



PROVINCIA
DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di Corigliano-Rossano (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel.0984/814220 – 393 – 632 - 274
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA E COMPARATIVA
ai sensi degli artt. 60e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

“Procedura aperta e comparativa per l’individuazione di operatori economici, appartenenti al Terzo Settore, per la gestione del servizio accoglienza - SIPROIMI – Sistema di protezione internazionale del Comune di Corigliano-Rossano per il triennio 2021-2023. Cod. Prog.: PROG. -200-PR-2”

CIG: 8556930A03 – CUP: G31H20000200001
Cod. gara: 21SUA002

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 66 Registro Settore e n. 1442 Registro Generale del 14/12/2020 del Dirigente dell’Area Amministrativa, questa Amministrazione ha determinato di indire una *Procedura aperta e comparativa per l’individuazione di operatori economici, appartenenti al Terzo Settore, per la “Gestione del servizio accoglienza - SIPROIMI – Sistema di protezione internazionale del Comune di Corigliano-Rossano per il triennio 2021-2023. Cod. Prog.: PROG. -200-PR-2”*.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e comparativa ai sensi dell’art. 60 del DLgs. 50/2016 (in seguito: Codice) con valutazione esclusiva dell’offerta tecnica che ha un peso di 100 punti su 100 precisando pertanto che l’elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)
Indirizzo: Via B.Abenante,35 – 87064 Corigliano-Rossano (CS) – Italia.
RUP: **Dott.ssa Francesca Schiavonea Malagrino**
Punti di contatto: – tel.0983/8915170.
e-mail: francaschiavoneamalagrino@coriglianorossano.eu
Pec: dirittisociali.coriglianorossano@asmepec.it
Sito Internet: www.comune.coriglianorossano.cs.it ;

La gara verrà espletata dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla Piazza XV Marzo, 1 – 87100, giusta Convenzione stipulata in data 19/06/2018.

La responsabile della procedura di gara è il dott. Francesco Falcone i cui riferimenti sono: Tel. 0984/814356 – ffalcone@provincia.cs.it.

La procedura verrà espletata in modalità telematica attraverso la piattaforma di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile all’indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it>.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica pubblicato nella sezione “Istruzioni e Manuali” del menù INFORMAZIONI del Portale.

Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato Speciale d’Appalto sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>.

Per l’utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali (username e password) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù “Area Riservata” del Portale cliccando sul link “Registrati”;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione di un’offerta telematica”, reperibile nella sezione “Istruzioni Manuali” dal menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione “Bandi di Gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Le **richieste di chiarimenti** da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la Piattaforma telematica all’indirizzo <https://gare.provincia.cs.it> come al paragrafo 3 (pag.8) del Manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel Menù INFORMAZIONI sezione “Istruzioni e Manuale”.

Le suddette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro il **12/02/2021** giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**16/02/2021**) e saranno pubblicate nella suddetta Piattaforma telematica nella sezione relativa alla Gara in oggetto.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale Piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni che avranno valore di notifica.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all’aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI

L'appalto ha per **oggetto**, secondo le modalità e condizioni stabilite dal capitolato al quale integralmente si rimanda, l’individuazione di operatori economici, appartenenti al Terzo Settore, per la gestione del servizio accoglienza - SIPROIMI – Sistema di protezione internazionale del Comune di Corigliano-Rossano per il triennio 2021-2023.

La durata dell’appalto è stabilita in anni 3 (tre). Dalla data di aggiudicazione e fino al 31.12.2023.

L’ **importo** del progetto è il seguente:

Periodo	SIPROIMI “Ordinari”
01/01/2021 - 31/12/2021	€ 925.465,84

01/01/2022 - 31/12/2022	€ 925.465,84
01/01/2023-31/12/2023	€ 925.465,84
Valore Totale del progetto (IVA compresa se dovuta)	€ 2.776.397,52

Il valore totale del progetto è da considerare al netto di Euro 16.5000,00 quale somma spettante al revisore contabile che sarà selezionato con successiva gara.

La spesa per i progetti di accoglienza integrata è finanziata dal Ministero dell'Interno attraverso la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal DM del 01/10/2020 - prot. n. 20454.

L'importo presunto del servizio da affidare è pari ad Euro **€ 2.776.397,52** onnicomprensivo e forfettario per il triennio 2021/2023.

L'appalto si presenta così descritto:

N.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €.
1	€ 2.776.397,52	85311000-2 (servizi di accoglienza per stranieri)	P	€ 2.776.397,52
Importo totale a base di gara				€ 2.776.397,52

L'importo complessivo è compreso di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del **D.U.V.R.I.** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze, poiché per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza, trattandosi di servizio residenziale. Pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con soggetti terzi che entrino in rapporto con l'affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuni e necessari per legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € ZERO .Le altri imposte e contributi di legge non sono soggetto a ribasso.

Le caratteristiche dell'appalto sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Il CPV è il seguente: **CPV: 85311000-2** (superiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016) del Vocabolario comune per gli appalti pubblici, come da allegato IX servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144 del D.Lgs. 150/2016.

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre e nei documenti di gara, nel bando/disciplinare, nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'affidamento del servizio avrà decorrenza dalla data di consegna del servizio (presumibilmente dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023).

L'Avvio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipula del contratto/convenzione sotto riserva di legge.

Il contratto è da intendersi immediatamente efficace per il soggetto aggiudicatario e per l'Ente appaltante lo diviene a completamento degli adempimenti amministrativi ad esso connessi ai sensi di legge.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroghe.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, ai sensi di legge, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

Il corrispettivo sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e desunte dagli atti.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La Gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere all'operazione di registrazione, indicata nella premessa, per poter presentare la propria Offerta.

Gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s, D.Lgs n. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **22/02/2021**.

La Gara sarà celebrata presso gli uffici della SUA.CS - PROVINCIA DI COSENZA PIAZZA XV MARZO,1 – COSENZA il giorno **25/02/2021**, alle **ore 10:00** secondo le disposizioni contenute in separato e successivo avviso.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazione, ecc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modificano e/o integrino le predette condizioni del servizio.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato dal Ministero dell'Interno attraverso la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi per l'Asilo Fondo Europeo Rifugiati, secondo quanto disposto dal DM del 01/10/2020 - prot. n. 20454.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte del soggetto aggiudicatario, della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i **soggetti del terzo settore** di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 n. 15241 (in GU 14/08/2001 n. 188).

È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziate erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

È fatto dunque divieto, ai sensi dell'art. 48 c. 7 D. Lgs. n. 50/2016, a pena d'esclusione, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora il concorrente abbia partecipato alla stessa gara in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura; in caso di violazione verranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

Alla procedura posta in essere col presente avviso si applicano in analogia alcuni istituti del codice dei contratti, D.Lgs. n. 50/2016, segnatamente:

- l'art. 80 integralmente e per la verifica del possesso dei requisiti morali dei soggetti che partecipano;
- gli art. 47 e 48, in quanto compatibili, al fine di regolare la partecipazione di consorzi e raggruppamenti temporanei di soggetti del terzo settore;
- l'art. 108, in quanto compatibile, nel caso in cui nel corso di durata del progetto intervengano condizioni che incidono sulla convenzione;
- l'art. 106 comma 11 in merito alla facoltà di avvalersi della proroga tecnica per motivi non imputabili all'Amministrazione, come pure la facoltà di eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 35 comma 4 stesso testo.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli interessati (Soggetti del Terzo Settore, Imprese singole, Cooperative sociali, Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Consorzi), al fine di essere ammessi, oltre ai requisiti di ordine generale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e coloro che si trovino in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto anche i soggetti concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Nel caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, ai fini della relativa verifica dei requisiti per partecipare alla gara ed a pena di esclusione dalla stessa, occorre espressamente indicare il tipo di raggruppamento, ovvero la natura del consorzio.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, questo deve essere allegato in copia autenticata all'istanza di ammissione alla gara.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta del presente bando/disciplinare.

6.1 - REQUISITI GENERALI DI IDONEITÀ

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore, ai sensi dell'art.2 (l'art. 2 individua la tipologia di soggetti non la riserva di gara), del DPCM 30 marzo 2001, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di Promozione sociale, Fondazioni e tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio oggetto del bando, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

- a) Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di Volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016 s.m.i. (ove previsto) – allegare documentazione ufficiale a comprova;
- c) assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, del d.lgs. n. 50 del 2016, così come previsto dal Disciplinare di gara.
- d) Insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse previste dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'Ente locale.
- f) Inesistenza delle cause ostative di cui DLGS .159/2011 e successive modificazioni (disposizioni antimafia).
 - g) Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

Oltre ogni altro requisito di idoneità contenuto nelle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

6.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del d.lgs n. 50/2016 e dell'allegato XVII, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione:

- a) aver realizzato un fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019), non inferiore ad €. 2.776.397,52;**
- b) aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019), un fatturato specifico nel settore di attività complessivo non inferiore ad €. 2.776.397,52;**
- c) impegnarsi ad assumere, se richiesto, a proprio carico una parte della quota di co-finanziamento;
- d) produrre due idonee referenze bancarie, autorizzati ai sensi del DLGS 1/9/93 e s.m. di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando, attestanti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Qualora il concorrente non si in grado, per fondati motivi da documentare congruamente e di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio.

Oltre a tutti gli altri requisiti richiesti dal capitolato d'appalto.

6.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A norma dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 50/2016 e dell'allegato XVII, il concorrente dovrà, a

pena di esclusione:

a) avere svolto nell'ultimo triennio servizi inerenti il settore oggetto dell'appalto (gestione centri di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario) senza incorrere in contestazioni e con buon esito presso committenti pubblici. La comprova del suddetto requisito verrà dimostrata attraverso l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (**2017-2018-2019**), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici dei servizi, per un importo non inferiore all'importo dell'appalto; dalla documentazione prodotta deve risultare la pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario comprovata da attività e servizi in essere, al momento della partecipazione alla presente procedura;

b) avere nel proprio organico tutte le figure previste dal MANUALE OPERATIVO dello SPRAR/SIPROIMI. La comprova del suddetto requisito verrà dimostrata allegando i *curricula* del personale necessario per l'espletamento dei servizi.

c) eventuali collaborazioni o intese o convenzioni con altri enti o soggetti privati operanti nel territorio di Corigliano-Rossano o zone limitrofe. La comprova di detti requisiti è fornita in casi di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici mediante produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di Committenti privati, mediante produzione in originale o copia autentica dei Certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione.

L'Ente Appaltante procederà di seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione.

Partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi:

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

-ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;

-ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto da:

-per imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

- In caso di consorzio: dal consorzio nel suo complesso;

-ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, nella

misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto; in caso di consorzio, dal consorzio nel suo complesso.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice,dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale e tecnico-finanziaria sono da attestare per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore ove consentito, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone ai sensi dell'art.89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto. Non è consentito all'Aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di parte delle prestazioni relative al servizio/intervento oggetto del contratto, previa autorizzazione da parte del Servizio Centrale, come da capitolato speciale d'appalto.

9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Si richiede la produzione della garanzia provvisoria ai sensi e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 e ss. mm. ed ii, nella misura del 2 per cento del valore complessivo del progetto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016ess.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (beneficiario è il Comune di Corigliano-Rossano);
- 2) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le Imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- 3) Essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n.31;
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) Prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - e. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22, comma 2 del d.lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' inoltre richiesta copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. pari al valore dell'appalto.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (n. 1174 del 19 dicembre 2018).

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. Busta A – Documentazione amministrativa;
- B. Busta B–Offerta tecnica;

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Bando/Disciplinare.

12.1. Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- A)** Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'**Allegato A** "Istanza di partecipazione";

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Allegato A Istanza> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- B)** Dichiarazione sostitutiva redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, **Allegato B** "Personale" contenente gli estremi degli operatori da utilizzare per l'espletamento del servizio, oggetto del presente Avviso, di cui si allegano CV.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Allegato B Personale> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- C)** Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nel "Documento di Gara Unico Europeo" (**DGUE**), concernenti informazioni sull'Operatore economico attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 7 "Requisiti di partecipazione" del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A–Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs.n°50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L.5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

A tale scopo, in particolare, nel campo “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)*” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GURI o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Il DGUE non contiene tutte le informazioni chieste dalla stazione appaltante. Sarà cura dell'operatore economico integrare le informazioni mancanti con una dichiarazione sostitutiva a pena di esclusione.

N.B. sul portale <https://gare.provincia.cs.it>, alla sezione Istruzioni e Manuali, è disponibile la guida per la compilazione del DGUE in formato elettronico. *Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML(come damodelloallegatosulportale), denominato <Denominazione Concorrente _DGUE> ed essere firmato digitalmente. p7m.*

- D)** Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii., la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, pari al 2% (due per cento) del valore totale del progetto, come indicato al precedente art. 2 “Oggetto, durata e importi” del presente Disciplinare. L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma7, D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. qualora ricorrano le relative condizioni.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere firmato digitalmente dal contraente e dal garante. p7m.

- E)** Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente PASSOE> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- F)** Ricevuta del versamento in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (secondo quanto indicato al punto del presente disciplinare di gara)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_PagamentoAnac> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- G)** Patto di Integrità come da Allegato C “**Patto di Integrità**”.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Patto di Integrità> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- H)** Comprova dei requisiti capacità tecnico professionale (documentazione richiesta a supporto come al **punto 7.3** del presente disciplinare di gara)

I documenti dovranno essere inviati in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _Requisiti Capacità Tecnica Professionale> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- D)** Comprova dei requisiti capacità economico finanziaria (documentazione richiesta a supporto come al **punto 7.2** del presente disciplinare di gara)

I documenti dovranno essere inviati in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _Requisiti Capacità Economico Finanziaria> ed essere firmato digitalmente. p7m.

- J) Contratto di avvalimento** sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso, con la quale il concorrente indica espressamente la volontà di ricorrere all'istituto dell'**avvalimento**, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m

- K)** (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della **PROCURA** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_mandatocollettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale .p7m

- L)** (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme **dell'ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della **DELIBERA** dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_attocostitutivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m;

- M)** (in caso di associazioni e cooperative) originale o copia conforme dell'Atto Costitutivo, Statuto e/o regolamento della Associazione o della Cooperativa e successive modificazioni, indicante la composizione;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_documenti> ed essere sottoscritto con firma digitale.p7m;

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente art.7 del presente Disciplinare), fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto D circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione allegare;

d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

12.1.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Commissione giudicatrice assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni-perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.1.2. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D. Lgs.n°50/2016 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

12.2. BustaB – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa, con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 13**;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.68 del Codice.

Il progetto (offerta tecnica) deve essere, a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante - dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici e dovrà essere articolato in sezioni tematiche che tratteranno in maniera sintetica e separatamente gli argomenti di cui al capitolato speciale d'Appalto (compresi i sotto elementi sub criteri di valutazione).

Tale relazione dovrà essere composta da massimo **15 facciate esclusi grafici e tabelle, dimensione carattere 12, interlinea 1,5**. Le parti eccedenti non saranno valutate dalla commissione di gara.

Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo soggetto. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo soggetto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 12.1.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Relazione Tecnica> ed essere firmato digitalmente . p7m.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Operatore economico, se ritiene, dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente art.7delpresenteDisciplinare).

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo le regole stabilite all'articolo che segue.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

13. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato seguendo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** in base alla valutazione degli elementi relativi alla qualità dell'offerta in osservanza dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, e secondo i criteri di seguito indicati:

a) offerta tecnico/qualitativa: elementi qualitativi-merito tecnico: punteggio max 100 e pertanto:

Offerta tecnico/qualitativa punteggio max 100.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto partecipante che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio tra concorrenti, prevarrà la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio con riferimento al criterio n. 2 "Qualità della proposta progettuale" della sotto indicata tabella.

Si precisa che le offerte che non otterranno un punteggio per l'offerta tecnico/qualitativa almeno pari a **60/100** (soglia di esclusione) verranno escluse dalla gara.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una commissione giudicatrice nominata dalla SUA.CS, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

A) OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri qualitativi (art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016) precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. Per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, pesi) di valutazione di natura qualitativa per un totale di massimo 100 punti sono di seguito riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. CONOSCENZA DEL CONTESTO TERRITORIALE	8
2. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	50
3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30
4. PROPOSTE MIGLIORATIVE	12
PUNTEGGIO TOTALE	100

La ripartizione dei criteri in sub-criteri sono specificati nelle seguenti schede A.1; A.2; A.3; A.4

Scheda A.1 – CONOSCENZA DEL CONTESTO TERRITORIALE: massimo punti 8

Criteri di valutazione	punteggio
<p>1.1 Conoscenza del contesto Descrizione e conoscenza del contesto territoriale in cui il progetto verrà realizzato con riferimento alla rete dei servizi pubblici e delle opportunità offerte anche dal Terzo Settore e dal Volontariato quali risorse attivabili nella realizzazione del progetto. Sviluppo e implementazione della rete di collaborazione con tutti gli attori pubblici e privati del territorio. Modalità di coinvolgimento e collaborazione, realizzazione della rete, risorse apportate al progetto. Attivazione di protocolli di intesa. Analisi e conoscenza dei punti di forza e criticità relativi al contesto e alla sostenibilità del progetto all'interno del Comune di Corigliano-Rossano.</p>	Max 8

Scheda A. 2 – QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE massimo punti 50

Criteria di valutazione	
<p>2.1 Accoglienza materiale Organizzazione del servizio, programmazione degli interventi e promozione dell'autonomia dei beneficiari, programmazione gestione di eventuali emergenze</p>	Max 5 punti
<p>2.2 Servizio di mediazione linguistico-culturale Organizzazione del servizio, grado di flessibilità del servizio e degli operatori ed adattabilità alle esigenze dei destinatari, tempestività e grado di soddisfazione dei bisogni in urgenza</p>	Max 5 punti
<p>2.3 Orientamento e accesso ai servizi del territorio Organizzazione del servizio, modalità di erogazione e realizzazione delle relative attività di conoscenza del territorio e dei servizi esistenti</p>	Max 5 punti
<p>2.4 Insegnamento della lingua italiana Organizzazione e strutturazione delle attività di apprendimento della lingua italiana. Ampliamento dell'offerta formativa sulla lingua italiana.</p>	Max 5 punti
<p>2.5 Formazione e riqualificazione professionale Organizzazione e attivazione di percorsi di formazione e riqualificazione. Modalità di collaborazione con il Centro per l'Impiego e le agenzie di formazione professionale. Strategie e strumenti utilizzati per la mappatura dei bisogni formativi e delle aspettative dei beneficiari e del monitoraggio e sostegno nei percorsi attivati.</p>	Max 5 punti
<p>2.6 Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo Organizzazione e attivazione di percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro. Modalità di collaborazione con il Centro per l'Impiego.</p>	Max 5 punti
<p>2.7 Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo Modalità e strategie di sostegno per favorire la fuoriuscita dal sistema SIPROIMI dei beneficiari e relativo raggiungimento dell'autonomia abitativa.</p>	Max 5 punti
<p>2.8 Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale Modalità e strategie rivolte alla conoscenza e promozione di iniziative di socializzazione, culturali, sportive, ecc. della realtà locale. Organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul tema delle migrazioni rivolte alla cittadinanza.</p>	Max 5 punti
<p>2.9 Orientamento e accompagnamento legale Organizzazione del servizio. Modalità di erogazione delle prestazioni, grado di flessibilità del servizio e degli operatori e adattabilità alle esigenze degli ospiti, tempestività di erogazione.</p>	Max 5 punti

2.10 Tutela psico-sanitaria Modalità di erogazione delle prestazioni, con particolare attenzione ai beneficiari con specifiche patologie che necessitano sia di servizi sanitari specialistici che di servizi di etnopsichiatria.	Max 5 punti
--	-------------

Scheda A.3) – Organizzazione del Servizio - massimo punti 30

Oggetto della valutazione	
3.1 Personale impiegato Modalità di selezione, organizzazione, valutazione titoli ed esperienza del personale, procedure gestione turn over, grado di flessibilità dell'organizzazione delle attività rispetto alle esigenze dei beneficiari Gestione situazioni di emergenza. Piano valutazione delle prestazioni del personale. Piano della formazione del personale.	Max 8 punti
3.2 Struttura organizzativa Struttura, modalità e gestione delle risorse umane, figure professionali coinvolte, ruoli, compiti, coordinamento e supervisione. Modalità raccordo con le figure professionali individuate dal comune di Corigliano Rossano	Max 8 punti
3.3 Modalità organizzative per adempimenti amministrativi Metodologia raccolta e archiviazione dati, in particolare di quelli amministrativi e contabilità da trasmettere al Ministero	Max 4 punti
3.4 Equipe multiprofessionale Modalità di organizzazione dell'équipe multiprofessionale. Raccordo tra Soggetto attuatore e il Comune di Corigliano Rossano.. Strumenti di comunicazione e condivisione di informazioni e dati.	Max 6 punti
3.5 Monitoraggio e verifiche Sistemi di indicatori per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e del progetto nel suo complesso.	Max 4 punti

Scheda A.4) – Proposte migliorative - massimo punti 12

Oggetto della valutazione	
---------------------------	--

<p>4.1 Tipologia migliorie offerte Proposte innovative ed interventi aggiuntivi, anche sperimentali, che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l’Ente né per gli utenti, né per gli operatori, ma solo come valore aggiunto in una logica di ottimizzazione delle risorse, di sinergie e di economie di scala. Qualità e quantità delle proposte migliorative offerte, grado di fattibilità, pertinenza rispetto al progetto e ai principi del sistema SIPROIMI.</p>	<p>Max 6 punti</p>
<p>4.2 Possibilità miglioramento del progetto Indicazioni precise di caratteristiche, tempi, modalità di attuazione e risorse da mettere in campo per la concreta realizzazione delle proposte migliorative e innovative.</p>	<p>Max 6 punti</p>

L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

14. – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. in modalità telematica.

La Commissione di gara verrà nominata dal dirigente della SUA.CS, così per come previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di funzionamento della SUA.CS.

I commissari, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

Il Comune si riserva la facoltà: (i) di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindiree /o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l’aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si procederà all’aggiudicazione della gara in favore dell’offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al **criterio 2 “QUALITA’ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE”**. Qualora anche i punteggi attribuiti al **criterio 2** dovessero risultare uguali si procederà all’aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Trattandosi di procedura interamente telematica, saranno attivate sedute virtuali, previa comunicazione ai partecipanti. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara attraverso avvisi pubblicati sulla Piattaforma.

La prima seduta è prevista per il giorno **25/02/2021** alle **ore 10:00**, presso gli uffici della SUA.CS e vi potranno partecipare, nei limiti delle disposizioni ancora in vigore in relazione all’emergenza COVID-19, i legali rappresentanti/procuratori degli Operatori Economici oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Gli Operatori Economici interessati, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, possono prendere evidenza delle risultanze dei lavori della stazione appaltante, attraverso l’Area Personale della Piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

Ove dovessero permanere le misure di prevenzione attualmente disposte in relazione all'emergenza COVID-19, le sedute pubbliche si svolgeranno con accesso da remoto e senza la presenza fisica degli operatori economici, che potranno seguire lo svolgimento delle medesime sedute esclusivamente attraverso il portale telematico della Provincia di Cosenza per la gestione delle gare.

Il presidente della Commissione di gara, ovvero un seggio di gara costituito ad hoc, nella prima seduta pubblica, dopo aver dato atto del numero delle offerte regolarmente presentate per la suddetta procedura, avvierà le operazioni volte ad accertare la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte.

Prima fase

La Commissione di gara /seggio di gara/ procederà a:

- a) A verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Codice;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) inviare al Rup il verbale in cui viene proposta la eventuale esclusione e le ammissioni dalla procedura di gara, per i successivi adempimenti di sua competenza;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Seconda fase

A conclusione della prima fase, la Commissione procederà alla verifica della "Proposta Progettuale" per la verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione "Proposta Progettuale", procedendo all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara (art. 13).

L'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice, sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari che si procederà a trasformare in coefficienti definitivi, attribuendo il valore 1 alla media più elevata e riparametrando, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio relativo a ciascun requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente definitivo per il peso ad esso relativo. Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Ciascun criterio/servizio sarà valutato dalla commissione giudicatrice secondo la seguente classificazione:

Tabella 3

Giudizio	Valutazione (coefficiente)	Descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in maniera pienamente soddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Buono	0,75	Il requisito è trattato in maniera soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,50	Il requisito è trattato in maniera appena soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Scarso	0,25	Il requisito è trattato in maniera non soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
Inadeguato	0	Il requisito non è trattato o è trattato in maniera fuorviante.

Terza fase

La Commissione procederà quindi alla formulazione della relativa graduatoria.

Il soggetto vincitore della selezione sarà individuato quale Ente attuatore del progetto e verrà sottoscritta apposita convenzione.

L'affidatario dovrà possedere, costantemente, per tutto il periodo della durata della convenzione, i requisiti di partecipazione alla selezione e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale conseguito.

Il R.U.P. può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo successivo, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva. Il responsabile del procedimento autorizza con proprio atto l'esecuzione anticipata con apposito provvedimento nel quale vengono indicati in concreto i motivi che la giustificano.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante (Comune) si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante (Comune) procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) verificare, ai sensi dell'art.95, comma10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d).

L'Ente appaltante (Comune), previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare contratto/convenzione per l'affidamento del servizio.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo nei termini stabiliti dalla Amministrazione comunale, quest'ultima dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

Il soggetto affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposte di bollo e registrazione, diritti di rogito e scritturazione, etc).

L'inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma ed al contenuto del presente capitolato, oltre la decadenza dell'affidamento del servizio alla Ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione comunale il diritto di affidare l servizio del servizio ad altra ditta.

Sono in ogni caso a carico dell'affidatario le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione comunale.
L'esecuzione in danno non esime l'affidatario da eventuali responsabilità civili.
L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

La stipula del contratto avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (comma 9. art. 32, D. Lgs. 50/2016). Vista la particolare natura del servizio sociale suddetto in relazione a casi di straordinaria necessità il Comune di Corigliano Rossano si riserva di disporre l'esecuzione urgente del servizio e di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicità del presente avviso sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere al rimborso in favore della stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti al procedimento instaurato da questo bando saranno trattati ai sensi degli artt.5 e 13 del Reg. (UE) 2016/679, e pertanto, il trattamento dei dati personali risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il trattamento dei dati forniti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Reg. (UE)2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corigliano-Rossano.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Franca Schiavonea Malagrino, Funzionario dell'ufficio Servizi Sociali del Comune di Corigliano-Rossano. Tel. 0983/8915170

Mail: francaschiavoneamalagrino@coriglianorossano.eu

18. TRACCIABILITA' DEI FLUSSIFINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiana SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario, dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo dell'appalto (IVA esclusa), rilevabile dal piano finanziario del progetto, che verrà depositato o costituito mediante fidejussione

bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolato a favore del Comune di Corigliano-Rossano fino al termine del periodo contrattuale. Ovvero in misura ridotta qualora sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001.

Tale cauzione, che verrà resa solo al termine del contratto, è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Ente attuatore assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa del Comune di Corigliano-Rossano per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio. Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune di Corigliano-Rossano, il gestore deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

20. VERIFICHE E CONTROLLI

La stazione appaltante (Comune) effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il Comune di Corigliano-Rossano provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

21 - SUPERVISIONE, CONTROLLO E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

L'Amministrazione eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte del gestore. L'Amministrazione ha il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse. In specifico tali controlli saranno effettuati dal RUP che procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

Essi potranno disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- il controllo delle prestazioni effettuate;
- la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato nonché al progetto, parte integrante della convenzione sottoscritta;
- l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo sia sul piano delle attività svolte, mediante verifiche in itinere.
- il consolidamento dei livelli di qualità e di efficacia degli interventi e delle azioni previsti dal progetto;
- l'idoneità del personale a perseguire le finalità del progetto, il rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro; osservanza della normativa antinfortunistica; il regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- l'adempimento degli obblighi fiscali.

I controlli di tipo tecnico-qualitativo saranno effettuati dall'Amministrazione attraverso:

- la richiesta all'Ente Gestore di report periodici sull'attività effettuata;
- la richiesta all'Ente Gestore di copia di materiali di documentazione del Servizio (relazioni di verifica, diari, schede personali, fotografie);

- osservazioni e ispezioni nei plessi all'interno dei quali si svolge l'attività, anche mediante personale esterno incaricato dall'Amministrazione;
- colloqui periodici con i responsabili e il coordinatore dell'ente gestore;
- partecipazione ad incontri dei gruppi di lavoro ed agli incontri tra gli operatori dell'ente gestore alla presenza del Coordinatore dell'Ente gestore;

In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

22 - NORME DI RINVIO

Il presente avviso è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.M. 18/11/2019. Il Soggetto attuatore aggiudicatario del presente servizio è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Si rimanda ad ogni modo alle prescrizioni previste del capitolato speciale d'appalto al quale si fa riferimento per tutto quanto ivi non espressamente previsto.

23 – ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Organo competente per tutte le questioni relative la procedura di gara e le procedure di ricorso è il TAR CALABRIA CATANZARO.

Pubblicazioni

- Il bando è stato inviato alla GUUE in data **19/01/2021**
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5^a Serie Speciale Contratti Pubblici n. **008** del **22/01/2021**
- Piattaforma Anac <https://simog.anticorruzione.it/AVCP>
- Sul sito del MIT <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SCPSA>
- Sul Sito Internet del Comune di CORIGLIANO ROSSANO all'indirizzo: www.comune.coriglianorossano.cs.it
- All'albo Pretorio della Provincia di Cosenza all'indirizzo: www.provincia.cs.it/albopretorio
- Sul Portale Appalti della SUA.CS all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>
- n. 2 quotidiani/giornali nazionali
- n. 2 quotidiani a tiratura locale

Il R.U.P.

f.to Dott.ssa Franca Schiavonea Malagrino

Il Dirigente del Settore 9 Patrimonio e Appalti

f.to Dott. Danilo Fragale

(Firme autografe apposte a mezzo stampa, ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 e ss. mm. ed ii.)