gara.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Scalea è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

Nel progetto offerta dovranno essere dettagliatamente riportate le modalità di svolgimento dei servizi di cui alle precedenti lettere A), B), C), D) E) ed F) con indicazioni necessarie affinché la Commissione di gara possa esprimere le valutazioni a norma del *Disciplinare di Gara*.

Il costo dei servizi straordinari opzionali Lettera G) sarà soggetto al medesimo ribasso offerto in sede di gara.

Si precisa che sono invece ricomprese nell'oggetto dell'appalto e pertanto nel corrispettivo contrattuale, la pulizia e ripristino ambientale di aree oggetto di scarico abusivo, quale che sia il quantitativo di rifiuti abbandonato che dovranno essere bonificate a cura della Ditta entro il termine

massimo di 24 ore dalla richiesta dell'Amministrazione.

ART.6 - PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI - AVVIO SERVIZI.

Nell'intervallo di tempo che intercorrerà fra la data di comunicazione di aggiudicazione ed i successivi trenta giorni dall'inizio del servizio, appaltatore dovrà:

- provvedere alla verifica sul corretto funzionamento delle eco-isole per le zone B e C e se del caso alla sostituzione con fornitura e riposizionamento dei relativi bidoni per come indicato nei grafici progettuali di cui al Progetto Tecnico presentato in sede di gara nel rispetto di quanto indicato nell'allegato A. Si deve produrre un elaborato con l'individuazione dei vari bidoni cui è stato assegnato un numero di identificazione per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo;
- per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimi definiti nel presente capitolato ed in base al progetto presentato in sede di gara;
- l'Appaltatore dovrà predisporre la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto ed in base al progetto presentato in sede di gara;
- l'Appaltatore dovrà, inoltre, indicare all'Amministrazione Comunale le unità operative impiegate per singolo servizio. Ogni variazione andrà comunicata e approvata dall'Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Salvaguardia Ambientale.



ART.7 - ORARIO DEI SERVIZI

I Servizi dovranno essere svolti:

- dal 01/09 al 30/06 di ogni anno negli orari diurni a partire dalle ore 6,00;
- dal 01/07 al 31/08 di ogni anno negli orari notturno a partire dalle ore 3,00, con possibilità di estendere il servizio alle ore pomeridiane nel caso di effettive esigenze chieste dalla Ditta affidataria del servizio e verificate da parte dell'Ufficio Salvaguardia del Comune di Scalea.

Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti deve essere conclusa, almeno nei centri più congestionati dal traffico, dentro la fascia oraria compresa tra le 7,30-8,00. Spetta all'Appaltatore organizzare il Servizio per garantire tale risultato. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore, anche in altri periodi dell'anno, potrà essere richiesto l'intervento in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un Servizio di pronto intervento con reperibilità del relativo personale fornendo al Comune orari e recapiti del responsabile incaricato – Direttore/Responsabile del Cantiere di Scalea.

ART.8 - VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché concordare con la Ditta modalità di espletamento dei servizi, assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART.9 - DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la proroga del servizio per il tempo necessario alla individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque non superiore ad anni uno. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo dell'appalto da porre a base di gara, a norma degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016, tiene conto di quest'anno di proroga.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine l'Appaltatore dovrà avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 1.000,00 (mille/00) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste. Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. Il Comune di Scalea si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

È comunque facoltà del Comune di far decorrere il servizio anche prima dell'avvenuta stipula del contratto. In tal caso, ad avvenuta aggiudicazione definitiva, il Comune provvederà a dare comunicazione all'Impresa, anche solo via pec, del giorno da cui decorre il servizio. Con la partecipazione alla gara, l'Impresa accetta la possibilità che il servizio possa iniziare sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n. 152/2006 e n.4/2008) nonché dalla Regione Calabria che si è posta una serie di obiettivi relativi a



risultati minimi di raccolta differenziata, da raggiungere a livello regionale che conducono ad una percentuale del 65% di RD entro il 31/12/2022. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di "Raccolta Differenziata" da raggiungere, rispetto alla percentuale di cui all'art. 5, permettendo così la diminuzione dei RSU da smaltire in discarica:

- al 31/12/2021 considerando che vi è stato l'avvio del servizio l'obiettivo è il mantenimento della % di raccolta differenziata riferita all'anno 2020;
- al 31/12/2022 il raggiungimento del 65% di R.D.;
- al 31/12/2023 il raggiungimento del 67% di R.D.;
- al 31/12/2024 il raggiungimento del 69% di R.D.;
- al 31/12/2025 il raggiungimento del 70% di R.D.;
- al termine del quinquennio di espletamento del servizio il raggiungimento del 72% di R.D.;

ART.10 - SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio di cui ai presente capitolato è direttamente affidata all'Impresa. L'eventuale subappalto di servizi è soggetto alle norme stabilite dall'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ed ii. Qualora l'impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 50% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto al momento della presentazione dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare e deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio.

La mancata presentazione, in sede di partecipazione alla gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto per l'impresa aggiudicataria di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'impresa dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del medesimo dlgs 50/2016.

In particolare per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'impresa, di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti ad essi corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In alternativa a ciò l'Impresa potrà produrre una dichiarazione liberatoria rilasciata dalle imprese subappaltatrici attestante l'avvenuto pagamento di tutte le prestazioni affidate in subappalto relativamente a quella specifica data. In caso di inadempimento, il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'impresa di cui al comma precedente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del d.lgs 50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consorzi.

L'eventuale subappalto lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dello stesso e della perdita della cauzione definitiva, a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

L'autorizzazione del subappalto, non esime l'Impresa dalle responsabilità derivatigli dal contratto, incluse le prestazioni a carico del sub-Appaltatore.



Titolo II

PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI

ART.11 - PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il concorrente deve allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al successivo art. 12 del presente capitolato.

La mancata presentazione del progetto, anche in sede di soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporta l'esclusione.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comune in sede di esecuzione.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi ambientali – raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti. Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà:

- fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni;
- garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto per come previsto nel progetto di assorbimento, atto ad illustrare il numero dei lavoratori impegnati nei servizi (inquadramento e trattamento economico), comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro. Pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza del numero di personale, indicato in progetto, con l'obbligo di sostituire, con altro personale, il personale assente dal servizio per periodi superiori a tre giorni continuativi. All'uopo, ai fini delle verifiche da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, l'Aggiudicatario è obbligato a trasmettere mensilmente il report del personale presente ed in servizio presso il cantiere di Scalea;
- applicare tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro;
- assicurare che tutto il personale sia vestito in modo uniforme e decoroso, indossando abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale, con l'obbligo di indossare divisa completa di targhetta di identificazione con foto, tenuta in stato di conveniente decoro, unicamente durante l'orario di servizio;
- assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto;
- garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario;
- di osservare e far osservare ai dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto;
- designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico"/Direttore di Cantiere della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico/Direttore di Cantiere dovrà essere a disposizione h/24 quindi sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare;
- sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti;
- il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato;
- il personale dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività



comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n°81;

- il personale dovrà avere a disposizione idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati;
- il personale dovrà mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- il personale dovrà tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Scalea per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia. Lo stesso dovrà inoltre:

- essere edotto dei rischi specifici del proprio personale;
- elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi;
- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

ART.12 - TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze di manodopera e organizzative previste nel nuovo contratto, come previsto dall'art. 50 D.lgs. 50/2016.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato C) e specificato quanto al costo nel prospetto economico complessivamente stimato in € 1.403.000,00.

Il costo della manodopera per come su indicato costituisce una stima avente carattere presuntivo e varrà come costo minimo vincolante per gli operatori solo a parità di condizioni.

Il concorrente deve allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al presente articolo, con relativo inquadramento di categoria e ore di utilizzo.

La mancata presentazione del progetto, anche in sede di soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporta l'esclusione.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comune in sede di esecuzione.

Pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza del numero di personale, indicato in progetto.

Nel caso di riduzione del personale, la stima di costo del personale € 1.403.000,00 quale costo personale di cui all'allegato C), sia in termini di personale che di ore, il corrispettivo dell'appalto dovrà essere rideterminato. Il risparmio conseguito dall'Appaltatore sui costi dei salari/stipendi dei lavoratori rimarrà nella misura del 75% all'Amministrazione Comunale mentre il restante 25% resterà all'aggiudicatario quale benefit sull'efficienza ed efficacia del progetto di assorbimento.

ART.13 - SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile



(Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Scalea e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia. All'uopo è stato redatto il **D.U.V.R.I. allegato "D"** al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART.14 - MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato Speciale, l'Appaltatore dovrà disporre di tutti i mezzi ed attrezzature necessari.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi della normativa vigente.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Impresa si impegna a far entrare in Servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei Servizi, di cui agli artt. 6 e 8, mediante frequenti ed attente manutenzioni, dovrà inoltre mettere a disposizione mezzi e attrezzature idonee a soddisfare lo svolgimento dei Servizi su tutto il territorio comunale, anche in ambiti particolari (strade strette, strade fondo cieco, ecc...).

L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Tutti i mezzi devono risultare collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o malfunzionanti. Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del Servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Sarà cura dell'Appaltatore del Servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'Appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del Servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) la loro custodia in luogo idoneo cantiere-deposito saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del Servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti e autorizzazioni, a norma di legge, per svolgere i Servizi previsti dal presente Capitolato. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie per l'espletamento del servizio cui sono dedicate.

Di seguito si elencano i mezzi ed il personale da utilizzare per l'espletamento dei principali servizi, naturalmente questo elenco è da intendersi indicativo e di base ed è soggetto alle migliorie proposte dal concorrente in fase di gara.



Città di Scalea (CS)

Gara d'Appalto dei
"Servizi di Igiene Ambientale della Città di Scalea (CS)
- Capitolato Speciale d'Appalto

<u>Raccolta carta e cartone Giorni 1/7 – 3/7 *</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
autocompattatori di grossa portata (3 assi 18-20 mc.)	<u>1</u>	<u>1</u>
autocompattatore 2 assi 12 mc	<u>0</u>	<u>1</u>
Costipatori/vaschetta capacità 5 mc	<u>2</u>	<u>3</u>
Personale	<u>1 autista + 4 Operatori</u>	<u>2 autista + 7 Operatori</u>
* da svolgere nei giorni di martedì, giovedì e sabato; nel 2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere; e/o come da Modus Operandi Gestione Conferimenti Rifiuti "Non Conformi" di cui al successivo art. 15.		

<u>Raccolta plastica e alluminio Giorni 1/7- 2/4/7*</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
autocompattatori di grossa portata (3 assi 18-20 mc.)	<u>1</u>	<u>2</u>
autocompattatore 2 assi 12 mc	<u>1</u>	<u>2</u>
costipatori capacità 5 mc	<u>3</u>	<u>4</u>
Personale	<u>2 autista + 7 Operatori</u>	<u>4 autista + 12 Operatori</u>
* da svolgere nei giorni di domenica, lunedì, mercoledì e venerdì; nel 2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere; e/o come da Modus Operandi Gestione Conferimenti Rifiuti "Non Conformi" di cui al successivo art. 15.		

<u>Raccolta organico Giorni 3/7 - 6/7*</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
Container a tenuta stagna 30 mc. scarrabile	<u>2</u>	<u>4</u>
Motrice rimorchio e/o rimorchio multi lift	<u>1</u>	<u>1</u>
autocompattatore 2 assi 12 mc		<u>2</u>
costipatori capacità 5 mc	<u>4</u>	<u>5</u>
Personale	<u>1 autista + 5 Operatori</u>	<u>3 autista + 10 Operatori</u>
* da svolgere da lunedì al sabato; nel 2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere; e/o come da Modus Operandi Gestione Conferimenti Rifiuti "Non Conformi" di cui al successivo art. 15.		



<u>Raccolta Vetro Giorni 1/7 - 4/7*</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
Container a tenuta stagna 30 mc scarrabile	<u>2</u>	<u>4</u>
Motrice e rimorchio	<u>1</u>	<u>1</u>
autocompattatore 2 assi 12 mc	<u>0</u>	<u>1</u>
costipatori capacità 5 mc	<u>4</u>	<u>4</u>
Personale	<u>1 autista + 5</u> <u>Operatori</u>	<u>2 autista + 6</u> <u>Operatori</u>

* da svolgere nei giorni di domenica, lunedì, mercoledì e venerdì; nel 2 Periodo dal 15/06 al 14/09 d ogni anno per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere; e/o come da Modus Operandi Gestione Conferimenti Rifiuti "Non Conformi" di cui al successivo art. 15.

<u>Raccolta Indifferenziata Giorni 1/7 - 2/7*</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
autocompattatori di grossa portata (3 assi 18-20 mc.)	<u>2</u>	<u>5</u>
autocompattatore 2 assi 12 mc	<u>1</u>	<u>2</u>
costipatori capacità 5 mc	<u>4</u>	<u>6</u>
Personale	<u>3 autista + 12</u> <u>Operatori</u>	<u>6 autista + 22</u> <u>Operatori</u>

*da svolgere nei giorni di lunedì e giovedì; e/o come da Modus Operandi Gestione Conferimenti Rifiuti "Non Conformi" di cui al successivo art. 15.

<u>Raccolta RUP con frequenza di giorni 1/15</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
Furgonato RUP	<u>1</u>	<u>1</u>
Personale	<u>1 Operatore</u>	<u>1 Operatore</u>

<u>Raccolta rifiuti ingombranti, con frequenza:</u> <u>- di giorni 1/30 domiciliare a chiamata;</u> <u>- di giorni 3/7 presso le isole ecologiche.</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
multi lift con pinza	<u>1</u>	<u>1</u>
Autocarro da 35 q.li	<u>1</u>	<u>1</u>
Container 30 mc scarrabile	<u>2</u>	<u>4</u>



Personale	<u>1 autista + 3 Operatori</u>	<u>1 autista + 3 Operatori</u>
-----------	---------------------------------------	---------------------------------------

<u>Spazzamento meccanico e lavaggio strade, con frequenza di giorni 1/7 – 2/7</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
ape-car	<u>2</u>	<u>4</u>
spazzatrice da 4 mc	<u>1</u>	<u>1</u>
Lavacassonetti/lavastrade	<u>1</u>	<u>1</u>
Personale	<u>1 autista +5 Operatori</u>	<u>1 autista + 7 Operatori</u>

<u>Pulizia spiagge</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>N°. 2 Pulizie Iniziale e Finale</u> <u>(primavera/autunno)</u>	<u>Periodo estivo giornaliera</u>
trattore da 20 cv con pala a griglia	<u>1</u>	
multi lift	<u>1</u>	
Container 30 mc scarrabile	<u>1</u>	
vaschetta capacità 5 mc		<u>2</u>
Personale	<u>2 autista + 3 Operatori</u>	<u>4 Operatori</u>

<u>Raccolta VERDE Sfalci, con frequenza:</u> <u>- di giorni 3/7 presso le isole ecologiche.</u> <u>Tipologia Mezzi e Personale</u>	<u>1 Periodo</u> <u>(dal 15/09 al 14/06)</u>	<u>2 Periodo</u> <u>(dal 15/06 al 14/09)</u>
multi lift con pinza	<u>1</u>	<u>1</u>
Container 30 mc scarrabile	<u>2</u>	<u>2</u>
macchinario tritura sfalci e ramaglie	<u>1</u>	<u>1</u>
Personale	<u>1 autista + 1 Operatori</u>	<u>1 autista + 1 Operatori</u>

Titolo III

PRESCRIZIONI TECNICHE SUI SERVIZI

ART.15 - PRINCIPI GENERALI



Per la descrizione di tutti i servizi oggetto dell'appalto si deve far riferimento oltre a quanto stabilito nel presente capitolato a quant'altro riportato nella Relazione Illustrativa del Progetto Differenziata di cui all'allegato A - che forma parte integrante dello stesso, e unitamente allo stesso ne rappresenta le modalità minime di erogazione dei servizi.

Capitolato e Progetto Differenziata Allegato "A" costituiscono riferimento strumentale utile e di base per l'elaborazione della proposta tecnica, ma non sono esaustivi rispetto ai servizi da erogare, al loro livello ed alla modalità di effettuazione, che saranno ben riportati nel progetto tecnico presentati dall'offerente in sede di gara e nel progetto di riassorbimento del personale presentato dal partecipante alla gara.

I servizi di norma saranno espletati a partire dalle 6 a.m., salvo il periodo dal 01/07 al 31/08 di ogni anno che partiranno dalle 3.00 a.m. ed eventuali ulteriori successive variazioni da concordare con l'Amministrazione Comunale, finalizzate al miglioramento del servizio ed all'incremento della percentuale di raccolta differenziata nell'ambito del prezzo offerto in sede di gara.

In ogni caso gli orari dovranno garantire una idonea efficienza del servizio ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto, anche anticipando gli orari sopra indicati e/o effettuando più turni giornalieri.

Sono ammesse variazioni degli orari per lo svolgimento dei servizi riportati nel Progetto Tecnico in sede di gara purché, finalizzate al miglioramento del servizio modificando l'orario di lavoro senza incrementi di costi per indennità accessorie (eventuale riduzione oraria a compenso di maggiori oneri). In ogni caso ogni variazione oraria rispetto al progetto presentato in fase di gara dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

Servizio di tipo domiciliare (porta a porta) come da Relazione Illustrativa del Piano di Gestione della Raccolta Differenziata allegato "A".

Il servizio domiciliare di raccolta rifiuti avviene mediante il ritiro delle frazioni di rifiuto conferite dagli utenti nei contenitori consegnati dalla ditta appaltatrice (Umido ed Indifferenziato contenenti i TAG con Tecnologia RFID), che gli utenti dovranno collocare in punto idoneo in luogo pubblico o destinato ad uso pubblico (zona A) presso le eco-isole (zone B e C) nelle giornate e negli orari previsti dallo specifico calendario di raccolta.

Il personale della ditta appaltatrice e/o della Stazione Appaltante effettuerà controlli sul conferimento dei rifiuti segnalando quelli non conformi mediante apposizione di idoneo adesivo.

Il personale di cui innanzi segnalerà al Servizio Ambiente la non conformità riscontrata indicando la strada ed il civico e nel caso delle eco-isole il Condominio o luogo dove è posizionato il bidone.

Nel caso di rifiuto non conforme si adotterà il seguente MODUS OPERANDI:

GESTIONE CONFERIMENTI RIFIUTI "NON CONFORMI"

- *La Gestione di detti rifiuti "Non Conformi" è indubbiamente una condizione che altera oggettivamente la normale alea negoziale per fatti non imputabili all'appaltatore, incidendo pesantemente sui risultati di gestione. In applicazione dei generali principi in materia di cooperazione e lealtà contrattuali, con questa procedura si vuole impostare un metodo di gestione di tali rifiuti che non vada ad incidere sui risultati di RD da raggiungere e che consenta di tenere più pulita la città.*
- *Riscontrato, da parte degli operatori della Ditta esecutrice dei servizi di igiene ambientale, una anomalia nel rifiuto dovuto ad una cattiva differenziazione e/o al deposito del rifiuto in contenitore non idoneo, nonché al deposito del rifiuto in contenitori in un giorno diverso da quello previsto nel calendario, ovvero qualsiasi altra infrazione per come stabilito nel CSA e nel Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, approvato con Delibera di C.C. n° 23 del 31.03.2017, detto rifiuto non sarà raccolto e dovrà essere immediatamente segnalato con adesivo "rifiuto non conforme" con indicazione di data ed ora. Concluso il giro di raccolta, il Responsabile di cantiere, dovrà subito inviare al Responsabile del Servizio Salvaguardia del Comune di Scalea, a mezzo pec all'indirizzo salvaguardia.scalea@asmepec.it, apposita comunicazione sui rifiuti non raccolti in quanto non conformi. Tale comunicazione dovrà essere anticipata anche a mezzo Whats App sul numero personale del*



Responsabile del Servizio Salvaguardia del Comune di Scalea e/o altro dipendente opportunamente indicato da parte dell'Amministrazione Comunale entro massimo 30 minuti dalla fine del servizio di raccolta.

- Fatte le opportune verifiche e constatazioni, Responsabile del Servizio Salvaguardia del Comune di Scalea e/o suo sostituto, entro max due ore dalla ricezione della pec, emetterà ed invierà alla Ditta esecutrice del servizio di raccolta e alla Polizia Locale, apposita nota di autorizzazione al recupero dei rifiuti. La Ditta esecutrice del servizio di raccolta provvederà ad organizzare un servizio suppletivo di recupero della frazione merceologica non differenziata correttamente e declassata a rifiuto indifferenziato nel più breve tempo possibile e comunque entro non oltre h 24 dalla ricezione della nota. Dopo le verifiche da parte del Servizio di Salvaguardia Ambientale, detti quantitativi, appositamente raccolti e pesati in maniera separata dalla Ditta esecutrice del servizio, saranno stornati (in %) dal conteggio della percentuale annua di raccolta differenziata da raggiungere.
- Ai fini del calcolo della percentuale di raccolta differenziata raggiunta in ogni anno di gestione, e quindi della relativa eventuale penale da applicare alla Ditta aggiudicataria, a partire dall'anno 2022 e fino alla fine dell'appalto (comprese eventuali proroghe), si stabilisce che i quantitativi dei rifiuti non conformi saranno conteggiati all'interno della raccolta differenziata in una misura pari al 85%. Importanti studi, condotti dalle Agenzie Regionali Protezione Ambiente (ARPA), dimostrano che la frazione secca indifferenziabile e non recuperabile, mediamente, rappresenta circa il 10-20% del totale dei rifiuti urbani prodotti. Tale percentuale è stata determinata analizzando la composizione merceologica dei rifiuti conferito tal quale (CER 20.03.01). Al fine di specificare meglio quanto sopra esposto si riporta un esempio pratico:

Esempio Metodo di calcolo %

- TOTALE RIFIUTI RACCOLTI in un anno : **7.000 tonn. 100%**
-
- TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI: **4.000 tonn.** (di cui 1.000 tonn. di rifiuti non conformi quindi 85% = 850 tonn. RD e 15% = 150 tonn. non differenziabili)
- TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI: **3.000 tonn.**

Pertanto avremo la seguente formula:

- TOTALE RIFIUTI RACCOLTI: 7.000 tonn. 100%
- TOTALE RIFIUTI INDIFFERENZIATI: 3.150 tonn 45 % (ossia 4.000 tonn. – 850 tonn)
- TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI: 3.850 tonn. 55% (ossia 3000 tonn + 850 tonn)

Come si evince dall'esempio, l' 85% del quantitativo dei rifiuti non conformi, sarà detratto dal quantitativo totale dell'indifferenziato (CER 20.03.01) e sarà aggiunto al quantitativo totale dei rifiuti differenziati (CER vari).

In presenza di rifiuti speciali, oltre all'apposita segnalazione, sarà concordata la modalità di prelievo. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è, comunque, della ditta appaltatrice; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

E' compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento ed all'asporto di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi in terra.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare per iscritto all'Ufficio Ambiente del Comune le situazioni che possono costituire danno alla viabilità ed all'igiene pubblica ed i comportamenti dell'utenza che risultano di ostacolo al buon funzionamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore aggiudicatario del servizio si prefiggono. L'appaltatore deve aver cura di limitare il tempo intercorrente tra la raccolta ed il trasporto del materiale



recuperato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico - sanitario o di degrado ambientale.

La ditta appaltatrice è obbligata a prestare la propria collaborazione per consentire all'Amministrazione di effettuare nel corso della gestione ogni eventuale controllo, anche a campione, sui quantitativi di rifiuti raccolti.

ART.16 - FORNITURA E DISTRIBUZIONE ALLE UTENZE DEI SACCHETTI E DEI CONTENITORI

L'Impresa Appaltatrice si impegna a fornire, mantenere e, se del caso, sostituire, a proprie spese i contenitori/bidoni oggetto dei Servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro. Il numero dei contenitori e le attrezzature necessarie, come da "Offerta Tecnica - Progetto Tecnico" proposti dall'Appaltatore in sede di gare e soggetti a valutazione dalla commissione di gara come da Disciplinare di gara nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A.

In fase esecutiva al fine di migliorare l'efficienza dei servizi si potranno concordare tra l'Appaltatore ed il Comune modifiche al suddetto progetto.

Ogni contenitore adibito alla "Raccolta Differenziata" dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia. In particolare l'aggiudicatario deve fornire i Bidoncini/Bidoni, per le frazioni di Umido e Indifferenziato, di adeguate dimensioni dotati di TAG per Tecnologia RFID.

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future.

L'Appaltatore è tenuto, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione ordinaria e/o sostituzione dei contenitori forniti ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione.

Nell'espletamento del Servizio dovranno adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza.

Tutti i Servizi di cui al presente Capitolato Speciale dovranno di norma svolgersi entro un turno di lavoro diurno giornaliero, esclusi i festivi, a meno di quei servizi che nel periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno sono svolte giornalmente e/o in notturno, nonché per specifiche esigenze e/o immediati pericoli per la salute pubblica e/o particolari casi, rendano l'esecuzione di tutti o parte dei Servizi necessari anche in giorni festivi e/o in orari di lavoro notturno.

L'impresa dovrà fornire e/o sostituire per la "raccolta differenziata" i relativi contenitori/bidoncini:

Per le Utenze domestiche saranno sostituiti i contenitori/bidoncini con capacità di 20 litri (per frazione organica – umido) e con capacità di 40 litri (per frazione residuo secco-indifferenziata), in caso di condomini e/o grossi condomini/parchi, saranno sostituiti, sempre cassonetti da litri 240/360/1.100, tutte con Tag Tecnologia RFID, per come prospettato in allegato A. Per i piccoli bidoni il lavaggio e disinfestazione saranno a cura dell'utente, mentre per quelli da 360 e 1.100 saranno a cura della Ditta appaltatrice.

Per i bidoni da 240/360 (zona A -condomini) relativi a tutte le frazioni di R.D. distinte per colore L'utente dispone i contenitori all'interno di aree pertinenziali private e li sposta nei giorni di raccolta sulla pubblica via in luoghi facilmente accessibili ai mezzi adibiti al servizio, senza ingombrare la sede stradale.

Per i bidoni da 360/1100 (zone B – grossi condomini, zone C-centro storico e eco-isole pubbliche) relativi a tutte le frazioni di R.D. distinte per colore, i mezzi della ditta devono arrivare all'eco-isola realizzata dal condominio all'interno delle aree condominiali e per le eco-isole realizzate dal comune in strade pubbliche.

Come dagli articoli precedenti, viene effettuata la raccolta differenziata "porta a porta", delle seguenti tipologie di rifiuti:

- a) frazione secca dei rifiuti solidi urbani (Tecnologia RFID);
- b) frazione organica (umido) dei rifiuti solidi urbani (Tecnologia RFID);
- c) carta e cartone;
- d) plastica, alluminio, banda stagna, ecc.;



e) vetro;

La fornitura all'utenza degli appositi sacchetti e contenitori, di cui vengono inoltre riportate le specifiche tecniche, avviene secondo le seguenti modalità:

a) Frazione secca dei rifiuti solidi urbani (Indifferenziato):

- CONTENITORI: Dotazione di contenitori con capacità di 40/120/240/360 litri, e cassonetti da 1.100 litri, con TAG per Tecnologia RFID come da "**Progetto Tecnico**" nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A, su cui dovrà essere evidenziato il logo ed il nome del "Comune di Scalea" nonché "*Raccolta frazione SECCA INDIFFERENZIATA*".

Sarà cura dell'Impresa provvedere alla fornitura per la sostituzione all'utenza.

Sarà sempre cura dell'Impresa provvedere alla sostituzione dei contenitori che, per qualsiasi motivo, non sono più idonei all'utilizzo (rotture ecc.).

I contenitori che, nel corso della durata dell'Appalto, verranno acquistati dall'Impresa e distribuiti all'utenza rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che:

- l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti, indicati dall'Amministrazione, ATO/Regione, con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;
- rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali pesate senza alcun preavviso all'Impresa.
- Il Pagamento dello smaltimento resta a carico del Comune di Scalea (CS);

b) Frazione organica (umido) dei rifiuti solidi urbani:

CONTENITORI: a tutte le Utenze domestiche contenitori/bidoncini con capacità di 20 litri (per frazione organica – umido), dotati di TAG per Tecnologia RFID.

Dotazione di contenitori con capacità di 240/360 litri, e cassonetti da 1.100 litri, dotati di TAG per Tecnologia RFID, come da "**Progetto Tecnico**" nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A, su cui dovrà essere evidenziato il logo ed il nome del "Comune di Scalea" nonché "*Raccolta frazione UMIDA - ORGANICO*".

Sarà cura dell'Impresa provvedere alla fornitura e consegna all'utenza.

Sarà sempre cura dell'Impresa provvedere alla sostituzione dei contenitori che, per qualsiasi motivo, non sono più idonei all'utilizzo (rotture ecc.).

I contenitori che, nel corso della durata dell'Appalto, verranno acquistati dall'Impresa e distribuiti all'utenza rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

SACCHETTI: I sacchetti per la raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani devono essere biodegradabili e compostabili e saranno a carico dell'Utenza e/o con le modalità prestabilite dal piano organizzativo nel "**Progetto Tecnico**" presentato in fase di gara.

Resta inteso che:

- l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti, indicati dall'Amministrazione e/o ATO/Regione con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;
- rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali



pesate senza alcun preavviso
all'Impresa.

- Il Pagamento dello smaltimento resta a carico del Comune di Scalea (CS);

Nell'ambito delle azioni di riduzione dei rifiuti urbani, gli utenti domestici, in particolar modo coloro che dispongono di sufficiente spazio aperto privato, sono invitati dalla ditta appaltatrice mediante apposita campagna informativa ad attuare il compostaggio domestico della frazione organica.

c) Carta e cartone:

- CONTENITORI: Dotazione per le grosse utenze (scuole, uffici, condomini zone A – B - C) ecobox e bidoni di colore bianco come da "**Progetto Tecnico**" nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A, su cui dovrà essere evidenziato il logo ed il nome del "Comune di Scalea" nonché "*Raccolta CARTA-CARTONE*" ed per i soli bidoni il numero identificativo.

Sarà cura dell'Impresa provvedere alla fornitura e consegna all'utenza.

Sarà sempre cura dell'Impresa provvedere alla sostituzione dei contenitori che, per qualsiasi motivo, non sono più idonei all'utilizzo (rottture ecc.).

I contenitori che, nel corso della durata dell'Appalto, verranno acquistati dall'Impresa e distribuiti all'utenza rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

- SACCHETTI: I sacchetti saranno a carico dell'Utenza e/o con le modalità prestabilite dal piano organizzativo nel "**Progetto Tecnico**" presentato in fase di gara..

Resta inteso che:

- l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti, con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;
- rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali pesate senza alcun preavviso all'Impresa.
- I ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (CONAI / R.A.E.E, etc.), saranno assegnati al Comune di Scalea, nella percentuale minima del 40% incrementata della % offerta dalla Ditta in sede di gara, la restante parte dei ricavi sarà assegnata alla Ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale.

e) Plastica e lattine (multimateriale):

- CONTENITORI: per i condomini/grandi condomini e/o utenze non domestiche sostituzione all'occorrenza dei contenitori con capacità di 240/360 litri, e cassonetti da 1.100 litri, come da "**Progetto Tecnico**" nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A, su cui dovrà essere evidenziato il logo ed il nome del "Comune di Scalea" nonché "*Raccolta MULTIMATERIALE (Plastica-Alluminio)*" ed il numero identificativo. Sarà cura dell'Impresa provvedere alla fornitura e consegna all'utenza.

Sarà sempre cura dell'Impresa, durante il corso dell'appalto, provvedere alla sostituzione dei contenitori che, per qualsiasi motivo, non sono più idonei all'utilizzo (rottture ecc.).

I contenitori che, nel corso della durata dell'Appalto, verranno acquistati dall'Impresa e distribuiti all'utenza rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

- SACCHETTI: I sacchetti, di colore azzurro, per la raccolta del multimateriale (Plastica Alluminio) dovranno inoltre essere resi disponibili, su richiesta dei cittadini e/o



dall'Amministrazione Comunale presso l'ufficio logistico preposto dall'Impresa e/o con le modalità prestabilite dal piano organizzativo nel "**Progetto Tecnico**".

Tutti i sacchetti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- nome "Comune di Scalea" (CS);
- elenco materiali conferibili.

L'appaltatore aggiudicatario del contratto dovrà fornire, installare e gestire sul territorio comunale almeno tre eco raccoglitori di plastica e lattine, preferibilmente n° 2 posizionate nel centro urbano e n° 1 nelle zone periferiche. Le spese di installazione così come quelle di gestione, manutenzione e svuotamento delle stesse sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale.

Resta inteso che:

- o l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti, con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;
- o rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali pesate senza alcun preavviso all'Impresa.
- o I ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (CONAI / R.A.E.E, etc.), saranno assegnati al Comune di Scalea, nella percentuale minima del 40% incrementata della % offerta dalla Ditta in sede di gara, la restante parte dei ricavi sarà assegnata alla Ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale.

f) **Vetro:**

- **CONTENITORI:** per i condomini/grandi condomini e/o utenze non domestiche sostituzione all'occorrenza dei contenitori con capacità di 240/360 litri, e cassonetti da 1.100 litri, come da "**Progetto Tecnico**" nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A, su cui dovrà essere evidenziato il logo ed il nome del "Comune di Scalea" nonché "**Raccolta VETRO**" ed il numero identificativo.
Sarà cura dell'Impresa provvedere alla fornitura e consegna all'utenza.
Sarà sempre cura dell'Impresa, durante l'espletamento dell'appalto, provvedere alla sostituzione dei contenitori che, per qualsiasi motivo, non sono più idonei all'utilizzo (rotture ecc.).
I contenitori che, nel corso della durata dell'Appalto, verranno acquistati dall'Impresa e distribuiti all'utenza rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- **SACCHETTI:** I sacchetti, di colore trasparente, per la raccolta del vetro saranno a carico dell'Utenza e/o con le modalità prestabilite dal piano organizzativo nel "**Progetto Tecnico**" presentato in fase di gara.

L'appaltatore aggiudicatario del contratto dovrà fornire, installare e gestire sul territorio comunale almeno tre raccoglitori di vetro a scomparsa. Le spese di installazione così come quelle di gestione, manutenzione e svuotamento delle stesse sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale.

Resta inteso che:

- o l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti, con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;



- rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali pesate senza alcun preavviso all'Impresa.
- I ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (CONAI / R.A.E.E, etc.), saranno assegnati al Comune di Scalea, nella percentuale minima del 40% incrementata della % offerta dalla Ditta in sede di gara, la restante parte dei ricavi sarà assegnata alla Ditta aggiudicataria del servizio di igiene ambientale.

PER TUTTE LE FRAZIONI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RESTA INTESO CHE:

- I sacchetti relativi alla frazione Plastica -Alluminio (multimateriale) devono essere forniti all'utenza in confezioni tali da garantire una copertura trimestrale. Detti sacchetti dovranno inoltre essere resi disponibili, su richiesta dei cittadini e/o dall'Amministrazione Comunale presso l'ufficio logistico preposto dall'Impresa.
Detta fornitura e distribuzione è a carico dell'Impresa, con riferimento al numero delle utenze che gravano sul territorio; sarà cura della stessa assicurare il continuo approvvigionamento dei sacchetti/contenitori.
Non saranno ammesse interruzioni o deroghe, per qualsiasi motivo, del suddetto approvvigionamento.
- Per tutti i diversi tipi di bidoncini/contenitori/bidoni previsti nell'appalto, la relativa fornitura e distribuzione è a carico dell'Impresa, con riferimento al numero delle utenze che gravano sul territorio, in base al "**Progetto Tecnico**" presentato in sede di gara, nel rispetto dei quantitativi minimi di cui al progetto di differenziata Allegato A. **Si ribadisce che come minimo i contenitori/bidoni relativi alle frazioni di umido e multimateriale (Plastica - Alluminio) dovranno essere dotati di TAG per Tecnologia RFID.**
- **Per quanto riguarda il "rifiuto non conforme" vale quanto stabilito dal "Modus Operandi Gestione Conferimenti Rifiuti "Non Conformi" di cui al precedente art. 15"**
- Potranno essere ammesse anche forme innovative di distribuzione all'utenza del materiale di cui sopra (per es. distribuzione con punti di consegna diffusi sul territorio ecc.), purché preventivamente condivisi dall'Amministrazione Comunale e/o riferite a migliorie offerte in fase di gara e presentate nel relativo Progetto Tecnico presentato dall'Aggiudicatario.

ART.17 - RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PROVENIENTI DA UTENZE COMMERCIALI ARTIGIANALI INDUSTRIALI E DI SERVIZI

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda anche le utenze non domestiche di natura commerciale, artigianale, industriale e di servizi, per i rifiuti urbani assimilabili ai domestici. Nello specifico, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, l'Impresa appaltatrice deve eseguire il servizio secondo il calendario delle utenze non residenziali che di seguito si riporta:

A) Frazione umida organica

Gli scarti alimentari provenienti da mense, ristoranti, bar, ecc. sono raccolti con le medesime modalità utilizzate per la stessa frazione di origine domestica. Salvo il periodo estivo (2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno) dove il servizio è da svolgere 6/7 giorni (esclusa la domenica); le utenze commerciali considerate ricettive sono: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere.

B) Frazione secca indifferenziata



La frazione secca proveniente da utenze commerciali, artigianali e dei servizi, viene raccolta con le medesime modalità utilizzate per la stessa frazione di origine domestica.

C) Imballaggi in carta/cartone

Nell'ambito del servizio di raccolta domiciliare della carta e del cartone per le utenze domestiche, l'Impresa appaltatrice provvede con un operatore munito di mezzo idoneo al ritiro di carta e cartone conferiti ripiegati e legati in pacchi sul ciglio della strada antistante la sede dell'azienda. Salvo il periodo estivo (2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno) dove il servizio è da svolgere nei giorni di martedì, giovedì e sabato; per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere.

D) Imballaggi in plastica, alluminio

Bar, ristoranti, mense, ecc., dovranno conferire in contenitori in plastica in sacchi in plastica secondo le medesime modalità adottate per le utenze domestiche. Salvo il periodo estivo (2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno) dove il servizio è da svolgere nei giorni di domenica, lunedì, mercoledì e venerdì; per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere.

E) Imballaggi in vetro

Bar, ristoranti, mense, ecc. dovranno conferire in contenitori in plastica in sacchi in plastica secondo le medesime modalità adottate per le utenze domestiche alle utenze domestiche. Salvo il periodo estivo (2 Periodo dal 15/06 al 14/09 di ogni anno) dove il servizio è da svolgere nei giorni di domenica, lunedì, mercoledì e venerdì; per le utenze commerciali ricettive quali: stabilimenti balneari, campeggi, alberghi, pensioni, B&B, ristoranti, pizzerie, bar ed altre attività turistico ricettive in genere.

ART.18 - RACCOLTA DEL VERDE

L'impresa dovrà assicurare, all'interno dell'Isola Ecologica da utilizzare per il conferimento da parte dei cittadini del verde da potature, l'installazione di almeno n. 1 cassone da 20/25 mc. e la fornitura di macchinario tritura sfalci e ramaglie.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti opportunamente confezionati: le ramaglie in fascine aventi lunghezza massima di 1 metro, mentre erba e foglie andranno conferite in sacchi biodegradabili in mater-bi alla stregua dell'umido.

Il materiale raccolto sarà avviato, a cura dell'Impresa, agli impianti di compostaggio autorizzati.

Rimangono a carico dell'Impresa i seguenti ulteriori oneri:

- l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti, con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;
- rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali pesate senza alcun preavviso all'Impresa.
- L'eventuale pagamento per lo smaltimento;

ART.19 - SERVIZIO DEI RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI E RAEE.

Presso ogni utenza domestica, l'Impresa deve attivare un servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e RAEE, su chiamata, che avrà luogo con frequenza almeno di 1 volta al mese, su tutto il territorio comunale, come individuato nel presente Capitolato. Tramite tale servizio devono essere soddisfatte le richieste di almeno 20 utenze familiari al mese e per un numero massimo di 3 pezzi per utenza.

Per ogni utenza sono ammessi annualmente un numero di ritiri pari a 1. Eventuali ulteriori richieste saranno soggette al pagamento di un corrispettivo proposto dall'Impresa in sede di progetto tecnico e/o in accordo con l'Amministrazione comunale e che l'utente verserà direttamente all'Impresa.

La prenotazione deve essere effettuata al Numero verde istituito a cura dell'Impresa, concordando con l'utente il ritiro. Il materiale dovrà essere conferito a bordo strada a lato dell'entrata delle



abitazioni, sotto la responsabilità dell'utenza che ha l'obbligo di sorvegliarlo fino all'avvenuto ritiro, senza creare intralcio alla viabilità.

E' sempre data la facoltà all'utenza di conferire gratuitamente e direttamente i propri rifiuti ingombranti e/o RAEE presso l'isola ecologia opportunamente attrezzata dall'Impresa con diversi cassoni scarrabili.

Nell'ambito di ciascun intervento deve inoltre essere garantito:

- il ritiro di eventuale materiale ingombrante/RAEE abbandonato sull'intero territorio comunale senza la necessaria prenotazione e piccole discariche abusive, su segnalazione del Servizio Ecologia e/o individuato dagli operatori dell'Impresa durante il normale giro di raccolta; in quest'ultimo caso deve essere preavvisato il Servizio Ecologia per le relative indagini finalizzate all'emissione delle ed atteso il sopralluogo relative sanzioni della Polizia Locale;
- il passaggio presso tutti gli edifici comunali (sede comunale, plessi scolastici, polizia locale, Uffici pubblici in genere) presso aree appositamente individuate congiuntamente dal Comune con l'Impresa, per il ritiro di eventuale materiale ingombrante/RAEE depositato.

L'Impresa deve altresì tenere un registro informatico di tutti gli interventi effettuati, mensilmente al Comune (sia su supporto cartaceo che informatico). Rimangono a carico dell'Impresa i seguenti ulteriori oneri:

- o onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti agli impianti e/o piattaforma per i rifiuti da RAEE, con i tempi e le attese necessarie, sono a carico dell'Impresa;
- o rimane inoltre a carico dell'Impresa l'onere della pesatura di rifiuti in partenza dal Comune di Scalea e la produzione dei relativi formulari. L'Impresa ha l'onere della pesatura di ogni carico di rifiuti prima dell'uscita del mezzo dal territorio comunale, all'uopo o si doterà di sistemi di pesatura sugli automezzi per la raccolta dei RSU e/o ripristinerà a sue spese la pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua e/o installerà una pesa in uno dei C.C.R. (questi elementi di assegnazione di punteggio premiante) o utilizzerà una convenzione con Ditta Privata, presente nel Territorio di Scalea, dotata di idonea pesa; L'Amministrazione ha facoltà di chiedere copia di tali pesate senza alcun preavviso all'Impresa.
- o L'eventuale pagamento per lo smaltimento è a carico dell'Impresa mentre eventuali rimborsi C.O.N.A.I. saranno dell'Impresa in percentuale decurtata della percentuale minima del 40% oltre la % offerta dalla Ditta in sede di gara.

ART.20 - SERVIZIO DI RACCOLTA R.U.P. (RIFIUTI URBANI PERICOLOSI)

A)Pile scariche

Le pile scariche saranno conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati a cura della Ditta in numero congruo presso gli esercenti commerciali (tabaccherie, Super-Mercati, negozi di Elettronica ecc.); Eventuali contenitori danneggiati e/o da integrare durante l'appalto devono essere sostituiti senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

E' cura dell'Impresa appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile oltre ad eventuali interventi a chiamata diretta da parte dell'esercenti commerciali ove sono collocati i raccoglitori e/o dell'Amministrazione comunale e comunque ogni qualvolta i contenitori necessitano di essere svuotati.

La ditta dovrà integrare la fornitura dei contenitori per pile scariche per gli esercenti attualmente non forniti.

B)Farmaci scaduti o inutilizzati

I farmaci scaduti o inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati presso le farmacie ed i presidi sanitari presenti sul territorio comunale. Eventuali contenitori omessi o da integrare durante l'appalto devono essere sostituiti senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

E' cura dell'Impresa appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile oltre ad eventuali interventi a chiamata diretta da parte dell'esercenti commerciali ove sono collocati i raccoglitori e/o dell'Amministrazione comunale e comunque con frequenza tale da assicurare agli utenti l'agevole conferimento.

La ditta dovrà integrare la fornitura dei contenitori per farmaci scaduti per le farmacie e presidi sanitari attualmente non forniti.



ART.21 - SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI MERCATALI E DA FESTE E MANIFESTAZIONI

1. Pulizia dell'area dei mercati settimanali

Il servizio riguarda la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani provenienti dalle attività mercatali e la successiva pulizia delle aree adibite al mercato ordinario giornaliero ortofrutticolo e settimanale del lunedì e ad eventuali mercati straordinari e/o Fiere e/o manifestazioni che l'Amministrazione Comunale può autorizzare nel corso dell'anno.

La pulizia delle aree adibite a mercato comunale deve essere effettuata nel giorno di svolgimento del mercato, immediatamente dopo la chiusura dello stesso e comunque entro le ore 16.00 del giorno in cui ha luogo il mercato.

E' onere e cura della Ditta Appaltatrice impostare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione dei "commercianti su aree pubbliche", una celere, corretta ed efficace raccolta dei rifiuti urbani non differenziabili, differenziabili compostabili (frazione umida) e differenziabili non compostabili provenienti dall'esecuzione delle attività mercatali.

Alla chiusura del relativo mercato deve essere effettuata un'accurata pulizia dell'area del mercato e delle aree immediatamente adiacenti che, a causa del vento o per altre cause, sono ricettacolo di rifiuti del mercato, e se del caso ad un successivo lavaggio e disinfezione delle aree interessate.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei bancarellisti sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

2. Feste popolari e manifestazioni in genere

Il Comune di Scalea potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere, ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato. Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo globale dell'appalto.

Infatti durante il corso dell'anno nell'ambito del Comune di Scalea hanno luogo feste e manifestazioni in genere, per un numero stimato di interventi annui pari a 10, per cui l'appaltatore deve assicurare la raccolta dei rifiuti, lo spazzamento e la pulizia delle aree interessate alle feste e manifestazioni varie, nell'immediatezza della loro conclusione.

In tali occasioni l'Impresa deve preventivamente:

- collocare, prima dell'inizio della manifestazione e/o iniziativa, un adeguato numero di contenitori porta-rifiuti (cestini e/o bidoni, a seconda delle necessità), il cui numero e tipo dovrà essere concordato con i servizi comunali competenti e gli organizzatori della manifestazione e/o iniziativa;
- garantirne la loro vuotatura con la necessaria frequenza, con particolare attenzione alla giornata di commemorazione dei defunti;
- effettuare la pulizia delle aree interessate prima ed al termine delle varie manifestazioni con il contestuale ritiro dei vari contenitori installati.
- provvedere al lavaggio delle aree, qualora se ne verificasse la necessità.

I rifiuti raccolti devono essere trasportati e smaltiti a cura dell'Impresa; l'onere per il trasporto e lo scarico dei rifiuti all'impianto di smaltimento con i tempi e le attese necessarie è a carico della stessa.

3. Pulizia di parchi e giardini

L'Impresa è tenuta ad effettuare interventi mirati per la pulizia delle aree a verde, parchi e giardini pubblici esistenti sul territorio comunale.

E' compito dell'Impresa garantire la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui percorsi pedonali (viali, vialetti, pubblici nonché all'ingresso delle scuole) nonché su tutte le superfici erbose delle aree sopra citate come pure lungo le siepi e sotto le medesime, nonché la vuotatura dei cestini porta rifiuti.



Tali interventi saranno almeno settimanali; se necessario devono essere effettuati interventi aggiuntivi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, nella medesima giornata della richiesta effettuata a mezzo fax dall'ufficio competente. Nell'esecuzione di questo servizio l'Impresa deve operare in sinergia con gli operatori incaricati della manutenzione del verde.

4. Raccolta foglie

Durante il periodo autunnale (dal mese di Ottobre al mese di Dicembre, entrambi compresi) e per il tempo necessario (legato all'andamento climatico) l'Impresa deve organizzare interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con periodicità settimanale e comunque, concordate con il Responsabile del Servizio, in relazione alle effettive necessità. La raccolta delle foglie deve essere effettuata utilizzando idonei aspiratori a supporto delle macchine autospazzatrici. Nei giardini pubblici, nei plessi scolastici e in generale in tutti gli immobili comunali deve essere garantita la raccolta delle foglie giacenti sui viali, vialetti e percorsi pedonali in genere, comprese le superfici erbose.

5. Lavaggio strade - disinfezione

Durante il periodo estivo (Giugno - Settembre) l'Impresa deve organizzare almeno due interventi settimanali di lavaggio delle principali strade cittadine il cui calendario è da concordare con l'ufficio Ecologia.

Per quanto riguarda il servizio di disinfezione, la ditta deve provvedere con cadenza mensile alla disinfezione dei luoghi ove normalmente vengono depositati i rifiuti ed in particolare le attrezzature ivi compreso i mezzi messi a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio.

ART.22 – MODALITA' DI TRASPORTO RIFIUTI

Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Scalea prima dell'inizio del Servizio. I rifiuti dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura alla partenza dal territorio Comunale e ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il Servizio. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, per il Servizio di trasporto dei rifiuti presso gli impianti di trattamento e smaltimento finale, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa Nazionale e Regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente. Il costo di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta indifferenziata resterà a carico del Comune. Il trasporto degli stessi, si intende compreso nel corrispettivo a base d'asta del servizio, sino all'impianto indicato dall'Ente competente.

ART.23 – LAVAGGIO ATTREZZATURE

Tutti i cassonetti e i carrellati ubicati su suolo pubblico o assegnati agli utenti (vedi Allegato A) in comodato d'uso dovranno essere sottoposti a periodici ed adeguati lavaggi e disinfezione da parte della ditta appaltatrice ogni due mesi durante il periodo 1 novembre/31 maggio ed almeno una volta al mese durante il periodo 1 giugno/30 ottobre.

ART.24 – INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA

L'Appaltatore per come previsto nel precedente art. 5 lett. F. deve produrre un Piano di Comunicazione attraverso il quale informare gli utenti sulle iniziative che l'appaltatore intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto, piano sarà oggetto di valutazione in sede di gara.

L'Impresa dovrà provvedere a proprie spese, alla realizzazione di una periodica ed adeguata campagna di informazione e sensibilizzazione ambientale dei cittadini, la cui attuazione deve essere concordata con l'Amministrazione Comunale nelle forme e modalità di cui al suddetto Piano di comunicazione. In particolare l'appaltatore dovrà almeno:

1. provvedere alla redazione e alla distribuzione di d'epiants informativi, da distribuire al



- domicilio di tutti gli utenti, sulle modalità di conferimento dei rifiuti; detta pubblicità dovrà essere periodicamente (almeno una volta l'anno) ripetuta e comunque ogni qual volta ci siano delle variazioni sul contenuto;
2. garantire la presenza sui contenitori destinati al servizio di indicazioni grafiche che definiscono univocamente i materiali conferibili per ciascuna tipologia di contenitore;
 3. predisporre una campagna di informazione sui servizi di prelievo a domicilio dei materiali ingombranti e speciali assimilati, quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico provenienti dagli insediamenti del territorio comunale;
 4. La Ditta Aggiudicataria del Servizio di igiene ambientale del Comune di Scalea, dovrà installare e gestire a sue spese, nel centro urbano, almeno due totem luminosi, a messaggi variabili e programmabili, con schermo di dimensioni almeno mt. 1,50 x mt. 1,00, sui quali saranno riportate informazioni utili a le varie utenze circa le modalità di espletamento del servizio e/o a divulgare avvisi sulla raccolta differenziata. Il sito di installazione dei Totem sarà indicato dall'Ufficio di Salvaguardia Ambientale del Comune di Scalea.
 5. predisporre le informazioni di cui al presente elenco anche su supporto informatico da consegnare al Comune per l'inserimento sul sito internet comunale ed inviare eventuali aggiornamenti;
 6. distribuire avvisi presso i commercianti e gli ambulanti allo scopo di illustrare le diverse modalità di conferimento, così da ottimizzare la differenziazione dei rifiuti e limitare l'abbandono di materiale sulle aree pubbliche;
 7. ogni altra iniziativa che l'appaltatore ritenga utile per sensibilizzare l'opinione pubblica per il conseguimento degli obiettivi di percentuale previsti per la raccolta differenziata.

ART.25 – SPAZZAMENTO E PULIZIA DI STRADE ED AREE PUBBLICHE

L'appaltatore deve provvedere allo spazzamento e lavaggio di tutte le strade, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche cittadine, incluse le aiuole. Il servizio di spazzamento include anche la raccolta delle deiezioni canine, siringhe abbandonate, svuotamento e pulizia e manutenzione dei cestini porta rifiuti, pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto comprese le eventuali pensiline.

Il servizio sarà espletato mediante:

a) pulizia meccanica del suolo pubblico - La pulizia meccanizzata del suolo pubblico deve essere effettuata come minimo secondo quanto stabilito al precedente art. 5 lett.B. Il servizio deve essere svolto con l'impiego di autospazzatrici funzionali per tipo e dimensioni alla natura delle superfici da pulire. Gli interventi dell'autospazzatrice devono sempre essere coadiuvati dal supporto di un operatore ecologico che, precedendo a piedi la macchina, provveda a liberare con idonea attrezzatura, marciapiedi, piste ciclabili, aiuole, parcheggi e tutti gli spazi lungo il percorso in che, per qualsivoglia motivo, siano inaccessibili alla stessa - dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli sulla sede stradale, agibile al mezzo meccanico, avendo cura di allontanarli dalle caditoie, secondo il senso di marcia, al fine di evitare l'ostruzione delle stesse. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente devono risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. L'operatore di supporto deve sempre essere dotato delle necessarie ed idonee attrezzature (soffiatori, scope, pinze, ecc.) per un agevole svolgimento del lavoro affidatogli. Itinerari ed orari di intervento potranno essere modificati nel corso della durata dell'appalto in relazione al manifestarsi di nuove esigenze e/o per l'acquisizione di nuove aree pubbliche; Durante le operazioni di pulizia, devono essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti. Le autospazzatrici devono essere dotate di spazzole realizzate in materiali tali da non arrecare danno, durante l'azione di pulizia, alla pavimentazione stradale su cui svolgono il servizio.

NOTA: Lo spazzamento stradale dovrà essere garantito da almeno una spazzatrice a motore almeno euro 6, sempre presente sul territorio comunale.

I rifiuti provenienti dalla pulizia stradale (codice CER 200303) dovranno essere portati nei relativi impianti di recupero.

b) pulizia manuale del suolo pubblico e diserbamento stradale - La pulizia manuale delle strade, delle piazze, delle aree ad uso pubblico e di parcheggio, delle aree a verde e delle aree alberate/siepi su strade, dei bordi di aiuole spartitraffico, dei punti di fermata dei servizi di trasporto pubblico, rotatorie e simili, deve essere effettuata, su tutto il territorio comunale. Gli



operatori ecologici addetti al servizio di spazzamento manuale delle strade, dotati della necessaria attrezzatura, oltre alla sistematica rimozione dei rifiuti giacenti a terra, devono effettuare anche:

- la rimozione delle deiezioni canine;
- la rimozione di rifiuti di qualsiasi genere sempre rientranti nella codifica dei servizi oggetto dell'appalto (piccole discariche abusive) abbandonati da ignoti sull'intero territorio comunale, anche su segnalazione del Servizio Ecologia;
- l'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate;
- la pulizia delle piste ciclabili;
- vuotatura effettuata giornalmente dei cestini stradali, con la contestuale sostituzione del relativo sacchetto a perdere, presenti sul territorio comunale, così come la vuotatura dei raccoglitori di mozziconi installati sul territorio, a cura e spese della ditta aggiudicatrice. Il servizio di vuotatura cestini deve essere esteso, senza oneri aggiuntivi, anche a quelli che venissero ulteriormente installati nel corso dell'appalto. Fanno carico alla Ditta Appaltatrice anche la pulizia, il lavaggio e la disinfezione dei suddetti cestini con un minimo di sei interventi l'anno; la raccolta delle siringhe abbandonate; a tal proposito l'Impresa dovrà dotare il personale di indumenti ed attrezzi conformi alla normativa vigente e mettere a disposizione idonei contenitori;
- la rimozione e smaltimento di eventuali carogne di animali giacenti su suolo pubblico e negli edifici pubblici ivi compreso quelli scolastici;
- altri interventi di natura occasionale, richiesti dall'Ufficio Comunale di riferimento, non rientranti in quelli elencati precedentemente.

Durante le operazioni di pulizia gli addetti devono usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare non giustificati disagi agli utenti. Al termine degli interventi, i luoghi interessati devono risultare sgombri da detriti, foglie, carte e rifiuti di qualsiasi genere. Il servizio di pulizia manuale deve coordinarsi con il servizio di pulizia meccanizzata e con il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti in modo tale da garantire comunque, la pulizia del suolo pubblico.

- c) Il servizio di diserbamento stradale include l'estirpazione manuale o meccanica della vegetazione naturale, erbacce e sterpaglie presenti sul suolo pubblico, marciapiedi, corsie stradali, cunette e muri pubblici. L'appaltatore dovrà provvedere al diserbo stradale in maniera costante e tale da garantire il decoro delle strade ed aree pubbliche.
- d) La pulizia di griglie, pozzetti, tombini e caditoie stradali - L'appaltatore deve provvedere allo spurgo e pulizia delle griglie, pozzetti, tombini e caditoie stradali collocati su strade, piazze ed aree pubbliche. Gli interventi dovranno essere effettuati con frequenza minima di due volte, in ogni caso la prima decade del mese di aprile e settembre di ogni anno e comunque a richiesta del Comune per risolvere problemi di igiene e di funzionalità degli stessi, sono fatti salve ogni variazione che si dovessero rendere necessarie a seguito di eccezionali eventi.
- e) pulizia delle spiagge, oltre agli interventi di pulizia iniziale (prima di Pasqua) e finale (entro il 30 ottobre) nel periodo dal 01/06 al 30/9 di ogni anno, sarà cura della Ditta Aggiudicataria del Servizio installare, nelle spiagge libere, una isola ecologica con cinque contenitori, uno per ogni frazione di rifiuto differenziato con in più un contenitore dedicato alla raccolta dei mozziconi di sigarette. Lo svuotamento di tutti detti contenitori e successiva installazione del sacchetto a perdere dovrà avvenire giornalmente.

ART.26 – NORME DI SALVAGUARDIA

In caso di sopravvenienza di variazioni normative in materia di modalità di prelievo e conferimento dei rifiuti solidi urbani, ovvero del ciclo integrato dei rifiuti, che originassero l'obbligo di procedere alla **sostanziale** modifica delle modalità di raccolta previste dal presente capitolato e progetto di raccolta differenziata allegato e, di conseguenza, dal rapporto contrattuale instaurato tra Comune e Appaltatore, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza alcun onere e/o riconoscimenti di spese e rimborsi a carico delle parti, trattandosi di causa indipendente dalla loro volontà. La ditta appaltatrice sarà, comunque, tenuta ad assicurare l'espletamento del servizio alle condizioni del contratto, fino a nuovo affidamento a terzi da parte del Comune.

Il Comune di Scalea si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel



caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO/ARU competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 – Codice dell'Ambiente. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ART.27 – CONDUZIONE DEI SERVIZI CON MODALITA' DIFFERENTI AL PROGETTO.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare per iscritto variazioni delle modalità di raccolta dei rifiuti in occasione di esigenze impreviste, effettuazione di sperimentazioni in zone limitate del territorio comunale o per rispondere a particolari necessità urgenti temporanee.

Titolo IV

RESPONSABILITA' ED ONERI DELLA DITTA APPALTATRICE

ART.28 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile. Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge N°146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990. L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei Servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Scalea tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti ed i materiali di sua proprietà, sia per quelli che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune di Scalea da ogni responsabilità al riguardo, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto del servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al punto precedente, ossia RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, sino all'ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale di € 3.000.000,00 (tre milioni) con minimo 500.000,00 per ogni sinistro.

Restano ad esclusivo carico dell'appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Le garanzie di cui al presente articolo coprono senza riserva alcuna anche i danni causati dalle eventuali imprese subappaltatrici e subfornitrici.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa Ufficio nel territorio del Comune di Scalea in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'Utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato. Inoltre l'Appaltatore deve assumersi l'impegno di avere o ad acquisirlo prima della stipula del contratto o dell'avvio del servizio, della disponibilità di un luogo da adibire a cantiere-deposito, idoneo, munito di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte, ed adeguatamente attrezzato al ricovero degli automezzi e alle esigenze organizzative dei servizi da svolgere ed alle necessità del personale addetto, tanto verrà dettagliatamente indicato nella propria offerta tecnica.

In via descrittiva ma non esaustiva l'Impresa è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;



- b) per assicurare l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa deve avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente, capace e fisicamente idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi;
- c) l'Impresa deve disporre di mezzi e attrezzature sufficienti ed idonee a garantire la regolarità e il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- d) l'Impresa deve:
- designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico"/Direttore di Cantiere della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico/Direttore di Cantiere a disposizione h/24 dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare;
Il personale di cui ai punti precedenti è da intendersi diverso dal personale di cui al successiva lettera f). Le sostituzioni e/o variazioni anche periodiche del nominativo indicato e dei corrispondenti recapiti telefonici dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante.
- e) in caso di necessità, il personale dell'Impresa deve segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di destinazione.
- f) l'impresa deve disporre di apposito ufficio dotato di idoneo personale, adeguatamente formato in merito al servizio da svolgere e capace di stabilire forme relazionali con l'utenza qualsiasi, pubblica e privata, compreso le strutture comunali - improntate alla cortesia, alla comprensione dei problemi che vengono posti e alla capacità di individuare modi per risolverli o per farli risolvere nel più breve tempo possibile; l'ufficio deve essere dotato di numero verde, fax; il personale dell'ufficio deve essere raggiungibile con i suddetti mezzi dalle 8,00 alle 12,30 da lunedì al sabato; le comunicazioni del Comune devono essere tempestivamente inoltrate al responsabile di cui alla precedente lettera d), primo punto;
- g) l'impresa deve disporre di apposito indirizzo di posta elettronica e PEC per ogni comunicazione da parte dell'Ufficio comunale e segnalazioni da parte dell'utenza;
- h) comunicare mensilmente (entro il 10 del mese successivo) al Comune di Scalea i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, a cui verrà allegata copia delle ricevute di pesatura alla partenza e allo smaltimento/recupero finale e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità, trasportatore e destinazione del rifiuto; resta inteso che rimane a suo carico l'onere della pesata delle varie frazioni in partenza dal Comune di Scalea e la relativa pesata potrà essere effettuata con una o più delle modalità di seguito indicate:
- pesata diretta dai camions della Ditta appaltatrice dotati di sistema di pesatura;
 - pesata nella pesa pubblica di Località Piano dell'Acqua opportunamente ripristinata con oneri a carico dell'Appaltatore e/o installazione di pesa all'interno di uno dei C.C.R. sempre con oneri a carico dell'Appaltatore;
 - pesata mediante stipula di convenzione con Ditta privata avente idonea pesa, presente sul territorio di Scalea;
- All'Appaltatore che avrà indicato nella Relazione Tecnica uno dei primi due metodi di pesata si vedrà assegnato il punteggio premiante previsto nei criteri qualitativi di assegnazione dei punteggi.
- L'Aggiudicatario dovrà inoltre comunicare mensilmente (con le modalità del sistema adottato e specificato in Relazione Tecnica), al Comune di Scalea, i report derivanti dall'utilizzo della Tecnologia RFID e relativi ai quantitativi di raccolta delle frazioni umido e multimateriale prodotti da ciascun utente servito.
- i) collaborare nella compilazione dei formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico, del MUD o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti;
- l) Dal carattere pubblico dei servizi deriva l'obbligo dell'Impresa di osservare e fare osservare ai propri dipendenti nell'espletamento degli stessi le disposizioni prescritte nella specifica materia dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati nel corso dell'appalto, comprese le ordinanze municipali, nonché quelle disposizioni di Leggi o Regolamenti aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.
- Inoltre, in ordine al personale assunto, l'impresa deve rispettare gli ulteriori obblighi:



- garantire l'osservanza ed il rispetto del progetto di riassorbimento presentato in fase di gara, nel quale sono illustrati il numero dei lavoratori impegnati nei servizi con relativo inquadramento di categoria ed ore di utilizzo tanto in rispetto alle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie ed in particolare adibire al servizio il personale proveniente dal cantiere in essere come da Allegato "C" al presente Capitolato;
- ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e retribuzione del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva (comma 1 art. 4 del Regolamento Contratti D. P.R. 207/2010);
- a depositare, prima della stipula del contratto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- provvedere a che il personale dipendente dell'Impresa venga sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio deve mantenere un atteggiamento riguardoso verso la cittadinanza e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Autorità Comunali interessate in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Impresa. L'Impresa è tenuta a richiamare, sanzionare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità a giudizio del Comune.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse. Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto di variare il personale dipendente della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune. A tal fine, entro 30 giorni dall'avvio del Servizio, la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune.

ART.29 – SEDE OPERATIVA UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE - NUMERO VERDE

Per tutti gli effetti del contratto la ditta appaltatrice dovrà dotarsi di un proprio Ufficio nel territorio comunale, presso cui elegge domicilio. Il predetto ufficio dovrà essere dotato di telefono, fax, indirizzo e-mail presso cui ricevere le comunicazioni e notifiche da parte del Comune e numero verde gratuito a disposizione degli utenti.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo fax, e-mail/Pec o, eventualmente, mediante notifica a mano o lettera raccomandata a.r.

Eventuali variazioni dei recapiti dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante.

Tale ufficio dovrà essere aperto al pubblico cinque giorni a settimana (esclusi i giorni festivi) nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00 ed almeno due giorni a settimana dalle ore 15 alle 18.

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza;
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

L'appaltatore ha l'obbligo di istituire la sede operativa-cantiere-deposito nel comune di Scalea o entro una idonea distanza dal Comune di Scalea. La sede operativa dovrà essere dotata di un

cantiere composto da idonei fabbricati da adibire a deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quant'altro utile al buon funzionamento aziendale e previsto dal contratto di categoria.

La sede operativa dovrà essere istituita, secondo le caratteristiche di cui al precedente capoverso, entro sei mesi dalla stipula del contratto. Inoltre la ditta deve istituire:

- Numero verde, per la raccolta di segnalazioni, reclami, richieste sacchi/contenitori e quant'altro sia delle Utenze che dell'Amministrazione. Detto numero verde deve essere operativo dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Tale Numero verde deve essere reso pubblico a cura e spese della Ditta Appaltatrice attraverso una mirata



campagna di informazione da concordare con il Comune (quotidiano locale, manifesti, volantini, ecc.); qualora la Ditta dovesse decidere di attivare un numero differente da quello in uso, il nuovo numero dovrà essere tempestivamente ed adeguatamente pubblicizzato da parte della Ditta Appaltatrice.

- Telefax.
- E' facoltà della ditta appaltatrice istituire Sito internet contenente tutte le informative sul servizio svolto, con collegamento al sito istituzionale del Comune da tenere costantemente aggiornato.

I compiti e le funzioni degli addetti presso il Numero verde sono i seguenti:

- ricevere le segnalazioni,
- dare informativa all'utenza in merito alle modalità di espletamento dei servizi,
- ricevere le richieste di fornitura gratuita del materiale previsto (ivi compreso le buste per la raccolta del multimateriale e contenitori/bidoni per unido ed indifferenziato);
- ricevere le prenotazioni per il ritiro degli ingombranti, RAEE e/o informazioni sulle modalità di conferimento, presso le isole ecologiche, degli ingombranti da parte degli utenti ;
- attenersi alle indicazioni e direttive impartite dagli uffici del Comune, in merito alla gestione del servizio oggetto di appalto.
- In caso di segnalazione di disservizi (mancato ritiro rifiuti, mancata pulizia suolo pubblico, ecc.), gli addetti al Numero verde devono darne tempestiva comunicazione al personale operativo al fine delle più celere risoluzione della problematica nella medesima giornata.
- Gli addetti al Numero verde devono sempre osservare un comportamento diligente e cortese nei confronti delle Utenze. Qualora pervenissero dalle Utenze lamentele relative al funzionamento del servizio di Numero Verde, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la relativa penale.

La Ditta si obbliga a garantire la continuità del servizio durante tutto l'anno.

ART.30 – SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

L'impresa assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 08.04.2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi, tanto sulla scorta del DUVRI redatto dal Comune, **allegato "D"**, parte integrante del presente capitolato.

Tale documentazione deve essere presentata prima della stipula del contratto, la Ditta promuove, inoltre, la cooperazione ed il coordinamento sul lavoro, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Deve essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge n. 300.

ART.31 – COOPERAZIONE

E' fatto obbligo all'Impresa ed al personale dipendente di segnalare al Comune tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento dei servizi, che possano impedire od ostacolare il buon esito dei servizi stessi.

Rientra in tale obbligo denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale, dandone comunicazione al Settore comunale di riferimento, qualsiasi irregolarità (abbandono e/o deposito



incontrollato di rifiuti su suolo pubblico o ad uso pubblico, conferimento delle immondizie non confezionate in sacchetti, ecc.) offrendo tutte le indicazioni atte all'individuazione dei contravventori. Inoltre il personale deve effettuare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le attività ispettive su sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste. Il tutto per come riportato nel modus operandi di cui al precedente art. 15.

ART.32 – SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quanto altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrime e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- a norma dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2.12.2016, attuativo dell'art. 73, comma 4 del nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. 50/2016 dispone che "Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione";
- tutte le spese di stipulazione del contratto: spese di registrazione, diritti di segreteria, bolli, ecc;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale dei modelli e delle schede richieste dagli enti sovracomunali;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nella compilazione del MUD e per la determinazione delle spese inerenti la tassa rifiuti tari. fornendo la propria consulenza.

ART.33 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto che lo recepisce, la ditta appaltatrice è tenuta a costituire una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Società vigilate dall'Isvap o da Intermediari Finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso di rilascio della cauzione da parte di società di intermediazione finanziaria, l'operatore economico dovrà allegare copia autenticata dell'autorizzazione. All'importo della garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 valido per le polizze provvisorie. In tale caso, l'operatore economico deve esplicitare e documentare il possesso del requisito, allegando la certificazione di qualità.

Nel caso di inadempienze contrattuali, ovvero per l'eventuale risarcimento di danni o rimborsi delle somme che l'Amministrazione dovesse sostenere durante il rapporto per fatto imputabile all'appaltatore, a ragione di inadempimento o cattiva esecuzione dei servizi, il Comune avrà diritto di avvalersi di propria autorità della cauzione, come sopra prestata, e qualora dovesse avvalersi in tutto o in parte di essa, la ditta appaltatrice dovrà reintegrarla nei termini che le saranno indicati.

In caso di inadempienza nei termini la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta, prelevandone l'importo dal corrispettivo d'appalto.

Al termine dell'appalto, liquidata ogni competenza e risolta ogni eventuale contestazione, il Comune



procederà allo svincolo del deposito cauzionale, salvo il caso di inadempienza, di decadenza dall'appalto e, comunque, subordinatamente ad espressa dichiarazione da parte dell'appaltatore di non aver null'altro a pretendere nei confronti del Comune e di aver assolto a tutti gli obblighi contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro con il personale impiegato sul cantiere. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Scalea e di ogni indennizzo.

Titolo V

CORRISPETTIVO, PENALITÀ E RESCISSIONE

ART.34 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Il corrispettivo dell'appalto è di € 2.200.000,00 l'anno che per i cinque anni di durata previsti ammonta a complessivi € 11.000.000,00. Poiché è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la proroga del servizio per il tempo necessario alla individuazione del nuovo aggiudicatario e comunque non superiore ad anni uno. L'importo dell'appalto da porre a base di gara, a norma degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016, deve tener conto dell'eventuale anno di proroga e pertanto l'importo da porre a base di gara per l'affidamento del servizio di igiene ambientale della Città di Scalea risulta essere pari ad **€ 13.200.000,00 (5 anni x € 2.200.000,00 + max 1 anno x 2.200.000,00)**, compresi oneri per la sicurezza ed oltre IVA come per legge; di cui:

€13.158.000,00 per servizi soggetti a ribasso d'asta + €42.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Resta intesa che l'offerta di ribasso è effettuata su l'importo annuo dei servizi 2.193.000,00 di euro al netto degli oneri di sicurezza e di IVA come per legge. Detto corrispettivo corrisponde al valore stimato dei servizi di cui al presente appalto e precisamente al totale dei corrispettivi annualmente previsti dal presente capitolato.

Per l'esecuzione dei Servizi oggetto dell'Appalto il prezzo annuo complessivo è pari ad €2.200.000,00 (euro duemilioniduecentomila/00) al netto dell'IVA come per legge, di cui:

€2.193.000,00 per servizi soggetti a ribasso d'asta + €7.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Finanziamento della spesa: Tutte le spese derivanti al Comune di Scalea per servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nei bilanci del Comune di Scalea per ogni esercizio finanziario.

ART.35 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo annuo di €2.193.000,00 a base d'appalto o sull'importo rideterminato (nel caso di riduzione del personale il corrispettivo dell'appalto dovrà essere rideterminato, specificatamente dovrà essere ridotta la quota relativa al costo personale utilizzato diversamente da quanto indicato nell'allegato C – riduzione su € 1.403.000,00. Il risparmio conseguito, sui costi dei salari/stipendi dei lavoratori, in base al progetto di riassorbimento presentato dall'Appaltatore rimarrà nella misura del 75% all'Amministrazione Comunale mentre il restante 25% resterà all'aggiudicatario quale benefit sull'efficienza ed efficacia del progetto di assorbimento presentato) il ribasso d'asta e pertanto il



prezzo offerto in sede di gara, con aggiunta degli oneri per la sicurezza (€ 7.000,00) non soggetti a ribasso, ricalcolando detta somma moltiplicata per 5 anni costituirà l'importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 36, e salvo contestazioni del servizio svolto ed al lordo della quota % dei contributi CONAI da riconoscere all'Ente. In caso di proroga saranno applicate le stesse condizioni proporzionate al relativo tempo di proroga richiesto dall'Amministrazione.

Il relativo corrispettivo annuale sarà pagato all'impresa in rate mensili così distinte:

- € 137.062,50 (o importo inferiore per come su rideterminato) per le mensilità da ottobre a maggio di ogni anno, da assoggettare al ribasso d'asta offerto ed alle detrazioni per recupero contributi CONAI riconosciuti all'Ente, oltre € 437,50 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed iva ai sensi di legge;
- € 274.125,00 (o importo inferiore per come su rideterminato) per le mensilità da giugno a settembre di ogni anno, da assoggettare al ribasso d'asta offerto ed alle detrazioni per recupero contributi CONAI nella percentuale offerta in gara, oltre € 875,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed iva ai sensi di legge.

Si ribadisce che dette rate sono soggette a riduzioni legate:

- 1) alla % di ribasso d'asta offerto in sede di gara;
- 2) alla % dei ricavi ottenuti dal CONAI per i materiali differenziati;
- 3) alla eventuale rideterminazione del costo del personale effettuata in funzione del progetto di riassorbimento presentato dalla Ditta in fase di gara per come sopra esposto.

Dette rate mensili saranno pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato e dopo la trasmissione dei dati relativi ai ricavi ottenuti dal recupero dei materiali differenziati. Alle fatture dovrà essere allegato il consuntivo del servizio mensile svolto, relativo alle date, codice e quantità dei rifiuti trasportati, nonché delle quantità effettivamente recuperate, allegando i relativi moduli dei FIR (formulari identificativi rifiuti) che, obbligatoriamente, accompagnano il trasporto, in modo da determinare i contributi CONAI da restituire.

Dovrà altresì essere allegato, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/8/2010 n. 136), DURC, elenco personale in servizio nel mese di riferimento con dichiarazione liberatoria in ordine alla liquidazione delle spettanze maturate.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, quindi la misura del corrispettivo così determinato si intende remunerativa, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, ritenendosi pienamente compensato dal corrispettivo annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni previste, che partecipando all'appalto ha eseguito tutti gli opportuni calcoli, prima della formulazione dell'offerta, tenendo espresso conto di:

- incidenza nell'espletamento del servizio dei costi di trasporto, di eventuali variazioni di siti di conferimento dei rifiuti differenziati e di eventuali oneri connessi a file di attesa per il conferimento presso gli stessi siti;
- parte di utenza servita che, seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria attività, opera o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni di variazione demografica della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale.

Alla fine di ogni anno di Servizio verrà infine verificata la percentuale di "Raccolta Differenziata" raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale minima prevista dall'art. 9 o di quella presentata nel "Progetto Tecnico" in sede di gara e non vi sono motivazioni oggettivamente dimostranti la non responsabilità da parte della Ditta sul mancato raggiungimento dell'obiettivo, fatte le eventuali opportune correzioni in base a quanto stabilito dal precedente Art. 15 (MODUS OPERANDI), verrà applicata una penale sul mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata indicate nel Piano Industriale causa inadempimento nello svolgimento del servizio da parte della Società appaltatrice di **€ 1 0.000,00 per ogni punto percentuale non raggiunto**. Si specifica che, al fine di tener conto dell'avvio



delle attività, la possibilità di applicare la penale da parte del Comune scatterà sul conteggio della percentuale di R.D. raggiunta al 31/12/2022.

In ogni caso va sommato il costo delle eventuali penali di Legge che il Comune di Scalea dovesse sostenere o costi conseguenti (tipo commissariali) o perdita di eventuali contributi Regionali sulla raccolta differenziata ecc..

Tale penale verrà applicata decurtando il primo pagamento utile successivo alla notifica di applicazione della stessa.

ART.36 – AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, a fronte di specifica richiesta dell'appaltatore, si potrà procedere alla revisione del prezzo.

In ottemperanza al disposto dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la revisione prezzi si applica su tutti i corrispettivi contrattuali a partire dal 3° anno, in base all'andamento dell'indice generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (ex costo vita) quale risulta dalle pubblicazioni ISTAT con base dalla data di aggiudicazione.

La decorrenza dell'anno è da intendersi riferita alla data di stipula del contratto. Oltre al suddetto adeguamento non sarà riconosciuta alcuna forma di revisione del corrispettivo.

La richiesta di revisione avanzata dall'Appaltatore con raccomandata A.R. corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dal Comune con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. Decorso 90 giorni l'Appaltatore potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali.

In caso di sopravvenute disposizioni legislative e/o regolamentari o di altre disposizioni emanate da autorità aventi competenza in materia, che dovessero comportare ulteriori adempimenti non previsti dalla disciplina contrattuale, questi saranno oggetto di apposito accordo extra-contrattuale da approvare tra le parti (Comune e Appaltatore) nelle forme di legge.

La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Comune.

Il prezzo annuo dell'appalto potrà essere rideterminato in ribasso nell'eventualità si dovessero rendere operanti opportunità locali, al momento dell'approvazione non presenti, che possono determinare un abbattimento dei costi vivi per il concessionario. La riduzione del prezzo sarà determinata nella misura del 80% del risparmio conseguito dall'appaltatore.

La riduzione opere anche, nel caso di riduzione del personale dipendente, indicato nell'**allegato C**, in base al progetto di riassorbimento presentato dalla Ditta in fase di gara per come espresso nei precedenti articoli con rideterminazione nella misura del 75% del risparmio conseguito dall'appaltatore sui costi dei salari dei lavoratori.

ART.37 – INIZIO DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio dovrà avvenire nel più breve termine possibile (35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della gara di appalto), e comunque è possibile la consegna del servizio sotto riserva di legge, a cura del Comune, che potrà avvenire anche nelle more della verifica dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante determinazione del Responsabile dell'Ufficio Ambiente del Comune. Qualora l'impresa aggiudicataria non addurrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio, il Comune sarà libero di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Al momento dell'inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature che, dovranno corrispondere a quanto offerto in sede di gara dall'impresa. Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

ART.38 – CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta



di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore.

ART.39 – CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Scalea provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del Servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri Uffici e Servizi, ciascuno per quanto di competenza. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e di controllo sull'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, sull'esatto adempimento degli obblighi dell'appaltatore e, sul comportamento del personale addetto al servizio.

Tale vigilanza sarà, inoltre, estesa agli obblighi dei cittadini di osservare le norme di legge, le ordinanze predisposte dal Comune, il regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di quelli a questi assimilabili.

Ai competenti organi del Comune, cui spetta la vigilanza ed il controllo circa l'esatto adempimento delle obbligazioni e degli oneri incombenti all'appaltatore, è riconosciuto il diritto di accesso nei locali destinati al servizio.

Tutte le responsabilità, civili e penali, nonché eventuali danni derivanti da raccolta, trasporti, smaltimenti e conferimenti di rifiuti diversi da quelli solidi urbani restano a carico dell'impresa.

Nel rispetto del contratto di Appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri Uffici e Servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del Servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del Servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del Servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso Ufficio Tecnico del Comune e/o all'Ufficio di Polizia Municipale, qualsiasi altra irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

ART.40 – EFFICIENZA DEI SERVIZI ED OBBLIGO DI COOPERAZIONE E VERIFICA ANNUALE DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

A riscontro sostanziale dell'efficienza del Servizio Appaltato saranno considerati i dati annuali riepilogativi delle quantità di rifiuto raccolte e destinate al recupero, così come indicato dalle normative vigenti in materia.

Perseguendo fini di tutela ambientale e di economicità, l'Amministrazione Comunale con il presente capitolato, ha l'obiettivo di ottimizzare i Servizi di igiene urbana, in modo di incrementare il dato dei rifiuti da destinare al recupero.

Sarà obbligo da parte dell'Impresa adottare tutte le misure operative verso l'ottimizzazione e l'incentivazione delle "Raccolte Differenziate" in atto, tramite campagne di sensibilizzazione delle utenze ed assoluta attenzione ai materiali conferiti.

A questo scopo l'Amministrazione Comunale si riserva, in presenza di accertata inadeguatezza nello svolgimento dei Servizi, di considerare l'eventuale peggioramento delle quantità di rifiuto recuperate una grave mancanza agli obblighi previsti dal Servizio ed assunti dalla ditta appaltatrice, e come tale di applicare nel caso le conseguenze previste negli articoli 35, 41, 42, 43 e 44.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei Servizi avvalendosi del personale dei propri Uffici e del Responsabile del Servizio interessato dal quale l'Impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare



nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.
L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

ART.41 – ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Scalea avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio ad altra ditta ed a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Ferme restando le sanzioni applicabili le spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori/servizi non eseguiti o male effettuati, saranno trattenuti in sede di liquidazione della prima fattura utile o, a scelta del Comune, tramite escussione della polizza fidejussoria.

ART.42 – PENALITÀ

In caso di inadempienze e di inosservanze dei doveri assunti in forza del presente capitolato, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare agli inconvenienti e/o anomalie verificatisi entro il termine stabilito dal Direttore dell'esecuzione del Contratto e/o del Responsabile del Settore del Comune di Scalea, sarà soggetta all'applicazione di penalità. Le inadempienze, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, comporteranno l'applicazione delle penalità sotto riportate, con la sola formalità della contestazione degli addebiti a mezzo fax, e-mail o raccomandata a.r. da parte del competente Responsabile, che deciderà anche sulle osservazioni prodotte dall'impresa. Il Comune, e per esso il Responsabile del Settore Ambiente, deve contestare entro cinque giorni l'insorta inadempienza in ordine alla quale la ditta ha la facoltà di produrre le proprie contro-deduzioni entro il termine massimo di dieci giorni dalla ricezione della contestazione stessa. Il Comune, ricevute le controdeduzioni, valuta le stesse ed emette entro ulteriori dieci giorni il provvedimento finale trasmettendolo a mezzo fax/mail certificata o raccomandata a.r. all'appaltatore. In caso di mancata presentazione delle controdeduzioni entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Scalea la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Rifusione di spese, pagamento di danni e penalità verranno applicati, senza ulteriori comunicazioni, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo in scadenza, fatto salvo in ogni caso il ricorso all'incameramento totale o parziale della cauzione definitiva.

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

A tutela delle norme contenute nel presente capitolato potranno essere applicate le seguenti penalità:

Servizio di raccolta differenziata RSU

- € 10.000,00 per ogni punto percentuale di R.D. non raggiunto calcolata per come specificato al precedente art. 35;
- € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni giorno di sospensione totale ingiustificata del servizio, oltre la detrazione della corrispondente quota sul primo corrispettivo da liquidare;
- € 500 (cinquecento/00) giornalieri per il mancato ritiro domiciliare di una qualsiasi tipologia di rifiuto da ciascuna area di circolazione (strada, piazza, eco-isole) del territorio comunale. Oltre quindici aree di circolazione non servite il servizio si intenderà interamente non espletato con applicazione delle penali di cui al precedente punto;
- € 50,00 (cinquanta/00) per il mancato ritiro di una qualsiasi tipologia di rifiuto da raccolta domiciliare presso singolo civico. Oltre otto civici non serviti si intenderà non servita l'intera strada o area di circolazione;
- € 50,00 (cinquanta/00) giornalieri per la mancata pulizia di ciascuna area circostante il punto di conferimento di qualsiasi tipologia di rifiuto, fino ad un massimo di € 5.000,00;
- € 500,00 (cinquecento/00) giornaliere per ciascun mancato prelievo sul territorio degli ingombranti o RAEE a seguito di chiamata e/o segnalazione, fino ad un massimo di € 5.000,00
- Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali: 1.000,00 € per ogni giorno di ritardo;
- Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 5): 500,00 € per ogni giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza ;
- Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi



definiti dal capitolato fino ad un massimo di €5.000,00 per inadempienza o €500,00 per ogni giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;

- Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione): 500,00 € per singola contestazione;
- Mancata effettuazione, anche parziale, del servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati: 2.000,00 € per ogni giorno di ritardo;
- Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti: 500,00 € per ogni giorno di ritardo;
- Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore (eco-isole): 200,00 € cadauno
- Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o contenitore e per ciascuna mancata riparazione o sostituzione di essi: 200,00 € cadauno ;
- Incompleta effettuazione degli altri servizi: 300,00 € per singola contestazione ;
- € 10.000 (diecimila/00) per la mancata effettuazione annuale di campagne domiciliari di informazione sensibilizzazione e comunicazione per la promozione della raccolta differenziata, come da progetto presentato;
- Mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata, si vede il precedente art.35.

Servizio spazzamento:

- € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni giorno di sospensione totale ingiustificata del servizio, oltre la detrazione della corrispondente quota sul primo corrispettivo da liquidare;
- € 500,00 (cinquecento/00) giornalieri per il mancato spazzamento di ciascuna area di circolazione (strada, piazza) del territorio comunale. Oltre sei strade non servite il servizio si intenderà non espletato con applicazione delle penali di cui al precedente punto;
- Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti: 100,00 €/cestino per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di € 5.000,00;
- € 1.000,00 (mille/00) giornaliera per il mancato spazzamento e pulizia dell'area dedicata al mercato settimanale nei termini previsti presso l'area mercatale ovvero per il mancato spazzamento e pulizia di aree in caso di feste e manifestazioni;
- € 1.000,00 (mille/00) giornaliera per la mancata effettuazione di ogni lavaggio strada;

Espurgo caditoie e fognoli e diserbamento stradale

- € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio di espurgo e pulizia caditoie rispetto al calendario programmato e gli ordini di servizio operativi;
- € 500 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio di diserbo cigli stradali secondo il calendario programmato e gli ordini di servizio operativi;

ALTRE INADEMPIENZE/ SANZIONI (Note)

- Inadeguato stato di conservazione degli automezzi: 300,00 € per singola contestazione;
- Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti): 500,00 € per ogni giorno di ritardo;
- Mancato o incompleto allestimento delle Isole ecologiche e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto: 500,00 € per ogni giorno di ritardo;
- Mancato funzionamento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto: 300,00 € per ogni giorno di mancato servizio;
- Mancata pulizia spiaggia: € 500 per ogni giorno di ritardo;
- Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, schede, ecc): 500,00 € per giorno di ritardo, oltre a tutti gli eventuali altri danni che il Comune di Scalea dovrà pagare per la mancata e/o ritardata presentazione di documentazione richiesta dalle leggi vigenti;
- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo la normativa vigente in materia: € 15,00 (*per addetto e per giorno*);
- Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento: €. 5,00(*per addetto e per giorno*);
- Mancata manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) a seguito di richiesta del Comune: €. 100,00 (*per ogni mezzo/materiale sanzionato*);
- Mancata distribuzione dei sacchetti e dei contenitori portarifiuti : € 50,00 (*per giorno di ritardo*);
- Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: €. 500,00;
- Mancata rimozione dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico o ad uso pubblico: €. 100,00 (*per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del Comune*);
- Mancata vuotatura dei cestini (portarifiuti, farmaci scaduti, pile scariche): € 100,00;
- Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: € 5.000,00;



- disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla ditta appaltatrice: € 5.000,00;
- operatore ecologico di supporto al mezzo di pulizia meccanizzata, assente o non operante per più di 2 volte in un mese: € 500,00;
- mancata o non tempestiva evasione delle richieste pervenute al Numero Verde: € 50,00 (*per utente*).

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale nonché di leggi e regolamenti emanati o emanandi prevista dalla normativa vigente in materia, che non sia espressamente sopra riportata, si applicherà una penale di €. 300,00.

All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. E' ammessa, su motivata richiesta della Società, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che l'inadempienza non è imputabile alla Società.

L'applicazione delle penalità non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'Impresa per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti la Ditta deve dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta deve essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nei termini assegnatogli dalle disposizioni del Comune e pertanto vale quanto stabilito nel precedente art. 41.

ART.43 – CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Scalea a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato, negli atti di gara e/o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato. Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- e) per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia";
- h) per mancata costituzione dell'Ufficio operativo previsto dal presente Capitolato;
- i) qualora le penalità irrogate all'appaltatore nel corso di un anno solare siano superiori al 10% del corrispettivo annuale;
- j) qualora la ditta sospenda ingiustificatamente il servizio di raccolta differenziata RSU



- per un periodo superiore a tre giorni consecutivi o cinque giorni complessivi in un anno solare;
- k) qualora la ditta sospenda ingiustificatamente il servizio di spazzamento per un periodo superiore a sei giorni consecutivi o dieci giorni complessivi in un anno solare;
 - l) per non reintegrazione della cauzione a seguito dei prelievi fatti dal Comune, in applicazione del presente Capitolato.

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Scalea conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio eletto. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivanti al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Scalea non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio. L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Scalea non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici. Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha pure la facoltà di utilizzare gratuitamente e temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'impresa per l'esecuzione del servizio, direttamente o per mezzo di persona o ditta, fino alla scadenza del contratto o quanto meno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio. Il Comune di Scalea potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse. La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Scalea inadempienza grave.

ART.44 – RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, quindi si verifica, il caso del venire meno, anche parzialmente, in capo alla ditta appaltatrice dei requisiti normativi necessari per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana;
- b) palese scadimento della qualità del Servizio di raccolta rifiuti, con peggioramento delle percentuali di rifiuto avviate a recupero, per cause imputabili alla cattiva gestione operata dall'Impresa attestata da parte dell'Ufficio Comunale;
- c) quando il contratto venga, anche parzialmente, ceduto ad altri, senza preventiva autorizzazione, violazione delle regole del subappalto;
- d) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs N°81/2008 e ss. mm. ed ii.;
- e) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, (nel numero minimo di 5 (cinque) non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- g) cessazione o fallimento dell'Impresa Appaltatrice;
- h) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- i) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- j) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.



Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Scalea si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO/ARU rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Titolo VI

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART.45 – AUTORIZZAZIONI

In sede di gara dovrà essere presentata iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al Decreto del Ministero dell'Ambiente n.406 del 28.04.1998 "Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti" e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 03.04.2006 n.152 "Attuazione della direttiva 91/156/CEE sui rifiuti, della direttiva 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e della direttiva 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio" e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato. Parimenti in corso di gestione del servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

ART.46 – REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART.47 – ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 7 e/o nei progetti presentati in sede di gara. Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria ed in funzione di particolari esigenze.

ART.48 – INIZIATIVE IN CAMPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (Campagna di informazione)

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da distribuire all'utenza e da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire e le norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione dell'Ufficio tecnico Comunale. A supporto e per una migliore efficacia dei Servizi, l'Appaltatore supporterà la Stazione Appaltante nella campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza dei medesimi le linee di accesso ai Servizi ed in modo particolare: orari e frequenze, ubicazione dei contenitori la "Raccolte Differenziate", modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di



nuovi Servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'Appaltatore.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei Servizi e la qualità dei medesimi.

Iniziative di "Raccolta Differenziata" possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel Servizio oggetto di Appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

ART.49 – IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'aggiudicatario dovrà procedere all'abbinamento del produttore del rifiuto con il rifiuto stesso, almeno per le frazioni umido ed indifferenziato, o frazioni superiori in base al progetto tecnico presentato in fase di gara. Infatti si chiede che l'aggiudicatario attui, almeno per le due frazioni della raccolta differenziata dell'umido e dell'indifferenziato (frazione secca residua), la tecnologia RFID (Radio-Frequency IDentification). Con questa modalità operativa di raccolta per queste due frazioni si adopererà il concetto che chi più produce rifiuti più paga; tale tecnologia porterà vantaggi sia per l'ambiente che per le tasche dei cittadini che si trovano a pagare solo per i rifiuti che producono e finiscono in discarica. Con l'utilizzo della tecnologia RFID i contenitori dei rifiuti, sia dell'umido che dell'indifferenziati, vengano tracciati grazie all'applicazione di un'etichetta RFID, mentre sugli automezzi di raccolta saranno installati degli idonei dispositivi che leggeranno il Tag del bidoncino/bidone, in alternativa può essere l'operatore delegato alla raccolta ad essere dotato di un lettore. Pertanto la lettura ci darà in modo puntuale chi ha prodotto quel rifiuto e quanti kg ha prodotto (in numero di scarichi). Pertanto al momento del ritiro dei rifiuti gli automezzi/operatore sono in grado di associare – in maniera del tutto automatica – il codice del tag all'utente, conoscendo così con precisione la quantità e il peso dei rifiuti da lui prodotti e sui quali verrà calcolata la sua tariffa da pagare

al

Comun

e.

Inoltre, l'adozione di questa tecnologia, permette grazie alla geolocalizzazione di identificare anche i percorsi degli automezzi adibiti alla raccolta e consente quindi ottimizzarli, riducendo i consumi di carburante e le conseguenti emissioni.

Obiettivi:

- Tracciabilità del rifiuto;
- Verifica della raccolta puntuale, da cui scaturisca la puntualità della tariffa;
- Monitoraggio e ottimizzazione dei percorsi;
- Controllo di gestione;
- Ricostruzione dei percorsi: Certificazione dei servizi svolti con km strade spazzate, tempi, soste ecc.

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.



ART.50 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

La ditta appaltatrice, all'atto dell'assunzione dei servizi, è a perfetta conoscenza delle realtà di fatto nella quale si pongono servizi da svolgere nonché del luogo in cui devono essere resi e delle

vigenti modalità che li regolano.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'Impresa ha l'obbligo di

osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari (Regolamento sulla raccolta differenziata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 31/03/2017) e le direttive che venissero emanate dal Comune in rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa è tenuta a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.

In particolare l'impresa deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

In materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 , n. 136 si dà atto che nel contratto da sottoscrivere sarà inserita apposita clausola ai sensi del comma 8 dell'articolo citato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si conviene tra le parti che valgono le disposizioni legislative e regolamentari e nazionali o regionali in materia.

Titolo VII

PROCEDURA DI GARA

ART.51 – FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica, ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 a) del medesimo decreto, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati di seguito con a fianco i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo pari a 100. L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata sia dagli elementi di natura tecnico qualitativa che costituiscono l'"Offerta Tecnica" e sia dagli elementi quantitativi "Offerta Economica", secondo i seguenti parametri di valutazione:

Elementi di Valutazione		Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	70
2	Offerta Economica	30
Totale		100

Gli elementi di valutazione riferiti ai criteri 1, 2 e 3 dovranno essere dedotti dal Progetto Tecnico – Operativo presentato da ciascun partecipante e dovranno essere riportati all'interno

della **busta - offerta tecnica**, mentre gli elementi di valutazione riferiti ai criteri i criteri 4 e 5

(Ribasso % offerto sulla tariffa a base di gara e % offerta in favore dell'Ente sui ricavi CONAI oltre al 40%) riguardanti l'offerta economica dovranno essere contenuti nella **busta - offerta economica**.

L'assegnazione del punteggio all'offerta, quindi la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione A N A C n. 7 del 11 novembre 2011, con riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati in via analitica e di seguito riportati.

A) OFFERTA TECNICA:

L'Offerta Tecnica sarà valutata dalla Commissione sulla base dei criteri e sub- criteri qualiquantitativi che di seguito si riportano:



Elementi di valutazione di natura qualitativa:				
1	Sub Criterio	Criterio 1 Qualità/Efficientamento del servizio. (max 40 punti)	Peso Sub Criterio	Peso Criterio
	1.1	Efficientamento dei servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza e localizzazione territoriale, razionalizzazione delle risorse umane rispetto a quanto previsto nel progetto comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati e l'introduzione di strumentazioni aventi l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti.	20	
	1.2	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui contenitori e/o sacchi, per altre frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto	12	
	1.3	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	8	
	Totale Criterio 1			

	Sub Criterio	Criterio 2 - Pregio tecnico (max 20 punti)	Peso Sub Criterio	Peso Criterio
	2.1	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori e delle attrezzature previste nel progetto (Allegato A) quali: mastelli/bidoni con tag a tecnologia rfid, eco-isole da installare sulle spiagge libere ed i raccoglitori di cicche di sigarette da installare sul territorio	5	
	2.2	Realizzazione della pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta e/o ripristino della pesa nel CCR di Piano dell'Acqua	5	
	2.3	Caratteristiche tecniche ed estetiche delle eco-isole pubbliche (Area C) da collocare e dei CCR (modalità controllo di accesso)	5	
	2.4	Utilizzo di automezzi dotati di mezzi di misura delle frazioni raccolte.	5	
Totale Criterio 2				20

	Sub Criterio	Criterio 3 - Caratteristiche ambientali/Funzionali (max 10 punti)	Peso Sub Criterio	Peso Criterio
3	3.1	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata.	5	
	3.2	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico. Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta.	5	
Totale Criterio 3				10

I criteri motivazionali, cui la commissione giudicatrice si atterrà nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione qualitativa indicati nel prospetto sopra riportato, sono i seguenti:

Criterio 1	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
------------	--------------	---



Qualità del servizio	Efficientamento dei servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza e localizzazione territoriale, razionalizzazione delle risorse umane rispetto a quanto previsto nel progetto comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati e l'introduzione di strumentazioni aventi l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti.	Verranno valutati gli incrementi delle frequenze di raccolta dei rifiuti differenziati rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati, secondo l'ordine gerarchico di seguito indicato: frazione organica, multimateriale, ingombranti, RAEE, carta, RUP.
	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui contenitori e/o sacchi, per altre frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto	Verrà valutata la disponibilità ad attuare metodiche di controllo, contabilizzazione e tracciabilità del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e/o non domestiche con la Tecnologia RFID anche per frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto
	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale).	Verranno valutate proposte tecniche finalizzate all'implementazione di sistemi di monitoraggio e di controllo del territorio al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti non virtuosi da parte degli utenti - sistemi di videosorveglianza di aree particolari del territorio comunale.
Criterio 2	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
Pregio Tecnico	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori e delle attrezzature previste nel progetto (Allegato A) quali : mastelli/bidoni con tag a tecnologia rfid, eco-isole da installare sulle spiagge libere ed i raccoglitori di cicche di sigarette da installare sul territorio	Verranno valutate le migliori proposte per ciò che attiene alla qualità tecnica, estetica ed ergonomica delle attrezzature previste nel Progetto Allegato "A".
	Realizzazione della pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta e/o ripristino della pesa nel CCR di Piano dell'Acqua. Con indicazione dei tempi di realizzazione e messa in funzione della stessa	Verranno valutate le proposte che esprimeranno la volontà di realizzare una pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta (Lintiscita e/o La Bruca) oppure di ripristinare la pesa del CCR di Piano dell'Acqua. Con particolare attenzione sui tempi di realizzazione e messa in funzione della pesa.
	Caratteristiche tecniche ed estetiche delle eco-isole pubbliche (Area C) da collocare e dei CCR (modalità controllo di accesso)	Verranno valutati come migliorativi: - gli interventi che, mediante l'introduzione di barriere sempre verdi o di altri sistemi di mitigazione dell'impatto ambientale, armonizzino l'inserimento delle eco-isole pubbliche previste per il Centro Storico (area C) in rispetto del contesto paesaggistico di riferimento; - Sistema innovativo di controllo di accesso ed identificazione dell'utenza alle eco-isole pubbliche previste nell'area C e per i Centri Comunali di Raccolta (CCR) specie quello di Via Lintiscita; - Potenziamento sistema di videosorveglianza nei pressi delle eco-isole e dei CCR.
	Utilizzo di automezzi dotati di mezzi di misura delle frazioni raccolte .	Verranno valutati come migliorativi chi utilizzerà automezzi dotati di sistemi di pesatura dei rifiuti
Criterio 3	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione



Caratteristiche ambientali	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi –	<i>La qualità del parco automezzi verrà valutata sulla base del sistema di alimentazione, con particolare favore per quei sistemi che offrono maggiori performance in termini di consumi, di emissioni acustiche ed atmosferiche</i>
	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata.	<i>Verranno valutate proposte e modalità di implementazione per l'intercettazione di nuove frazioni di raccolta differenziata dando priorità alla frazione monomateriale della plastica</i>
Caratteristiche Funzionali	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico.	<i>Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo</i>
	Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta per le utenze turistiche.	<i>Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo</i>

Fatto salvo il rispetto, **pena l'esclusione**, dei requisiti minimi indicati nel C.S.A., le valutazioni delle prestazioni rispetto a ciascun requisito, eseguite dai singoli commissari della commissione di gara, verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e della validità tecnico / funzionale / ambientale / educativa delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi in appalto.

Le proposte migliorative devono essere esclusivamente attinenti al servizio oggetto del presente appalto, come, a titolo meramente esemplificativo si elencano:

- Migliore organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- Obiettivi annui (in percentuale) di raccolta differenziata che si intende raggiungere (in più rispetto alla percentuale minima stabilita in C.S.A.);
- Incremento delle tipologie di raccolta differenziata;
- Utilizzo di mezzi per la raccolta dei rifiuti dotati di pesa e/o altre apparecchiature tecnologiche;
- Volontà di realizzare una pesa all'interno di uno dei due Centri Comunale di Raccolta (Località Lintiscita o località La Bruca) o in alternativa ripristinare la pesa pubblica di proprietà del Comune di Scalea, sita il Località Piano dell'Acqua in Scalea;

- Sorveglianza dei punti maggiormente interessati al fenomeno di abbandono dei rifiuti. Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio e procederà a trasformarli in coefficienti definitivi attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti definitivi per il corrispondente valore massimo. Sommando i punteggi di ciascun sub-criterio si otterrà il punteggio da attribuire al criterio principale ad essi relativo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri qualitativi relativi alla singola offerta tecnica.

Relativamente ai criteri 1, 2 e 3 di natura qualitativa, nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametratura, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti relativamente al punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.



B) OFFERTA ECONOMICA:

L'Offerta Economica sarà valutata dalla Commissione sulla base dei criteri quantitativi che di seguito si riportano:

Offerta Economica:		
	Criterio	Peso Criterio
4	Ribasso % offerto sulla tariffa a base di gara	25
5	Offerta in favore dell'Ente sui ricavi CONAI oltre al 40%	5
Totale punteggi offerta economica		30

Per quanto riguarda i criteri 4 e 5, di natura quantitativa, i coefficienti saranno assegnati, attraverso la seguente formula:

$$PE(4/5)_{(off.e)i} = R_i/R_{max} * \text{Peso criterio analizzato [(25) o (5)]}$$

dove:

R_i = valore offerto dal concorrente i-esimo sul criterio 4 o sul criterio 5

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente sul criterio 4 o sul criterio 5

$PE(5/6)_{(off.e)i}$ = il punteggio sull'offerta economica assegnato al concorrente i-esimo sul criterio 4 o sul criterio 5.

Quindi all'offerta **criterio n. 4** contenente il prezzo complessivo annuo (esclusi IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso), inferiore a quello posto a base d'asta, più basso per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della gara verranno attribuiti 25 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$PE(4)_{(off.e)i} = R_i/R_{max} * 25$$

Saranno considerate solamente tre cifre dopo la virgola, con arrotondamenti all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Mentre all'offerta **criterio n. 5** relativamente alla percentuale offerta al Comune di Scalea sui ricavi

ottenuti dal CONAI, oltre al 40% come da capitolato, verranno assegnati i 5 punti alla ditta che lascerà la maggiore percentuale in favore del Comune e alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$PE(5)_{(off.e)i} = R_i/R_{max}$$

* 5

Saranno considerate solamente tre cifre dopo la virgola, con arrotondamenti all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri qualitativi ed ai criteri quantitativi.

ART.52 – OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi d'esame:

Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi indicati dal bando e disciplinare di gara, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti con le modalità ed entro i termini stabiliti dal Bando e dal Disciplinare di Gara e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste n. 1, n. 2 e n. 3.

In materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016. Nella stessa giornata la Commissione procederà al controllo della documentazione amministrativa contenuta nelle buste n. 1.

All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1, la Commissione provvederà all'ammissione



delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.

La stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al Disciplinare di gara sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e sub – criteri stabiliti nel precedente art. 51. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile e discrezionale, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

In seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante pec e-mail all'indirizzo dalle stesse indicato in sede di offerta), la Commissione darà informazioni circa le eventuali esclusioni avvenute nelle precedenti sedute riservate, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle imprese ammesse, procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche, fino a quel momento custodite dal Presidente della commissione di gara, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione, e, previa verifica della loro completezza e correttezza formale e sostanziale, assegnerà i punteggi alle offerte economiche. Verrà quindi stilata la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione, con aggiudicazione dell'appalto provvisoria e sottoposta a condizione risolutiva espressa. (solo nel caso fosse necessario) si procederà alla verifica delle offerte potenzialmente non congrue.

Tale verifica si concluderà con la seduta pubblica prevista dall'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara, ed è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. n. 159 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme del D.Lgs. 50/2016.

ART.53 – OFFERTA TECNICA - PROPOSTE MIGLIORATIVE

L'articolazione quali-quantitativa dei servizi e delle forniture, così come prospettata dalla Relazione Illustrativa dei Servizi di Raccolta Differenziata (Allegato "A") e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce il livello minimo prestazionale richiesto dal Comune, ed è da considerarsi, pertanto, non comprimibile da parte dei concorrenti, in sede di formulazione delle rispettive offerte.

Di contro, sono sempre ammesse proposte migliorative alla disciplina generale dei servizi prevista dalla Relazione (Allegato "A") e dal Capitolato Speciale d'Appalto, senza che le stesse diano diritto ad alcun compenso aggiuntivo rispetto al prezzo posto a base di gara al netto del ribasso offerto. Le proposte migliorative devono tendere all'innalzamento del livello qualitativo del "Servizio di raccolta" nel suo complesso, al fine di ottenere prestazioni più efficienti ed efficaci, che facciano conseguire obiettivi di maggiore tutela dell'ambiente e dell'igiene pubblica e del decoro urbano. Esse possono riguardare esclusivamente:

- Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati;
- Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui contenitori e/o sacchi, per altre frazioni di R.D. oltre a quelli già previsti in progetto;
- Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale);
- Modalità di gestione delle eco-isole pubbliche (Area C) e dei CCR ed eventuali ampliamenti dei servizi offerti;
- Realizzazione della pesa all'interno di uno dei Centri Comunali di Raccolta e/o ripristino



della pesa nel CCR di Piano dell'Acqua. Con indicazione dei tempi di realizzazione e messa in funzione della stessa;

- Caratteristiche tecniche ed estetiche delle eco-isole pubbliche (Area C) da collocare e dei CCR (modalità controllo di accesso);
- Utilizzo di automezzi dotati di mezzi di misura delle frazioni raccolte;
- Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata;
- Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico;
- Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta per le utenze turistiche;

Le proposte migliorative, formulate, saranno valutate secondo i criteri di cui al precedente articolo 51.

Titolo VIII **NORME FINALI**

ART. 54 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, e pubblicazione bando di gara sui quotidiani nazionali e locali, e su GURI, ecc. Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti (Comune e Appaltatore) stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

ART. 55 - CONTROVERSIE

Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie riguardanti le materie di cui all'art. 133 del Codice del Processo Amministrativo (Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e la Affidataria in ordine all'esecuzione degli obblighi nascenti dal presente Capitolato, anche di natura patrimoniale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice competente per territorio e cioè il Tribunale di Paola (CS). Per quanto non previsto nel presente "Capitolato", si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

ART.56 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Scalea e dalla SUA della Provincia di Cosenza per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa. Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.gs. n.196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune e della SUA della Provincia di Cosenza addetti al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione di gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.gs n°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 57 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dal Comune. L'Appaltatore è comunque tenuto a non



pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione Comunale.

Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

ART. 58 - ELEZIONE DEL DOMICILIO

L'Appaltatore elegge domicilio legale per tutti gli effetti presso la sede legale dell'impresa.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno recapitate presso la sede operativa allestita dall'Appaltatore secondo le prescrizioni di cui all'art. 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART.59 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

Sono _____ documenti
contrattuali:

1. Il Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati:
 - Allegato A – Relazione Illustrativa Piano di Gestione della Raccolta Differenziata e suoi allegati;
 - Allegato B – Planimetrie Isole ecologiche;
 - Allegato C – Elenco Personale;
 - Allegato D – D.U.V.R.I.
2. Il Bando di gara;
3. Il Disciplinare di gara;
4. Il Verbale di gara;
5. Il progetto tecnico, Offerta Tecnica presentata dall'aggiudicatario;
6. L'Offerta Economica presentata dall'aggiudicatario;
7. La Comunicazione di Aggiudicazione ed il Contratto di Appalto.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione Comunale e, comunque, in quel modo che la stessa Amministrazione Comunale riterrà più conveniente ai suoi interessi.

Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del Servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il Servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART.60 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei Servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i Servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Scalea notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, dal contratto e da ogni altro documento allegato a corredo dello stesso, si rimanda ad ogni altra disposizione applicabile in materia.

Scalea, li _____

Il Responsabile Settore
Francesco Lanuara