



PROVINCIA DI COSENZA

Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali

Determinazione Dirigenziale

N° 2021001719 del 31/08/2021

Adozione

Dirigente del Settore: **Antonella Gentile**

Istruttoria

Dirigente: **Antonella Gentile**
RUP/Istruttore: **Nicoletta Perrotti**

Oggetto

Nomina Seggio di gara incaricato dell'esame e della valutazione della documentazione amministrativa della procedura aperta indetta dal Comune di Corigliano-Rossano per l' "Affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione spontanea, sollecitata e coattiva della tassa rifiuti, dei canoni del servizio idrico integrato, della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, patrimoniali e di ogni altra entrata comunale, dell'accertamento I.M.U. - T.A.R.I. e di gestione, accertamento e riscossione spontanea e coattiva dell'I.C.P, diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP, gestione impianti delle pubbliche affissioni, del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria ex art. 1 co. 816-847 della legge 160/201" CIG: 85837037CB - Cod. Gara: 21SUA003.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso

Che con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 25 del 24.11.2015 è stata istituita la SUA.CS per la gestione delle procedure di gara, per appalti di lavori pubblici ovvero per l'acquisizione di beni e servizi, per conto di Comuni ed altri enti aderenti;

Che con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017 è stato approvato il Nuovo regolamento per la gestione e il funzionamento della SUA.CS, nonché, lo schema di convenzione da sottoporre agli enti aderenti, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

Che la SUA.CS, operativa presso la sede della Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 1 – 87100, è diretta dal dirigente del Settore Relazioni Interistituzionali, Internazionalizzazione e Assistenza Tecnico-Amministrativa agli EE.LL., avv. Antonella GENTILE, giusto Decreto Presidenziale n. 26 del 31/10/2019;

Dato atto

che il **Comune di Corigliano-Rossano** ha sottoscritto la nuova Convenzione di adesione alla SUA.CS in data **19.06.2018**;

che, il **Comune di Corigliano-Rossano** con determina a contrarre del Settore 8 - Tributi n. **110** Registro Generale del **26/01/2021** e determinazione n. **905** Registro Generale del **16/06/2021**, ha indetto procedura aperta per l'*Affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione spontanea, sollecitata e coattiva della tassa rifiuti, dei canoni del servizio idrico integrato, della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, patrimoniali e di ogni altra entrata comunale, dell'accertamento I.M.U. – T.A.R.I. e di gestione, accertamento e riscossione spontanea e coattiva dell'I.C.P, diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP, gestione impianti delle pubbliche affissioni, del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria ex art. 1 co. 816-847 della legge 160/201* dal valore complessivo di **Euro 7.162.839,77 + Iva**;

che, il **Comune di Corigliano-Rossano** con successiva determinazione n. **300** Registro Generale del **30/03/2021** e n. **905** Registro Generale del **16/06/2021** ha proceduto alla approvazione del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando e del disciplinare di gara, nonché di tutti gli allegati per la partecipazione alla gara;

che la procedura scelta dalla amministrazione per l'aggiudicazione è la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., con l'utilizzo del criterio della Offerta Economicamente Più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto;

che in data **02/07/2021** la SUA.CS ha proceduto alla pubblicazione sulla Piattaforma *e-procurement* (<http://gare.provincia.cs.it>) di tutti gli atti di gara e i relativi allegati assegnando il codice gara: **21SUA003**;

che, il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto in data **02/08/2021** alle **ore 12:00** e pertanto si rende necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice così per come previsto all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e all'art. 8 del Regolamento di funzionamento della SUA.CS;

Considerato che l'articolo 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., nel caso di procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, riserva in via esclusiva ad una commissione di aggiudicazione composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto la sola valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, che all'art. 5.2 rimettono il controllo della **documentazione amministrativa** indifferentemente al RUP oppure ad apposito ufficio o **seggio di gara** all'uopo costituito;

RITENUTO, pertanto, opportuno per esigenze organizzative e di celerità della procedura, individuare un seggio di gara al quale affidare il controllo di regolarità e completezza della documentazione amministrativa (Plico telematico A), composto da un presidente e da due testimoni uno dei quali con funzione di segretario verbalizzante;

DATO ATTO, altresì, che al termine della operazioni di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, il provvedimento di ammissione o eventualmente di esclusione, dalla successive fasi di gara, verrà emanato dal Rup del Comune di Corigliano-Rossano, dott. Silvio Campana, giusta Determinazione n. 905/2021 succitata, che eserciterà “*una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*”, così come disposto all’art. 5.2 (Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP) delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra richiamate;

Considerato:

Che dopo opportuna valutazione delle competenze tecnico/amministrative sono stati individuati i seguenti componenti interni all’Ente:

Presidente: avv. Antonella GENTILE; Testimoni: dott.sa Nicoletta PERROTTI e dott.sa Daniela ZARRO (che svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante);

Che i dipendenti menzionati non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Che si è proceduto all’acquisizione delle dichiarazioni dei singoli componenti del seggio di che trattasi relativamente all’assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse, di condizioni di incompatibilità e d’inesistenza di condanne, anche non definitive, per delitti contro la pubblica amministrazione, ai sensi dell’art. 35-bis, lettera c), D.Lgs. 165/01;

Tutto ciò premesso

Dato atto, da parte del compimento dell’istruttoria effettuata ai sensi dell’art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell’Ente;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il *Regolamento di funzionamento della SUA.CS.* approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017;

Visto il “*Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecnico amministrative gare SUA.CS di cui all’articolo 113 del d. lgs. n.50/2016*” approvato con Disposizione del Presidente della Provincia n. 57 del 30/07/2020;

Vista la Delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 09.09.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’anno 2020 ed i relativi allegati;

Vista la Disposizione del Presidente n. 82 del 28.09.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – Esercizio Finanziario 2020

Visto il Piano esecutivo di Gestione (PEG) – Esercizio Finanziario 2020;

Visto il Capitolo di PEG n. 14011101, esercizio 2020;

Reso sul presente atto

-il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

DETERMINA

-per quanto espresso in premessa, che qui si intende trascritto e riportato:

Di nominare, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e del Regolamento della SUA.CS, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017, il Seggio di gara incaricato dell'esame e della valutazione della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 5.2 delle Linee Guida menzionate in premessa, della procedura aperta indetta dal Comune di Corigliano-Rossano per l' "*Affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione spontanea, sollecitata e coattiva della tassa rifiuti, dei canoni del servizio idrico integrato, della riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, patrimoniali e di ogni altra entrata comunale, dell'accertamento I.M.U. – TA.RI. e di gestione, accertamento e riscossione spontanea e coattiva dell'I.C.P, diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP, gestione impianti delle pubbliche affissioni, del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria ex art. 1 co. 816-847 della legge 160/201*"

così come di seguito riportato: **Presidente: avv. Antonella GENTILE; Testimoni: dott.sa Nicoletta PERROTTI e dott.sa Daniela ZARRO** (che svolgerà anche funzioni di **segretario verbalizzante**);

Di rinviare ad un successivo atto dirigenziale, all'esito della valutazione della documentazione amministrativa, la nomina di una commissione per l'esame delle offerte tecniche ed economiche, così come previsto dall'art. 77, comma 1, del Dlgs 50/2016;

Di trasmettere il presente atto ai componenti della commissione giudicatrice, come sopra nominati;

Di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

Cosenza, 31/08/2021

**Il Dirigente
Avv. Antonella Gentile**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.