Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto della Città di Scalea (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – 393 – 362 - 274
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

– ai sensi degli artt. 54 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. –

RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI: GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP (COMPRESI TASSA PASSI CARRAI), E TARI GIORNALIERA (TARIG).

CIG: 8425359A30 – Cod. Gara: _____

PREMESSA:

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Città di **Scalea** in provincia di Cosenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e relativa alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), del diritto sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti la pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi affissionali pubblici presenti su tutto il territorio comunale, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) compresi i passi carrai e della tassa rifiuti giornaliera (TARIG); in conformità con le disposizioni del D . Lgs. 507/93 e la Legge n. 147/2013 e s.m.i., dei vigenti regolamenti comunali in materia e da quanto altro specificato nel Capitolato d'Oneri, che è parte integrante del presente disciplinare.

La procedura di gara prescelta è quella "aperta", regolamentata dal **decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** recante "**Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) ed è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli art. 60, del Codice dei contratti, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi degli art. 95 comma 3 a), del Codice dei contratti.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n° 21/SettoreIV del 11/09/2020.

La gara verrà espletata dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla Piazza XV Marzo, 1 – 87100, giusta Convenzione stipulata in data 21/08/2017.

La gara è stata inviata alla Gazzetta Ufficiale Unione Europea il 29/09/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 116 del 05/10/2020.

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: https://gare.provincia.cs.it .

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica pubblicato nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale.

Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato d'Oneri, gli altri elaborati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo https://gare.provincia.cs.it .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali (username e password) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù "Area Riservata" del Portale cliccando sul link "Registrati";
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica, "reperibile nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica all'indirizzo https://gare.provincia.cs.it come al paragrafo 3 (pag. 8) del manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel menù INFORMAZIONI sezione "Istruzioni e Manuali".

Le suddette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro **le ore 12.00 del giorno 26/10/2020**.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il sesto giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (art. 74 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.) e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

È disponibile un servizio di Assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite il Portale dal menù INFORMAZIONI al Link "Assistenza Tecnica".

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto principalmente la concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva di:

- imposta comunale sulla pubblicità (ICP);
- diritto sulle pubbliche affissioni (DPA) compresa la materiale affissione dei manifesti la pulizia e

manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi affissionali pubblici presenti su tutto il territorio comunale;
- della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) compresi i passi carrai;
- della tassa rifiuti giornaliera (TARIG).

Prestazioni da eseguirsi sull'intero territorio del Comune di Scalea.
I Servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente specificati nel Capitolato d'Oneri e nello Schema di contratto, tutti approvati dal Comune di Scalea (CS) e posti a base di gara.

descrizione servizi/beni	CPV	Tipo di Prestazione
Servizi di organismi di riscossione	***79940000-5***	***Principale***

2. DURATA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO - OPZIONI E RINNOVI - MINIMO DA GARANTIRE ALL'ENTE

2.1) La durata della Concessione è fissata in 48 mesi (4 anni), decorrenti dalla data di consegna del servizio. La concessione potrà essere avviata ad avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni o opposizioni.
Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune di Scalea.
Al termine della concessione il concessionario si impegna altresì affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.
La durata del contratto in corso di esecuzione, infine, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.lgs. n. 50/2016 e comunque massimo per un ulteriore anno (1 anno). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi , patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante (art. 106, c. 11, del D.lgs. n. 50/2016).
Il comune di Scalea comunicherà all'Appaltatore per iscritto, tre mesi prima della scadenza dell'Accordo Quadro, la propria eventuale volontà di avvalersi della proroga contrattuale massima di mesi 12 (dodici mesi) e/o per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente in accordo con l'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016.
In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
È fatto divieto all'Appaltatore di proseguire le attività oggetto d'appalto successivamente alla scadenza del contratto.
L'importo dell'appalto da porre a base di gara, a norma degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. 50/2016, tiene conto di quest'anno di proroga.
Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.
Se richiesto dal Comune di **Scalea**, il servizio dovrà iniziare, in quanto possibile e sotto le riserve di legge, entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.
Con riferimento alle prestazioni di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato d'Oneri, l'ammontare complessivo dell'appalto (considerato anche l'eventuale anno di proroga) viene stimato in euro **322.500,00 (euro trecentoventiduemilacinquecento/00)**, ed è così determinato:
- **euro 258.000,00** quale ammontare presunto del costo del servizio per i quattro anni di concessione;
- **euro 64.500,00** quale ammontare presunto del costo del servizio per l'opzione di proroga di 1 anno.

Detta stima è data dalla quantificazione del gettito dei tributi oggetto di affidamento a cui si applica l'aggio massimo previsto (25%) compreso iva che deve essere oggetto di ribasso in sede di offerta economica.

A tal fine si riportano di seguito l'importo annuo stimato delle riscossioni relative a ciascuna delle entrate da affidare in concessione, il valore dell'aggio compreso iva ed il relativo aggio al netto di iva ed a base d'asta:

TRIBUTO	GETTITO ANNUO STIMATO	% AGGIO (massima) compreso iva	Valore Annuo Aggio compreso iva (indicativo)	VALORE Annuo A BASE D'ASTA (Aggio massimo al netto di IVA) (indicativo)
ICP (Imposta Comunale Pubblicità)	€ 90.000,00	25%	22.500,00 €	18.442,62 €
DPA (Diritto Pubbliche Affissioni)	€ 40.000,00	25%	10.000,00 €	8.196,72 €
TOSAP (Permanente - Temporanea - Passi Carrai)	€ 166.000,00	25%	41.500,00 €	34.016,39 €
TARIG (Tari Giornaliera)	€ 18.760,00	25%	4.690,00 €	3.844,27 €
		Totale Annuo	**78.690,00 €**	**64.500,00 €**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ed ai *soli fini della suddetta proroga* il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **322.500,00 (euro trecentoventiduemilacinquecento/00)** *[(4 anni + 1 anno di eventuale proroga) x 64.500,00 € /anno = € 322.500,00]*.

Gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari a zero. Ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune medesimo in forza di diversi contratti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il Comune non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

L'importo presunto su stimato è da considerarsi puramente indicativo. Ravvisata la particolarità del servizio, legata all'impossibilità di prevedere con certezza i quantitativi delle attività da svolgere, la ditta aggiudicataria, non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad essa spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

2.2) Il minimo annuo da garantire per tutte le entrate oggetto della concessione dal concessionario a favore del Comune di Scalea è pari a **€ 157.380,00 (euro centocinquantasettetrecentoottanta/00)** in ragione d'anno (considerando una percentuale del 50% sul gettito annuo stimato per tutti i servizi oggetto dell'appalto), al netto di aggio ed oneri fiscali dovuti per le operazioni di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, della Tassa per le occupazioni permanenti e temporanee del suolo pubblico e della tassa sui rifiuti giornaliera. Detto minimo garantito è così distinto:

TRIBUTO MINIMO ANNUO GARANTITO

TRIBUTO	GETTITO ANNUO STIMATO "A"	TRIBUTO MINIMO ANNUO DA GARANTIRE ALL'ENTE (50% di "A")
ICP	€ 90.000,00	€ 45.000,00
DPA	€ 40.000,00	€ 20.000,00
TOSAP (compresi i passi carrai)	€ 166.000,00	€ 83.000,00
TARIG	€ 18.760,00	€ 9.380,00
TOTALE MINIMO ANNUO DA GARANTIRE ALL'ENTE		**€ 157.380,00**

Qualora si verifichino variazioni alle aliquote, alle detrazioni o alle tariffe in conseguenza di disposizioni di legge o di deliberazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, tali da comportare variazioni in aumento o in diminuzione superiore al 10%, è facoltà delle parti chiedere una revisione del minimo garantito.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

3.2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi, debbono possedere, in linea con l'orientamento legislativo generale :

a) Insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 ***(PENA L'ESCLUSIONE)*;**

b) Insussistenza a proprio carico di affidamento incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 ***(PENA L'ESCLUSIONE)*;**

c) non essere assoggettati alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i., sostituito dall'art. 1 della L. 266/2002 e s.m.i.) ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi di piani individuali di emersione, di aver concluso il periodo di emersione ***(PENA L'ESCLUSIONE)*;**

d) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.):

d.1) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato *(se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)* o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/*2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia)* nel settore di attività che consente l'assunzione della concessione;

d.2) iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s.m.i. avente capitale sociale interamente versato di 5 milioni di euro come previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lettera b), del D.L. 25/03/2010, n. 40, convertito dalla legge 22 maggio 2010, n. 73.

(PENA L'ESCLUSIONE) i suddetti requisiti devono essere cosi posseduti: - *nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.*

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

e) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b del D.Lgs. 50/2016:

e.1) Referenze bancarie: almeno due referenze bancarie, rilasciate da due diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che comprovano la capacità economico finanziaria dell'impresa con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità". Da esibire, a comprova della capacità economica e finanziaria ed a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. a) D .lgs. 50/2016). La comprova del requisito è fornita mediante le referenze bancarie stesse.

e.2) di aver realizzato un fatturato minimo globale annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'affidamento non inferiore ad euro *90.000,00* di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito in almeno uno degli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2017/2018/2019). Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'articolazione del servizio. La comprova del requisito e fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non e in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacita economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

f) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs.50/2016 le imprese dovranno:

f.1) comprovare di aver gestito, e/o gestire la medesima attività oggetto di contratto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di riscossione dei tributi comunali e/o qualsiasi altra entrata propria di un Ente Locale, in almeno un (1) Comune con un numero di abitanti compresi nella classe IV o inferiore, avuto riguardo alla definizione delle classi di cui all'art . 2 del D.Lgs. 507/93. Si precisa che è necessario dichiarare nominativamente i Comuni ed i relativi servizi gestiti. La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante esibizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione concedente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

f.2) Essere in possesso, del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001-2000 specifico nell'accertamento e riscossione dei tributi locali, delle entrate patrimoniali e qualsiasi altra entrata comunale, rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

La comprova del requisito e fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma UNI EN ISO 9001/2008. Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione concedente accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. d.1)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo degli operatori abilitati all'esercizio delle attività di accertamento e riscossione tributi degli enti pubblici di cui alla **lett. d.2)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso di almeno due referenze bancarie di cui alla **lett. e.1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui alla **lett. e.2)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui alla **lett. f.1)** deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui alla **lett. f.2)** deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. d.1)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo degli operatori abilitati all'esercizio delle attività di accertamento e riscossione tributi degli enti pubblici di cui alla **lett. d.2)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacita economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui alle precedenti lettere

7.2 lett. e.1), e.2), f.1) ed f.2), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, e della normativa vigente, ad esclusione del requisito di cui alla **lett. f.2. certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008.**

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

4. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

4.1) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4.2) SUBAPPALTO

E' vietato il subaffidamento del servizio o di cessione del contratto, tranne per quanto concerne le attività di:

a) Attacchinaggio;
b) Installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici;
c) Stampa e spedizione;

Il ricorso a terzi, limitatamente alle categorie di attività di cui al precedente comma, può avvenire nel rispetto delle norme che disciplinano il subappalto, stabilite dalla normativa vigente in quanto applicabili. Per potersi avvalere del subaffidamento, all'atto della gara l'impresa dovrà avere espresso la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi con l'indicazione delle categorie di attività di cui al precedente comma 1), che intende subaffidare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.
Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 06/11/2020.**
La 1^ seduta di gara sarà celebrata il **09/11/2020** alle **ore 10:00** presso gli uffici della SUA.CS**,** al seguente indirizzo: Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza.
Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.
Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.
Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

In caso di imprese riunite, nell'indicazione del mittente dovranno essere elencate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.
La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A. Busta A – Documentazione amministrativa;
B. Busta B – Offerta tecnica;
C. Busta C – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.
L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).
L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare.
La SUA della provincia di Cosenza metterà a disposizione, sul portale appalti https://gare.provincia.cs.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune di **Scalea** pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.
La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e suoi allegati:
   - *Allegato "N° 1 - Istanza di partecipazione";*
   - *Allegato "N° 2 – Modello DGUE";*
   - *Allegato "N° 3 – Patto di integrità";*
3. Capitolato d'Oneri;
4. Schema di Contratto.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica e giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato, **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Responsabile del procedimento è l'Ing. Pasquale Latella - Tel. 0985-282233
Pec: tributi.scalea@asmepec.it

5.1 - BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Oltre a quanto richiesto al Paragrafo 3 sotto-paragrafo 3.2 "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE", la busta telematica A dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

A. **DOMANDA** di partecipazione alla gara, firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'***Allegato n. 1*** *"Istanza di partecipazione".*
   Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente _ Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.
B. **DICHIARAZIONE** relativa al possesso dei requisiti di ordine generale. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016. Nonché contenente le dichiarazioni di cui alle altre lettere b), c) d.1) e d.2) sempre del punto 3.2"REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE".
   Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ Possesso Requisiti Generali> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.
C. **DICHIARAZIONI** relative alla capacità economica e finanziaria di cui alla lettera e) del punto 3.2"REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE"; e specificatamente:
   - lett. e.1) Almeno **due dichiarazioni da parte di istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n.385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di **Scalea** in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche.
     Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al Comune di Scalea (CS), secondo gli indirizzi sopra riportati, ed espressamente le stesse dovranno essere prodotte in originale;
     Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _ Capacità Economica Finanziaria - Dichiarazioni Bancarie> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m;
   - lett. e.2) **dichiarazione di aver realizzato un fatturato minimo globale annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'affidamento non inferiore ad euro *90.000,00***, conseguito in almeno uno degli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del

presente bando di gara (2017/2018/2019).
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _ Capacità Economica Finanziaria - Dichiarazione Fatturato> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m;

D. **DICHIARAZIONI** relative alla capacità tecnica e professionale di cui alla lettera f) del punto 3.2"REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE", e specificatamente:

- lett. f.1) **dichiarazione** (con indicazione del Comune, i relativi servizi gestiti, l'importo ed il periodo di esecuzione) di aver gestito, e/o gestire la medesima attività oggetto di contratto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di riscossione dei tributi comunali e/o qualsiasi altra entrata propria di un Ente Locale, in almeno un (1) Comune con un numero di abitanti compresi nella classe 1V o inferiore, avuto riguardo alla definizione delle classi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 507/93.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente _ Capacità Tecnica-Servizi Gestiti> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

- lett. f.2), **dichiarazione** circa il possesso del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001-2000 specifico nell'accertamento e riscossione dei tributi locali, delle entrate patrimoniali e qualsiasi altra entrata comunale, rilasciato da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente _ Capacità Tecnica-Certificato ISO> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

E. **Dichiarazioni**, conformi a quanto riportato nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 3.2 "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE" del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo. Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare. Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in

possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, …)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 4.2 "Subappalto" del presente Disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GURI, o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

N.B.: Su Portale Appalti, alla sottosezione "Guide e Manuali" è disponibile la guida per la compilazione del DGUE in formato elettronico.

Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sul portale - ***Allegato n. 2*** *) ed inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

F. **CAUZIONE PROVVISORIA**, pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara quindi pari ad **€ 6.450,00**, al netto dell'IVA[i](2% di € 322.500,00, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

F.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di **Scalea** e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

F.2) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario; tale impegno:

si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera G), punto G.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa; devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto ***con firma digitale del contraente e del garante****.*

G. **Patto di integrità** – Come da modello file ***Allegato n. 3***

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Patto di integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m;

H. (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ Mandato Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

I. (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme dell'**ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ Atto Costitutivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

J. (in caso di ricorso all'avvalimento) **DOCUMENTAZIONE** prevista dall'art. 89 del d. lgs 50/2016 e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale.

K. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. L.gs. n.81/2008** (decreto sicurezza);
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente _ Sicurezza> ed essere sottoscritto con firma digitale.

L. Documento **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ Passoe> ed essere sottoscritto con firma digitale.

M. **dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato d'oneri e di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente _ Accettazione Bando> ed essere sottoscritto con firma digitale.

N. dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente _ Accesso agli Atti> ed essere sottoscritto con firma digitale.

O. **dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere a cottimo**: In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo. Si precisa che il subappalto è

consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri a base d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente _ Subappalto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

5.2 – BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Fermo restando che non potranno essere offerti servizi che non rispettino i requisiti minimi richiesti nel Capitolato Speciale d'Oneri, **La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:**

- Relazione tecnica - La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 facciate (esclusa la copertina e l'indice), – (max 10 fogli formato A4 – con caratteri di stampa 12). Ogni foglio o facciata o documento aggiuntivo o allegato rispetto ai 20 richiesti, non sarà valutato dalla commissione giudicatrice. Da redigere su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, redatta in lingua italiana, priva abrasioni o correzioni, declinando i punti sotto elencati ai quali verranno attribuiti i punteggi per come di seguito meglio specificato:

1) Organizzazione del servizio

Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio le modalità operative di gestione dei singoli servizi e funzioni oggetto della concessione, in particolare:

1.1) Organizzazione del personale e delle procedure di lavoro, formazione del personale, indicare il numero di personale impiegato, il relativo monte ore, la tipologia di figure e di ruoli disponibili desunti dai curriculum, piano di formazione/aggiornamento adottato;

1.2) Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione.

2) Iniziative e Progetti

Il concorrente dovrà descrivere tutte le iniziative ed i progetti posti in campo dal concessionario quali:

2.1) Censimento e adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le pubbliche affissioni proposte;

2.2) Per il recupero dell'evasione e la programmazione delle attività di accertamento (indicare le modalità di recupero dell'evasione dei tributi oggetto di concessione e di accertamento, le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi per ciascun tributo oggetto di affidamento);

2.3) Per repressione abusivismo (Indicare le modalità previste per la repressione dell'abusivismo, le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi per ciascun tributo oggetto di affidamento).

3) Gestione dei rapporti con l'utente

Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione dello sportello informativo da attivare con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

3.1) organizzazione del front-office quali: orari di apertura sportello, numero addetti, qualificazione degli addetti, apertura pomeridiana o meno, realizzazione di un call-center, indicare i diversi canali di pagamento messi a disposizione dell'utente;

3.2) strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza: Assistenza agli utenti anche on-line, riduzione dei tempi di attesa, metodologie per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza (indagini di customer satisfaction).

4) Gestione del contenzioso

Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio sistemi adottati per:

4.1) Modalità di gestione del contenzioso (Indicare le modalità di gestione del contenzioso :

predisposizione di sistemi informatici per la trasmissione dello stato delle cause e dei relativi esiti);

4.2) Modalità di gestione del coattivo con relative figure professionali addette (Indicare le modalità previste per la gestione del coattivo , le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi del coattivo per ciascun tributo oggetto di affidamento).

I concorrenti potranno in ogni caso fornire con la propria offerta tecnica ogni argomentazione conveniente alla comprensione delle proprie proposte da parte della Commissione giudicatrice.

L'Operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. Pertanto in aggiunta alla *Dichiarazione di Offerta tecnica*, il concorrente potrà presentare, attraverso l'inserimento di apposita dichiarazione inserita nella busta "B", sottoscritta dal firmatario dell'offerta tecnica, l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _ Relazione Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nell 'Offerta Tecnica, a PENA DI ESCLUSIONE, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi previsti dal Capitolato d'Oneri.

Le varianti al servizio sono ammesse nei limiti previsti dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

5.3 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, l'offerta economica predisposta mediante upload del documento generato automaticamente dalla piattaforma e firmato digitalmente. *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ Offerta Economica >* ed essere sottoscritto con firma digitale, in particolare, l'offerta,

sottoposta ad imposta di bollo (16,00), a pena di esclusione, dovrà contenere:

c.1) l'indicazione del ribasso percentuale offerto da applicarsi alla percentuale di aggio massima prevista del 25% compreso iva (20,4918% al netto di iva). In base al ribasso offerto si determinerà la percentuale di aggio da applicarsi all'importo dei tributi riscossi per la durata contrattuale prevista. La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre cifre decimali. La percentuale di ribasso offerto non potrà essere uguale a zero a pena di inammissibilità dell'offerta;

c.2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attivita d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entita e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;

c.3) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, plurima, parziale pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto tra le imprese associate.

In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale

rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo.
Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.
Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.
L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.
Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore più conveniente per l'Ente;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non sono ammesse offerte a rialzo;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato d'Oneri e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.
L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.
Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.
L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.
Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.
La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata attraverso il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa,** con la procedura aperta di cui all'art. 60 del d. lgs 50/2016, in modalità telematica, ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 a) del medesimo decreto, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati di seguito con a fianco i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo pari a 100 e basata sul miglior rapporto qualità prezzo.

La Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito specificati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore di cui alla "Linea guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. dell'ANAC". La Commissione di gara verrà nominata dal dirigente della SUA.CS, così per come previsto dalla normativa vigente e dal regolamento di funzionamento della SUA.CS.

I commissari, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

La Commissione di gara effettuerà la "riparametrazione" sul punteggio massimo attribuibile alla offerta tecnica (70).

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito dal concorrente per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. La migliore offerta sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore, utilizzando i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi ponderali e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn

Dove:

a) Pi = punteggio concorrente i-esimo
b) Cai = coefficiente elemento di valutazione a, assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo
c) Cbi = coefficiente elemento di valutazione b, assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo
d) Cni = coefficiente elemento di valutazione n, assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo
e) Pa = punteggio max elemento di valutazione a
f) Pb = punteggio max elemento di valutazione b
g) Pn = punteggio max elemento di valutazione n.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo gli elementi di valutazione e relativi pesi ponderali di seguito indicati:

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE		
1	***Organizzazione del servizio:*** *il progetto tecnico dovrà descrivere le modalità operative di gestione dei singoli servizi e funzioni oggetto della concessione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:*	Punteggio Sub-Criteri	Punteggio Max Criterio 1
1.1	*organizzazione del personale e delle procedure di lavoro, formazione del personale, indicare il numero di personale impiegato, il relativo monte ore, la tipologia di figure e di ruoli disponibili desunti dai curriculum, piano di formazione/aggiornamento adottato*	15	**25**
1.2	*Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione*	10	
2	***Iniziative e Progetti:*** *il progetto tecnico dovrà descrivere tutte le iniziative ed i progetti posti in campo dal concessionario quali:*	Punteggio Sub-Criteri	Punteggio Max Criterio 2
2.1	*Censimento e adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le pubbliche affissioni proposte*	10	**20**
2.2	*Per il recupero dell'evasione e la programmazione delle attività di accertamento (indicare le modalità di recupero dell'eva sione dei tributi oggetto di concessione e di accertamento, le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi per ciascun tributo oggetto di affidamento)*	5	
2.3	*Per repressione abusivismo (Indicare le modalità previste per la repression e dell'abusivismo, le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi per ciascun tributo oggetto di affidamento)*	5	
3	***Gestione dei rapporti con l'utente:*** *il progetto tecnico dovrà descrivere l'organizzazione dello sportello informativo da attivare con particolare riferimento ai seguenti aspetti:*	Punteggio Sub-Criteri	Punteggio Max Criterio 3
3.1	*organizzazione del front-office quali: orari di apertura sportello, numero addetti, qualificazione degli addetti, apertura pomeridiana o meno, realizzazione di un call-center, indicare i diversi canali di pagamento messi a disposizione dell'utente*	10	**15**
3.2	*strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza: Assistenza agli utenti anche on-line, riduzione dei tempi di attesa, metodologie per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza (indagini di customer satisfaction)*	5	
4	***Gestione del contenzioso:*** *sistemi adottati per:*	Punteggio Sub-Criteri	Punteggio Max Criterio 4
4.1	*Modalità di gestione del contenzioso (Indicare le modalità di gestione del contenzioso: predisposizione di sistemi informatici per la trasmissione dello stato delle cause e dei relativi esiti)*	5	**10**
4.2	*Modalità di gestione del coattivo con relative figure professionali addette (Indicare le modalità previste per la gestione del coattivo , le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi del coattivo per ciascun tributo oggetto di affidamento)*	5	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (1+2+3+4)			**70**
OFFERTA ECONOMICA (maggior ribasso percentuale offerto sulla percentuale di aggio massima posta a base di gara del 25% compreso iva)			**30**

6.1 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnica", procederà a suo insindacabile giudizio in una o più sedute riservate, alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo, adottando i seguenti criteri metodologici:

	Sub-criterio	Criterio di valutazione
1.1	*Organizzazione del personale e delle procedure di lavoro, formazione del personale.*	nella valutazione si terrà conto: del numero e della professionalità del personale desunta dal curriculum e del piano di formazione/aggiornamento adottato.
1.2	*Strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione*	nella valutazione si terrà conto dei sistemi e dei processi di riscossione che si intende adottare, come ad esempio (in via soltanto indicativa e non esaustiva): - procedure per la formazione e la consegna dei ruoli/liste di carico; - termini di notifica della cartella/ingiunzione di pagamento; - attività svolta per garantire l'efficacia della riscossione; - modalità ed i termini per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità e per l'ottenimento del diritto al discarico - penalità per l'inadempimento degli obblighi ivi derivanti.
2.1	*Censimento e adeguamento, rinnovo, manutenzione.*	nella valutazione si terrà conto: dell'esposizione di iniziative e progetti volti al riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di nuovi impianti per le pubbliche affissioni ed altre proposte inerenti i servizi oggetto dell'appalto.
2.2	*Per il recupero dell'evasione e la programmazione delle attività di accertamento*	nella valutazione si terrà conto: dell'esposizione di iniziative che indicano le modalità di recupero dell'evasione dei tributi oggetto di concessione e di accertamento, le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi ed incremento attesi per ciascun tributo oggetto di affidamento.
2.3	*Per repressione abusivismo*	nella valutazione si terrà conto: dell'esposizione di iniziative che indicano le modalità previste per la repressione dell'abusivismo, le figure professionali dedicate e le percentuali di esiti positivi per ciascun tributo oggetto di affidamento.
3.1	*organizzazione del front-office*	nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione dell'attività di sportello e di call-center, con particolare riguardo al numero degli operatori, la qualificazione degli

		addetti, agli orari di apertura, alle funzionalità dei diversi canali di pagamento messi a disposizione dell'utente, alle dotazioni, alla dislocazione sul territorio comunale dell'ufficio.
3.2	*strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza. Assistenza agli utenti anche on-line, riduzione dei tempi di attesa, metodologie per la misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza (indagini di customer satisfaction)*	Si terrà conto di tutti gli strumenti adottati per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente, quali, a titolo esemplificativo: - Attivazione di apposita sezione sul proprio sito internet dedicata alla accessibilità delle informazioni; - Guida al contribuente; - Estratto conto del contribuente; - Azioni finalizzate a prevenire il contenzioso. Inoltre nella valutazione si terrà conto della disponibilità del concessionario ad adottare la carta di qualità del servizio di riscossione. In tal caso il concessionario dovrà indicare i contenuti minimi della carta, quali, a titolo esemplificativo : - previsione dei livelli minimi di qualità del servizio; - elaborazione di set di indicatori di risultato; - predisposizione di un questionario di gradimento del servizio da sottoporre agli utenti/contribuenti; - applicazione di penali in caso di mancato rispetto degli standard di qualità del servizio; - modalità eli presentazione dei reclami; - modalità di consultazione degli utenti/contribuenti.
4.1	*Modalità di gestione del contenzioso*	Nella valutazione si terrà conto delle modalità di gestione del contenzioso, come ad esempio la predisposizione di sistemi informatici per la trasmissione dello stato delle cause e dei relativi esiti.
4.2	*Modalità di gestione del coattivo*	Nella valutazione si terrà conto delle figure professionali addette, delle modalità previste per la gestione del coattivo, del numero delle figure professionali dedicate e delle percentuali di esiti positivi del coattivo per ciascun tributo oggetto di affidamento.

I Commissari di gara attribuiranno, per ogni elemento e sub-elemento di valutazione succitato, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a due, sulla base della scala di valori di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta e/o del miglioramento
ECCELLENTE	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
OTTIMO	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative

BUONO	0,60	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
DISCRETO	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
MODESTO	0,20	Appena percepibile o appena sufficiente
ASSENTE/IRRILEVANTE	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento del singolo concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati (in proporzione lineare) tutti gli altri coefficienti.
Il coefficiente così determinato per ciascun elemento verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento.
Dopo di che la Commissione giudicatrice procede a determinare per ciascun concorrente **la somma** dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione.

Riparametrazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Qualora nessun concorrente ottiene dalla somma dei punteggi riparametrati dell'offerta tecnica il punteggio massimo (70 punti), al fine di preservare l'equilibrio tra le diverse componenti dell'offerta (qualitativa ed economica), in modo che l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, vengono rimodulate le offerte degli altri concorrenti. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, il massimo punteggio previsto (70 punti), ossia viene attribuito il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio dell'offerta tecnica più alto e agli altri concorrenti un coefficiente proporzionale decrescente; i coefficienti ottenuti vengono poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70).

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento. Pertanto, **saranno esclusi dalla gara e non si procederà alla apertura della loro offerta economica**, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione Giudicatrice alla offerta tecnica, dopo la riparametrazione del punteggio complessivo di cui sopra (TAR Lazio sentenza 22 luglio 2019, n. 9781**)** sia, complessivamente inferiore a **42 punti.**

6.2 - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sulla percentuale di aggio del 25% (venticinquepercento) compreso iva posta a base di gara.
La Commissione giudicatrice provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$P_i = C_{ri} \times 30$$

Dove:
P_i = punteggio attribuito all'offerta i da valutare;
$C_{ri} = (R_i/R_{max})$ = coefficiente tra 0-1 attribuito al concorrente i-esimo
R_{max} = la percentuale di ribasso massima offerta sulla percentuale di aggio massima del 25% compresa iva posta a base di gara;
R_i = la percentuale di ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;
30 = punteggio massimo attribuibile
Si precisa che la percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara, dovrà essere indicata con un massimo di 3 (tre) cifre decimali e dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in

lettere.
Pertanto al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo e cioè 30 punti e agli altri concorrenti un coefficiente ed punteggio proporzionalmente decrescente.

6.3 - ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito dal concorrente per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica. Da cui la migliore offerta sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore per come detto all'inizio del paragrafo sommando i punteggi ottenuti dai vari concorrenti ed utilizzando la formula in precedenza richiamata:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la quarta cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

6.4 - PRECISAZIONI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o parziali, nonché i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino le predette condizioni dell'appalto.
La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, R.D. 827/1924).
Si darà luogo all 'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un 'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.
In presenza di un'unica offerta non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni della presente procedura di gara.
Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Stazione Appaltante.
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
La partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

7. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il Comune prima di procedere all'aggiudicazione definitiva provvederà a verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.
Qualora l'offerta appaia non congrua, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando

di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.
Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:
a) il metodo di prestazione dei servizi;
b) le soluzioni tecniche adottate;
c) le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
d) l'originalità dei servizi offerti;
Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza.
In particolare, in caso di offerta non congrua, dovrà essere prodotta anche una relazione economica, sottoscritta su ogni pagina dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per macchinari, attrezzature e prodotti, costi o introiti unitari e complessivi relativi agli smaltimenti/recuperi dei rifiuti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica per lo svolgimento dei singoli servizi dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo articolo.

8. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi d'esame:
Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente disciplinare e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste n. 1 (A), n. 2 (B) e n. 3 (C).
In materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.
Nella stessa giornata la Commissione procederà al controllo della documentazione amministrativa

contenuta nelle buste n. 1 (Busta A – documentazione amministrativa).
Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica di cui alla busta n.2 (Busta B – Offerta Tecnica) e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 6 e 6.1 del presente disciplinare.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il giorno di apertura; tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura verranno pubblicate sul sito web della Stazione appaltante e del Comune di **Scalea**. I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni offerente), se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della commissione. All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.
La stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.
Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.
In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. **"soccorso istruttorio"** previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione ed applicando la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'1 per mille del valore complessivo posto a base di gara e corrispondente **€ 322,50** per ogni infrazione rilevata, da versare direttamente al Comune di Scalea;
L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.NA.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 (Busta B – Offerta Tecnica) dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e sub – criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara paragrafo 6.1. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile e discrezionale, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.
In seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante pec e-mail all'indirizzo dalle stesse indicato in sede di offerta), la Commissione darà informazioni circa le eventuali esclusioni avvenute nelle precedenti sedute riservate, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle imprese ammesse, procederà all'apertura delle buste n. 3 (Busta C – Offerta Economica) contenenti le offerte economiche, fino a quel momento custodite dal Presidente della commissione di gara, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione, e, previa verifica della loro completezza e correttezza formale e sostanziale, assegnerà i punteggi alle offerte economiche, paragrafo 6.2 del presente disciplinare. Verrà quindi stilata la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione paragrafo 6 e 6.3 del presente disciplinare, con aggiudicazione dell'appalto provvisoria e sottoposta a condizione risolutiva espressa.
(solo nel caso fosse necessario) si procederà alla verifica delle offerte potenzialmente non congrue.
Tale verifica si concluderà con la seduta pubblica prevista dall'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara, ed è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. n. 159 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme del D.Lgs. 50/2016.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

L'aggiudicatario ed il secondo classificato, a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, relativamente alle lettere:
- C) del paragrafo 5.1 - lett. e.2) Dichiarazione di aver realizzato un fatturato minimo globale annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'affidamento non inferiore ad € 90.000,00, *relativa alla capacità economica e finanziaria di cui alla lett. e.2) del punto 3.2"REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE";*
- D) del paragrafo 5.1 -lett. f.1) Dichiarazione relativa alla gestione dei servizi oggetto di appalto in almeno un Comune con numero di abitanti rientrante nella Classe IV o inferiore di cui all'Art. 2 del D.Lgs. 507/93, *relative alla capacità tecnica e professionale di cui alla lett. f.1) del punto 3.2"REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE".*

dovranno produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta che verrà inviata dalla Stazione appaltante, la documentazione richiesta e specificata alle citate sotto-lettere e.2) ed f.1) del citato punto 3.2 "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE".

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli uffici della stazione appaltante procedono quindi alla verifica dei requisiti, generali e speciali, di qualificazione nei riguardi del concorrente risultato primo nella graduatoria di gara, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La proposta di aggiudicazione ha dunque carattere provvisorio in quanto è subordinata:

a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs. n. 159/2011 ove prescritta, per il tramite della BDNA o per il tramite dell'iscrizione nella "White List";
b) all'accertamento della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC-online);
c) alla verifica del possesso dei requisiti di qualificazione;
d) all'approvazione del/dei verbale/i di gara e della proposta di aggiudicazione, da parte del competente organo della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016; una volta disposta l'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà all'invio delle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della verifica della congruità dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione nei riguardi dell'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi la gara al secondo in graduatoria, procedendo altresì, alle verifiche di legge nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011, mediante applicazione della clausola di risoluzione automatica del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.), sono a totale carico dell'appaltatore il quale, per lo scopo, prima della sottoscrizione del contratto sarà tenuto al pagamento dell'imposta di bollo nella misura che verrà indicata dal Comune di Scalea (CS).

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è soggetta alla scissione dei pagamenti di cui art. 17 ter, del DPR 633/72 – "Split Payment".
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, stimati in circa € 2.500,00, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
Sono a carico del concorrente, ancorché non aggiudicatario, tutte le spese sostenute dallo stesso per la predisposizione dell'offerta e la partecipazione alla gara; ciò vale anche nel caso in cui la stazione appaltante si avvalga della facoltà di revoca in autotutela della procedura di gara in qualsiasi fase della stessa sino alla stipula del contratto, escludendo quindi con la presente lex specialis qualsiasi responsabilità precontrattuale.
Sono altresì a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di segreteria e di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
La stipulazione del contratto avverrà, in forma elettronica, nella Sede Comunale.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

11. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..
L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

- la garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con un ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
  Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..
- la polizza di responsabilità civile, costituita ai sensi del comma 7 - dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, con primaria compagnia di assicurazione con un massimale di almeno € 1.000.000,00 per danni a persone e di almeno € 500.000,00 per danni a cose, escludendo il Comune di Scalea

da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale connessa.
- Il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni appaltate sottoscritto su tutte le pagine dal Legale Rappresentante.
- Dichiarazione inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Indicazione del domicilio a tutti gli effetti del contratto solo nel caso sia diverso da quello della sede legale.
- Indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti (telefono, fax e PEC).
- Designazione del **Funzionario Responsabile**, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione , così come previsto dall'art. 11 del D.LGS. 507/9.

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.
L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.
Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE CIVILI

Per ogni controversia derivanti dal espletamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 206 - 208 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancato accordo bonario si rinvia al Giudice Ordinario del Tribunale di Paola (CS), rimanendo espressamente esclusa la devoluzione di eventuali controversie tra le parti a collegi arbitrali.

13. PROCEDURE DI RICORSO AMMINISTRATIVO

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Calabria, Via De Gasperi n. 76 – 88100 Catanzaro. I ricorsi possono essere notificati al Comune di Scalea entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, ai sensi dell'art. 120 c.p.a. (d.lgs. 104/2010 e s.m.i.).

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi e l'eventuale stipula e gestione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di **Scalea**.
Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai

sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (art. 40 del D. Lgs 50/2016).

15. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 per quanto ancora vigente e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, compresi i regolamenti comunali, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.
I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal Capitolato d'Oneri e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.
Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di Scalea prima della data di consegna dei Servizi all'Impresa aggiudicataria.
Il bando relativo alla presente gara, elaborato utilizzando i modelli in uso, è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea in data 29/09/2020.

Scalea lì 05/10/2020

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Pia Sollazzo

ALLEGATI:

- *Allegato n° 1 "Istanza di Partecipazione";*
- *Allegato n° 2 "D.G.U.E.";*
- *Allegato n° 3 "Patto di Integrità";*
- *Capitolato d'Oneri;*
- *Schema di Contratto.*