



# **CITTA' DI SCALEA**

*(Provincia di Cosenza)*

*Settore Tributi*

**PIANO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI:  
FOTOLETTURA, PIOMBATURA, GEOREFERENZIAZIONE  
DEI CONTATORI IDRICI ED ESECUZIONE ORDINI DI  
INTERVENTO PER LA CITTA' DI SCALEA**

**CUP: G25G20000030004 - CIG: 83959458FD**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

*Il Funzionario*

*Ing. Pasquale Latella*

## **Sommario**

### **PARTE PRIMA – NORME AMMINISTRATIVE**

PREMESSA: OGGETTO DEL PIANO.

Art. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO .....

Art. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI - CONDIZIONI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 4 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Art. 5 - LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....

Art. 6 - DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO

Art. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Art. 8 - RESPONSABILITA' .....

Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Art. 10 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE .....

Art. 12 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA' .....

Art. 13 - CONSUNTIVAZIONE DEI LAVORI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....

Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....

Art. 16 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO/CONSEGNA SERVIZI

Art. 17 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.....

Art. 18 - RICHIAMO ALLE LEGGI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSE E FORO COMPETENTE

Art. 19 - RISERVE.....

Art. 20 - VIGILANZA E CONTROLLI.....

Art. 21 - ASSICURAZIONE R.C.T. E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

### **PARTE SECONDA - NORME TECNICHE**

Art. 22 - CATEGORIA DEL SERVIZIO E CPV.....

Art. 23 - NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....

Art. 24 - NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI LETTURA MISURATORI E VALIDAZIONE DEL DATO  
DI LETTURA

Art. 25 - NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI INTERVENTO

Art. 26 - PRODUTTIVITA'

Art. 27 – CONSEGNA DEI DATI

Art. 28 – ELENCO PREZZI UNITARI

Art. 29 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Art. 30 - PENALI

## PARTE PRIMA – NORME AMMINISTRATIVE

### PREMESSA : OGGETTO DEL PIANO

Risulta assolutamente necessario procedere alla rilevazione della lettura dei contatori idrici ubicati in tutto il territorio comunale, provvedendo, altresì, alla verifica della matricola dei vari contatori, dell'esatta ubicazione (georeferenziazione), piombatura ed alla relativa lettura con certificazione fotografica del consumo rilevato, nonché ad altri interventi di attivazioni, distacco, cambio di contatore e riattivazione ecc..

Considerato che all'interno del Comune di Scalea non si è dotati del personale e della strumentazione necessaria per l'espletamento di tutti i servizi sopra esposti, si è pensato di provvedere all'affidamento esterno degli stessi mediante una gara a procedura aperta da eseguirsi tramite un'accordo quadro è del tipo con "un unico operatore economico" (art. 54, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016) ed ha per oggetto il **servizio di FOTOLETTURA, PIOMBATURA, GEOREFERENZIAZIONE DEI CONTATORI IDRICI ED ESECUZIONE ORDINI DI INTERVENTO PER LA CITTA' DI SCALEA.**

Il presente Capitolato stabilisce:

- la tipologia di prestazioni affidabili;
- la durata dell'Accordo Quadro;
- il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidati i servizi.

Il presente Capitolato stabilisce inoltre tutte le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro.

I servizi affidati saranno remunerati a misura mediante l'applicazione del prezzo offerto in sede di gara.

La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per la Città di Scalea nei confronti dell'Impresa aggiudicataria (di seguito Appaltatore), in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di esecuzione dei singoli Ordinativi e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Scalea ad appaltare servizi nei limiti di importo definiti dall'accordo stesso. L'Accordo Quadro individua l'obbligo dell'Appaltatore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito, gli ordinativi di esecuzione del servizio emessi dalla Città di Scalea nel periodo di validità e di efficacia dell'Accordo.

### Art. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei seguenti servizi:

- a. **Foto-lettura** (di seguito anche solo Lettura), piombatura e georeferenziazione dei contatori acqua (aperti e chiusi), presenti nel territorio del Comune di Scalea, ed altri servizi accessori, come meglio specificato nelle Norme Tecniche del presente capitolato;
- b. **Esecuzione ordini di intervento** (di seguito semplicemente Odi) per distacco e riattivazione, attivazioni, riduzioni di portata, cambio di contatore ecc. nel territorio del Comune di Scalea, ed altri servizi accessori, come meglio specificato nelle Norme Tecniche del presente Capitolato.

L'importo contrattuale complessivo stimato nel triennio e posto a base d'asta ammonta ad **€ 222.060,00** (euro duecentoventi emilazerossessanta/00) compresi gli oneri per la sicurezza, oltre all'IVA di legge. L'importo soggetto a ribasso d'asta è stimato in

€218.163,90 (euro duecentodiciottocentosessantatre/90), gli oneri per la sicurezza da non soggetti a ribasso sono pari ad € 3.896,10 (euro tremilaottocentonovantasei/10) I costi della manodopera per l'esecuzione del servizio nel triennio contrattuale, sono valutati in €141.147,48 (euro centoquarantunomilacentoquarantasette/48).

Il ribasso offerto in sede di gara si applicherà su l'elenco prezzi posto a base di gara che, così ribassati, saranno i prezzi contrattuali e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La stima dell'importo contrattuale in relazione ai servizi inclusi nel presente appalto, risulta essere determinata secondo le tabelle 3 e 4 esposte nel successivo articolo 29 del presente Capitolato.

La determinazione del corrispettivi contrattuali avverrà computando le prestazioni effettivamente eseguite dall'Appaltatore con il metodo "a misura" per i Prezzi Unitari di cui alla tabella 2 del presente Capitolato d'Oneri rideterminati in forza del ribasso d'asta formulato in sede di gara dall'Appaltatore.

## **Art. 2 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito semplicemente Codice) con aggiudicazione attraverso il criterio del **"offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità / prezzo"** ai sensi dell'art. 83, comma 2, D.lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Scalea si riserva il diritto di:

- 1) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 2) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 4) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata attraverso il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, basata sul miglior rapporto qualità prezzo.

La Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016), procederà all'aggiudicazione della gara sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito specificati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito dal concorrente per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La migliore offerta sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore, utilizzando i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi ponderali e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

**Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

- Pi = punteggio concorrente i-esimo
- Cai = coefficiente elemento di valutazione a, assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo
- Cbi = coefficiente elemento di valutazione b, assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo
- Cni = coefficiente elemento di valutazione n, assegnato dalla Commissione al concorrente i-esimo
- Pa = punteggio max elemento di valutazione a
- Pb = punteggio max elemento di valutazione b
- Pn = punteggio max elemento di valutazione n.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo gli elementi di valutazione e relativi pesi ponderali di seguito indicati:

Elementi valutazione		Punteggio sottocriterio	Punteggio criterio	Punteggio Offerta Tecnica
<b>OFFERTA TECNICA</b>	Descrizione generale delle modalità operative che il concorrente intende adottare per lo svolgimento del servizio.	20	50	70
	Modello Organizzativo che il concorrente intende adottare con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito della lettura contatori acqua. Viene richiesto, in particolare, un Prospetto che evidenzi le Risorse Umane utilizzate, i mezzi di trasporto, le ore di servizio, la velocità di lettura ipotizzata tali da garantire l'evasione delle Letture annue nei tempi previsti dal Calendario e degli Ordini di Intervento evidenziati nel Capitolato d'Oneri.	15		
	Gruppo di lavoro che il concorrente intende mettere a disposizione per la programmazione ed il coordinamento delle attività in termini di esperienza e professionalità maturate nell'ambito di cantieri analoghi a quello in gara.	15		
<b>strumenti di rilevazione letture e relativo software</b>	Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio la strumentazione in uso per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento alle specifiche tecniche della strumentazione hardware di lettura, le specifiche tecniche del software utilizzato per il rilievo, la verifica, il controllo e la validazione delle letture, la qualità delle foto rilevazione, la messa a disposizione su Piattaforma web, la conservazione dei dati. Il concorrente dovrà anche indicare, con riferimento alle esperienze richieste tra i minimi Requisiti di partecipazione, i casi di utilizzo della medesima tecnologia proposta.		20	

OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale unico offerto sull'Elenco prezzi a base d'asta	<b>30</b>
-------------------	--	-----------

**A) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

La Commissione Giudicatrice sulla base della documentazione contenuta nella busta "B- Offerta tecnica", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo.

Verrà attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

I criteri motivazionali ai quali i Commissari si attengono per l'assegnazione dei coefficienti sono:

- 1) - **Coefficiente: 1 - offerta tecnica ottima:** quando la qualità della proposta tecnica è ottimale rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri, comprendendo una serie di servizi aggiuntivi non richiesti, che migliorano in maniera rilevante la qualità del servizio offerto, senza aggravii economici per il Comune di Scalea (CS);
- 2) - **Coefficiente: 0,8 - offerta tecnica buona:** quando la qualità della proposta tecnica è superiore rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri comprendendo servizi aggiuntivi che migliorano oggettivamente la qualità del servizio offerto;
- 3) - **Coefficiente: 0,5 - offerta tecnica discreta:** quando la qualità della proposta tecnica è di poco superiore rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri, non comprendendo servizi aggiuntivi che migliorino oggettivamente la qualità del servizio offerto, pur essendoci aspetti positivi apprezzabili e di qualche pregio;
- 4) - **Coefficiente: 0,2 - offerta modesta:** quando la qualità della proposta tecnica è appena percepibile quindi sufficiente rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri;
- 5) - **Coefficiente: 0,00 - offerta Assente/irrilevante:** quando la qualità della proposta tecnica è appena sufficiente ed non è rilevabile alcuna proposta o miglioramento rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri;
- 6) - **Offerta ESCLUSA - offerta tecnica negativa:** quando la qualità della proposta tecnica non è conforme rispetto alle caratteristiche del servizio indicato nel Capitolato d'Oneri.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun elemento del singolo concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il coefficiente così determinato per ciascun elemento verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo elemento.

Dopo di che la Commissione giudicatrice procede a determinare per ciascun concorrente **la somma** dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento di valutazione.

Qualora nessun concorrente ottiene dalla somma dei punteggi riparametrati dell'offerta tecnica il punteggio massimo (70 punti), al fine di preservare l'equilibrio tra le diverse componenti dell'offerta (qualitativa ed economica), in modo che l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, vengono rimodulate le offerte degli altri concorrenti. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, il massimo punteggio previsto (70 punti), ossia viene attribuito il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il punteggio dell'offerta tecnica più alto e agli altri concorrenti un coefficiente proporzionale decrescente; i coefficienti ottenuti vengono poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70).

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento. Pertanto, **saranno esclusi dalla gara e non si procederà alla apertura della loro offerta economica**, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione Giudicatrice alla offerta tecnica, dopo la riparametrazione del punteggio complessivo di cui sopra (TAR Lazio sentenza 22 luglio 2019, n. 9781) sia, complessivamente inferiore a **42 punti**.

### **B) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

La Commissione giudicatrice provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$P_{(i)} = V_{(i)} * 30$$

dove:

$V_{(i)}$  è il coefficiente tra 0 ed 1 così calcolato  $V_{(i)} = R_i/R_{max}$

$R_i$  = valore di ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = valore del ribasso massimo offerto

Pertanto al concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore verrà attribuito il coefficiente 1 e quindi il punteggio massimo e cioè 30 punti e agli altri concorrenti un coefficiente ed punteggio proporzionalmente decrescente.

Da cui la migliore offerta sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore sommando i punteggi ottenuti dai vari concorrenti utilizzando la formula in precedenza richiamata:

**Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

### **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI - CONDIZIONI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che:

- siano iscritti alla C.C.I.A.A o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, per attività analoga all'oggetto dell'appalto, per l'attività di prestazione di servizi agli enti pubblici;

- siano in possesso di certificazione del sistema qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 (2008) per quanto concerne l'attività oggetto di gara;
- siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 come da disciplinare di gara;
- abbiano svolto negli ultimi tre anni (36 mesi) servizi identici, analoghi o simili a quello in gara (letture contatori acqua) per un fatturato complessivo minimo ai fini IVA non inferiore all'importo posto a base d'asta, resi a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati, da provare con certificati di corretta esecuzione e buon esito rilasciati dalle amministrazioni, dagli enti medesimi o dai privati;
- che alla data di pubblicazione del bando abbiano nel proprio organico almeno, un numero di lavoratori subordinati non inferiore a cinque unità;

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nella parte seconda del presente capitolato "Norme Tecniche".

#### **Art. 4 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore assume l'obbligo di mantenere riservati i dati di cui è venuto in possesso in ragione dell'espletamento delle attività oggetto del contratto di appalto e si impegna ad utilizzarli al solo scopo di eseguire le attività in esso contenute.

L'Appaltatore si adopererà al fine di assicurare che le obbligazioni nascenti dal contratto con l'Amministrazione Comunale di Scalea vengano adempite nel pieno rispetto di qualsiasi legge applicabile sulla tutela della privacy o di qualsiasi regolamento applicabile emanato dal Garante della Privacy, ivi incluso, a mero titolo esemplificativo il D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003 (Testo Unico in Materia di Protezione dei Dati Personali). Il Comune di Scalea e l'Appaltatore con la sottoscrizione del contratto daranno atto di essersi reciprocamente scambiate l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, manifestando, ove necessario, il relativo consenso al trattamento ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003. Il Comune di Scalea e l'Appaltatore daranno atto con la sottoscrizione del contratto che i rispettivi dati saranno trattati manualmente ovvero con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati, per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione del presente rapporto contrattuale.

#### **Art. 5 - LUOGHI E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi di cui all'art.1, per come meglio esplicitati nei successivi articoli delle Norme Tecniche del presente capitolato, dovranno essere espletate su tutto il territorio comunale di Scalea. Si tratta di un territorio esteso circa 22 Km<sup>2</sup> ed essendo Scalea una Città turistica, vi è la presenza di numerose seconde case. Infatti su complessivi n. 20.889 di utenze solo n 4.631 sono utenze domestiche residenti, mentre n. 15.336 sono le utenze domestiche non residenti ed n. 922 sono le utenze non domestiche. E' chiaro che il numero complessivo delle utenze deve intendersi solo come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

Stante la grande presenza di seconde, che sono utilizzate soprattutto nel periodo estivo è necessario differenziare i tempi di espletamento del servizio di rilevazione delle letture che potrà essere così espletato:

- **almeno una lettura dal 15 giugno al 15 settembre di ogni anno** dovranno

essere espletate tutte le letture dei contatori dei non residenti e delle attività commerciali/turistico ricettive stagionali (lidi, chioschi, giostre, circhi ecc.);

- **due letture dal 1 gennaio entro il 15 settembre di ogni anno** dovranno essere espletate tutte le letture dei contatori dei residenti e delle attività commerciali/turistico ricettive aperte tutto l'anno.

Per quanto riguarda i tempi di esecuzione degli interventi di cui alla lettera b) dell'art. 1 (Odl) gli stessi sono specificati nel successivo art. 25 del presente capitolato e/o esplicitati direttamente nell'Ordine di Intervento emesso dal Comune di Scalea.

#### **Art. 6 - DURATA ED EFFETTI DELL'APPALTO**

La durata dell'Accordo Quadro è fissata in mesi 36 (trentasei mesi), decorrenti dalla data di consegna del servizio. L'Appaltatore si obbliga quindi ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 1, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro. I prezzi unitari contrattuali sono fissi ed invariabili, per tutta la durata dell'appalto.

L'accordo Quadro potrà quindi ritenersi completato qualora:

- a) sia stata esaurita la disponibilità economica per la quale l'Accordo è stato stipulato;
- b) sia decorso il termine di mesi 36 (tre anni) dalla data di consegna del servizio.

Pertanto il Comune di Scalea non è obbligato a garantire all'Appaltatore nessun tipo di continuità e nessuna quantità minima di prestazioni durante l'esecuzione temporale dell'Accordo, il quale, per tale motivo, non potrà avanzare pretese di qualsiasi sorta. Dall'affidamento del servizio non discende in favore dell'Appaltatore nessun vincolo ad essere considerato affidatario esclusivo delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, restando facoltà dell'Amministrazione comunale di Scalea di rivolgere l'affidamento di servizi analoghi o complementari in favore di altri soggetti economici o di eseguire le prestazioni tramite il proprio personale senza che per questo, competa all'Appaltatore alcun risarcimento o indennizzo di sorta per il mancato guadagno.

Il comune di Scalea comunicherà all'Appaltatore per iscritto, tre mesi prima della scadenza dell'Accordo Quadro, la propria eventuale volontà di avvalersi della proroga contrattuale massima di mesi 12 (1 anno), per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente in accordo con l'art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016.

In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

È fatto divieto all'Appaltatore di proseguire le attività oggetto d'appalto successivamente alla scadenza del contratto.

#### **Art. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPLATO**

E' vietato, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, commi 1, lettera d), n. 2) e 13, del

D.lgs. n. 50/2016. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Costituisce subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera.

L'eventuale subappalto non può superare la quota dell'importo complessivo del contratto e stabilita dalla norma.

L'appaltatore può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) tale facoltà sia prevista espressamente nel bando di gara anche limitatamente a singole prestazioni, tutte le prestazioni sono subappaltabili;
- b) all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- c) sussista l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

L'appaltatore dovrà depositare il contratto di subappalto presso il Comune di Scalea almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'appaltatore trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. Il contratto di subappalto, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune di Scalea ed è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), dell'art. 105 del Codice, l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui sopra.

L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei servizi o delle forniture la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui al decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'appaltatore corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di subappalto trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune di Scalea al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 8 - RESPONSABILITA'**

L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Comune di Scalea dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, sia per casi di danni arrecati eventualmente al Comune di Scalea e/o a terzi in dipendenza di dolo e/o colpa e/o negligenza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. L'Appaltatore assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà di terzi in ordine alle attrezzature e mezzi utilizzati per l'esecuzione del contratto. A fronte di quanto sopra l'Appaltatore manleva il Comune di Scalea da ogni pretesa e/o azione dovesse essere intrapresa da terzi per fatti propri e/o di propri dipendenti e/o di propri collaboratori ex art. 1381 C.C. assumendosi l'onere di rimborso di qualsiasi spesa conseguente anche per eventuali perizie tecniche e/o assistenze legali.

#### **Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio osservando i requisiti stabiliti nel disciplinare di gara e secondo le modalità del presente capitolato. L'appaltatore non dovrà lasciare scoperto il servizio in nessun caso e dovrà fare specifica segnalazione se ciò dovesse accadere per causa di forza maggiore e/o caso fortuito.

In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali quali le riattivazioni delle forniture.

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con la necessaria e dovuta competenza e formazione specialistica del personale.

Inoltre per lo svolgimento del servizio:

- la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare l'elenco del personale impiegato con l'indicazione delle generalità, dei dati anagrafici e delle mansioni. La ditta dovrà altresì individuare, all'interno dell'organico messo a disposizione per lo svolgimento del servizio, un responsabile dell'intera attività, dotato di telefono cellulare e reperibile dalle ore 08.30-17.30 dal lunedì al venerdì. Detto elenco dovrà essere

presentato in sede di stipula contrattuale ed eventuali integrazioni e/o modifiche del personale utilizzato per lo svolgimento del presente appalto dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune di Scalea.

- Il personale che la Ditta impiegherà nel servizio dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo, collocato in modo visibile, che deve riportare i seguenti dati:
  1. Dati della ditta aggiudicataria
  2. Fotografia e dati anagrafici del letturista
  3. L'indicazione che la ditta svolge l'attività di lettura dei contatori per conto del Comune di Scalea.
- Eventuali rifiuti da parte dell'utente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati al funzionario responsabile del servizio Tributi. L'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per nessun motivo, costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 del codice penale con l'aggravante di cui all'art.61, comma 9 del Codice penale;
- Il personale impiegato dalla Ditta dovrà eseguire i compiti assegnati con la dovuta diligenza ed in orari idonei, tali da non recare alcun disturbo agli utenti;
- Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai beni di proprietà degli utenti durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- La ditta in relazione al personale adibito al servizio oggetto del presente appalto, osserverà le disposizioni di legge in materia di contratto nazionale di lavoro, in materia previdenziale ed assistenziale, fiscale ed assicurativo ed in materia di infortuni sul lavoro, obbligandosi a sollevare il Comune di Scalea da ogni conseguenza comunque dannosa dovesse derivare in caso di infortuni.
- La Ditta dovrà garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal D.lgs. 30.06.2003 n. 196;
- L'Appaltatore si fa carico di fornire al personale l'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte.

In ogni caso il Comune di Scalea sarà tenuto estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore ed il personale impiegato nel servizio.

#### **Art. 10 - PENALITÀ E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Appaltatore in caso di inadempienza e/o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è tenuto al pagamento di penali pecuniarie (art. 30 del presente Capitolato). Le penalità e le maggiori spese eseguite dal Comune di Scalea poste in danno dell'Appaltatore saranno prelevate dai crediti contrattuali maturati dall'Appaltatore, e, ove mancasse il credito da parte dell'Appaltatore stesso, saranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva. L'Appaltatore, in tale ultimo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore iniziale la cauzione nel termine di quindici giorni da quella del prelievo, sotto pena di decadenza dal contratto e della perdita della cauzione; la cauzione verrà incamerata senza bisogno di alcun atto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui alla Parte II del presente Capitolato d'Oneri, verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Direttore del Contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore del Contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa

contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte a giudizio del Comune di Scalea ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'aggiudicatario le penali sopra indicate.

Il Comune di Scalea si riserva il diritto di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 108, commi 3 e 4 del D.lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 % del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso il Comune di Scalea avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Le penalità non prescindono dall'azione per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. e dall'azione per il risarcimento del danno per l'affidamento ad altri degli obblighi contrattuali previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r. e/o tramite PEC, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune di Scalea;
- nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: personale, obblighi di riservatezza, assicurazione, divieto di cessione del contratto e cessione del credito.

In caso di risoluzione del presente contratto la società si impegna, sin d'ora, a fornire al Comune di Scalea tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

#### **Art. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, il Comune di Scalea può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite.

Si può procedere altresì al recesso in caso di presa in possesso del servizio da parte dell'Ente d'Ambito A.I.C. (Autorità Idrica Calabria).

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune di Scalea e all'Appaltatore del servizio per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'Appaltatore, ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per cessione del contratto da parte dell'Appaltatore del servizio; il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali e l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;

- d) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale, il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- e) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa;
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore del servizio; il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva;
- g) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul luogo del servizio e le assicurazioni obbligatorie del personale da parte del Appaltatore del servizio; il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva;
- h) subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto; il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva;
- i) perdita, da parte dell'Appaltatore del servizio, dei requisiti per l'esecuzione di appalti pubblici, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione; il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva;
- j) esecuzione delle transazioni finanziarie inerenti il presente appalto eseguite dall'Appaltatore senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.a. non garantendo quindi la tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010); il Comune di Scalea incamera la cauzione definitiva;
- k) sentenze definitive o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art.80, comma 1 del d.lgs. 50/2016;

Il Comune di Scalea interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

All'Appaltatore del servizio inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune di Scalea rispetto a quelle previste dal contratto risolto. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. In caso di recesso unilaterale dell'Appaltatore del servizio, il medesimo sarà obbligato a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento, e il Comune di Scalea è titolato ad incamerare, la cauzione definitiva fino alla concorrenza del danno accertato. Si precisa che in tutti i casi sopra precisati la cauzione definitiva sarà incamerata per intero salvi gli eventuali conguagli.

## **Art. 12 - CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il Responsabile di esecuzione del Contratto unitamente al responsabile del procedimento per il Comune di Scalea, ai sensi dell'art. 102, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 rilascia il certificato di verifica di conformità non oltre 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell' Appaltatore

che provvederà a mettere a disposizione del Comune di Scalea i mezzi ed il personale necessari ad eseguirli. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità Il Responsabile del Settore Tributi del Comune di Scalea procederà al pagamento del saldo dei crediti contrattuali e allo svincolo della cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Per quanto non previsto dal presente articolo si procederà come stabilito dal D.lgs. 50/2016 e per quanto è in vigore dal DPR 207/2010.

### **Art. 13 - CONSUNTIVAZIONE DEI LAVORI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Tutte le prestazioni, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, saranno riconosciute a misura sulla base dei prezzi unitari determinati in sede di gara. La Stazione Appaltante **non è vincolata** a richiedere tutte le prestazioni correlate all'importo complessivo stimato presunto dell'appalto, da intendersi quale massimale di spesa, l'Appaltatore, pertanto, avrà diritto **al solo pagamento dei servizi effettivamente richiesti ed erogati**, ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari determinati in sede di gara. Si farà riferimento all'Elenco prezzi a base di gara.

Si precisa che i prezzi unitari determinati in sede di gara costituiranno i prezzi unitari di affidamento (arrotondati con criterio matematico al secondo decimale) da intendersi fissi, invariabili, ed accettati dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio per tutto il periodo contrattuale.

Il credito dell'Appaltatore derivante dall'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto di servizio sarà liquidato sulla base di fatture mensili posticipate, determinate dai prezzi contrattuali moltiplicati per le quantità effettive eseguite (letture, cartoline, segnalazioni, esecuzione ordini di intervento ecc.) e rendicontate per come di seguito meglio esplicitato. Le quantità degli interventi verranno quantificate in contraddittorio tra le parti nelle modalità di seguito indicate.

Ogni fine mese l'Appaltatore dovrà produrre al Direttore del Contratto del Comune di Scalea un "Report" in formato excel, comprendente il dettaglio di tutte le attività svolte nel mese di competenza per le necessarie verifiche. Detto report dovrà essere autorizzato dal Direttore del Contratto ed i campi che l'Appaltatore dovrà comprendere nella successiva fattura saranno indicati dal Direttore del Contratto a suo insindacabile giudizio. A seguito del controllo e validazione degli interventi, sarà data l'autorizzazione alla fatturazione indicando eventuali penali applicate. Nella fattura saranno incluse esclusivamente attività che sono state dettagliate nel Report (file excel). In particolare il Report, che sarà parte integrante della fattura, dovrà obbligatoriamente contenere:

un prospetto riepilogativo dove saranno indicati il numero delle prestazioni con data ed esito della prestazione distinte in:

- letture dirette effettuate;
- cartoline di auto lettura effettivamente lasciate all'utente;
- piombature effettuate
- letture per disdetta contratto, voltura, attivazione, verifica e/o contatori non a ruolo;
- rilevazioni di utenze abusive e/o prelievi abusivi;
- richiamo degli ordini di intervento Odi per distacco e riattivazione, attivazioni,

riduzioni di portata, cambio di contatore, sopralluoghi ecc..

Con citazione del nome del file con cui sono avvenuti gli scambi di attività o in alternativa il canale di comunicazione usato (mail, fax ecc..).

Si specifica che le indicazioni e le prescrizioni del Capitolato non possono essere interpretate in modo che sia da intendere escluso dagli obblighi dell'Appaltatore ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio: i prezzi contrattuali, infatti, devono ritenersi comprensivi di tutto quanto occorre per consegnare l'intervento compiuto a perfetta regola d'arte ed anche degli oneri non dettagliati, ma necessari alla esecuzione delle prestazioni.

Si specifica altresì che verrà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara:

- Per ogni lettura correttamente eseguita e completa di tutte le rilevazioni richieste (causale, data e ora, coordinate geografiche, foto contatore e foto impianto);
- Per quanto riguarda le cartoline di autolettura correttamente compilate dal letturista e complete di tutte le rilevazioni richieste (causale, data e ora, coordinate geografiche, foto del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura e della cartolina di autolettura). Per le cartoline che non risulteranno compilate dal letturista non sarà riconosciuto alcun compenso. Si precisa inoltre che qualora sia dovuto il corrispettivo per la lettura, nessun compenso sarà dovuto per eventuale rilascio della cartolina o di ogni altro avviso;
- Saranno considerati come effettivamente letti i contatori per i quali a causa dello stato del misuratore non sia stato possibile rilevarne la lettura a condizione che sia stato installato il nuovo contatore che sarà pagato a parte come da elenco prezzi determinato in sede di gara;
- Per ogni rilevazione di utenze abusive e/o prelievi abusivi e/o utenze prive di contatore si riconoscono i prezzi a base d'asta qualora vengano fornite tutte le informazioni e fotografie indicate nel presente capitolato. All'Aggiudicatario sarà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara per ogni contatore /prelievo abusivo così rilevato. Il compenso sarà riconosciuto solo se l'utenza risulterà non a ruolo, ma non nel caso di utenza non a giro lettura o nel caso di nuova fornitura o di fornitura disdetta non censita nei sistemi di lettura;
- Per ogni ripetizione di lettura eseguita (controllo lettura) su richiesta del Comune di Scalea sarà riconosciuto il prezzo determinato in sede di gara. La ripetizione della lettura dovuta alla impossibilità di riscontro della lettura dalla rilevazione fotografica, per assenza ingiustificata della stessa o perché scattata in maniera tale da non consentire l'agevole e sicura verifica, non darà diritto a nessun compenso aggiuntivo;
- Per ogni lettura contatore eseguita a seguito di disdetta contratto, voltura, attivazione nuova fornitura o per verifica eseguita su richiesta dal Comune di Scalea sarà riconosciuto il prezzo determinato in sede di gara;
- Per ogni ordine di intervento (Odi) per distacco e riattivazione, attivazioni, riduzioni di portata, cambio di contatore, ecc. sarà riconosciuto il relativo corrispettivo risultante da gara, solo se allegato il relativo ordinativo da parte del RUP e/o del Direttore di Esecuzione del Contratto.

Resta inteso che:

- per tutte le altre attività previste per la lettura contatori (come ad esempio: la correzione dell'indirizzo di ubicazione del contatore, la messa a giro del contatore non in sequenza, l'aggiornamento delle note di servizio, la correzione dei dati del contatore e del numero di presa, la verifica e segnalazione dello stato del contatore e del suo buon funzionamento, la verifica e segnalazione di eventuali perdite, manomissioni o anomalie) non sono previste remunerazioni aggiuntive in quanto considerate normali e necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle attività di lettura, oltre che ad essere di beneficio anche per l'Aggiudicatario per la più agevole esecuzione delle successive attività contrattuali;
- I prezzi saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio;
- La liquidazione delle relative fatture sarà eseguita dal Comune di Scalea in giorni 60 (sessanta) d.f.f.m.. Le fatture saranno intestate al Comune di Scalea Via Plinio il Vecchio, 1- 87029 Scalea (CS) P.Iva 00401460787 e dovranno indicare il codice CIG dell'appalto;
- Ogni fattura dovrà essere considerata come fattura di acconto, al netto delle eventuali penali applicate a carico dell'Appaltatore;
- Il contratto è assoggettato al regime dell'IVA e l'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia.

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo da parte del Comune di Scalea.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 sull'importo netto delle fatture relative agli stati di avanzamento del contratto sarà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Tale ritenuta sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale che avverrà alla data di ultimazione del contratto e con l'emissione da parte del Direttore di Esecuzione e del RUP del certificato di verifica conformità previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Nel caso di ottenimento da parte del RUP di regolarità contributiva (DURC) che segnali inadempienze dell'Appaltatore, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e il Comune di Scalea dispone il pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore direttamente agli enti previdenziali (art. 30, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016).

Nel caso in cui l'Appaltatore esegua in ritardo il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'affidatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune di Scalea paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

Si segnala che, ai sensi del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, il Comune di Scalea per singoli pagamenti superiori ad € 10.000 (euro diecimila) è tenuto ad effettuare presso Equitalia la verifica dell'esistenza di inadempienze del beneficiario derivanti dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. In caso di inadempienze, si potrebbe determinare un ritardo fino a 30 (trenta) giorni nel pagamento ed anche l'eventuale pignoramento totale o parziale della cifra dovuta. Stante il suddetto obbligo resta inteso che il

mancato rispetto dei termini di pagamento contrattualmente previsti o gli eventuali mancati pagamenti derivanti dall'applicazione della suddetta norma non potranno essere intesi come morosità e come tali non potranno impedire la regolare esecuzione del contratto. Il Comune di Scalea si impegna a dare all'Appaltatore sollecita informazione del blocco dei pagamenti imposti da Equitalia.

Per gli effetti della legge 13/8/2010 n.136 l'Appaltatore dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Sempre ai sensi e per gli effetti della legge 13/8/2010 n. 136, l'Appaltatore si obbliga a comunicare al Comune di Scalea, alla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore svolge il servizio, assumendone l'intera responsabilità, ed è tenuto ad espletare il servizio con le modalità e nei termini del presente capitolato e nel rispetto delle condizioni offerte in sede di gara.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato speciale di appalto. Nel presente capitolato sono riportati i prezzi in base ai quali, con deduzione del ribasso contrattuale, sarà pagato il servizio in oggetto. I prezzi, al netto del ribasso d'asta, si intendono quindi accettati a proprio rischio dall'Appaltatore, che, in base a proprie valutazioni, esami ed accertamenti sui luoghi, li ha giudicati singolarmente e nel loro complesso convenienti e remunerativi, oltre che per il proprio utile anche per ogni altra spesa e prestazione, generale e particolare, principale ed accessoria inerente l'appalto.

Le indicazioni e le prescrizioni del capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'Appaltatore ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza del servizio. I prezzi contrattuali, infatti, devono ritenersi comprensivi di tutto quanto occorre per eseguire i servizi a perfetta regola d'arte ed anche degli oneri non dettagliati, ma necessari alla esecuzione degli stessi.

L'Appaltatore si obbliga:

- I. ad avvertire tempestivamente il Direttore del Contratto, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
- II. all'approvvigionamento delle attrezzature elettroniche necessarie all'espletamento dei servizi di cui si tratta (dispositivi mobili con sistema operativo Android e provvisti di localizzatore GPS, fotocamera a colori, flash incorporato e schede di rete (SIM) e di memoria (SD), nonché stampante portatile (con tecnologia Bluetooth o Wi-Fi), mentre il Comune di Scalea fornirà tramite il suo gestore dei servizi informatici l'APP appositamente sviluppata, con la quale sarà possibile interagire in tempo reale con il sistema Gestel/Web della Sintax e con la banca dati del Servizio Tributi del Comune di Scalea. Sono a carico della Ditta appaltatrice le prese in carico dei dati di utenza analitici e di massima, trasmessi e/o disponibili digitalmente da parte del Comune di Scalea e la riconsegna nella stessa forma, dei dati, dei servizi svolti secondo le scadenze fissate ed oltre a quant'altro previsto nel presente Capitolato;
- III all'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele

previste dalle norme sulla sicurezza in vigore necessarie a garantire il rispetto delle proprietà degli utenti (terzi) e del Comune di Scalea.

L'Appaltatore non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del Presente Capitolato d'Appalto e della normativa vigente;

- IV garantire la perfetta esecuzione del servizio anche in considerazione di periodi di ferie e malattia o assenza a qualunque titolo del personale stesso; detto personale dovrà essere munito di un evidente cartellino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Direttore del Contratto e di abbigliamento che lo renda riconoscibile all'utenza;
- V a fornire l'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio sia di quello alle proprie dipendenze con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione; l'elenco dovrà essere comunicato al Direttore del Contratto prima dell'inizio del servizio e comunque ad ogni sostituzione ed integrazione. Il personale impiegato deve essere dotato a cura della Società di apposito tesserino di riconoscimento da esibire in via continuativa. Avere adeguata formazione e informazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e, in particolare, indossare sempre i dispositivi di protezione individuali necessari, valutati dal datore di lavoro in fase di valutazione del rischio e idonea "pettorina" di riconoscimento con scritta "Lettura Contatori Acqua". Inoltre tutto il personale impiegato deve avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo morale, comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti del Comune di Scalea. All'uopo il Comune di Scalea si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore l'esclusione del personale impiegato dalla Ditta appaltatrice che, a suo insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo alla esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, senza che ciò possa dare adito ad alcuna rivalsa da parte della Ditta appaltatrice.
- VI. all'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente, delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse; l'Appaltatore sarà responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone, ambiente naturale e costruito, che dovesse verificarsi durante ed in conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata;
- VII. ad adottare durante l'espletamento dell'appalto tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni del Comune di Scalea e dei Terzi dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- IX. ad assumere ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi in ordine alle prestazioni oggetto del presente capitolato. L'Appaltatore assume l'obbligo di garantire al Comune di Scalea il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali e della documentazione fornita e di mantenerlo estraneo ed indenne di fronte ad azioni o pretese di pagamento al riguardo da parte di terzi. Il Comune di Scalea si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno patito. Il Comune di Scalea non assume nessuna responsabilità nel caso in cui l'Appaltatore abbia usato nell'esecuzione del servizio,

dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'Appaltatore terrà indenne l'Amministrazione Comunale di Scalea da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché tutti i costi o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio, derivante o che si pretenda derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso dei beni connessi al servizio.

- X Nell'esecuzione delle operazioni che formano oggetto del presente affidamento, l'impresa è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le stesse. Il suddetto obbligo vincola l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertati dal Comune di Scalea o ad esso segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Scalea comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20%, sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni del pagamento di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni al Comune di Scalea.

#### **Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.lgs. 50/2016, la stipulazione del contratto avrà luogo, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a) del d.lgs.

50/2016. Qualora il l'aggiudicatario non si presentasse alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito potrà essere dichiarato decaduto dalla scelta, restando a suo carico la rifusione del danno derivante al Comune di Scalea per il conseguente ricorso ad altra soggetto economico a condizioni anche più onerose di quelle di aggiudicazione della gara, impregiudicati restando i diritti di rivalsa del Comune di Scalea per i danni che potranno derivare dal ritardo nel conseguimento delle prestazioni contrattuali.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

#### **Art. 16 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO/CONSEGNA SERVIZI**

Disposta la proposta di aggiudicazione si procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti del concorrente aggiudicatario, e nei confronti del secondo classificato in graduatoria. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria

finale.

Una volta approvata l'aggiudicazione il Comune di Scalea provvederà alle comunicazioni di tale provvedimento ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016, con le modalità e nei termini ivi previsti.

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire le polizze assicurative e definitive previste dalla norma e specificatamente indicate nei successivi articoli del presente capitolato. Contestualmente alla stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà firmare e/o integrare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di consegna, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte dell'Appaltatore aggiudicatario, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio Responsabile della Sicurezza.

#### **Art. 17- COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Tutto il personale dell'Appaltatore agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore stesso.

La nomina del personale da adibire alla gestione spetta all'Appaltatore nel rispetto di tutte le norme in vigore e in conformità al contratto sindacale di categoria.

Il Comune di Scalea rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'Appaltatore ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere da questo nei confronti del Comune di Scalea.

L'Appaltatore dovrà provvedere a tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche dovute in base alle vigenti disposizioni di legge o che entrassero in vigore durante l'appalto nei confronti del personale dipendente, esonerando il Comune di Scalea da ogni onere e responsabilità relativa.

Gli operatori dell'Appaltatore dovranno eseguire le attività del presente appalto nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Il personale occorrente per l'espletamento del servizio dovrà essere idoneo alle mansioni affidategli e numericamente adeguato.

L'Appaltatore dovrà costantemente tenere informata il Comune di Scalea circa le generalità, i dati anagrafici, le mansioni e qualifiche del personale impiegato nelle diverse attività oggetto dell'appalto, restando obbligato a non modificare l'organico senza aver preventivamente informato il Comune.

Il personale addetto al servizio di verifica ed accertamento dovrà:

- avere adeguata formazione e informazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs 81/08 e s.m.i., i contenuti della formazione dovranno rispettare le indicazioni dell'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011;
- essere sottoposto a periodica visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione a cui è assegnato;
- indossare sempre i Dispositivi di Protezione Individuali necessari e valutati dal Datore di Lavoro in fase di Valutazione del Rischio;
- indossare sempre il tesserino di identificazione che dovrà contenere le informazioni previste dalla legge e da quanto precedentemente indicato nel presente capitolato;
- indossare la divisa di lavoro identificatrice.

Durante lo svolgimento dell'attività il letturista dovrà risultare munito di idoneo mezzo di trasporto per garantire gli spostamenti utili e necessari al pronto e preciso assolvimento delle mansioni previste.

Su richiesta dell'utente il letturista è autorizzato a rilasciare solo informazioni relative ai dati riguardanti l'utenza riportati nel terminale utilizzato per la lettura del contatore. Qualora il cliente volesse avere altre informazioni dovrà gentilmente invitarlo a rivolgersi agli uffici del Comune di Scalea.

Tutti i comportamenti del personale dell'Appaltatore nei confronti della clientela dovranno essere improntati al più scrupoloso spirito di collaborazione e di correttezza professionale. Il personale addetto dovrà avere, oltre a provata idoneità professionale, anche un positivo profilo comportamentale e di immagine atto a non risultare lesivo nei confronti della Stazione Appaltante e non dovrà svolgere alcuna attività estranea presso o per conto del cliente visitato.

Il Comune di Scalea si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento dai servizi del presente capitolato del personale impiegato dall'Appaltatore che, a suo insindacabile giudizio, non sia ritenuto idoneo alla esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, senza che ciò possa dare adito ad alcuna rivalsa da parte dell'Appaltatore.

#### **Art. 18 - RICHIAMO ALLE LEGGI DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSE E FORO COMPETENTE**

Per quanto non regolato o regolato solo in parte nel presente capitolato e nel contratto di appalto e dal bando e disciplinare di gara, si fa espresso rinvio a quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi; nonché per tutte le attività soggette alle delibere in vigore e successive modifiche dettate dall' Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (**ARERA**).

In caso di contrasto di norme tra il bando, il disciplinare di gara ed il presente capitolato prevale la norma stabilita rispettivamente nel bando e nel disciplinare di gara.

Qualunque controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Bando di Gara, del Contratto o comunque da esse derivate sarà definita mediante composizione bonaria. In caso di mancato accordo le controversie saranno deferite, in via esclusiva, all'autorità giudiziaria del Foro di Paola.

Le divergenze e le controversie che sorgessero circa l'interpretazione e l'applicazione del presente capitolato non daranno mai diritto all'Impresa di sospendere o ritardare in qualsiasi modo il procedere regolare del servizio, né potranno costituire titolo che valga a giustificare ritardi per il completamento dello stesso.

#### **Art. 19 - RISERVE**

Il Comune di Scalea, a tutela della propria autonomia amministrativa, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo all'apertura e valutazione delle offerte senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. I concorrenti non potranno nulla a pretendere, qualora il Comune di Scalea, a suo insindacabile giudizio, non proceda all'affidamento del presente appalto.

Ai sensi degli artt. 69 ed 89 del R.D. 827/24, il Comune di Scalea si riserva di

aggiudicare, anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida dalla Commissione di gara.

Il Comune di Scalea si riserva la facoltà di effettuare, a mezzo sistemi informatici, risorse interne e/o fornite da società terze, per tutta la durata dell'affidamento in oggetto, controlli anche a campione volti ad accertare il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato e per conoscere l'andamento del medesimo o specifiche risultanze.

Verifiche potranno essere effettuate anche per accertare il rispetto delle condizioni di sicurezza dei lavoratori e per verificare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati.

#### **Art. 20 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Comune di Scalea si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, controlli d'ufficio, a campione, sull'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi contrattualmente sanciti. I controlli potranno essere svolti, tramite il Responsabile del Procedimento, il Direttore del Contratto ed altro personale interno. A tal fine potranno essere utilizzate le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, infatti il Comune ha la facoltà di effettuare, a mezzo sistemi informatici, risorse interne e/o fornite da società terze, per tutta la durata dell'affidamento in oggetto, controlli anche a campione volti ad accertare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato e per conoscere l'andamento del medesimo o specifiche risultanze.

Verifiche potranno essere effettuate anche per accertare il rispetto delle condizioni di sicurezza dei lavoratori e per verificare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali.

#### **Art. 21 – ASSICURAZIONE R.C.T. E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

E' obbligo dell'Appaltatore prima della firma del contratto:

- stipulare specifica polizza assicurativa R.C., polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Scalea a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. Detta Polizza assicurativa deve essere comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del contratto, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00. (euro un milione/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto. In alternativa alla stipulazione di tale polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il contratto svolto per conto del Comune di Scalea, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito da parte del Comune di Scalea.

- prestare, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.lgs. n.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Scalea Via Plinio il Vecchio n.1 – 87029 Scalea (CS).

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto più mesi due e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune di Scalea, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune di Scalea, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune di Scalea ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, la cauzione definitiva cessa di avere efficacia all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione o del certificato di conformità, previa emissione di apposita liberatoria da parte del Comune di Scalea.

## PARTE SECONDA - NORME TECNICHE

### Art. 22 - CATEGORIA DEL SERVIZIO E CPV

Descrizione servizi/beni	CPV	Tipo di Prestazione
<i>Servizi di lettura contatori</i>	65500000-8	<i>Principale</i>
<i>Ordini di Intervento</i>	45332200-5	<i>Complementare</i>

### Art. 23 - NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

**a. Responsabile Tecnico.**

L'Appaltatore dovrà nominare al momento della stipula del contratto un proprio **Responsabile Tecnico Operativo** che dovrà interloquire con il Direttore del Contratto.

Il Responsabile Tecnico Operativo dovrà sempre garantire la propria disponibilità ad affrontare immediatamente problematiche relative all'organizzazione del servizio, alle comunicazioni informatiche o necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi appaltati; egli sarà tenuto a comunicare al Comune di Scalea i propri recapiti telefonici, al fine di consentire all'Amministrazione di contattarlo per ogni evenienza o comunicazione di servizio.

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Tecnico Operativo, sarà cura dell'Appaltatore comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale, per iscritto, il nominativo ed i recapiti del sostituto.

In particolare, il Responsabile Tecnico Operativo, ha il compito di:

- organizzare e dirigere il personale dell'Appaltatore;
- assicurare il regolare flusso delle informazioni elettroniche nei tempi previsti dai programmi di lettura e esecuzione Ordinativi di Lavoro (Odl), garantendo il regolare e continuo funzionamento delle apparecchiature elettroniche dell'Appaltatore e il corretto utilizzo dei software di comunicazione;
- trasmettere i report mensili.

Il Comune di Scalea potrà sempre richiedere la sostituzione del Responsabile Tecnico Operativo, quando questi non si attenga ai compiti sopra elencati o quando, per qualsiasi motivo, non lo ritenga persona affidabile.

**b. Avviamento e condotta del servizio.**

L'Appaltatore dovrà essere pienamente operativo secondo le modalità previste dal presente Capitolato entro e non oltre il 10° giorno di calendario successivo a quello della stipula del Contratto.

Ogni ritardo nell'avvio dell'attività comporterà l'applicazione di una penale pari a Euro **250,00** (duecentocinquanta/00) per ogni giorno solare di ritardo, oltre a quant'altro previsto nel successivo art. 30 del presente capitolato.

L'Appaltatore avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che riterrà più opportuno al fine di eseguirlo perfettamente secondo i termini contrattuali nel pieno rispetto delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dai documenti ad esso allegati e dall'offerta tecnica presentata.

Il Comune di Scalea verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Appaltatore, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture ed eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla Legge. Il Direttore del Contratto si attiverà nelle modalità che riterrà più opportune per lo svolgimento dei servizi non effettuati dall'Appaltatore applicando all'Appaltatore ogni eventuale sanzione o indennizzo pecuniario addebitato per sua colpa al Comune di Scalea oltre che le penali previste nel successivo art. 30 del presente capitolato.

**c. Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio.**

Tutte le attrezzature informatiche (tablet, smartphone, stampanti portatili, ecc.), oltre alle altre attrezzature, macchinari, utensili e tutti i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del

servizio (quali piombature, cambio contatori, riduttori di pressione /o portata ecc. ), saranno a carico dell'Appaltatore che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che venisse arrecato a persone e cose dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio. Tutta la strumentazione dovrà essere mantenuta perfettamente funzionante e revisionata secondo quanto previsto dalle normative di settore. Il servizio non potrà essere sospeso, neppure parzialmente, in caso di indisponibilità seppur momentanea, di automezzi e attrezzature o personale. L'Appaltatore dovrà costantemente assicurare una adeguata scorta di apparecchiature e mezzi che rivestono importanza strategica nell'effettuazione del servizio.

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica, perfettamente rispondenti alle norme di legge e dotati, a cura e spese dell'Appaltatore, di insegne adesive indicanti la tipologia di servizio in corso.

#### **d. Tipologia vani di alloggiamento contatori.**

I contatori delle utenze gestite dal Comune di Scalea sono generalmente allocati nelle seguenti tipologie di vani alloggiamento: nicchie, armadi, pozzetti con coperchio in ghisa leggera, ghisa carrabile e cemento, ecc..

Le informazioni ad oggi disponibili non consentono una valutazione quantitativa dei diversi tipi di alloggiamento. Eccezionalmente sono presenti camere di alloggiamento interrato alle quali si può accedere attraverso pozzetti di dimensione passo uomo; allo stato attuale non siamo in grado di indicarne la quantità e l'ubicazione. I prezzi a base d'asta tengono conto di tutte le possibili tipologie di alloggiamento dei contatori e della loro ubicazione.

#### **e. Stato della banca dati che verrà utilizzata per la rilevazione delle letture e dei dati oggetto del presente capitolato.**

Il Comune di Scalea metterà a disposizione dell'Appaltatore una APP appositamente sviluppata, con la quale sarà possibile interagire in tempo reale con il sistema Gestel/Web della Syntax e con la banca dati del Servizio Idrico dell'Ente.

La banca dati che verrà utilizzata come base per la lettura dei contatori e per la rilevazione dei dati oggetto del presente capitolato, la stessa può presentare alcune problematiche. Di seguito si riporta a titolo puramente indicativo e non esaustivo una descrizione qualitativa delle principali problematiche che possono caratterizzare la banca dati:

- utenze con civico mancante o fittizio – da inserire da parte del letturista;
- utenze con matricola contatore mancante o fittizio fittizia – da inserire da parte del letturista;
- utenze con via ubicazione fornitura sconosciuta o fittizia – da inserire da parte del letturista;
- una o più frazioni/località potrebbero non essere codificate ovvero potrebbero non risultare nello stradario della banca dati;

Durante l'attività di rilevazione il letturista dell'Appaltatore dovrà correggere i dati errati ed acquisire quelli mancanti.

#### **f. Orario di lavoro - Organizzazione del servizio, autonomia e indipendenza.**

L'Appaltatore, per tutta la durata del servizio, potrà operare nella fascia oraria tra le 8.00 e le 20.00; evitando le fasce orarie in cui gli utenti riposano, mangiano ecc, in modo da non arrecare loro disturbo e/o molestie agli utenti e potranno eventualmente essere effettuati in orari particolari, concordati preventivamente con l'utente stesso. Per quanto concerne

l'esecuzione degli ordini di lavoro richiesti dal Comune l'Appaltatore dovrà assicurare le prestazioni del presente capitolato dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8:00 alle ore 13:00 il sabato.

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore agirà in piena libertà, autonomia ed indipendenza, sia operativa che organizzativa, nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto. Ne consegue che l'Appaltatore sarà tenuto a rispondere sia verso i terzi che verso la Stazione Appaltante per tutti i danni diretti ed indiretti che il proprio personale incaricato abbia subito o arrecato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. All'uopo l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura di qualsiasi rischio causato in conseguenza del servizio, riferimento art. 20 del presente Capitolato. L'esistenza di tale polizza non libera comunque l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

In particolare, nell'ambito del calendario operativo di lettura prefissato e delle altre attività di rilevazione, l'Appaltatore avrà la più ampia libertà nell'utilizzo dei mezzi di locomozione e nell'organizzazione degli itinerari sul territorio secondo i carichi e le scadenze assegnati e, in generale, nella gestione della propria struttura.

L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

L'Appaltatore sarà inoltre direttamente responsabile dell'adozione di tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente a tutela del proprio personale dipendente e della corrispondente dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali in funzione delle attività svolte. L'Appaltatore è tenuto a provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

#### **g. Misuratori Non accessibili/Parzialmente non accessibili**

La classificazione è quella definita dall'AEEGSI (ora ARERA) nel TIVG. Le stesse definizioni sono adottate anche per i misuratori relativi al servizio idrico integrato.

- **Misuratore accessibile** è il misuratore per cui l'accesso al segname del misuratore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica;
- **Misuratore non accessibile** è il misuratore per cui l'accesso al segname del misuratore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori è consentito solo in presenza del titolare del punto di riconsegna medesimo o di altra persona da questi incaricata;
- **Misuratore con accessibilità parziale** è il misuratore avente caratteristiche differenti dal misuratore accessibile e dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore l'Appaltatore di distribuzione può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso del luogo dove il misuratore è installato.

#### **h. Prospetti di rendicontazione**

La Ditta aggiudicataria del servizio sarà tenuta, ogni fine mese, a presentare un prospetto riepilogativo Report (in excel) dove sarà indicato il numero delle prestazioni con data ed esito della prestazione distinte in:

- foto-letture dirette effettuate;
- rilevazioni di utenze abusive e/o prelievi abusivi;
- cartoline di auto lettura effettivamente lasciate all'utente;
- piombature contatori effettuate
- letture straordinarie e di verifica effettuate per disdetta contratto, voltura, attivazione, verifica e/o contatori non a ruolo;
- richiamo degli ordini di intervento eseguiti indicando: il numero, la data ed il tipo di ordine impartito (sospensioni, riduzioni di portata, riattivazioni, attivazioni, disattivazioni, rimozioni, cambi di contatore, sopralluoghi ed altri interventi); oltre che il numero di interventi eseguiti e le date di esecuzione dei diversi interventi.

I prospetti saranno utilizzati ai fini del riconoscimento e pagamento delle prestazioni effettuate dall'aggiudicatario ulteriori precisazioni sulla modalità di presentazione degli stessi sono meglio specificati al precedente art. 13 del presente Capitolato.

#### **Art. 24 - NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI LETTURA MISURATORI E VALIDAZIONE DEL DATO DI LETTURA**

Ogni qualvolta si inizia la lettura in un area/zona/località del comune, dovrà essere predisposto dalla ditta aggiudicataria un manifesto di comunicazione di avvio letture, che dovrà essere affisso in tale area dove si inizia l'attività di lettura almeno dieci giorni prima, oltre alla comunicazione da effettuare presso la polizia locale, carabinieri, ed eventualmente polizia di stato, indicando i nominativi dei dipendenti impiegati, e le targhe dei mezzi utilizzate.

L'appaltatore, per tutte le tipologie di servizi rientranti nel presente capitolato, dovrà essere in grado di utilizzare la propria strumentazione informatica (palmari, tablet, terminali, stampanti portatili, ecc.). L'appaltatore dovrà essere provvisto di sistemi informatici che consentano di garantire la certezza della data e dell'ora di lettura, l'identificazione della persona che l'ha effettuata e la non modificabilità dei dati suddetti.

L'appaltatore nel caso, dovrà comunque attenersi alle specifiche del presente capitolato, ed alle modalità di caricamento dei dati stabilite dal presente capitolato e dalla App di gestione da utilizzare per l'invio e ricezione dati.

La Stazione Appaltante fornirà l'App. di interfaccia con la propria banca dati.

Per garantire un elevato livello di qualità del servizio, i rilevatori dovranno essere muniti di appositi dispositivi mobile, provvisti di localizzatore GPS, fotocamera a colori (con messa a fuoco automatica), flash incorporato e schede di rete (SIM) e di memoria (SD) e dotati, altresì di stampante portatile (es. con tecnologia Bluetooth o Wi-Fi) con la quale procedere alla stampa della ricevuta in duplice copia (per l'Ente e per il contribuente). Le ricevute saranno personalizzate con delle righe di testo, nelle quali inserire ad esempio i riferimenti dell'Ente e/o della Società incaricata della rilevazione, il periodo di rilevazione della lettura ecc. e tutti gli altri dati necessari.

Con tali dispositivi, che fanno uso di una APP appositamente sviluppata, sarà possibile interagire in tempo reale con il sistema Gestel/Web della Sintax (Società fornitrice del servizio al Comune di Scalea) e con la banca dati del Servizio Idrico del Comune di Scalea.

Il rilevatore potrà così procedere agevolmente alla rilevazione delle letture dei contatori con la possibilità di verificare in tempo reale eventuali anomalie (da segnalare nelle note

specifiche) nei dati associati alle rispettive utenze o disallineamenti del valore della lettura appena rilevata rispetto al valore di quella precedentemente registrata nella banca dati e procedere infine alla registrazione delle letture con le seguenti informazioni:

1. Coordinate GPS del contatore (da utilizzare per la georeferenziazione delle utenze);
2. Lettura del contatore;
3. Data e ora di rilevazione della lettura;
4. Immagine del contatore rilevato da dove si evince la lettura ed il numero di matricola e l'immagine complessiva dell'impianto in modo da fissare la tipologia dell'alloggio del contatore;
5. Codice dell'operatore;
6. Note esplicative (anomalie riscontrate, numero tentativo, riferimento dell'ordine ricevuto, ecc.).

Per non appesantire inutilmente il trasferimento dei dati attraverso la scheda SIM del dispositivo, è data la possibilità che le foto del contatore e le coordinate GPS dell'utenza vengano registrate localmente sulla scheda di memoria del dispositivo (SD card), con la possibilità all'operatore di trasferire tali informazioni sul server successivamente, una volta rientrati in sede, attraverso un'apposita procedura attivabile da una qualsiasi postazione di lavoro connessa al server tramite browser, sulla quale in precedenza sia stata inserita la scheda di memoria del dispositivo mobile.

Nel caso in cui, nella zona di lettura, non vi sia copertura di rete, è possibile procedere alla registrazione della lettura direttamente sulla scheda di memoria del dispositivo, con la possibilità di sincronizzare successivamente sul server le letture registrate in modalità off-line, con le stesse modalità di trasferimento di foto dei contatori e coordinate GPS.

#### **a. Descrizione e modalità di esecuzione delle prestazioni del Servizio Letture**

La lettura dei misuratori collocati presso gli utenti deve essere effettuata rilevando con la massima attenzione e scrupolosità i dati visualizzati dai contatori e riportando su propri strumenti elettronici (terminali per letture misuratori/palmari) tutte le informazioni richieste oltre alla foto lettura.

L'Appaltatore dovrà effettuare la lettura dei misuratori d'acqua (che possono essere sia attivi che chiusi), svolgendo tutte le attività collegate alla rilevazione della lettura necessarie per garantire la qualità del dato fatturato agli utenti tra cui:

- segnalazione anomalie/incongruenze relative ai dati anagrafici e tecnici forniti dal sistema (specificando l'accessibilità, ubicazione, classe, numero cifre misuratore, anno fabbricazione, marca);
- segnalazione di eventuali irregolarità o manomissioni dei misuratori riscontrate;
- validazione del dato di lettura mediante confronto con i dati precedenti;
- verifica accurata dei casi di consumi eccessivi o nulli prevedendo controlli sul campo più approfonditi;
- Fotolettura così come definita successivamente.

**Nel caso in cui, durante il giro di lettura, il letturista rilevi dispersioni di acqua che interessino il punto di consegna, dovrà provvedere ad avvertire l'utente, in sua assenza e nel caso in cui la dispersione sia tale da costituire pericolo, il letturista dovrà avvisare immediatamente il Servizio Tecnico Comunale.**

### Definizione di servizio di fotolettura

Per servizio di fotolettura si intende la rilevazione fisica del valore (consumo indicato) riportato dal misuratore, la produzione di foto probatoria, la relativa gestione informatica del dato e di tutte le attività indicate precedentemente (segnalazione di anomalie ed errori, validazione, allineamento dati anagrafici ecc..)

La rilevazione delle lettura non dovrà costituire elemento di disturbo ai clienti; nel caso in cui i misuratori risultino collocati all'interno delle proprietà private, il permesso ad accedere dovrà essere richiesto all'utente dall'Appaltatore stesso.

In fase di accesso rimane a carico dell'operatore l'eventuale rimozione di modesti ostacoli/detriti e pulizia del vetro, che rendano difficoltosa/impossibile la lettura o che siano potenzialmente causa di lettura errata.

Nel caso di un contatore inaccessibile relativamente al quale viene rilasciata la cartolina, la fotolettura documenterà comunque il civico di destinazione della cartolina o la sua temporanea o parziale inaccessibilità.

La fotolettura dovrà essere effettuata per tutte le attività svolte compresi gli ordini di intervento.

La tecnologia utilizzata per la fotocamera digitale ed il collegamento con il palmare utilizzato per la raccolta dati delle letture, saranno tali da garantire qualità dell'immagine e corretto abbinamento alla matricola del contatore. I file relativi alle immagini saranno messi a disposizione in concomitanza con la fornitura delle letture. Su tutte le immagini dovranno essere sovrainpressi e resi immutabili i seguenti dati:

- Data e ora della rilevazione
- Matricola misuratore
- Lettura
- Il codice dell'operatore che ha effettuato la misurazione
- Il nome del file con cui è stata inviata la lettura.

In fase di rilevazione verrà anche controllata la congruenza delle informazioni relative all'utenza (corrispondenza della matricola del contatore, indirizzo) e all'utente (intestatario, indirizzo di recapito, ecc.) e si provvederà a registrare eventuali note, quali, ad esempio, la piombatura o la causa della mancata lettura (contatore illeggibile da sostituire, utente assente, ecc.).

Individuato il contatore dell'utente da leggere proposto in una sequenza basata sul giro lettura, il letturista dovrà verificare che ciascuna utenza sia effettivamente collocata nella via giusta e che il numero civico sia esatto; in caso contrario dovrà provvedere a fornire singolarmente nel campo note di servizio le necessarie informazioni per l'aggiornamento del percorso di lettura.

Il letturista dovrà verificare inoltre eventuali difformità di dati tra quelli riscontrati e quelli risultanti dal palmare quali l'errato indirizzo di ubicazione del contatore, o l'errata ubicazione del contatore, o le errate note di servizio utili all'individuazione del luogo di ubicazione del contatore (pozzetto su marciapiede, nicchia su muro di cinta, pozzetto nel giardino, cucina, garage, cantina, etc), o ancora il giro lettura del contatore non in sequenza. Sempre nel campo note di servizio dovrà dare indicazioni utili alla correzione dei dati difformi.

Il letturista dovrà sempre segnalare, a prescindere dalla possibilità di rilevare la lettura, lo stato del contatore. Il letturista deve registrare nel terminale il codice corrispondente allo

stato del contatore scelto tra quelli indicati nella Tabella N°1 che segue. In caso di mancata o errata fornitura della lettura, oltre a non pagare il servizio perché considerato come non espletato, alla ditta appaltatrice verrà applicata una penale come previsto all'art. 30 del presente Capitolato d'Oneri.

**b. Verifiche anomalie e/o prelievi abusivi**

Inoltre per come già detto il letturista deve verificare e segnalare tutte le eventuali anomalie, manomissioni e utenze/prelievi abusivi quali l'assenza del contatore o la presenza di un diverso contatore. Per ognuno di questi casi i rilevatori provvederanno alla compilazione di un'apposita scheda cartacea con tutte le informazioni raccolte in merito alle singole utenze appartenenti a tale tipologia completi di fotografie. A partire da tale scheda il Comune potrà effettuare le opportune verifiche e procedere alla registrazione d'Ufficio del contratto di fornitura del servizio all'utente. Inoltre se possibile il rilevatore provvederà ad inserire i dati sul terminale mediante l'utilizzo delle apposite causali. Se necessario specificare ulteriori causali nel campo note, riportare le ulteriori informazioni riferite alle diverse possibili casistiche di utenze abusive e prelievi abusivi riscontrando tra le diverse seguenti possibili condizioni:

- utenza dotata di contatore non a ruolo, in tali circostanze necessiterà il rilievo dei seguenti dati: lettura del contatore, della data e dell'ora della lettura, del numero di matricola contatore, di un riscontro sullo stato del contatore, l'ubicazione della fornitura (via e civico), la tipologia dell'immobile e dell'utente che usufruisce del servizio (casa singola a schiera palazzo, tipologia di utenza domestica o non domestica in tal caso specificare di che attività trattasi), e le generalità dell'utente ed un recapito telefonico, oltre che foto della lettura, foto dell'impianto e foto panoramica dell'ambiente in cui si riscontra il prelievo/allaccio abusivo;
- utenza allacciata al pubblico acquedotto senza contatore risultante comunque censita in banca dati della Stazione Appaltante, in tali circostanze il letturista dovrà segnalare il prelievo abusivo nel terminale mediante l'utilizzo dell'apposita causale tra quelle previste per la tipologia all'Allegata Tabella 1. Rilevare foto dell'impianto e foto panoramica dell'ambiente in cui si riscontra il prelievo/allaccio abusivo in modo che questo sia facilmente individuabile;
- utenza allacciata al pubblico acquedotto senza contatore e non risultante censita nella banca dati della Stazione Appaltante, in tali circostanze il letturista dovrà rilevare l'ubicazione dell'immobile che usufruisce del servizio (via e civico), se possibile eventuale nome e cognome dell'utente e recapito telefonico, foto dell'impianto, foto della lettura e foto panoramica dell'ambiente in cui si riscontra il prelievo/allaccio abusivo in modo che questo sia facilmente individuabile;
- prelievo a monte del contatore, in tali circostanze il letturista dovrà segnalare sul terminale, il prelievo abusivo mediante l'utilizzo dell'apposita causale "sospetta frode". Rilevare foto dell'impianto e foto panoramica dell'ambiente in cui si trova il prelievo/allaccio abusivo in modo che questo sia facilmente individuabile e dovranno anche essere rilevate le coordinate geografiche. In corso di affidamento saranno definite le specifiche operative per espletare la procedura ritenuta migliore da parte della Stazione Appaltante per la gestione di detta casistica.

In ogni caso, solo se vengono fornite tutte le informazioni sopra indicate, relativamente a ciascuna casistica su riportata, alla ditta appaltatrice sarà corrisposta

la somma per come stabilito in elenco prezzi.

Qualora il letturista non riesca a trovare il contatore non deve inserire nessuna lettura, ma limitarsi ad utilizzare la causale prevista nella tipologia di codice "Contatore non trovato" di cui alla "Tabella n°1" di seguito riportata nel presente Capitolato.

Resta inteso che poichè le visite effettuate presso gli utenti finali, per la maggior parte presuppongono l'ingresso del letturista nelle proprietà di terzi. In tal caso l'accesso dovrà essere autorizzato dall'utente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste. In caso di impossibilità di accedere al vano contatori perché situato in una proprietà privata ed il Cliente è assente, il letturista dovrà rilasciare "cartolina di avviso" così come di seguito specificato. Analogamente al verificarsi di condizioni per cui risulti impossibile accedere al vano contatori perché situato in una proprietà privata, con il Cliente che si rifiuti di consentire l'accesso ai misuratori, il letturista dovrà rilasciare una cartolina di auto- lettura. Il letturista dovrà utilizzare nell'apposito campo del palmare oltre alla causale lasciata cartolina, anche la causale contatore inaccessibile. In ogni caso l'accesso non autorizzato, non dovrà mai essere effettuato costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art.614 del Codice Penale con l'aggravante di cui all'art. 61, n. 9 del Codice Penale. Valendo le stesse regole di cui al successivo paragrafo c.

Resta inteso che qualora si verificasse la rottura dello sportello o parte del vano di alloggiamento durante l'operazione di apertura e chiusura dello stesso, il letturista è tenuto ad avvertire il cliente e in sua assenza dovrà lasciare un avviso nella cassetta postale, contenente gli estremi dell'Appaltatore ed il recapito telefonico; tale modulo dovrà essere predisposto dall'Appaltatore, entro dieci giorni dalla data di affidamento del servizio, ed approvato dalla Stazione Appaltante. In ogni caso il Comune di Scalea non risponderà in alcun modo di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai beni di proprietà degli utenti durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato.

### **c. Avviso di passaggio rilevazione lettura e Letture di Ripasso**

Ai sensi della delibera AEEGSI 218/2015 e s.m.i., l'Appaltatore dovrà avvertire gli utenti finali (individuati dalla normativa stessa), dei tentativi di raccolta della misura, comunicando loro il giorno e la fascia oraria dei passaggi del personale incaricato alla raccolta delle misure; tale comunicazione dovrà essere fornita con le modalità ed i tempi previsti dalla delibera AEEGSI 218/2015. I contatti potranno essere posta elettronica o messaggio SMS o telefonata o altra modalità indicata dal Comune di Scalea.

Il ripasso deve essere effettuato in modo programmato come di seguito descritto:

- al momento del primo passaggio il letturista compila un modulo di avviso che deve essere depositato nella cassetta postale del cliente; in assenza della cassetta postale il modulo dovrà essere lasciato in corrispondenza della porta di ingresso dell'unità immobiliare alla quale si riferisce la fornitura;
- se al momento del ripasso il cliente è presente il letturista provvede alla lettura del contatore ed alla rilevazione dei dati previsti;
- se il cliente è assente il letturista deve depositare nella cassetta postale e/o presso la porta d'ingresso dell'abitazione una cartolina di auto lettura che il letturista dovrà riempire nella parte di sua competenza.

Pertanto in caso di assenza dell'Utente finale su contatore non accessibile o di impossibilità di lettura su un contatore parzialmente non accessibile, il letturista è tenuto

ad effettuare almeno due tentativi consecutivi di lettura in fasce orarie diverse.

Infatti nei casi in cui non sarà stato possibile rilevare la lettura di un contatore a causa di assenza degli utenti, i rilevatori faranno un secondo tentativo di rilevazione a distanza di un numero di giorni minimo che sarà concordato con il Comune.

Se anche la seconda rilevazione non dovesse andare a buon fine, il rilevatore provvederà a rilasciare, nella cassetta postale e/o presso la porta d'ingresso dell'abitazione dell'utente, un'apposita avviso/scheda, precompilata con i dati dell'utenza, con l'invito per l'utente a procedere alla compilazione manuale della data e della lettura del contatore ed a consegnarla al Comune per i necessari adempimenti. L'avviso cartaceo di mancata lettura dovranno essere obbligatoriamente riportati anche i seguenti dati:

- i dati dell'utenza (nominativo utente, indirizzo e n° matricola contatore);
- le date di tentata lettura;
- l'ora del passaggio;
- nome cognome e indirizzo del cliente;
- il codice servizio e il codice identificativo dell'operatore incaricato con firma leggibile di quest'ultimo.

Nella scheda verranno anche riportate le modalità di accesso al "Portale del Contribuente", in modo che gli utenti, ed in particolare quelli non residenti nel Comune di Scalea, possano provvedere via Web alla registrazione autonoma della propria lettura.

Poiché la compilazione e la consegna di tale cartolina rientra nella discrezionalità dell'utente e non è pertanto imputabile al letturista, due tentativi infruttuosi per la medesima utenza, opportunamente comprovati ed importati nella banca dati con l'opportuna causale, dovranno essere considerati validi dal punto di vista dei pagamenti. A convalida dei due tentativi infruttuosi espletati dall'operatore, attraverso l'APP del dispositivo mobile, si provvederà comunque a registrare nella banca dati gli estremi della rilevazione e la causa della mancata lettura (faranno fede coordinate GPS e data ed ora rilevati dall'APP ed eventuale foto del civico /cassetta postale)).

In caso di mancata o errata compilazione della cartolina di autolettura, oltre a non pagare il servizio perché considerato come non espletato, alla ditta appaltatrice verrà applicata una penale come previsto all'art. 30 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **d. Letture straordinarie e di verifica**

Sono definite letture straordinarie quelle letture, che non rientrano nella normale pianificazione di lettura e che, per particolari esigenze del Comune di Scalea, sono da effettuarsi in periodi di tempo circoscritti, sovrapposte ai normali giri di lettura, su singoli utenti e/o porzioni del territorio e possono presentare rilevanti discontinuità dei punti di lettura.

Rientrano nella tipologia di letture straordinarie anche eventuali verifiche di letture già eseguite che, a seguito di controllo in fase di pre-fatturazione da parte dell'Ufficio Tributi del Comune di Scalea, evidenziano difformità e/o incongruenze rispetto al dato di lettura attesa, tali da far presupporre un errore nella lettura precedentemente trasmessa, o, in ogni caso richiedano una ulteriore verifica del dato, anche con l'ausilio di un ulteriore rilievo fotografico del quadrante orologeria del misuratore.

I controlli potranno consistere nella:

- Verifica su contatori non letti per 2 cicli di lettura;

- Verifica su contatori su cui non sono rilevati consumi per 2 cicli di lettura;
- Verifica di consumi anomali;
- Verifica su consumi anche a seguito di segnalazioni di clienti o società di vendita.
- Altro eventuale

In caso di mancata o errata fornitura della lettura, oltre a non pagare il servizio perché considerato come non espletato, alla ditta appaltatrice verrà applicata una penale come previsto all'art. 30 del presente Capitolato d'Oneri.

#### e. Piombatura contatore

I rilevatori, in fase di rilevazione delle letture, provvederanno inoltre anche alla "piombatura" dei contatori sprovvisti di sigillo di sicurezza. Quindi a riprova dell'intervento effettuato faranno una foto prima e dopo l'operazione di piombatura. Il materiale per la piombatura sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio di lettura.

#### f. Segnalazione di necessità cambio contatore

I rilevatori, in fase di rilevazione delle letture, nel riscontrare il mancato funzionamento del contatore (illeggibili o non funzionanti) provvederanno immediatamente a segnalare quanto riscontrato per attivare la relativa procedura di sostituzione dello stesso da effettuarsi in base a quanto stabilito dal successivo art.25 del presente Capitolato e relativo agli Ordini di Intervento.

#### g. Anomalie ed errori di rilevamento dati

Nel caso di errori di rilevamento delle letture, il rilevatore dovrà inserire i dati rilevati associando agli stessi ad uno dei codici indicati nella tabella successiva al fine di identificare in modo univoco le diverse tipologie di anomalie. Resta inteso che :

**TABELLA N° 1 - CODIFICA ANOMALIE DI LETTURA/NON LETTURA**

COD. CAUSALE	DESCRIZIONE	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
<b>A</b>	<b>Cartolina</b>	Inserire quando dopo il 2° passaggio, si è dovuto lasciare la cartolina di autolettura, oppure la casa risulta essere disabitata e il contatore è all' interno	Scrivere i dati dell'utenza sull'apposita cartolina e fotografarla vicino al N.civico.
<b>B</b>	<b>Consumo anomalo</b>	Quando il consumo è irrisorio, nullo o eccessivo	Non è stato possibile accertare con l'utente assente.
<b>C</b>	<b>Nuova matricola/non a ruolo</b>	Nuovo allacciamento non ancora a ruolo	Rilevare tutti i dati che sono richiesti dal palmare nella scheda "nuovo contatore"
<b>D</b>	<b>Non trovato</b>	In base ai dati che abbiamo non riusciamo ad identificare il sito dove è ubicato il contatore.	In base ai dati che abbiamo non riusciamo ad identificare il sito dove è ubicato il contatore.
<b>E</b>	<b>Inaccessibile/Ingombrato</b>	Il contatore non è leggibile per un ingombro provvisorio.	Fotografare l'ingombro.
<b>F</b>	<b>Piombato</b>	Quando sul contatore è visibile il blocco che impedisce l'erogazione dell'acqua.	Fotografare il contatore.
<b>G</b>	<b>Contatore bloccato</b>	Quando siamo certi che è fermo ed è stato accertato mediante apertura di un rubinetto.	

<b>H</b>	<b>Vetro rotto</b>	Quando il quadrante risulta rotto.	Nei casi leggibile/illeggibile la lettura
<b>I</b>	<b>Contatore a rovescio/sballato</b>	Quando il contatore segnala la lettura partendo da "99999" e conteggia alla rovescia "99987", o in contatori a sfere le lancette risultano essere disallineate.	immettere la lettura e codificare l'anomalia per bloccare la fatturazione.
<b>J</b>	<b>sportello chiave privata</b>	Quando il contatore è inserito in una nicchia e/o armadio e/o tombino e/o giardino per il quale occorre una chiave posseduta dall'utente	Segnalare nelle note il tipo effettivo di impedimento
<b>K</b>	<b>Utente impedisce lettura</b>	Quando nonostante la presentazione ed il riconoscimento del letturista l'utente finale non concede il permesso di eseguire la lettura del contatore .	Segnalare all'ufficio Tributi il caso.
<b>L</b>	<b>Contatore illeggibile</b>	Quando il contatore non permette assolutamente la lettura.	Nei casi leggibile/illeggibile la lettura
<b>M</b>	<b>Matricola contatore errata e/o sostituito</b>	Quando la matricola differisce parzialmente da quella della banca dati, o l'utente dichiara di aver sostituito il contatore .	Quando siamo sicuri che è al servizio della solita utenza, inserire nelle note la nuova matricola e la lettura.
<b>N</b>	<b>Contatore staccato-mancante</b>	Quando non risulta materialmente nel vano il contatore.	Segnalare come da capitolato
<b>O</b>	<b>Non trovato</b>	Quando il contatore non è stato trovato	Segnalare come da capitolato
<b>P</b>	<b>Errore cifre contatore</b>	Quando siamo certi che il contatore che stiamo leggendo effettivamente ha una differenza di cifre rispetto a quella riportata dalla banca dati.	Inserire il n. di cifre esatte
<b>Q</b>	<b>Fuori giro</b>	Quando l'utenza si trova in un giro che non corrisponde a quello in fase di lettura	Segnalare nelle note l'indirizzo esatto dell'utenza.
<b>R</b>	<b>Lettura negativa</b>	Quando la lettura che si sta rilevando è inferiore alla precedente.	
<b>S</b>	<b>Casa disabitata</b>	Quando siamo certi che nessuno abita questa casa, il contatore risulta essere funzionante e quindi la lettura è corretta	Da informazioni ricevute da vicini o conoscenti
<b>T</b>	<b>Lettura esatta</b>	Si conferma la lettura eseguita.	quando ci accorgiamo che anche se la lettura può sembrare anomala, ma si è accertati anche con la presenza dell' utente, che al contrario risulta essere esatta
<b>U</b>	<b>Sospetta frode</b>	Quando siamo certi che l'utente stia commettendo una frode.	Nelle note libere mettere la motivazione per cui si pensa alla frode.
<b>V</b>	<b>Consumo elevato/anomalo</b>	Quando la lettura che si sta rilevando rispetto alla precedente è elevata.	Compilare la cartolina e lasciarla nella cassetta postale dell'utente per avvisarlo del consumo.
<b>W</b>	<b>Giro contatore</b>	Quando siamo certi che il contatore rispetto alla lettura precedente ha effettuato il giro di tutti i quadranti / lancette ed è ripartito da zero	Controllare quante cifre ha il contatore prima di segnalare questa causale.

<b>X</b>	<b>Perdita impianto a carico del Comune</b>	Quando ci siamo accertati che la perdita sia precedente al flusso di entrata dell'acqua nel contatore.	Segnalare all'Ufficio Comunale specificando nelle note il tipo di urgenza
<b>Y</b>	<b>Perdita impianto a carico dell'utente</b>	Quando ci siamo accertati che la perdita sia nell'immediata prossimità del contatore	Segnalare all'utenza. Comunicare all'ufficio l'eventuale impossibilità di segnalare all'utenza specificando nelle note il tipo di urgenza.
<b>Z</b>	<b>Defalco non accessibile</b>	Quando sono presenti dei contatori a defalco, ubicati in edifici pubblici e/o privati non accessibili	Segnalare al responsabile dell'ufficio ruoli prima dell'inserimento
<b>A1</b>	<b>Impossibilità a lasciare la cartolina</b>	Quando risulta del tutto impossibile lasciare anche la cartolina di passaggio del letturista	Segnalare nelle note la motivazione dell'impossibilità a lasciare la cartolina
<b>B1</b>	<b>Variazione Indirizzo di fornitura</b>	Quando siamo certi che l'utenza presente nella banca dati è stata correttamente individuata ma c'è una variazione dell'indirizzo	Procedere all'aggiornamento della banca dati specificando nelle note
<b>C1</b>	<b>Altro / da codificare</b>	Quando si è in presenza di una anomalia non riportata nel presente elenco	Procedere alla segnalazione nelle note del tipo di anomalia riscontrata.

## Art. 25 - NORME TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI DI INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Comune di Scalea (del Direttore di esecuzione del Contratto) una squadra (idraulico e aiutante) in grado di eseguire i vari ordini di lavoro. Tutte le informazioni e le relative autorizzazioni sui diversi ordini di lavoro saranno scambiati tramite mail, whatsapp, brevi manu, fax ecc... in base a dei modelli all'uopo predisposti.

Gli ordini di intervento, opportunamente numerati e datati, devono contenere le seguenti informazioni:

- 1) Riferimento dell'ordine ricevuto (nome file, data mail, data fax, brevi manu ecc...);
- 2) Tipo di intervento e stato dell'ordine;
- 3) Data e ora di intervento;
- 4) Data e ora dell'appuntamento;
- 5) Data e ora del secondo appuntamento;
- 6) Nominativo esecutore intervento;
- 7) Campi del tracciato di invio (nominativo utente, matricola contatore, indirizzo ecc..);
- 8) Coordinate GPS e foto intervento;
- 9) Verbale di esecuzione dell'ordine (con firma del cliente e dell'operatore);
- 10) Note esplicative ove necessarie.

**Di seguito si elencano le tipologie dei più probabili ordini di intervento che il Comune potrà richiedere, i quali saranno pagati in base all'elenco prezzi posto a base di gara. Resta inteso che l'elenco che segue è solo indicativo e relativo ai più comuni tipi di interventi che il Comune potrà richiedere. Inoltre, restando sempre nell'ambito dei servizi di che trattasi, l'Ente potrà richiedere altri interventi particolari non previsti nel elenco prezzi facente parte della gara. Il prezzo di quest'ultimi, se non presente nel prezzario regionale vigente delle OO.PP., sarà redatto in contraddittorio tra il Responsabile Operativo della ditta aggiudicatrice e personale Tecnico dell'Ente e sarà soggetto al ribasso offerto in sede di gara.**

**Segue elenco degli Ordini di Intervento (più comuni):**

**a) Sospensione per morosità**

Tale attività consiste nella interruzione del flusso idrico attraverso la chiusura del rubinetto di arresto posizionato a monte del misuratore e nell'apposizione di apposito sigillo (piombatura). Il Comune potrà richiedere all'Appaltatore l'installazione di una lente/diaframma o riduttore di portata all'ingresso del misuratore stesso.

L'Appaltatore, durante la fase di sospensione della fornitura, dovrà:

- verificare la matricola del contatore;
- chiudere il rubinetto di arresto;
- effettuare la sigillatura del contatore;
- effettuare la foto digitale che attesti la sigillatura del contatore e la lettura di chiusura;
- effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- compilare tutta la modulistica con le informazioni di cui al paragrafo precedente;
- rilevare le eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Comune di Scalea necessari alla corretta individuazione della fornitura da sospendere, note di ubicazione ,etc.);
- in caso di esito negativo del primo tentativo di sospensione, deve essere effettuato un ulteriore tentativo di sospensione in fascia oraria diversa dal primo. Il numero di tentativi va inserito nel campo note (minimo 2 tentativi).

La sospensione della fornitura non potrà essere effettuata durante i giorni indicati come festivi sul calendario del comune, durante i giorni di venerdì e sabato e nei giorni prefestivi. Le attività saranno consegnate dal Comune all'Appaltatore con cadenza settimanale. Le attività dovranno essere eseguite dall'Appaltatore entro 8 giorni utili (Lun- Gio) a partire dall'inizio della settimana successiva a quella di ricevimento dell'ordine. In caso di eventuali ritardi/non esecuzione dell'attività si applicheranno le penali previste dal presente capitolato.

La sospensione della fornitura potrà essere effettuata anche in assenza dell'utente. L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere al rilascio presso il punto fornitura e/o cassetta postale cartoline/lettere o cartellino avvertenze con avviso di avvenuta interruzione della fornitura.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere all'individuazione dell'esatta ubicazione del contatore da distaccare che potrà essere ubicato sul muro perimetrale dello stabile o all'interno di cortili, vani scale, locali ecc.

Resta inteso che il Comune di Scalea potrà in ogni momento revocare ordini di sospensione già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

Qualora i contatori siano inaccessibili, sarà cura dell'Appaltatore mettere in atto tutte le misure necessarie all'accesso (es. rintraccio del cliente tramite recapiti telefonici, mail ecc. forniti dal Comune di Scalea). Per tutti gli ordini non eseguiti, dovrà comunque essere fornita foto probatoria del civico a testimonianza del passaggio dell'operatore. Per i contatori non sospendibili in quanto ingombrati, dovrà essere fornita foto probatoria dell'ingombro. Le causali da utilizzare per l'esito negativo delle sospensioni sono:

codice	descrizione
1	Forza maggiore
2	Opposizione clienti finali e/o terzi
3	misuratore inaccessibile
4	Pdr rilevato in loco non disalimentabile
5	Opposizione del cliente finale con asserito pagamento
8	Altro - specificare

### **b) Riattivazione per morosità**

Tale attività consiste nel ripristino della somministrazione idrica successivamente alla sospensione della fornitura. Con tale operazione si dovrà provvedere alla rimozione dei sigilli (piombi) precedentemente apposti, alla (eventuale) rimozione della lente / diaframma, ed alla riapertura del rubinetto di arresto chiuso durante la fase di sospensione e alla applicazione della nuova piombatura.

L'Appaltatore all'atto della riattivazione della fornitura commissionata dovrà :

- verificare la matricola del contatore;
- verificare la manomissione dei sigilli inserendo apposita nota sul verbale;

In particolare nei casi di riapertura abusiva:

#### **I) con presenza del cliente finale**

L'operatore segnala la manomissione, rileva la lettura, allega la documentazione fotografica che attesti la manomissione ed esegue la riattivazione. Nel campo note va inserita la dicitura "contatore trovato riaperto e/o con sigilli manomessi"

#### **II) in assenza del cliente finale**

L'operatore segnala la manomissione, rileva la lettura, allega la documentazione fotografica che attesti la manomissione ed in seguito ripristina la condizione di chiusura in sicurezza del misuratore, apponendo un nuovo sigillo con il relativo numero. Nel campo note va inserita la dicitura "contatore trovato riaperto e/o con sigilli manomessi – RIPRISTINATA CHIUSURA"

Qualora ci siano le condizioni per la riattivazione, dovrà inoltre procedere a:

- rimuovere eventuale lente / diaframma;
- riaprire il rubinetto di arresto;
- effettuare la foto digitale che attesti la riapertura del contatore e la lettura;
- effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- inserire nelle note eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Comune di Scalea necessari alla corretta individuazione della fornitura da sospendere, etc.);
- rilevare il livello di pressione dell'acqua;
- apporre un nuovo sigillo.

La riattivazione, dovrà avvenire in presenza del cliente finale il giorno e l'ora concordati da Comune di Scalea con quest'ultimo. Sarà cura del Comune di Scalea provvedere all'invio degli ODI almeno il giorno lavorativo precedente l'appuntamento programmato.

Si sottolinea che il mancato rispetto degli appuntamenti per le riaperture comporta il riconoscimento al cliente finale degli indennizzi automatici prevista dalla Carta del Servizio idrico Integrato pertanto in caso di ritardo nell'esecuzione imputabile

all'Appaltatore, il Comune di Scalea applicherà a quest'ultimo, oltre alle penali previste dal presente Capitolato, anche eventuali maggiori danni che il Comune di Scalea sarà obbligato a riconoscere al cliente finale.

Nel caso di mancato appuntamento per cause imputabili all'Appaltatore (ritardi, errori di caricamento ecc..), l'Appaltatore fisserà DIRETTAMENTE un nuovo appuntamento con il cliente finale ed indicherà nelle note dell'intervento la dicitura "Riapertura regolare fuori fascia oraria". Il secondo appuntamento dovrà essere annotato per come precedentemente detto e posto a conoscenza dell'Ente non appena eseguito. Le riattivazioni saranno commissionate dal Comune di Scalea quotidianamente tramite ODI trasmessi via mail/fax .

Resta inteso che il Comune di Scalea potrà in ogni momento revocare ordini di ripresa fornitura già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

In casi eccezionali, ed ad insindacabile giudizio del Direttore del contratto, per un massimo di 2 interventi al giorno, il Comune di Scalea potrà richiedere di effettuare riattivazioni anche il giorno stesso o comunque al di fuori dell'orario di appuntamento programmato previo contatto telefonico con il cliente finale a carico dell'Appaltatore.

### **c) attivazione della fornitura idrico**

Tale attività consiste nella installazione del misuratore del idrico di tipo tradizionale. I misuratori dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore e posti in opera completi ed a regola d'arte tra inizio dell'impianto interno dell'utente finale e la chiave di arresto posizionata sulla condotta principale. All'appaltatore sarà riconosciuto, per come previsto nell'elenco prezzi di gara, il relativo prezzo assoggettato al ribasso offerto in fase di gara.

Una volta installato il misuratore dovrà essere apposto apposito sigillo, piombatura del contatore, per come precedentemente detto, che verrà pagato a parte.

L'Appaltatore, durante la fase di installazione del misuratore, dovrà:

- verificare che la nicchia contatore sia dotata di sportello di protezione e che non siano presenti all'interno della stessa cavi elettrici, telefonici o altre condizioni di pericolo per la sicurezza e l'incolumità di persone e cose. In presenza di tali eventuali difformità non si dovrà procedere all'installazione del misuratore;
- Procedere ad installare il misuratore nella " mensola/ rubinetto arresto " predisposta dall'utente, in caso di assenza della chiave di arresto dovrà installare la stessa che sarà pagata a parte;
- Aprire il rubinetto di arresto;
- effettuare la sigillatura del contatore;
- effettuare la foto digitale che attesti il montaggio e la sigillatura del contatore e la lettura di partenza;
- rilevare le coordinate GPS del punto di consegna;
- rilevare le eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di non ritorno sull'impianto, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal COMUNE DI SCALEA , etc.).

La attivazione, dovrà avvenire in presenza del cliente finale il giorno e l'ora concordati dal COMUNE DI SCALEA con quest'ultimo. Sarà cura del COMUNE DI SCALEA

provvedere all'invio degli ODI almeno il giorno lavorativo precedente l'appuntamento programmato.

Si sottolinea che il mancato rispetto degli appuntamenti per le attivazioni comporta il riconoscimento al cliente finale degli indennizzi automatici previsti dalla Carta del Servizio Idrico integrato. Pertanto in caso di ritardo nell'esecuzione imputabile all'Appaltatore, il COMUNE DI SCALEA applicherà a quest'ultimo, oltre alle penali previste dal presente Capitolato, anche gli indennizzi automatici dovuti ai clienti oltre che eventuali maggiori danni che il COMUNE DI SCALEA sarà obbligato a riconoscere al cliente finale.

Nel caso di mancato appuntamento per cause imputabili all'Appaltatore (ritardi, errori di caricamento ecc.), l'Appaltatore fisserà DIRETTAMENTE un nuovo appuntamento con il cliente finale ed indicherà nelle note dell'intervento la dicitura "Attivazione regolare fuori fascia oraria". Il secondo appuntamento dovrà essere debitamente comunicato nelle informazioni dell'Ordine di Intervento. Le attivazioni saranno commissionate dal COMUNE DI SCALEA quotidianamente tramite ODI trasmessi via mail. Resta inteso che il COMUNE DI SCALEA potrà in ogni momento revocare ordini di attivazione già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

N.B. NEL CASO DI ORDINE DI INTERVENTO RELATIVO ALLA SOSTITUZIONE DI CONTATORE (perché illeggibile e/o non funzionante) VALGONO LE MODALITÀ DI ESECUZIONE D'ORDINE DI CUI SOPRA. Con la specifica che si dovrà fotografare sia il vecchio che il nuovo contatore con le relative letture e numeri di serie. Nonché effettuare i relativi aggiornamenti tramite l'utilizzo dell'App in dotazione.

#### **d) Riattivazione fornitura**

Tale attività consiste nel ripristino della somministrazione idrica su una fornitura precedentemente disdettata. Con tale operazione si dovrà provvedere alla rimozione dei sigilli precedentemente apposti, alla (eventuale) rimozione della lente / diaframma, ed alla riapertura del rubinetto di arresto chiuso durante la fase di disdetta ed alla applicazione di un nuovo sigillo.

L'Appaltatore all'atto della riattivazione della fornitura commissionata dal Comune di Scalea, dovrà:

- verificare la matricola del contatore;
- verificare la manomissione dei sigilli inserendo apposita nota sul verbale;

In particolare nei casi di riapertura abusiva:

##### **I) con presenza del cliente finale**

L'operatore segnala la manomissione, rileva la lettura, allega la documentazione fotografica che attesti la manomissione ed esegue la riattivazione. Nel campo note va inserita la dicitura "contatore trovato riaperto e/o con sigilli manomessi".

##### **II) in assenza del cliente finale**

L'operatore segnala la manomissione, rileva la lettura, allega la documentazione fotografica che attesti la manomissione ed in seguito ripristina la condizione di chiusura in sicurezza del misuratore, apponendo un nuovo sigillo con il relativo numero. Nel campo note va inserita la dicitura "contatore trovato riaperto e/o con sigilli manomessi – RIPRISTINATA CHIUSURA"

Qualora ci siano le condizioni per la riattivazione, dovrà inoltre procedere a:

- rimuovere eventuale lente / diaframma;
- riaprire il rubinetto di arresto;
- effettuare la foto digitale che attesti la riapertura del contatore con la lettura e matricola del contatore;
- effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- inserire nelle note eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Comune di Scalea necessari alla corretta individuazione della fornitura da sospendere, etc.);
- apporre un nuovo sigillo;
- compilare tutta la modulistica con le informazioni di cui al primo paragrafo del presente articolo.

La riattivazione, dovrà avvenire in presenza del cliente finale il giorno e l'ora concordati dal Comune di Scalea con quest'ultimo. Sarà cura del Comune di Scalea provvedere all'invio degli ODI almeno il giorno lavorativo precedente l'appuntamento programmato.

Si sottolinea che il mancato rispetto degli appuntamenti per le riaperture comporta il riconoscimento al cliente finale degli indennizzi automatici prevista dalla Carta dei servizi e pertanto in caso di ritardo nell'esecuzione imputabile all'Appaltatore, il Comune di Scalea applicherà a quest'ultimo, oltre alle penali previste dal presente Capitolato, anche gli indennizzi automatici dovuti ai clienti oltre che eventuali maggiori danni che il Comune di Scalea sarà obbligata a riconoscere al cliente finale.

Nel caso di mancato appuntamento per cause imputabili all'Appaltatore (ritardi, errori di caricamento ecc..), l'Appaltatore fisserà DIRETTAMENTE un nuovo appuntamento con il cliente finale ed indicherà nelle note dell'intervento la dicitura " Riattivazione regolare fuori fascia oraria". Il secondo appuntamento dovrà essere indicato nelle note informative del relativo Ordine di Intervento. Le riattivazioni saranno commissionate dal Comune di Scalea quotidianamente tramite ODI trasmessi via mail . Resta inteso che il Comune di Scalea potrà in ogni momento revocare ordini di attivazione già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

#### **e) Disattivazione della fornitura**

Tale attività consiste nella chiusura/disattivazione della somministrazione idrica. Con tale operazione si dovrà provvedere alla rimozione dei sigilli precedentemente apposti, alla installazione della lente / diaframma e/o alla chiusura del rubinetto di arresto e alla applicazione di un nuovo sigillo.

L'Appaltatore, all'atto della disattivazione della fornitura commissionata dal Comune di Scalea, dovrà :

- verificare la matricola del contatore;
- verificare la manomissione dei sigilli inserendo apposita nota sul verbale;
- installare lente / diaframma;
- chiudere il rubinetto di arresto;
- effettuare la foto digitale che attesti la chiusura del contatore e la lettura;
- effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- inserire nelle note eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Comune di Scalea necessari alla corretta individuazione della fornitura da

sospendere, etc.);

- apporre un nuovo sigillo;
- compilare tutta la modulistica prevista nel primo paragrafo del presente articolo e acquisire la firma del cliente presente.

La disattivazione, dovrà avvenire in presenza del cliente finale il giorno e l'ora concordati dal Comune di Scalea con quest'ultimo. Sarà cura del Comune di Scalea provvedere all'invio degli ODI almeno il giorno lavorativo precedente l'appuntamento programmato.

Si sottolinea che il mancato rispetto degli appuntamenti per le disattivazioni comporta il riconoscimento al cliente finale degli indennizzi automatici previsto dalla Carta dei servizi. Pertanto in caso di ritardo nell'esecuzione imputabile all'Appaltatore, il Comune di Scalea applicherà a quest'ultimo, oltre alle penali previste dal presente Capitolato, anche gli indennizzi automatici dovuti ai clienti oltre che eventuali maggiori danni che il Comune sarà obbligato a riconoscere al cliente finale.

Nel caso di mancato appuntamento per cause imputabili all'Appaltatore (ritardi, errori di caricamento ecc..), l'Appaltatore fisserà DIRETTAMENTE un nuovo appuntamento con il cliente finale ed indicherà nelle note dell'intervento la dicitura "chiusura regolare fuori fascia oraria". Il secondo appuntamento dovrà essere comunicato tramite le informazioni degli ordini di intervento. Le disattivazioni saranno commissionate dal Comune di Scalea quotidianamente tramite ODI trasmessi via mail. Resta inteso che il Comune di Scalea potrà in ogni momento revocare ordini di disattivazione già assegnati e non ancora eseguiti, senza che per questo nulla sia dovuto all'Appaltatore.

#### **f) Rimozione del contatore**

Tale attività consiste nella rimozione fisica del contatore che comprende le seguenti fasi:

- chiusura delle valvole di monte e di valle del contatore;
- smontaggio del contatore;
- apposizione del tappo a vite sulle valvola di arresto/intercettazione a monte e a valle del contatore e apposizione di sigillo sul tappo apposto nella valvola di monte.

Nel caso in cui l'utenza sia sprovvista della valvola di valle, oppure, ove presente, la stessa non fosse perfettamente funzionante, occorrerà adottare tutte le necessarie precauzioni ed accorgimenti tecnici al fine di evitare possibili allagamenti dovuti allo svuotamento dell'impianto interno. Prima di procedere alla rimozione del contatore della fornitura dovrà essere verificata la integrità dei sigilli. Qualora risultassero manomessi si dovrà riportare il fatto nelle note dell'ODI. I materiali di consumo sopra indicati necessari alla rimozione del contatore sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, all'atto della rimozione del contatore, commissionata dal Comune di Scalea con apposito ordine di intervento, dovrà:

- verificare la matricola del contatore;
- verificare la manomissione dei sigilli inserendo apposita nota sul verbale;
- effettuare la foto rilevazione digitale al misuratore che attesti la manomissione dei sigilli;
- chiudere i rubinetti di arresto;
- rimuovere il contatore ed apporre gli appositi tappi a vite sulla valvola di arresto a monte e a valle del contatore;

- effettuare la foto digitale che attesti la rimozione del contatore;
- effettuare la rilevazione della lettura del contatore;
- effettuare la foto rilevazione digitale della lettura del contatore;
- rilevare le eventuali anomalie riscontrate (es. mancanza valvola di monte e/o di valle, mancanza rubinetto di arresto, discordanza con i dati forniti dal Comune di Scalea necessari alla corretta individuazione della fornitura da sospendere, etc.);

Gli interventi di rimozione dei contatori non potranno essere effettuati nei giorni pre-festivi o festivi. Le modalità di esecuzione degli ODI per le attività sopra descritte potranno subire degli adeguamenti, che il Comune di Scalea si riserva di comunicare nel corso dell'appalto e a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente.

All'aggiudicatario sarà richiesto il servizio di smontaggio del contatore e imballaggio dello stesso in una opportuna busta sigillata. I contatori smontati ed imballati dovranno essere consegnati presso i magazzini dell'Ufficio tecnico del Comune di Scalea entro la fine della giornata lavorativa. L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere al rilascio presso il punto fornitura e/o cassetta postale - secondo le indicazioni del Comune di Scalea - di cartoline per avviso di avvenuta rimozione del contatore.

#### **g) cambio contatore**

Il Comune di Scalea potrà chiedere all'Appaltatore, in relazione ad una utenza per la quale risulta un contatore: rotto, illeggibile, non funzionante allo scopo preposto e per il quale necessità, quindi, la relativa sostituzione. Il letturista attiva la procedura necessaria per il cambio del contatore, segnalandolo al responsabile tecnico operativo che interfacciandosi con il responsabile di esecuzione del contratto riceverà l'ordine di esecuzione di intervento provvedendo alla installazione di un nuovo contatore. Il nuovo contatore sarà fornito dall'Appaltatore e procederà ad espletare le procedure per come di seguito:

- verificare l'eventuale presenza di allacci diretti;
- effettuare la Foto rilevazione digitale che attesti l'allaccio diretto;
- installare il nuovo contatore;
- aggiornare la scheda di utenza con: matricola del misuratore, diametro del misuratore e marca e modello del misuratore;
- effettuare la rilevazione digitale della lettura di partenza del contatore(foto-lettura);
- inserire le eventuali anomalie riscontrate;
- procedere alla piombatura del contatore.

#### **h) Sopralluoghi e/o Interventi Particolari e/o Prestazioni aggiuntive**

Il Comune di Scalea periodicamente potrà comunicare a mezzo e-mail un elenco di utenze (già sospese o distaccate per morosità o che evidenziano un consumo nullo o troppo elevato, e/o per altre cause specificate dall'ufficio) per le quali richiedere un sopralluogo al fine di accertare lo stato di effettivo distacco dell'utenza o la verifica approfondita dei consumi. Gli addetti al servizio dell'Appaltatore dovranno pertanto annotare se l'utenza per la quale è stato richiesto il sopralluogo presenta la rottura dei blocchi di chiusura e/o l'infrazione dei sigilli ovvero è riaperta, oppure se versa ancora in uno stato di disattivazione.

Nel caso di controllo consumi l'Appaltatore dovrà mettere in atto tutte le attività necessarie a verificarne la correttezza.

Tali verifiche consistono, in particolare, nell'accertamento del permanere (o meno) della

situazione di interruzione della fornitura, ovvero che non si sia provveduto a ricollegare abusivamente l'utenza e nella verifica approfondita sui consumi rilevati mediante prove sul posto ((verifica flusso, indagine con il cliente finale ecc..). L'Appaltatore, all'atto della richiesta di verifica, commissionata dal Comune di Scalea, dovrà:

- verificare il corretto funzionamento del misuratore;
- verificare la corretta chiusura del misuratore e l'integrità dei sigilli;
- verificare l'eventuale presenza di allacci diretti;
- effettuare la foto rilevazione digitale che attesti l'eventuale manomissione;
- dare immediata comunicazione al Comune di Scalea dell'esito del sopralluogo;
- rilevare le eventuali anomalie riscontrate;
- Rimettere in sicurezza l'impianto procedendo, ove possibile, alla richiusura della fornitura.

In particolare, per ogni codice servizio che identifica l'utenza, dovranno essere riportate anche le seguenti informazioni:

- 1) data del controllo;
- 2) lettura del contatore (corredata di fotolettura).

Ogni intervento sarà singolarmente contabilizzato come da elenco prezzi ed assoggettato al ribasso offerto in sede di gara.

#### **i) Prestazioni aggiuntive**

Ulteriori lavorazioni aggiuntive o complementari rispetto a quelle oggetto del presente capitolato saranno pattuite di comune accordo tra le Parti e nel rispetto della normativa vigente, qualora, nel corso della gestione delle attività, il Comune di Scalea ritenesse di farne richiesta all'Appaltatore.

**Resta inteso che per interventi particolari e/o aggiuntivi non previsti nell'elenco prezzi facente parte della gara, il prezzo di questi, se non presente nel prezzario regionale vigente delle OO.PP. della Regione Calabria, sarà redatto in contraddittorio tra il Responsabile Operativo della ditta aggiudicatrice e personale Tecnico dell'Ente e sarà soggetto al ribasso offerto in sede di gara.**

#### **Art. 26 - PRODUTTIVITÀ**

Tutte le attività richieste (ordini di lavoro eseguiti) dovranno essere consegnate al Comune di Scalea in tempo reale tramite caricamento sull'App. e/o tramite altri canali quali: mail, whatsapp, brevi manu, fax ecc... in base a dei modelli all'uopo predisposti e concordati tra le parti. L'ordine eseguito dovrà essere rendicontato e trasmesso per come detto nei precedenti articoli del presente capitolato utilizzando il modulo fac-simile all'uopo predisposti e concordati tra l'appaltatore ed il Comune di Scalea.

L'Appaltatore deve essere in grado di garantire la seguente **PRODUTTIVITÀ**:

- fotoletture come da calendario di cui all'art. 5;
- un minimo di 2 interventi al giorno di sospensione per morosità della fornitura al giorno compresa l'eventuale rimozione del contatore;
- un minimo di 3 interventi di riattivazione per morosità al giorno compresa l'eventuale installazione a seguito di rimozione del contatore;
- un minimo di 2 interventi di cessazione amministrativa per morosità al giorno;

- un minimo di 3 interventi di attivazione della fornitura al giorno;
- un minimo di 3 interventi di riattivazione della fornitura al giorno;
- un minimo di 2 interventi di disattivazione della fornitura al giorno;
- un minimo di 1 attività al giorno connesse a sopralluoghi servizi e/o lavori accessori, all'occorrenza richiesti.

### **Art. 27 –CONSEGNA DEI DATI**

Il database con tutti i files delle letture (foto-letture), i dati tecnici e tutte le prestazioni effettuate nel periodo contrattuale con tutta la modulistica cartacea in originale, dovranno essere caricati sul data base dell'Ente tramite l'App. in tempo reale, inoltre conservati e resi disponibili al Direttore di esecuzione del Contratto per l'intera durata del contratto e nei tempi stabiliti dai diversi articoli del presente capitolato (o su richiesta da parte dell'Ente) sia in formato elettronico (con modulistica cartacea originale ove presente) ed opportunamente distinti tra foto-letture ed Ordini di intervento.

### **Art. 28 - ELENCO PREZZI UNITARI**

All'Appaltatore saranno corrisposti i pagamenti, per i servizi regolarmente svolti ed accettati dal Direttore di Esecuzione del Contratto, i servizi resi saranno compensati in base all'elenco prezzi posto a base di gara e meglio specificato nella **Tabella n. 2** che segue, detto elenco prezzi sarà assoggettato al ribasso offerto dall'aggiudicatario.

Le indicazioni e le prescrizioni del Capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'Appaltatore ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza delle attività; i prezzi contrattuali, infatti, devono ritenersi comprensivi di tutto quanto occorre per svolgere il servizio a perfetta regola d'arte ed anche degli oneri non dettagliati, ma necessari alla esecuzione dell'attività, sia per quanto riguarda approvvigionamenti, trasporti, immagazzinamenti ed altro.

I prezzi derivanti dall'offerta in sede di gara sono da intendersi impegnativi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevedibile ed imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione degli stessi durante l'intero periodo contrattuale.

**Se durante l'esecuzione del contratto si riscontrasse la necessità di inserire dei nuovi prezzi non compresi nell'elenco prezzi che segue, posto a base di gara e soggetto al ribasso offerto dall'aggiudicatario, il nuovo prezzo sarà preso dal prezzario delle OO.PP. della Regione Calabria ed in caso di mancanza il nuovo prezzo sarà redatto in contraddittorio tra il Responsabile Operativo della ditta aggiudicatrice ed il personale Tecnico dell'Ente e lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario.**

**I prezzi indicati al presente capitolato, diminuiti del ribasso d'asta e sotto le condizioni di contratto, si intendono fissi, invariabili, ed accettati senza alcuna riserva dall'impresa.**

### **TABELLA N° 2 – ELENCO PREZZI UNITARI A BASE D'ASTA**

Attività di Lettura				
Riferimento attività di	Descrizione attività	Prezzo unitario	Oneri di sicurezza	Prezzo gara soggetto a ribasso

<b>Capitolato</b>				<b>d'asta</b>
Art. 24 - lett.a)	Servizio lettura ordinaria	2,00 €/lettura	0.03 €/lettura	<b>1,97</b> <b>€/lettura</b>
Art. 24 - lett.b)	Segnalazione prelievi abusivi	15,00 €/segnalazione	0.23 €/segnalazione	<b>14,77</b> <b>€/segnalazione</b>
Art. 24 - lett.c)	Cartolina avviso lettura	0.90 €/cartolina	0.01 €/cartolina	<b>0,89</b> <b>€/cartolina</b>
Art. 24 - lett.d)	Servizio lettura straordinaria e di verifica	3.00 €/lettura	0.04 €/lettura	<b>2,96</b> <b>€/lettura</b>
Art. 24 - lett.e)	Servizio Piombatura contatore	2,00 €/piombatura	0.03 €/piombatura	<b>1,97</b> <b>€/piombatura</b>
<b>Ordini di Intervento</b>				
<b>Riferimento attività di Capitolato</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Oneri di sicurezza</b>	<b>Prezzo gara soggetto a ribasso d'asta</b>
Art. 25 - lett.a)	Sospensione fornitura per morosità	15,00 €/intervento	0.45 €/intervento	<b>14,55</b> <b>€/intervento</b>
Art. 25 - lett.b)	Riattivazione fornitura precedentemente distaccata per morosità	15,00 €/intervento	0.45 €/intervento	<b>14,55</b> <b>€/intervento</b>
				<b>Segue Tabella N° 2</b>
Art. 25 - lett.c)	Attivazione fornitura idrica	35,00 €/intervento	1.05 €/intervento	<b>33,95</b> <b>€/intervento</b>
Art. 25 - lett.d)	Riattivazione fornitura idrica	15,00 €/intervento	0.45 €/intervento	<b>14,55</b> <b>€/intervento</b>
Art. 25 - lett.e)	Disattivazione fornitura idrica	15,00 €/intervento	0.45 €/intervento	<b>14,55</b> <b>€/intervento</b>
Art. 25 - lett.f)	Rimozione contatore	20,00 €/intervento	0.60 €/intervento	<b>19,40</b> <b>€/intervento</b>
Art. 25 - lett.g)	cambio contatore	35,00 €/intervento	1.05 €/intervento	<b>33,95</b> <b>€/intervento</b>
Art. 25 - lett.h)	Sopralluoghi	10,00 €/intervento	0,30 €/intervento	<b>9,70</b> <b>€/intervento</b>

Si precisa che i prezzi unitari determinati in sede di gara (prezzo a base di gara ribassato in base all'offerta del concorrente + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) costituiranno i prezzi unitari di affidamento (arrotondati con criterio matematico al secondo decimale) da intendersi fissi, invariabili, ed accettati dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza e a tutto suo rischio per tutto il periodo contrattuale.

Per ogni lettura correttamente eseguita e completa di tutte le rilevazioni richieste (causale, data e ora, coordinate geografiche, foto contatore e foto impianto (compilazione della scheda di rilevazione - caricamento dei dati e della foto sul software), verrà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara.

Per quanto riguarda le cartoline di autolettura correttamente compilate dal letturista e complete di tutte le rilevazioni richieste (causale, data e ora, coordinate geografiche, foto del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura e della cartolina di auto-lettura),

verrà corrisposto il prezzo determinato in sede di gara. Per le cartoline che non risulteranno compilate dal letturista non sarà riconosciuto alcun compenso.

Si precisa inoltre che qualora sia dovuto il corrispettivo per la lettura, nessun compenso sarà dovuto per eventuale rilascio della cartolina o di ogni altro avviso.

Per ogni rilevazione di utenze abusive e/o prelievi abusivi e/o utenze prive di contatore si riconoscerà il prezzo a base d'asta qualora vengano fornite tutte le informazioni indicate nel presente capitolato.

Si specifica che:

- per rilevazione di utenza dotata di contatore non a ruolo: in tal caso il letturista dovrà rilevare le seguenti informazioni:
  - a) lettura contatore;
  - b) data e ora lettura;
  - c) matricola contatore;
  - d) marca contatore;
  - e) stato contatore;
  - f) ubicazione fornitura (via e civico);
  - g) nome e cognome dell'utente (eventuale recapito telefonico);
  - h) cifre contatore.

Se vengono fornite tutte le informazioni sopra indicate alla ditta appaltatrice sarà corrisposta la somma indicate in elenco prezzi soggetta al ribasso d'asta offerto in sede di gara.

- per rilevazione di utenza priva di contatore e non inserita in banca dati: In tal caso il letturista dovrà rilevare le seguenti informazioni:
  - a) Ubicazione dell'immobile che usufruisce del servizio (via e numero civico);
  - b) Nome e Cognome dell'utente (eventuale recapito telefonico).

Se vengono fornite tutte le informazioni sopra indicate alla ditta appaltatrice sarà corrisposta la somma indicate in elenco prezzi soggetta al ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Per tutte le altre attività previste per la lettura contatori (come ad esempio: la correzione dell'indirizzo di ubicazione del contatore, la messa a giro del contatore non in sequenza, l'aggiornamento delle note di servizio, la correzione dei dati del contatore e del numero di presa, la verifica e segnalazione dello stato del contatore e del suo buon funzionamento, la verifica e segnalazione di eventuali perdite, manomissioni o anomalie) non sono previste remunerazioni aggiuntive in quanto considerate normali e necessarie per l'esecuzione a regola d'arte delle attività di lettura, oltre che ad essere di beneficio anche per l'Aggiudicatario per la più agevole esecuzione delle successive attività contrattuali.

### **Art. 29 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dei servizi di cui agli art. 24 e 25, posto a base di gara, è stato stimato nella **Tabella n. 3** che segue.

Si precisa che per quanto riguarda i quantitativi delle: letture, cartoline, piombature, segnalazioni ed interventi vari, inseriti nella successiva tabella 3 che ha condotto alla stima del valore complessivo da porre a base di gara, ci si basati sull'esperienza maturata negli anni da parte dell'Ente.

In particolare il numero complessivo annuo delle letture da effettuare è stato così stimato:

- 1) almeno due letture l'anno (dal 01/01 al 15/09) per le utenze domestiche residenti e altre utenze per complessivi n. 11.105 letture annue da effettuare;
- 2) almeno una lettura l'anno (dal 15/06 al 15/09) per le utenze domestiche residenti, al netto delle cartoline di avviso lasciate calcolate nel circa 20% del totale, per complessivi n. 12.235 letture annue da effettuare. Resta inteso che quest'ultime letture potranno partire prima del 15/06 purchè vengano concluse, in ogni caso entro il 15/09;
- 3) si ipotizza la redazione di n. 3.100 cartoline di avviso lasciate calcolate nel 20% del totale delle utenze domestiche non residenti.

Per quanto riguarda tutte le altre attività oggetto del servizio in appalto, stante la particolare natura di tali tipi di servizi (attività oggettivamente non pre-determinabili nel numero al momento della effettuazione dell'appalto) le stesse sono state previste nel numero sulla scorta dell'esperienza maturata.

In particolare gli ordini di intervento dovranno essere eseguite dall'Appaltatore su richiesta del Comune di Scalea. Pertanto i singoli servizi da eseguire verranno ordinati dal Comune di Scalea secondo le proprie insindacabili necessità che si presenteranno di volta in volta.

L'esecuzione dei singoli servizi e la loro successione nel tempo saranno precisate dal

Comune di Scalea al momento della consegna delle singole commesse.

**Pertanto le quantità indicate nella tabella 3, ove è stimato il valore complessivo dell'appalto a base di gara e sono indicati le quantità dei servizi richiesti per anno, sono da ritenersi a tutti gli effetti delle stime e quindi non è garantito all'aggiudicatario né il numero degli interventi per tipologia né che si raggiunga effettivamente l'importo a base di gara, che è da considerarsi solo come importo massimo raggiungibile nell'espletamento del contratto.**

La stima delle prestazioni è stata redatta moltiplicando il prezzo unitario posto a base di gara per quantità delle singole attività in appalto da svolgere nel corso di un anno; poiché le quantità indicati nelle tabella che segue, devono essere intese come indicativi e assoggettabili a possibili variazioni, da considerarsi e concordarsi a seconda delle necessità operative specifiche che il Comune di Scalea dovesse presentare in corso di affidamento, l'importo è da considerare come massimo raggiungibile e le attività potranno variare in numero ed in funzione di quanto sopra detto, senza che tale variazione costituisca oggetto di richiesta di maggiori oneri per l'aggiudicatario.

**TABELLA N° 3 – AMMONTARE ANNUALE DEI SERVIZI**

<b>Attività di Lettura</b>				
<b>Riferimento attività di Capitolato</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Quantità stimata per un anno</b>	<b>Importo stimato per attività per un anno</b>
Art. 24 - lett.a)	Servizio lettura ordinaria	2,00 €/lettura	n. letture 23.340	<b>€46.680,00</b>
Art. 24 - lett.b)	Segnalazione prelievi abusivi	15,00 €/segnalazione	n. segnalazioni 200	<b>€3.000,00</b>
Art. 24 - lett.c)	Cartolina avviso lettura	0,90 €/cartolina	n. cartoline 3.100	<b>€2.790,00</b>
Art. 24 - lett.d)	Servizio lettura straordinaria e di verifica	3,00 €/lettura	n. letture str. 100	<b>€300,00</b>
Art. 24 - lett.e)	Servizio Piombatura contatore	2,00 €/piombatura	n. piombature 4.000	<b>€8.000,00</b>
<b>Importo stimato annuale dei servizi di cui all'art. 24</b>				<b>€60.770,00</b>
<b>Ordini di Intervento</b>				
<b>Riferimento attività di Capitolato</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Quantità stimata per un anno</b>	<b>Importo stimato per attività per un anno</b>
Art. 25 - lett.a)	Sospensione fornitura per morosità	15,00 €/intervento	n. interventi 50	<b>€750,00</b>
Art. 25 - lett.b)	Riattivazione fornitura precedentemente distaccata per morosità	15,00 €/intervento	n. interventi 50	<b>€750,00</b>
Art. 25 - lett.c)	Attivazione fornitura idrica con installazione nuovo contatore	35,00 €/intervento	n. interventi 50	<b>€1.750,00</b>

**Segue Tabella N° 3**

Art. 25 - lett.d)	Riattivazione fornitura idrica	15,00 €/intervento	n. interventi 200	<b>€3.000,00</b>
Art. 25 - lett.e)	Disattivazione fornitura idrica	15,00 €/intervento	n. interventi 100	<b>€1.500,00</b>
Art. 25 - lett.f)	Rimozione contatore	20,00 €/intervento	n. interventi 50	<b>€1.000,00</b>
Art. 25 - lett.g)	Cambio Contatore	35,00 €/intervento	n. interventi 100	<b>€3.500,00</b>
Art. 25 - lett.h)	Sopralluoghi	10,00 €/intervento	n. interventi 100	<b>€1.000,00</b>
<b>Importo stimato annuale dei servizi di cui all'art. 25</b>				<b>€13.250,00</b>
<b>Importo complessivo stimato annuale dei servizi</b>				<b>€74.020,00</b>

Pertanto dalla tabella n. 3, sopra esposta, deriva l'importo complessivo stimato dell'appalto per un anno pari ad **€74.020,00** di cui **€72.721,30 soggetti a ribasso d'asta** ed **€1.298,70** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Da detto importo si ricava l'importo a base di gara dell'Appalto che per il triennio di affidamento può così riassumersi:

**TABELLA 4 – AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**

Attività	Imp. servizi soggetti a ribasso d'asta (x un anno)	Imp. oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (x un anno)	Imp. a base d'asta (x un anno)	Imp. servizi soggetti a ribasso d'asta (x tre anni)	Imp. oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (x tre anni)	Imp. complessivo a base d'asta (x tre anni)
Lecture attività Art. 24	€ 59.868,80	€ 901,20	€ 60.770,00	€ 179.606,40	€ 2.703,60	<b>€182.310,00</b>
Interventi attività Art. 25	€ 12.852,50	€ 397,50	€ 13.250,00	€ 38.557,50	€ 1.192,50	<b>€ 39.750,00</b>
<b>Totali</b>	<b>€ 72.721,30</b>	<b>€ 1.298,70</b>	<b>€ 74.020,00</b>	<b>€ 218.163,90</b>	<b>€ 3.896,10</b>	<b>€ 222.060,00</b>

**Art. 30 - PENALI**

Il Comune di Scalea si riserva la facoltà di effettuare tramite il proprio personale e/o tramite terzi, controlli sui servizi resi, nei tempi e nei modi che riterrà più opportuni, allo scopo di accertare la veridicità delle letture effettuate dall'appaltatore.

Nel caso in cui durante i controlli sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, il Comune ne farà formale contestazione alla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi,

la Stazione Appaltante provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione e ad applicare le penalità di seguito definite:

### **1. Penali inerenti i servizi in generale.**

- 1.1) **Ritardo nell'avvio del servizio:** in caso di ritardo rispetto ai tempi stabiliti nel presente Capitolato, è prevista l'applicazione di una penale pari ad Euro **250,00** (duecentocinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;
- 1.2) **Infrazioni:** in caso di infrazioni effettuate da parte dell'Appaltatore, non gravi e comunque non tali da porre a rischio l'incolumità fisica del personale dell'Appaltatore al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza: si applicherà una penale fissata in Euro **150,00** (centocinquanta/00) per infrazione.
- 1.3) **Omessa esposizione del tesserino identificativo:** in caso in cui i dipendenti dell'appaltatore siano privi di tesserino di riconoscimento nella esecuzione del servizio è prevista l'applicazione di una penale di euro 150,00 (centocinquanta/00), per ogni dipendente e/o caso riconosciuto;
- 1.4) **Mancato rispetto dell'Offerta Tecnica:** qualora l'Appaltatore non adempia a quanto espressamente da lui indicato nell'Offerta Tecnica, il Comune di Scalea applicherà una penale pecuniaria pari ad € 500,00 (Euro cinquecento/00) per ogni inadempimento relativamente a modalità esecutive, organizzazione, personale impiegato e innovazioni tecnologiche, fatto salvo, quant'altro specificato nei successivi punti 2) e 3), nonché nell'obbligo dell'Appaltatore di attuare entro il termine a lui assegnato quanto dovuto, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento;
- 1.5) Il Comune di Scalea, inoltre, addebiterà alla Ditta affidataria del servizio tutti gli indennizzi e le sanzioni che gli verranno addebitati/e secondo quanto stabilito dall'ARERA per cause imputabili alla ditta stessa.

### **2. Penali inerenti il servizio Lettura.**

- 2.1) **Mancata comunicazione al Comune di Scalea:** prima di procedere alle letture dei contatori, la Ditta dovrà comunicare al Comune di Scalea la data di inizio dell'attività e l'elenco dettagliato degli operatori che saranno presenti sul territorio comunale. Ogni mancata comunicazione anche solo di un nominativo in sostituzione, comporterà l'applicazione della sanzione di Euro 200,00 (Euro duecento/00);
- 2.2) **Mancato rispetto tempistica letture:** in caso di mancato rispetto della tempistica di lettura, come calendario proposto dall'Appaltatore, per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di fine letture (prevista nel calendario per zone di territorio e/o tipologie di utenze) verrà applicata la penale di euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00) salvo impedimenti di forza maggiore tali da rendere impraticabile la zona di lettura (gravi calamità naturali, o ordinanze sindacali che per motivi di sicurezza rendono inagibile la relativa area di territorio comunale). In questi casi l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione scritta a mezzo posta elettronica o fax alla Stazione Appaltante indicando la motivazione della interruzione delle letture; qualora la motivazione risultasse infondata verrà comunque applicata la penale di cui sopra;
- 2.3) **Letture errate:** per ogni lettura errata, verrà applicata la penale di euro 10,00 (euro dieci/00);

- 2.4) **Sgravio per lettura errata:** qualora le letture errate comportino attribuzione di consumi superiori a quelli effettivi, con conseguente sgravio da parte dell'ufficio, verrà applicata un'ulteriore penale di € 100,00 per ogni sgravio effettuato.  
In ogni caso, qualora dagli errori nella rilevazione dei consumi o nel caricamento dei dati derivino fatturazioni errate per un importo superiore ad € 15.000,00, l'Ente tratterà il relativo importo dalla cauzione prestata, a compensazione dello sgravio da riconoscere agli utenti del servizio;
- 2.5) **Mancata Lettura:** in caso di mancata lettura di un contatore liberamente accessibile, per il quale si dispone dei dati identificativi dell'utenza, all'Appaltatore verrà applicata la penale di Euro 10,00 (euro dieci/00);
- 2.6) **Mancato rispetto prescrizioni fotografiche:** in caso di mancato rispetto delle prescrizioni relative alla rilevazione fotografica verrà applicata la penale di euro 5,00 (euro cinque/00) per ogni utenza difforme da quanto prescritto;
- 2.7) **Mancato rispetto prescrizioni coordinate geografiche:** in caso di mancato rispetto delle prescrizioni relative alla rilevazione delle coordinate geografiche, all'Appaltatore verrà applicata la penale di euro 5,00 (euro cinque/00) per ogni utenza difforme da quanto prescritto;
- 2.8) **Mancato aggiornamento dati:** in caso di mancato aggiornamento dei dati dell'utenza e/o del percorso di lettura o in caso di errate registrazioni all'Appaltatore verrà applicata la penale di euro 10,00 (euro dieci/00) per ogni utenza;
- 2.9) **Errore avviso/cartolina:** in caso di errata compilazione delle cartoline di avviso e di autolettura, all' Appaltatore verrà applicata, per ogni avviso e/o cartolina non conforme, la penale euro 5,00 (euro cinque/00);
- 2.10) **Errore indicazione causale:** in caso di mancato o errato utilizzo delle causali di cui alla "Tabella N°1 CODIFICA ANOMALIE DI LETTURA/NON LETTURA" rispetto alle prescrizioni del capitolato, o di mancata apposizione nel campo note delle specifiche richieste per la causale utilizzata, all'Appaltatore verrà applicata, per ogni mancato o errato utilizzo, la penale di euro 10,00 (euro dieci/00);
- 2.11) **Mancata corrispondenza:** In caso di non corrispondenza tra la foto rilevazione e la lettura registrata, verrà applicata una penale di euro 10,00 (euro dieci/00);
- 2.12) **Assenza foto:** nel caso in cui è presente la lettura, ma la foto risulta essere assente e/o illeggibile, verrà applicata una penale di euro 5,00 (euro cinque/00);
- 2.13) **Mancata segnalazione di consumo anomalo:** Il Comune di Scalea, una volta accertata la mancata comunicazione del consumo anomalo tramite l'apposita segnalazione, applicherà una penale di € 10,00 (Euro dieci/00) per ciascuna mancata segnalazione;
- 2.14) . in caso di mancata o errata compilazione delle cartoline di autolettura (mancanza di dati), verrà applicata una penale di euro 5,00 (euro cinque/00);
- 2.15) **Indebita consegna avviso di mancata lettura:** qualora l'avviso non venga lasciato o venga lasciato ad Utenti con contatore accessibile e leggibile o con contatore inaccessibile ma con cliente finale prontamente reperibile, in tal caso il Comune di Scalea applicherà una penale di euro 10,00 (Euro dieci/00).
- 3. Penali inerenti gli Ordini di Intervento.**
- 3.1) **Mancato raggiungimento della produttività giornaliera richiesta:** in caso di mancato raggiungimento della produttività richiesta sarà applicata una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per ogni mancata prestazione;

- 3.2) **Mancata esecuzione o ritardo nell'esecuzione degli ordini di intervento:** in caso di mancata esecuzione e/o ritardo nell'esecuzione degli ordini di intervento sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (euro cento/00) per ogni ritardo e/o mancata prestazione di intervento;
- 3.3) **Intervento su gruppo di misura non eseguito a perfetta regola d'arte o ordine di intervento non debitamente compilato in ogni sua parte:** per ogni intervento su gruppo di misura non eseguito a perfetta regola d'arte o per ogni ordine di intervento non debitamente compilato in ogni sua parte l'Appaltatore sarà tenuto ad apportare le modifiche necessarie a regolarizzare l'installazione e a corrispondere una penale di importo pari a € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni intervento non conforme;
- 3.4) in caso di mancata osservazione di ciascuna delle altre prescrizioni del presente capitolato, e non prevista nel presente articolo, all'appaltatore verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta/00).

Tutte le penali previste nel presente articolo, verranno formalizzate alla Ditta aggiudicataria, con il seguente ordine prioritario, a mezzo posta elettronica, fax o posta e verranno detratte dal Comune alla prima fattura utile. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, attraverso risorse interne e/o fornite da società terze per tutta la durata dell'affidamento in oggetto, controlli a campione, anche a mezzo di rilievi fotografici, volti ad accertare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente gara da parte della Ditta appaltatrice.

È fatta salva in ogni caso la possibilità di risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato.

Infine si specifica che il Comune di Scalea non procederà all'applicazione delle penali previste per ritardo nella consegna dei dati di lettura qualora si verificassero eventi di forza maggiore che rendano impossibile la rilevazione della lettura.

Si specifica, altresì, che se a seguito di eventuali disposizioni emanate dagli Organismi e istituzioni preposti a tutela della qualità del servizio verso gli Utenti finali, il Comune di Scalea potrà modificare le penali di cui sopra aggiungendovi l'importo determinato, a qualsiasi titolo, dagli stessi organismi. Gli importi relativi alle penali e agli indennizzi dovuti agli utenti finali, saranno trattenuti in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza. L'Appaltatore, nel caso entrino in vigore nuove normative in relazione alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato è obbligato a rispettarle nei modi, nei tempi e nei termini previsti dalla Legge, senza che ciò determini il diritto a compensi aggiuntivi di alcun genere.

*Il Funzionario*

*Ing. Pasquale Latella*