



## Comune di Bocchigliero (Provincia di Cosenza)

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### ***Procedura aperta e comparativa per l'individuazione di operatori economici, appartenenti al Terzo Settore, per la gestione del servizio accoglienza - SIPROIMI – Sistema di protezione internazionale del Comune di Bocchigliero per il triennio 2021-2023. Cod. Prog. PROG -94 – PR -2***

#### **PREMESSA**

Il Comune di Bocchigliero si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione dei migranti.

Dal 2016 aderisce alla rete S.P.R.A.R. (Sistema Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati), di cui alla Legge 30 luglio 2002 n. 189, poi rinominato, SIPROIMI – Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati.- dal D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito in Legge 1 dicembre 2018, n. 132.

Nel triennio 2018/2020 i posti autorizzati e attivi nel progetto SPRAR/SIPROIMI sono stati complessivamente n. 25 (cat. Ordinari)

In data **4 dicembre 2019** è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.M. Interno del 18 novembre 2019 recante “ *Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)*”.

In particolare in esecuzione dell'art. 4 del citato D.M. e degli articoli 8 e 15 delle linee guida allo stesso allegato, il Comune di Bocchigliero ha aderito alla prosecuzione dei servizi SPRAR/SIPROIMI per il triennio 2021/2023

Il Ministero dell'Interno con Decreto del 1 ottobre 2020 prot. n. 20454 ha prorogato il progetto di SPRAR per il triennio 2021/2023, con posti n. 25 e budget di **Euro 1.060.605,00** A seguito di ammissione alla prosecuzione occorre indire una selezione comparativa per individuare un soggetto del terzo settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti dal **D.M. Interno del 18 novembre 2019**, per la gestione dei servizi di accoglienza integrata a favore di n. 25 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale o umanitaria cat. ordinari.

La selezione avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con la precisazione che nella presente procedura, ai sensi del comma 7 del citato art. 95, il prezzo è fisso (si veda il successivo art.3) e, pertanto, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a soggetti del Terzo Settore della gestione dei servizi di accoglienza integrata a favore di titolari di protezione internazionale per il triennio 2021/2023 da realizzarsi in favore di n. 25 posti cat. ordinari.

L'obiettivo principale del sistema SIPROIMI è l'accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria.

Per accoglienza integrata, ai sensi dell'art. 4 del D.M. Interno del 18 novembre 2019, s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale quali:

- a) L'accoglienza materiale;
- b) la mediazione linguistico-culturale;
- c) l'orientamento e l'accesso ai servizi del territorio;
- d) l'insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per minori;
- e) la formazione e riqualificazione professionale;
- f) l'orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) l'orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) l'orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) l'orientamento e l'accompagnamento legale;
- j) la tutela psico-socio-sanitaria.

## **ARTICOLAZIONE DEL CAPITOLATO**

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Art. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 5 - PERSONALE

Art. 6- SEDE OPERATIVA

Art. 7- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE - REQUISITI

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Art. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 10 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE

Art. 11 - GARANZIE DI ESECUZIONE

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Art. 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Art. 14 - PROCEDURE CONDIVISE

Art. 15 - REGISTRI

Art. 16 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Art. 17 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 19 - RECESSO

Art. 20 – SUBAPPALTO

Art. 21 - VERIFICHE

Art. 22 – TRACCIABILITÀ E CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Art. 24 – NORME DI RINVIO

## ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la realizzazione delle attività connesse alla prosecuzione del progetto denominato "SIPROIMI" per la categoria dei beneficiari "ordinari", ammesso al finanziamento del Ministero dell'Interno nell'ambito del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, per n. **25** ospiti titolari di protezione internazionale.

Il soggetto aggiudicatario o Ente attuatore dovrà comunque offrire un modello di intervento conferimento a quanto stabilito con il **D.M. Interno del 18 novembre 2019** (G.U. Serie Generale n. 284 del 04/12/2019) e **D.M. Interno del 1/10/2020** prot. n. 20454 che di seguito si riassume:

- Mediazione linguistico - culturale;
- Accoglienza materiale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per minori;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento dell'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Aggiornamento e gestione della banca dati;
- Strutture di accoglienza;
- Tempi, proroga e revoca dell'accoglienza;
- Trasferimenti;
- Relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;
- Modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.

## ART. 2 -IMPORTO DEL SERVIZIO

Il Valore del finanziamento assegnato al progetto sulla base dell'Allegato 1 al **D.M. Interno del 1/10/2020** prot. n. 20454, è pari a **€ 353.535,00 annui**:

PERIODO	SIPROIMI - ORDINARI
01.01.2021 – 31.12.2021	€ 353.535,00
01.01.2022 – 31.12.2022	€ 353.535,00
01.01.2023 – 31.12.2023	€ 353.535,00
<b>Valore Totale del progetto</b>	<b>€ 1.060.605,00</b>

La spesa per i progetti di accoglienza integrata è finanziata dal Ministero dell'Interno attraverso la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal DM del 01/10/2020 - prot. n. 20454.

L'importo presunto del servizio da affidare è pari ad **€ 1.060.605,00** onnicomprensivo e forfettario per il **triennio 2021-2023** e da riparametrare, per la prima annualità, sulla base della data di affidamento del servizio e conseguente stipula del contratto.

Restano nella disponibilità della amministrazione le somme relative alle voci **B6** e **B4** del piano finanziario allegato per come segue:

<b>B4</b>	A4	<b>Costi del revisore contabile indipendente</b>	2.500,00
<b>B6</b>	A4	<b>Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità )</b>	6.000,00

L'espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un soggetto attuatore a cui affidare il servizio di che trattasi, è a cura della SUA.CS della Provincia di Cosenza come da Convenzione che ne disciplina le modalità operative, sottoscritta tra la Stazione Unica Appaltante medesima e il Comune di Bocchigliero.

### **ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di consegna del servizio e fino al 31.12.2023.

L'Avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipula del contratto/convenzione sotto riserva di legge.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - SERVIZI MINIMI DA GARANTIRE**

L'aggiudicatario garantisce la presa in carico dei beneficiari avvalendosi di personale con esperienza e professionalità adeguate alla tipologia del progetto tenendo conto della vulnerabilità o di esigenze particolari anche di natura psico-socio-sanitari, predisponendo modalità organizzative e funzionali alle diverse specificità.

#### ***a) Accoglienza materiale***

:

- garantire il vitto e soddisfare le richieste e le particolari necessità in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;
- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali;
- erogare pocket money ;

#### ***b) Mediazione linguistico-culturale***

Il servizio di mediazione linguistico-culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati. Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione - sia linguistica (interpretariato), che culturale - tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);

#### ***c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio***

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente; orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale operativo;
- garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;

#### ***d) Insegnamento della lingua italiana***

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- garantire l'istruzione della lingua secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza;
- favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;
- garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 15 (quindici) ore settimanali;

#### ***e) Formazione e riqualificazione professionale***

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.);
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;

#### ***f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo***

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

#### ***g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo***

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;

- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

#### **h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale**

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;

#### **i) Orientamento e accompagnamento legale**

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;
- garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;

#### **l) Tutela psico-socio-sanitaria**

Il soggetto attuatore è tenuto a:

- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico-riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite;
- costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente.

Nel caso di beneficiari con disagio mentale, che necessitino di una presa in carico specialistica, se pur temporanea, le attività dei progetti di accoglienza vanno a integrare e completare l'attività di valutazione dei bisogni e di definizione del programma terapeutico-riabilitativo individuale attivato dai servizi per la salute mentale del territorio.

Pertanto il soggetto attuatore avrà l'obbligo di:

- attivare programmi di supporto e di riabilitazione in maniera concordata e continuativa con la struttura sanitaria locale preposta; programmare la presa in carico diretta da parte dei dipartimenti di salute mentale presso le proprie strutture residenziali là dove la situazione clinica lo richiama;
- garantire un raccordo con il servizio di salute mentale del territorio tramite protocolli di intesa che esplicitino i livelli di collaborazione operativa atti a sostenere gli specifici interventi; prevedere la

presenza di una rete territoriale atta a rendere sostenibile la presa in carico in termini di prossimità e accesso ai servizi specialistici e strutturati.

Nel caso di beneficiari disabili e/o con necessità di assistenza sanitaria, sociale e domiciliare, specialistica e/o prolungata, il soggetto attuatore attiva programmi di supporto, cura e riabilitazione concordati con la struttura sanitaria preposta.

#### **m) Popolamento e aggiornamento della Banca Dati Siproimi**

Il responsabile del progetto aggiorna la banca dati **Siproimi** e assicura la attendibilità e la veridicità dei dati inseriti.

Il responsabile di progetto può delegare uno o più soggetti i, anche dipendenti dell'ente attuatore, ad operare sulle diverse sezioni della banca dati, fatto salvo quanto previsto al comma 3 e inserisce le designazioni nella apposita sezione della piattaforma FNAsilo.

Al responsabile di progetto e agli operatori sono rilasciate da parte del Servizio centrale le credenziali di accesso. Il responsabile di progetto inserisce nella banca dati:

- a) la documentazione relativa all'attivazione e alla sostituzione delle strutture di accoglienza, nonché delle variazioni di cui all'articolo, 22 generata dalla piattaforma FNAsilo;
- b) la rendicontazione delle spese progettuali;
- c) gli aggiornamenti della sezione relativa agli operatori, corredandola di tutte le informazioni richieste dal sistema.

Il responsabile di progetto e/o gli operatori devono:

- a) registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dal loro verificarsi;
- b) inserire mensilmente informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;
- c) inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione centrale.

Per quanto riguarda gli standard e le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza, integrazione e tutela di cui ai punti precedenti si rinvia al "Manuale operativo" curato dal Servizio Centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it> ).

Il Comune si riserva il diritto di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente articolo e di conseguenza ridurre l'importo da trasferire al prestatore di servizi /soggetto gestore, corrispondente alla quantificazione di spesa prevista per le attività non effettuate.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs 50/2016.

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.serviziocentrale.it>) ed al progetto approvato ed a quello presentato per la partecipazione alla gara. Tale progetto è pertanto parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione aggiudicatrice e dal Soggetto aggiudicatario.

Il Soggetto aggiudicatario alla consegna dei servizi deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, dello stato dei servizi, delle specifiche e delle modalità indicate nel Bando e nel presente Capitolato.

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato.

#### **ART. 5 -PERSONALE (Equipe Multidisciplinare)**

L' équipe multidisciplinare dovrà avere competenze adeguate ai servizi previsti dal progetto di accoglienza da comprovare attraverso la presentazione di una breve relazione o di *curricula* facendo riferimento a titoli di studio conseguiti, eventuali abilitazioni professionali, corsi di formazione professionali, corsi di specializzazione, formazione specifica e esperienza professionale acquisita nel settore.

Nello specifico, a titolo esemplificativo, possono comporre l' équipe le seguenti figure professionali:

- assistente sociale;
- psicologi;
- educatori;
- mediatori culturali;
- esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro;

-operatori legali con specifica esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi di orientamento legale in favore di stranieri;

-personale ausiliario addetto alla logistica e alle pulizie.

L'assistente sociale o lo psicologo avranno il compito di supervisionare il lavoro degli operatori in modo che l'intero servizio sia funzionale e organicamente efficiente. Tutti gli operatori dell'èquipe sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni circostanza con diligenza e professionalità. Dovranno, altresì, osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in ordine alla attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti alla amministrazione.

#### **ART.6 - SEDE OPERATIVA**

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, il soggetto attuatore dovrà essere dotato, alla data della stipula del contratto, di una sede operativa posta nel territorio di Bocchigliero. La sede operativa dovrà essere dotata almeno di una postazione con connessione internet e una linea telefonica. Il soggetto attuatore dovrà garantire in tale sede la presenza di un proprio operatore al fine di adempiere tempestivamente alle necessità del progetto e dei beneficiari.

#### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE - REQUISITI**

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188) e art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore).

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziate erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art. 21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dal disciplinare di gara.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo all'affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81.

#### **ART. 10 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE**

Nella realizzazione del progetto, l'aggiudicatario deve adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle abitazioni destinate all'accoglienza.

L'aggiudicatario deve provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati a cose e/o persone nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento, intendendosi integralmente sollevato il Comune da ogni responsabilità.

A tal fine, per i rischi di **Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O)**, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative prima dell'inizio dei servizi oggetto di

affidamento, per il periodo pari alla durata contrattuale, che tenga indenne il Comune da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto di affidamento, da qualsiasi causa determinata, anche per negligenza o una non corretta attuazione delle attività oggetto di affidamento, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a persone e cose mobili o immobili del Comune e/o di terzi fino alla data del certificato di fine servizio (causati nell'esecuzione della prestazione o in conseguenza della stessa) con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00). Nella polizza assicurativa dovrà essere riportato che la stessa, in riferimento ai servizi di che trattasi, è valida anche a copertura di eventuali danni cagionati dal proprio personale al Comune ed a terzi. Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Bocchigliero per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

In sintesi sono previste **2 polizze assicurative:**

1. Polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto;
2. Polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo non inferiore al 5% del massimale di euro 1.000.000,00 ex art. 103, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. e ii.

Il soggetto attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

Il soggetto attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale.

#### **ART. 11- GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario deve presentare una cauzione di importo pari al 10% di quello dell'appalto aggiudicato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa a titolo di garanzia definitiva di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e del mancato rispetto del Capitolato d'oneri e deve essere reintegrata ogni qualvolta il Comune provveda alla sua escussione. La cauzione sarà custodita dal Comune.

#### **ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare contratto/convenzione per l'affidamento del servizio.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti dalla Amministrazione comunale, quest'ultima dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

Il soggetto affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc).

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare il servizio del servizio ad altra ditta.

Sono in ogni caso a carico dell'affidatario le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario da eventuali responsabilità civili.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

La stipula del contratto avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (comma 9. art. 32, D. Lgs. 50/2016).

Vista la particolare natura del servizio sociale suddetto in relazione a casi di straordinaria necessità il Comune di Bocchigliero si riserva di disporre l'esecuzione urgente del servizio e di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE**

L'Ente attuatore si obbliga a mettere a disposizione per lo svolgimento dei servizi di accoglienza e delle attività erogate di cui al presente disciplinare, strutture le cui caratteristiche siano idonee ed adeguate ai servizi delle attività loro assegnate.

L'ente attuatore si obbliga altresì:

- ad eseguire gli interventi oggetto del presente capitolato, impiegando personale specializzato e/o con esperienza pluriennale nel settore, come richiesto dal D.M. 10 agosto 2016;
- a garantire ai lavoratori impiegati nelle prestazioni del progetto in parola, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;
- ad assumere verso detti operatori e verso terzi, tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti, a qualsiasi titolo, da fatto proprio e dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- ad adottare ogni cautela per il rispetto delle prescrizioni di cui D. Lg.vo 81/2008 e 8.m.i. in materia di sicurezza e igiene del lavoro, per la prevenzione degli infortuni, impegnandosi, altresì, ad esigere dal proprio personale, il rispetto di tale normativa, sollevando il Comune da ogni responsabilità, civile e penale, verso terzi;
- a stipulare apposite polizze assicurative per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone e alle cose, tanto degli ospiti che di terzi, ivi compresa, pertanto, la copertura per responsabilità civile verso terzi da allegare al presente atto.

#### **ART. 14 -PROCEDURE CONDIVISE**

L'Ente attuatore e il Comune di Bocchigliero si obbligano reciprocamente e per tutta la durata dell'affidamento del servizio, a porre in essere quanto sia necessario alla funzionalità dei servizi erogati secondo standard qualitativi elevati.

A tal fine le parti concordano riunioni periodiche di verifica - con cadenza semestrale per l'aggiornamento di ogni informazione sull'andamento del progetto sia in relazione agli adempimenti connessi alla gestione amministrativa e contabile dello stesso, sia in relazione allo stato di attuazione delle varie fasi del progetto e al livello di raggiungimento degli obiettivi/servizi minimi garantiti fra il Responsabile di progetto ed i Referenti amministrativi e contabili, individuati dal Comune, e il Referente (coordinatore) dell'ente attuatore.

L'Ente attuatore si impegna:

- ✓ a rimodulare i piani finanziari delle tre annualità che l'ente comunale dovrà inviare al Servizio Centrale SIPROIMI;
- ✓ ad inviare con cadenza trimestrale relazioni di aggiornamento sui servizi integrati attivati;
- ✓ ad inviare le relazioni intermedie e annuali entro i termini e le modalità indicate dal Servizio Centrale;
- ✓ a fornire tutte le informazioni necessarie al tempestivo aggiornamento della Banca Dati ed a tal fine garantire la tempestiva comunicazione al Comune, di eventuali variazioni concernenti:
  - a) i nominativi e le modalità di impiego di volontari o professionisti, impegnati nella erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione;
  - b) i nominativi dei propri Responsabili;
  - c) la rendicontazione di particolari spese per le quali occorre la preventiva autorizzazione dell'Ente Locale e/o del Servizio centrale.

L'Ente attuatore, inoltre, garantisce di aver preso integrale conoscenza dell'Avviso Pubblico e delle Linee Guida emanati dal Ministero dell'Interno per il tramite del Servizio Centrale, impegnandosi alla realizzazione delle attività previste dal proprio progetto nel rispetto e in attuazione delle modalità in esse contenute.

Il Comune di Bocchigliero garantisce, tramite il Responsabile del progetto, individuato quale Referente unico delle attività relative al medesimo, ed i suoi collaboratori:

- ✓ la presenza ed intervento per quanto di propria competenza;
- ✓ la presentazione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte dal progetto, adeguandosi ai modelli e ai termini stabiliti dal Ministero dell'Interno;

✓ l'aggiornamento della Banca Dati e l'invio delle schede di monitoraggio, secondo i tempi stabiliti dal Servizio Centrale.

Le parti sanciscono che ogni decisione, per i provvedimenti di accoglienza e di uscita dei beneficiari, nonché per ogni iniziativa che abbia ripercussioni o sia inerente allo svolgimento delle attività progettuali, sia assunta congiuntamente.

#### **ART. 15 - REGISTRI**

Sarà cura dell'Ente attuatore tenere il registro generale delle spese per tutta la durata delle attività di cui alla presente convenzione. Il registro delle spese dovrà essere esibito in ogni momento, previa richiesta all'Ente attuatore in tempi e modi compatibili con l'ordinario svolgimento dell'attività progettuale, al responsabile del progetto comunale, onde controllarne la veridicità e la regolarità. Qualora il responsabile di progetto rilevi violazioni ed irregolarità deve darne opportuna e tempestiva comunicazione.

L'Ente attuatore sarà tenuto, inoltre, a registrare la presenza giornaliera mensile dei beneficiari utilizzando il modulo del Servizio Centrale.

#### **ART. 16 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Vista la natura giuridica e la destinazione finalizzata del contributo proveniente dal Ministero dell'Interno, laddove il Ministero erogherà gli anticipi in ritardo le spese per l'erogazione del servizio dovranno essere anticipate dal prestatore di servizi/soggetto attuatore. Il Comune provvederà al trasferimento degli anticipi e al rimborso delle somme corrispondenti debitamente documentate, a seguito di valutazione positiva delle relazioni, della rendicontazione da parte dello stesso Comune e successivo nulla osta amministrativo, entro trenta giorni liberi dalla data di erogazione delle stesse da parte del Ministero dell'Interno e comunque entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione. CERTIFICAZIONE REVISORE ART. 31 Linee Guida allegate al DM 18/11/2019.

L'aggiudicatario si impegna a rendicontare le spese sostenute in conformità al piano finanziario e a quanto richiesto dal Servizio Centrale con allegata documentazione contabile (in duplice copia ed in copia conforme all'originale).

Questi rendiconti, al fine di agevolare il lavoro ed il controllo dell'ufficio Comunale, nonché l'integrazione con i documenti fiscali relativi alle spese sostenute direttamente dal soggetto attuatore, dovranno essere consegnati al Comune completi nella loro documentazione.

Eventuali integrazioni saranno ammesse per casi eccezionali. Resta ovviamente a carico dell'aggiudicatario ogni responsabilità contabile e fiscale a cui la stessa soggiace per effetto delle vigenti normative fiscali (tenuta della contabilità, fatturazione, obblighi tributari etc.) e con la presente si obbliga a sollevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni fiscali vigenti nonché da ogni onere che possa derivare da eventuali contestazioni e pretese fiscali.

L'Aggiudicatario si impegna a redigere il Registro Generale delle Spese, il Registro delle erogazioni nonché il Registro di presenza dei beneficiari, rispettando le prescrizioni al riguardo impartite dal Ministero. Tali registri dovranno essere vidimati in ciascun foglio e sottoscritti dal rappresentante legale dell'affidatario il quale attesterà la veridicità delle informazioni contenute.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di richiedere, nel corso della durata della concessione, l'effettuazione di ulteriori e differenti prestazioni, sempre comunque rientranti nell'ambito dei servizi semiresidenziali e residenziali, per le quali si concorderà tra le parti il relativo prezzo, analogamente a quelli delle prestazioni che già formano oggetto della presente. L'aggiudicatario si impegna inoltre a gestire il bene pubblico in concessione secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

#### **ART. 17 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La vigilanza sul corretto svolgimento degli obblighi contrattuali sarà svolta dal Comune di Bocchigliero attraverso il Responsabile del procedimento.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), indirizzata al legale rappresentante del soggetto ente attuatore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia ripristinato e svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente capitolato.

L'aggiudicatario potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove, all'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte del Comune casi di inadempimento, salvo che non si tratti di casi di forza maggiore, il Comune di Bocchigliero si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato alla regolare realizzazione delle attività del progetto e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'aggiudicatario comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

€ 500,00 per ogni giorno di ritardo nella presentazione dei monitoraggi periodici e della rendicontazione, rispetto alla tempistica indicata nei D.M. Interno;

€500,00 in caso di presentazione della rendicontazione/monitoraggio non conforme a quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione SIPROIMI;

€ 500,00 per ogni mancata comunicazione di variazione nell'organizzazione del servizio;

€ 500,00 qualora da ciascuna indagine o sopralluogo effettuati emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato;

€ 300,00 per la mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati;

€300,00 per ogni sostituzione o variazione del personale indicato nell'offerta tecnica senza preventiva autorizzazione da parte del Comune;

€ 300,00 per ogni infrazione relativa ad atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico;

€ 100,00 al giorno per la mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo;

€300 per ogni infrazione relativa a mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto.

Resta salva la facoltà dell'amministrazione di risolvere il contratto a seconda della gravità dell'inadempienza contestata, del danno subito e della ripetitività della mancanza.

Qualora le penali eccedano il 10% dell'importo contrattuale il Comune potrà avviare le procedure previste per la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo

Le penali indicate nel presente atto saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo ancora da pagare.

#### **ART. 18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che, oltre quanto previsto dal presente Capitolato d'oneri e dall'articolo 1453 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

✓ la mancata e reiterata effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato d'oneri, dal citato Manuale Operativo e Linee Guida Ministeriali;

✓ la mancata effettuazione di servizi e prestazioni previste nel progetto tecnico presentato e il reiterato ritardo nella loro realizzazione;

✓ apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;

✓ messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;

✓ frode e grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

✓ gravi e ripetute difformità dei servizi forniti rispetto al progetto;

✓ interruzione del servizio;

✓ mancato rispetto delle norme previdenziali, infortunistiche, assicurative, in materia di gestione del personale;

✓

#### **ART. 19 RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o per giusta causa, con congruo preavviso da notificarsi all'ente attuatore tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'ente attuatore avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite, con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto senza che possano essere vantate ulteriori pretese. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto nelle ipotesi previste dalla legge.

#### **ART. 20 – SUBAPPALTO**

Non è consentito all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto, previa autorizzazione da parte del Servizio Centrale.

#### **ART. 21 -VERIFICHE**

Il Comune di Bocchigliero, allo scopo di accertarsi della diligente e puntuale realizzazione delle attività del progetto, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo del progetto e del rispetto di quanto analiticamente definito dal presente atto, dagli altri atti di gara, nonché dalla normativa vigente in materia e dalla documentazione a cura del Servizio Centrale SIPROIMI. L'Ente Attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai dipendenti incaricati e agli amministratori comunali per lo svolgimento di controlli e verifiche.

Il Comune può effettuare controlli specifici sulla realizzazione delle attività del progetto anche per verificarne la congruenza ed il rispetto degli standard qualitativi e quantitativi fissati nei documenti SIPROIMI.

#### **ART. 22 -OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLE DI AUTOTUTELA**

1.L'Ente attuatore con la stipulazione della convenzione assume tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Ente attuatore si impegna a trasmettere al Comune di Bocchigliero, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicati al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a comunicare al Comune ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Con specifico riguardo al protocollo di azione collaborazione e vigilanza sottoscritto tra l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e L'Autorità di Gestione (AdG) finalizzato all'adozione di misure di prevenzione della corruzione la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 C.C. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 bis C.P., 319 ter C.P., 319 quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322 bis C.P., 346 bis C.P., 353 C.P., 353 bis C.P.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

Il Foro di Castrovillari è competente per tutte le controversie connesse o derivanti dal presente Capitolato.

#### **ART. 24 -NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile e dalle altre norme statali e regionali in materia.

**Allegato:** Piano finanziario