



PROVINCIA
DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza

Per conto del comune di CASTROLIBERO

Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza

Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275

sito internet: www.provincia.cs.it

Pec: sua@pec.provincia.cs.it

VERBALE PRIMA SEDUTA DI GARA ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DI "*Gestione dei servizi di: Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale, Assistenza Domiciliare, Trasporto Sociale, Integrazione Scolastica alunni con diagnosi funzionale, Attività Ludico Ricreative/Campi Estivi.*".

Codice Gara: 21SUA012

CIG: 86518726A2

-----oooOooo-----

Il giorno 8 giugno 2021 alle ore 9:30 presso la Provincia di Cosenza in piazza XV Marzo n. 1, previo Avviso Pubblico del 12.05.2021 si è tenuta la seduta d'asta, aperta al pubblico, ma a porte chiuse, stante il regime di contenimento del virus Covid-19 e secondo quanto disposto dalla dirigente della SUA.CS con avviso pubblico del 04.03.2020, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 27 (n. 175 RG) del 04.05.2021 del Responsabile dell'Area Tributi Servizi Socio-culturali e Staff del Comune di Castrolibero, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata indetta procedura aperta, con applicazione del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, per l'affidamento del servizio di "*Segretariato sociale e servizio sociale professionale, assistenza domiciliare, trasporto sociale, integrazione scolastica alunni con diagnosi funzionale, attività ludico ricreative/campi estivi*" per un importo di € 784.717,56, oltre I.V.A. come per legge, nonché della medesima Determina Dirigenziale n. 27/2021, con la quale è stato approvato il relativo bando di gara, la documentazione tecnica e amministrativa.

La Commissione di gara, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 2021001141 del 07/06/2021, risulta così composta:

PRESIDENTE: dott.ssa ARGONDIZZA Maria Antonietta

COMPONENTE ESPERTO: ing. PERRI Concetta

COMPONENTE ESPERTO: dott.ssa STEFANIZZZI Anna

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott.ssa ZARRO Daniela

La Presidente dà atto:

- che il bando di gara è stato pubblicato il **12.05.2021** con scadenza **27.05.2021**;
- che nel corso di questa seduta si procederà, così come previsto nel bando di gara all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa (Busta A);
- che la gara si svolge mediante seduta pubblica, ma a porte chiuse, stante il regime di contenimento del virus Covid-19 e secondo quanto disposto dalla dirigente della SUA.CS con avviso pubblico del 04.03.2020. Gli utenti interessati potranno accedere alle fasi di gara tramite il Portale Appalti al seguente indirizzo <https://gare.provincia.cs.it> alla sezione visualizza fasi di gara;
- che sono pervenute al Protocollo Generale, per partecipare alla gara di che trattasi, le buste telematiche delle seguenti Ditte:

Plico N. 1 - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "SAN BERNARDO a.r.l. ONLUS" (prot. n. 18691 del 31.05.2021)

Plico N. 2 - ADISS MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (prot. n. 18692 del 31.05.2021)

Plico N. 3 - cooperativa sociale VITASI (prot. n. 18693 del 31.05.2021)

Plico N. 4 - L'IMPRONTA società cooperativa sociale (prot. n. 18694 del 31.05.2021)

La Commissione, procede:

- a) all'apertura della busta contenente la password per abilitare la piattaforma a decriptare la busta telematica contrassegnata con la lettera **A** contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate, sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte per come previsto dal bando e dal disciplinare di gara;
- c) alla verifica dell'autenticità della firma digitale apposta ai singoli documenti.

La Commissione di gara procede, quindi, all'apertura della **Busta A – Documentazione amministrativa** dell'operatore economico: **SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE "SAN BERNARDO a.r.l. ONLUS"** (Plico n.1)

La documentazione amministrativa appare esaustiva e conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Successivamente, si procede all'apertura della **Busta A – Documentazione amministrativa** dell'operatore economico: **ADISS MULTISERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** (Plico n. 2)

La documentazione amministrativa appare esaustiva e conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Si procede, quindi, all'apertura della **Busta A – Documentazione amministrativa** dell'operatore economico: **Cooperativa sociale VITASI** (Plico n. 3)

La documentazione amministrativa appare esaustiva e conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Infine, la Commissione procede all'apertura della **Busta A – Documentazione amministrativa** dell'operatore economico: **L'IMPRONTA società cooperativa sociale** (Plico n. 4)

La documentazione amministrativa appare esaustiva e conforme a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

Esaminata tutta la documentazione amministrativa (Busta A), che è risultata conforme alle prescrizioni del Disciplinare di gara, il Presidente dichiara l'ammissione di tutte le ditte concorrenti e propone di passare alla fase successiva di gara con l'apertura della **busta B** contenente l'**Offerta Tecnica** presentata dagli operatori economici.

La Commissione procede:

- a) all'apertura della busta contenente la password per abilitare la piattaforma a decriptare la busta telematica contrassegnata con la lettera **B** contenente l'Offerta Tecnica;
- b) alla verifica dell'ammissibilità dell'offerta presentata, sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotte per come previsto dal disciplinare di gara e dalla lettera d'Invito;
- c) alla verifica dell'autenticità della firma digitale apposta ai singoli documenti.

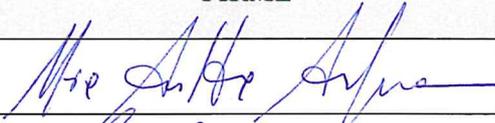
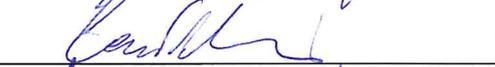
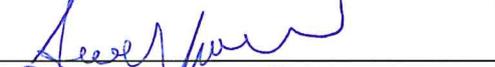
Il **controllo formale** effettuato sul contenuto del plico telematico contenente l'**Offerta Tecnica** presentata da ciascuna ditta concorrente **risulta regolare**.

La seduta si dichiara chiusa alle **ore 11:30** del medesimo giorno.

Il presente verbale si compone di n. 2 fogli e n. 3 facciate.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cosenza, 08.06.2021

COMMISSIONE DI GARA		FIRME
PRESIDENTE	Dott.ssa Maria Antonietta ARGONDIZZA	
COMPONENTE ESPERTO	Ing. Concetta PERRI	
COMPONENTE ESPERTO	Dott.ssa Anna STEFANIZZI	
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Dott.ssa Daniela ZARRO	

