



## PROVINCIA DI COSENZA

**Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali**

### **Determinazione Dirigenziale**

N° 2021000331 del 18/02/2021

Adozione

Dirigente del Settore: **Antonella Gentile**

Istruttoria

Ufficio: **Stazione Unica Appaltante**  
Responsabile del Servizio: **Nicoletta Perrotti**  
RUP/Istruttore: **Nicoletta Perrotti**

Oggetto

**Nomina Seggio di gara per valutazione documentazione amministrativa (Busta A) relativa alla procedura indetta dal Comune di Corigliano-Rossano per l' "Affidamento del servizio integrato di conduzione, custodia, controllo, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione comunali" CIG: 84906398F3 – Cod. gara: 21SUA001**

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO

**che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 25 del 24.11.2015 è stata istituita la SUA.CS per la gestione delle procedure di gara, per appalti di lavori pubblici ovvero per l'acquisizione di beni e servizi, per conto di Comuni ed altri enti aderenti;

**che** con deliberazione del Consiglio Provinciale di Cosenza n. 10 del 29.06.2017 è stato approvato il Nuovo regolamento per la gestione e il funzionamento della SUA.CS, nonché, lo schema di convenzione da sottoporre agli enti aderenti, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**che** la SUA.CS, operativa presso la sede della Provincia di Cosenza, Piazza XV Marzo 1 – 87100, è diretta dal dirigente del Settore Relazioni Interistituzionali, Internazionalizzazione e Assistenza Tecnico-Amministrativa agli EE.LL., **avv. Antonella Gentile**, giusto Decreto Presidenziale n. 26 del 31/10/2019 ;

### PRESO ATTO

**che** il **Comune di Corigliano-Rossano** ha sottoscritto la nuova Convenzione di adesione alla SUA.CS in data **19.06.2018**;

**che** all'articolo 6, comma 1 del nuovo regolamento SUA.CS, e all'articolo 6, comma 4, della nuova convenzione di adesione alla SUA.CS, per i compiti svolti dal personale della Stazione Unica Appaltante, nell'espletamento delle procedure di gara per conto degli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 113, comma 5 del Codice, è riconosciuta una quota parte pari ad  $\frac{1}{4}$  (un quarto) dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del Codice (**2%**), che dovrà essere versato anticipatamente;

**che**, il **Comune di Corigliano-Rossano** con Determinazione a contrarre **n. 1200 R.G. del 03/11/2020** adottata dal Dirigente del Servizio Ambiente e Energia ha indetto procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e 95 del Codice degli Appalti, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, c.2, del medesimo Codice, per l'affidamento del servizio di "**Affidamento del servizio integrato di conduzione, custodia, controllo, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione comunali** " CIG: 84906398F3 dal valore complessivo di **€. 2.000.000,00 + iva**;

**che** con la Determinazione n. 1482 del 16/12/2020 il **Comune di Corigliano-Rossano** ha provveduto ad approvare il bando e il disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, demandando alla SUA.CS l'espletamento della stessa (nota/pec prot. n. 535 del 07.01.2021);

**che** in data **13/01/2021** la SUA.CS ha proceduto alla pubblicazione sulla Piattaforma *e-procurement* ( <https://gare.provincia.cs.it> ) di tutti gli atti di gara e i relativi allegati assegnando il codice gara: 21SUA001;

**che** il termine per la presentazione dell'offerta è scaduto in data **16/02/2021** alle **ore 12:00** e pertanto si rende necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice così per come previsto all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;

### VISTI

-l'articolo 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nella parte in cui dispone che nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* , la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sia affidata ad una commissione di aggiudicazione composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

-le linee guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, che all'art. 5.2 rimettono il controllo della documentazione amministrativa indifferentemente al RUP oppure ad apposito **ufficio o seggio di gara** all'uopo costituito;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno per esigenze organizzative e di celerità della procedura, individuare un seggio di gara al quale affidare il controllo di regolarità e completezza della documentazione amministrativa, composto da un presidente e da due testimoni uno dei quali con funzione di segretario verbalizzante;

### CONSIDERATO

**che** al fine di individuare i componenti del seggio di gara, dopo opportuna valutazione delle competenze tecnico/amministrative e delle esperienze specifiche possedute, sono stati individuati i seguenti dipendenti dell'Ente in

servizio presso il Settore Ambiente e SUA.CS-Stazione Unica Appaltante:

**Presidente: ing. Rosarino Intrieri; Testimoni: dott.ssa Nicoletta Perrotti** (che svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante) e **dott.ssa Daniela ZARRO, dipendenti dell'Ente;**

**che** si è proceduto all'acquisizione delle dichiarazioni dei singoli componenti della commissione relativamente all'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, di condizioni di incompatibilità e d'inesistenza di condanne, anche non definitive, per delitti contro la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 35-bis, lettera c), D.Lgs. 165/01;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**Dato atto** del compimento dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i in conformità alle norme tecniche e contabili;

Visto il D.Lgs. del 18.04.2016 n.50

Visto il D.Lgs del 19.04.2017 n. 56

Visto il D.P.R. n.207/2010 e ss.-mm.

Visto il D.Lgs. del 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.;

Visto il D.lgs del 30.03.2011 n.165

Visto il Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento della SUA.CS

Vista la Deliberazione del Consiglio provinciale di Cosenza n. 25 del 24.11.2015,

Vista la Disposizione del Presidente della Provincia di Cosenza n. 199 del 30/11/2015;

Vista la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 10 del 28/06/2017;

Viste le Linee Guida Anac e i Comunicati del Presidente;

**Reso sul presente atto:**

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell' art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del Regolamento sui Controlli Interni;

**DETERMINA**

per quanto espresso in premessa, che qui si intende trascritto e riportato,

**Di nominare** apposito **seggio di gara** incaricato dell'esame e della valutazione della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 5.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 menzionate in premessa, della procedura aperta indetta dal Comune di **Corigliano-Rossano** per l'affidamento del servizio di "*Affidamento del servizio integrato di conduzione, custodia, controllo, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione comunali* " CIG: 84906398F3 – **Cod. gara 21SUA001;**

**Di indicare** quali membri del Seggio per la gara inerente l'appalto in oggetto i dipendenti:

**Presidente: ing. Rosarino Intrieri; Testimoni: dott.ssa Nicoletta Perrotti** (che svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante) e **dott.ssa Daniela Zarro, dipendenti dell'Ente;**

**Di rinviare** ad un successivo atto del sottoscritto, all'esito della valutazione della documentazione amministrativa, la nomina di una commissione per l'esame delle offerte tecniche ed economiche, così come previsto dall'art. 77, comma 1, del Dlgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**Di trasmettere** il presente atto ai componenti del suddetto seggio di gara, come sopra nominati;

**Di dare atto** del rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

**Cosenza, 18/02/2021**

**Il Dirigente  
Avv. Antonella Gentile**

Documento prodotto e conservato in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa

predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.