

INDICE		
	PREMESSA	Pag. 02
	PRIMA – NORME GENERALI	
Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	Pag. 03
Art. 2	ESECUZIONE DEI SERVIZI	Pag. 03
Art. 3	CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	Pag. 03
Art. 4	DURATA DELL'AFFIDAMENTO	Pag. 03
Art. 5	OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO	Pag. 04
Art. 6	CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO	Pag. 04
Art. 7	MODALITA' DI PAGAMENTO	Pag. 04
Art. 8	PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	Pag. 05
Art. 9	CAUZIONE DEFINITIVA	Pag. 05
Art. 10	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	Pag. 05
Art. 11	COMUNICAZIONI DI SERVIZIO	Pag. 05
Art. 12	RESPONSABILITA'	Pag. 06
Art. 13	VIGILANZA – CONTROLLO –PENALITA'	Pag. 06
Art. 14	INADEMPIMENTO E PENALE	Pag. 06
Art. 15	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO	Pag. 06
Art. 16	VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	Pag. 08
Art. 17	SPESE INERENTI L'AFFIDAMENTO	Pag. 08
Art. 18	PERSONALE	Pag. 08
Art. 19	OBBLIGHI ASSICURATIVI	Pag. 09
Art. 20	OBBLIGHI DEL PERSONALE	Pag. 09
Art. 21	INFORTUNI E DANNI	Pag. 09
Art. 22	OBBLIGHI DELLA AFFIDATARIA E DEL PERSONALE	Pag. 09
Art. 23	SCIOPERO	Pag. 09
Art. 24	ORARI DI SERVIZIO-LINEE ORGANIZZATIVE-FREQUENZE	Pag. 10
Art. 25	REVISIONE PREZZI	Pag. 10
	PARTE SECONDA NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	
Art. 26	DATI GENERALI	Pag. 10
Art. 27	SPAZZAMENTO E TAGLIO ERBA LATERALE ALLA SEDE STRADALE	Pag. 11
Art. 28	CESTINI	Pag. 12
Art. 29	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	Pag. 12
Art. 30	PULIZIA CIMITERO	Pag. 13
Art. 31	IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI PER LA PULIZIA DELLE AREE A VERDE, DELLE STRADE E DEL CIMITERO	Pag. 13
Art. 32	CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA MANUTENZIONE AREE A VERDE	Pag. 14
Art. 33	PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A PUBBLICI UFFICI E/O SERVIZI	Pag. 15
Art. 34	TIPOLOGIA DEI SERVIZI – MODALITA' DI ESECUZIONE	Pag. 15
Art. 35	MODALITA' TECNICO ORGANIZZATIVE MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE	Pag. 16
Art. 36	DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO	Pag. 17
Art. 37	SERVIZI OCCASIONALI -INTERVENTI A TARIFFA	Pag. 17
Art. 38	MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI	Pag. 17
Art. 39	ESTENSIONE DEL SERVIZIO	Pag. 17

PREMESSA

Il Comune di Castrolibero ha in atto sin dall'anno 2013 e per la durata di anni sette, il servizio di "Pulizia strade, manutenzione aree a verde del Territorio Comunale, pulizia dei locali adibiti a pubblici Uffici, pulizia cimitero", allo stato in proroga nelle more di espletamento del nuovo appalto.

La giunta municipale con delibera n° 31 del 06/03/2020 ha formulato Atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure di indizione gara per l'affidamento del suddetto servizio, intendendo assicurare continuità allo stesso servizio mediante predisposizione di nuova procedura di gara prevedendo un affidamento per la durata di anni 5.

Le modalità di espletamento del servizio nel periodo 2013/2020 hanno permesso di constatare i risultati raggiunti nel corso dell'espletamento dell'attività lavorativa, sia in relazione alla qualità delle prestazioni svolte che alla necessità dell'Amministrazione Comunale di assicurare corretta e costante manutenzione del territorio comunale.

Inoltre è stata valutata l'organizzazione del lavoro svolto in termini di localizzazione e frequenza degli interventi, nonché in relazione al numero dei dipendenti assegnati allo svolgimento delle singole attività, pervenendo ad una maggiore conoscenza delle peculiarità del servizio.

L'attuale studio sulle modalità di svolgimento del servizio, unitamente alla disponibilità economica dell'Ente ha portato a prevedere una disponibilità di n° 14 unità lavorative per n° 3 ore al giorno per n° 5 giorni lavorativi a settimana, ritenendo adeguato assegnare al servizio di manutenzione esterno n° 12 unità lavorative.

La tipologia del servizio di Pulizia strade, manutenzione aree a verde del Territorio Comunale e pulizia del cimitero sito alla loc. S. Lucia, consiste nell'effettuare tutte quelle attività relative allo spazzamento manuale delle strade, all'estirpamento delle erbe poste lateralmente alle stesse e lungo i marciapiedi, nonché del taglio erba, di siepi e taglio di rami di alberi nelle aree a verde pubblico di parchi, ville, aiuole e simili. Allo scopo di assicurare una più costante attività di manutenzione di tali aree sul territorio, l'Amministrazione Comunale, anche al fine di ridurre l'onere economico dell'appalto, coadiuva l'attività di manutenzione delle aree a verde pubblico di maggiore estensione e quelle di taglio erba lungo le scarpate laterali alle strade pubbliche, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici di proprietà dell'Ente e con proprio personale.

Per la manutenzione di dette aree, l'attività di manutenzione della ditta appaltatrice, consisterà, quindi, nelle operazioni di taglio delle erbe laterali, di bordo o in prossimità degli alberi, nella raccolta dell'erba secondo i criteri ambientali minimi in appresso indicati, nonché nelle restanti operazioni descritte nel presente capitolato.

Quanto al servizio di pulizia degli uffici delle sedi comunali, è stato ritenuto disciplinare in modo puntuale le attività da svolgere ed i materiali e le attrezzature da utilizzare, prevedendo per tale attività la dotazione di n° 2 unità lavorative e le frequenze minime stabilite nel presente capitolato.

La dotazione complessiva di personale prevista nel bando di gara è quindi di n° 14 unità lavorative con una riduzione di n° 6 unità rispetto al precedente affidamento in corso di chiusura.

Sono compresi nell'importo dell'appalto tutte le prestazioni, noli, forniture e provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto.

Per le disposizioni sull'esecuzione, le disposizioni in materia di sicurezza e le specifiche tecniche si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

In caso di discordanza tra i documenti e allegati di gara vale la soluzione più aderente alle finalità del servizio e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, l'appalto e la presente procedura sono disciplinati:

- dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e relativi atti attuativi;
- dalle norme del D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- dalle altre norme di riferimento previste nel Capitolato speciale di appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel Codice e negli atti attuativi, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile (rif. art. 30, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e smi.).

L'Affidatario, comunque, dovrà ottemperare sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le leggi, ai regolamenti e alle prescrizioni e norme vigenti che venissero emanate nel corso del servizio dagli Enti statali, regionali, provinciali, comunali e da tutti gli istituti competenti per legge. Resta espressamente convenuto che se qualche disposizione, sia di carattere generale che particolare, dovesse comportare limitazioni o gravami di sorta all'Affidatario, questi non potrà per tale motivo accampare alcun diritto o ragione nei confronti dell'Amministrazione, rientrando l'onere di dette delimitazioni e gravami nel rischio del servizio.

DEFINIZIONI

- Ditta/Impresa aggiudicataria dell'appalto: Affidatario
- La stazione appaltante è: l'Amministrazione Comunale di Castrolibero
- Responsabile unico del procedimento nominato dalla stazione appaltante: RUP
- Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dalla stazione appaltante: D.E.

PARTE PRIMA NORME GENERALI

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde comunali intendendo per tali aree: parchi e giardini, verde stradale (aiuole spartitraffico etc) e taglio bordi strada, spazzamento manuale delle strade, pulizia degli uffici comunali e del cimitero, come individuati nelle planimetrie allegate che costituiscono parte integrante del capitolato di appalto e secondo le prescrizioni e condizioni indicate, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo possono essere impartite dal direttore di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. non si reputa confacente alle esigenze dell'Amministrazione la suddivisione in lotti del presente appalto, in quanto l'eventuale suddivisione in lotti non sarebbe economica per l'Ente e il contenimento della spesa verrebbe pregiudicato ove vi fossero diversi operatori economici da coordinare.

A tal fine il presente Capitolato definisce i servizi che verranno svolti con le modalità prescritte agli articoli successivi.

ARTICOLO 2 ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi, indicati nel presente Capitolato, si svolgeranno esclusivamente nell'ambito del territorio comunale di Castrolibero (CS). Nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, sia nella fase di avvio che durante il corso dell'appalto, è obbligo dell'affidataria, a propria cura e spese, e senza richiedere alcunché all'Amministrazione comunale, attuare gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di modesta entità, l'utilizzo di mezzi, attrezzature od altro non previsti dal presente Capitolato ma da intendersi comprese nel canone generale corrisposto.

ARTICOLO 3 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'affidataria è sempre responsabile, sia di fronte all'Amministrazione comunale che a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato; per nessun motivo, salvo in casi di forza maggiore debitamente constatati e denunciati, i servizi di cui all'appalto potranno subire interruzioni. A tale riguardo **i servizi oggetto d'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi od abbandonati.** In caso di sospensione od abbandono, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione può sostituirsi all'appaltatrice per la continuazione del servizio, ponendo a carico della stessa ogni onere da ciò derivante, utilizzando la cauzione definitiva per incaricare altra per l'espletamento del servizio stesso.

ARTICOLO 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto avrà durata di anni cinque e avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Alla scadenza naturale del contratto l'Amministrazione Comunale sarà libera di provvedere, senza diritto alcuno da parte dell'affidataria, alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato, a mezzo di affidamento ad altra impresa e, comunque, nelle forme previste dalla legislazione vigente.

L'inizio di espletamento dei servizi è previsto anche in pendenza della stipula contrattuale.

A carico dell'impresa appaltatrice è previsto, al termine del periodo di appalto l'obbligo di prosecuzione del servizio, in regime di "prorogatio" per mesi 6 (sei), a semplice richiesta del Comune (dandone preavviso all'Impresa almeno trenta giorni prima della scadenza, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno) e, comunque, sino alla individuazione dell'eventuale soggetto subentrante.

ARTICOLO 5

OSSERVANZA LEGGI, REGOLAMENTI, DISCIPLINARE E NORME DI SERVIZIO

L'affidataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali già emanate o che potrebbero in seguito essere emanate, nel caso in cui le stesse abbiano correlazione con i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

Al soggetto affidatario spetta l'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato; per tutto ciò che non è da esso espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle disposizioni generali regolanti la materia, alle disposizioni in materia di igiene pubblica e a quelle regolamentari.

Il Sindaco, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica, potrà emanare speciali norme di funzionamento del servizio assunto in appalto.

Altresì, per come in appresso specificatamente indicato, dovranno essere rispettati i Criteri ambientali minimi sia per la manutenzione del verde pubblico, nel rispetto del DM dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014, sia i Criteri ambientali minimi per la pulizia degli uffici nel rispetto del D.M. 24/05/2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 giugno 2012, n. 142.

La ditta dovrà inoltre osservare:

- a) le leggi, i regolamenti e disposizioni vigenti, anche se fossero emanati durante l'esecuzione dei lavori, relativi alle assicurazioni degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia ecc. e di tutte le leggi e norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- b) l'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti tutte le condizioni normative e retributive dei contratti correttivi di lavoro compreso il servizio di reperibilità;
- c) la stipulazione di polizze assicurative di danni a terzi, cose e persone, in conseguenza dei lavori oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 6

CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo presunto posto a base di gara per la durata di anni cinque, così come descritto all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto, è di € 1.007.504,80 oltre iva, di cui € 997.504,80 soggetto a ribasso ed € 10.000,00 per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso), oltre iva come per legge.

L'importo presunto annuo dell'appalto è € 201.500,96 oltre iva come per legge.

Il corrispettivo sopra indicato si intende remunerativo per tutti i servizi, oneri e obblighi contrattuali vigenti e previsti nel presente Capitolato, compresi tutti gli oneri afferenti al personale utilizzato e conseguenti al Contratto Nazionale di Lavoro del settore ed agli accordi integrativi locali preesistenti, con implicita ammissione che la ditta appaltatrice ha eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo comprende, oltre a tutte le spese dirette e indirette per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti, anche gli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti nonché le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali, gli oneri accessori, le tasse e l'utile. Al presente capitolato viene allegato computo delle spese costituenti il corrispettivo dell'appalto.

ARTICOLO 7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi saranno corrisposti in rate mensili posticipate in base ai documenti contabili e con le modalità di seguito precisate. L'appaltatrice dovrà presentare mensilmente il rendiconto dei servizi effettivamente eseguiti suddivisi per tipologie. Tale documento dovrà essere verificato dall'Ufficio Tecnico entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il quale provvederà a liquidare le spettanze. In caso di disaccordo, anche parziale, su una o più voci, l'affidataria potrà formulare specifiche riserve.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

ARTICOLO 8

PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del Decreto legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss mm ii..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ARTICOLO 9 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dovrà prestare, entro i termini comunicati dalla Stazione Appaltante, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore

La garanzia, prestata dal fideiussore o impresa di assicurazione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante può chiedere all'esecutore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Appaltatrice non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo -previdenziali.

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del committente, si richiamano i disposti ex artt. 1321 e segg. del Codice Civile.

ARTICOLO 10 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai sensi dell'Art. 105 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è previsto l'istituto del subappalto.

L'affidamento in subappalto del servizio è consentito nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto di appalto e potrà essere attuato nel rispetto delle previsioni del citato art. 105 del D.Lgs n° 50/2016.

Il concorrente, pertanto, è tenuto ad indicare le parti del servizio che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione.

E' prevista la possibilità per i soggetti concorrenti di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un altro soggetto, così come disciplinato dall'art. 89 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In tal caso dovranno produrre tutta la documentazione necessaria.

ARTICOLO 11 COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione la Ditta appaltatrice è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante, responsabile del servizio, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti da questo capitolato. Tale incaricato dovrà essere comunque reperibile.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, hanno lo stesso valore di quelle che fossero fatte direttamente all'Impresa. Funzione dell'incaricato è quella di controllare e di far osservare regolarmente lo svolgimento dei servizi previsti dal contratto, le funzioni, le modalità tecniche, i compiti, gli orari, le frequenze e i programmi operativi stabiliti. Manterrà inoltre un contatto continuo con i responsabili segnalati dall'Amministrazione e addetti al controllo del servizio.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nome del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Le comunicazioni fatte al rappresentante della Ditta saranno considerate (salvo diverse disposizioni contenute nel presente capitolato) come fatte personalmente alla Ditta stessa.

ARTICOLO 12 RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare i servizi oggetto dell'appalto nell'osservanza dei principi generali prescritti dalla legge, sotto la propria diretta responsabilità impegnandosi, in particolare, ad adottare le misure e le cautele necessarie onde evitare infortuni ai dipendenti ed a terzi.

L'Impresa deve usare, nella gestione ed esecuzione dei servizi, diligenza, puntualità e tempestività di intervento. Ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e fatti che, nell'espletamento del suo compito possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Qualsivoglia disservizio imputabile a carenza dell'impresa, ivi compresa carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature e mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità della stessa.

L'appaltatrice dei servizi per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le prestazioni contemplate nel presente capitolato.

La Ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti, e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

La ditta appaltatrice si impegna a fare applicare, per quanto di sua competenza, quanto previsto dal D.lgs n. 81/2008.

ARTICOLO 13 VIGILANZA – CONTROLLO - PENALITA'

Ai fini del presente Capitolato la vigilanza ed il controllo sui servizi in gestione competono all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia.

ARTICOLO 14 INADEMPIMENTO E PENALE

La segnalazione di una qualsiasi inadempienza agli obblighi del presente capitolato verrà contestata all'Impresa per iscritto ed entro 48 ore dell'accertamento e potrà determinare l'applicazione di una penale a carico dell'appaltatore del valore di € 200,00 per ogni contestazione.

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti da notificarsi a mezzo raccomandata A.R., o Pec con termine di controdeduzione di giorni quindici. L'applicazione delle sanzioni è di competenza del Responsabile del servizio interessato che provvede con atto motivato. L'ammontare della sanzione, eventualmente applicata, sarà trattenuta sulla successiva rata mensile del canone di appalto.

L'applicazione della penalità prevista non solleva la ditta dalle responsabilità civile e penale per eventuali incidenti o danni dipendenti da tali inadempienze.

ARTICOLO 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

Il presente appalto si intenderà senz'altro risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa. Nel caso che la recidività delle infrazioni e le inadempienze di cui ai precedenti articoli (protratte per la durata

ininterrotta di giorni quattro o ripetutamente) siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune potrà deliberare in contraddittorio la risoluzione dell'appalto, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio su eventuali refusioni di danni, fermo restando l'impegno da parte dell'Impresa alla continuità del servizio per i successivi sei mesi senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite, al fine di consentire al Comune l'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

Senza pregiudizio di ogni altro maggior diritto che possa competere al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'affidamento con risoluzione immediata per colpa della Ditta affidataria, senza che la stessa nulla possa eccepire per una o più delle seguenti cause:

1. mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti nell'atto del contratto;
2. violazione, in caso di subappalto, della disciplina relativa;
3. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
4. negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al presente Capitolato;
5. mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di forza maggiore, come tali non imputabili alla Ditta affidataria;
6. inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
8. utilizzo in maniera ordinaria di mezzi diversi da quelli previsti per l'espletamento dei servizi;
9. violazione dell'obbligo di mallevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. scioglimento della Società, colpevolezza per frode della Ditta affidataria, procedura concorsuale o fallimentare nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
11. condanna per inosservanza agli obblighi delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. mancata stipula delle polizze assicurative di legge che deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati nell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato;
13. condanna -con sentenza passata in giudicato -per reati contro la Pubblica Amministrazione;
14. presenza di personale estraneo alla Ditta sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente col personale della Ditta stessa;
15. vendita o manomissione di materiale appartenente all'Amministrazione Comunale presente sui luoghi dove si svolge l'attività inerente ai servizi d'appalto;
16. applicazione, su base annuale, di penali superiori ad 1/10 dell'importo dell'appalto.

Non spetterà alla Ditta, in caso di decadenza dall'appalto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese a meno di inadempienze imputabili all'Ente.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento della cauzione definitiva, quale risarcimento per il mancato ovvero lo scorretto adempimento. Al recesso unilaterale dell'Amministrazione per inadempimento della Ditta conseguirà, inoltre, l'addebito a carico di quest'ultima di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dall'Amministrazione.

Alla ditta sarà riconosciuto quanto dovuto per le prestazioni regolarmente eseguite fino alla data di terminazione del contratto. Nel caso di trasformazione della Ditta, questa si impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Impresa subentrante avente requisiti della Ditta stessa. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso dell'Amministrazione, la quale, fatto salvo ogni diritto dell'anticipata risoluzione del contratto, vi provvederà con apposita deliberazione.

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo pec.

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non autorizzata dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla.

ARTICOLO 16

VERTENZE CONSEGUENTI L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 14, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Castrolibero.

ARTICOLO 17

SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della Ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa Ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

ARTICOLO 18

PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente le aree del territorio comunale oggetto di appalto ed i locali degli uffici affidategli in perfetto stato di pulizia, fornendoli altresì di apposita divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento portato in modo visibile.

L'appaltatore dovrà preventivamente depositare all'Ufficio Tecnico del Comune la lista contenente i nominativi del personale incaricato per l'adempimento del servizio con la specifica mansione assegnata e sarà altresì tenuta a notificare ogni variazione dovesse verificarsi durante il periodo di validità del contratto.

L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento del servizio appaltato e non potrà sostituire a se, per nessun motivo, nella esecuzione del servizio in oggetto, terze persone fisiche e giuridiche, così come l'appaltatore resta responsabile di un utilizzo improprio dell'operatore nello svolgimento delle proprie mansioni.

Per tutto il personale dovrà essere applicato il CCNL di settore. Unitamente al rispetto del contratto di lavoro applicato (trattamento economico, normativo, previdenziale), l'appaltatore dovrà garantire:

- il rispetto della legislazione di riferimento vigente, compresa quella antinfortunistica;
- la dotazione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi minimi essenziali da erogare all'utenza;
- il rispetto, da parte di ogni operatore impiegato, del D. Lgs. N. 196/2003 sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio;
- il comportamento corretto nella prestazione del servizio da parte di tutti gli operatori;
- l'assicurazione dei propri dipendenti che svolgono il servizio di pulizia, presso l'Inail ed alle altre assicurazioni previdenziali Inps.

Come previsto dall'art. 50 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

L'espletamento dei servizi aggiudicati mediante l'utilizzo, tra il personale già in servizio presso l'Impresa cessante, dovrà essere svolto mediante l'utilizzo di n. 14 unità per n. 3 ore giornaliere e per n° 5 giorni settimanali, (di cui n. 12 addetti ai servizi di pulizia e manutenzione verde e n. 2 addetti alla pulizia uffici).

Le suddette n° 14 unità lavorative saranno inquadrare con la qualifica di operaio di II° livello, nel contratto a livello nazionale del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi.

In sede contrattuale deve essere esibita polizza Inail e certificati attestanti le posizioni assicurative e previdenziali previste dalla legge.

L'appaltatore dovrà assicurare adeguata formazione al personale per lo svolgimento delle previste attività lavorative ed in relazione ai compiti loro assegnati al fine di garantire il perfetto e rapido funzionamento del servizio, secondo le vigenti disposizioni.

L'appaltatore è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi delle porte di ingresso, interne ed esterne, dei cancelli, ecc. degli uffici oggetto di pulizia che per nessun motivo potranno essere consegnate ad alcuna persona salvo particolari disposizioni dell'Amministrazione.

L'appaltatore è pure responsabile dell'esatta disposizione dei carteggi e delle suppellettili che eventualmente dovesse rimuovere o spostare per l' esecuzione del servizio e deve conservare il segreto d'ufficio, con impegnativa in sede contrattuale.

La pulizia degli uffici dovrà essere effettuata dal personale incaricato fuori dall'orario di servizio dei dipendenti dell'Ente.

ARTICOLO 19

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ARTICOLO 20

OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

L'appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, all'Amministrazione comunale circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

Le segnalazioni per guasti e rotture dovranno essere fatte unicamente all'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO 21

INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Per l'applicazione di quanto suddetto dovrà essere stipulata polizza assicurativa.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese i vetri sia delle abitazioni che degli autoveicoli in transito sulle strade oggetto di pulizia, che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa in primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune provvederà direttamente, salvo rivalsa, utilizzando i ratei di canone di più prossima scadenza, ovvero della cauzione.

ARTICOLO 22

OBBLIGHI DELLA AFFIDATARIA E DEL PERSONALE

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria denunciare con immediatezza all'Amministrazione comunale qualsiasi irregolarità di cui venisse a conoscenza inerente i servizi oggetto del presente Capitolato (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, presenza in modi e luoghi non consoni alle vigenti disposizioni di Legge sui rifiuti).

ARTICOLO 23

SCIOPERI

I servizi non effettuati a seguito di sciopero dei dipendenti della ditta appaltatrice verranno detratti dal computo mensile. La ditta è tenuta all'adozione di un codice di regolamentazione dello sciopero a garanzia dei servizi

minimi essenziali da erogare all'utenza.

ARTICOLO 24

ORARI DI SERVIZIO - LINEE ORGANIZZATIVE - FREQUENZE

Gli orari per lo svolgimento dei servizi saranno approvati dall'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Durante il periodo dell'affidamento, eventuali, successive variazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione comunale.

Gli orari dei servizi dovranno garantire efficienza ed un valido livello di produttività con riferimento diretto al tipo di organizzazione in atto.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta affidataria dovrà garantire al Comune il monte ore corrispondente agli orari di servizio approvati dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di condizioni meteorologiche avverse per le quali il servizio non potrà essere espletato, tutto il monte ore giornaliero di lavoro non effettuato dovrà essere recuperato nell'arco del mese di competenza. Al riguardo, della mancata effettuazione del servizio, la Ditta affidataria è obbligata a darne comunicazione via Pec all'Ufficio preposto nella stessa giornata comunicando altresì, tempi e modalità di recupero della prestazione lavorativa non effettuata.

Il mancato recupero delle ore per le quali a causa delle suddette motivazioni non è stato possibile effettuare il servizio, sarà oggetto di detrazione del corrispondente corrispettivo nella liquidazione della fattura del mese successivo a quello in cui si è verificato il non svolgimento del servizio.

Nessun maggior costo potrà essere addebitato dalla affidataria per l'effettuazione di servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni eccezionali quali Carnevale, Fiere periodiche, Mercati supplementari, Manifestazioni culturali e turistiche aventi ricorrenza periodica fissa, e che quindi si intendono già compresi, come costo, nel corrispettivo dell'appalto.

Per le manifestazioni saltuarie non previste dal capoverso precedente, la ditta affidataria garantisce la prestazione dei servizi di raccolta trasporto rifiuti e pulizia necessari senza alcun onere aggiuntivo fino a un massimo di 2 (due) giornate lavorative annue, oltre le quali la affidataria richiederà un corrispettivo in base alle risorse impiegate ed alle prestazioni effettuate in relazione al tariffario in vigore.

Ogni variazione rilevante nell'organizzazione dei servizi dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale; in caso di mancato accordo la affidataria non potrà adottare al riguardo alcuna iniziativa autonoma.

In particolare, il servizio dovrà svolgersi in orari concordati e funzionali alla necessità dell'Amministrazione comunale ed alle esigenze operative della affidataria.

ARTICOLO 25

REVISIONE PREZZI

I corrispettivi dell'appalto, con il ribasso d'asta che sarà offerto in sede di gara dalla Ditta concorrente che risulterà aggiudicataria, dovranno essere considerati dalla Ditta stessa, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativi di ogni onere e spesa generale e particolare, compreso l'utile d'impresa.

In caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, la ditta appaltatrice o il Comune ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo annuale dell'appalto medesimo, sulla base di una istruttoria condotta dal funzionario responsabile del servizio interessato.

PARTE SECONDA

NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO 26

DATI GENERALI

La frequenza dell'espletamento dei singoli servizi costituenti l'oggetto del presente affidamento sarà indicata negli articoli successivi. In particolari situazioni l'Amministrazione ha comunque la facoltà di richiedere interventi a frequenza diversa senza che questo costituisca pregiudizio o ritardo.

Nel caso in cui il servizio dovesse cadere in occasione di festività infrasettimanali la Ditta affidataria dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare il servizio di recupero nel giorno non festivo immediatamente

susseguente; il costo dei servizi supplementari di recupero, è da intendersi compreso nel canone corrisposto. L'eventuale, maggior produzione di rifiuti in particolari periodi dell'anno (es.: festività di Natale, Capodanno, Pasqua, periodo estivo, ...), dovrà essere fronteggiato dalla affidataria con l'adozione autonoma dei necessari provvedimenti, senza per questo alterare l'assetto dei restanti servizi o ritardare l'espletamento degli stessi e senza alcun aggravio di spesa supplementare per l'Amministrazione comunale.

Il servizio proposto prevede:

- a) Spazzamento manuale delle strade ed aree pubbliche e taglio erba posta lateralmente alla sede stradale;
- b) Manutenzione verde pubblico;
- c) Pulizia locali comunali;
- d) Pulizia area Cimitero Comunale;

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali ad eccezione dei giorni: 1 gennaio, 6 gennaio, Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre e 25 dicembre.

ARTICOLO 27

SPAZZAMENTO E TAGLIO ERBA LATAREALE ALLA SEDE STRADALE

Si intende per spazzamento l'intervento realizzato dall'operatore dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento manuale, di scopa, pattumiera, ecc. lungo strade, viali, vie e piazze di Castrolibero e delle frazioni. Esso consiste nelle operazioni di spazzamento, accumulo secondo la tipologia di raccolta differenziata in uso presso il Comune, raccolta in separate buste di raccolta differenziata, trasporto e deposito presso i luoghi del territorio comunale concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale e la Ditta affidataria del servizio di raccolta e trasporto di rsu, Sarà quindi obbligo di mantenere pulite tutte le aree pubbliche e le loro adiacenze dai rifiuti di qualsiasi tipo, relativamente a sabbia, terriccio, detriti, ramaglie, erbacce, materiali vari, che dovranno essere costantemente rimossi. Particolare attenzione dovrà essere posta nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo. Consiste anche nel prelievo, nel trasporto e nel deposito in luogo indicato dall'amministrazione comunale e ricadente all'interno del proprio territorio di cartoni e rifiuti ingombranti posti lungo le strade del centro e delle frazioni.

Sono comprese in detto servizio le operazioni di taglio/estirpazione delle erbe infestanti che crescono lungo i marciapiedi ed il servizio il taglio di erba lateralmente alle sedi stradali in presenza di argini in terra o scarpate, per una larghezza di mt. 1,00.

Altresì rientrano in detto servizio la manutenzione e pulizia delle cunette stradali e dei canali di scolo delle strade ubicate nel centro e nelle frazioni in modo da assicurare il regolare deflusso delle acque;

L'individuazione e la lunghezza delle strade del territorio comunale secondo la tipologia della presenza o meno della fascia di mt. 1,00 su cui effettuare il taglio dell'erba, è rappresentata nell'apposita planimetria allegata al presente Capitolato.

Altresì rientrano in detto servizio:

- a) spazzamento secondo programma settimanale con turnazione delle strade e, più in generale, la pulizia di tutto il suolo pubblico nelle frazioni Andreotta – Garofalo – Rusoli, con maggiore frequenza per le strade a più intenso traffico pedonale, ivi comprese le aree all'aperto di pertinenza delle scuole, degli edifici e strutture comunali, anche se all'interno della recinzione. Nei giorni di apertura delle scuole detta pulizia dovrà avvenire nei relativi istituti con frequenza giornaliera; gli altri centri urbani dell'intero territorio potranno essere spazzati con diversa frequenza.
- b) raccolta dei prodotti provenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia di giardini e delle aiuole pubbliche, nonché la raccolta dei rifiuti provenienti dalla pulizia delle scuole pubbliche;
- c) espletamento dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche, feste nazionali, cittadine e religiose e, su richiesta del Comune, dei servizi particolari che si rendessero necessari nel centro capoluogo e nelle frazioni ;
- d) rimozione detriti e rifiuti da cunette stradali collocati nel capoluogo e nelle frazioni;
- e) raccolta rifiuti dai cestini getta carta e sostituzione sacchetto ogni qualvolta si rende necessario;
- f) raccolta rifiuti solidi urbani erroneamente depositati al suolo quando questi non siano da classificarsi come rifiuti ingombranti o speciali;
- g) pulizia di fontane, scalinate e pubblici monumenti;
- h) tutti i servizi assimilabili ai precedenti che saranno richiesti dal Comune, per necessità igieniche e di pubblico decoro, sia nel centro urbano che nelle contrade e frazioni;
- i) pulizia delle cunette stradali.

Le operazioni di taglio/estirpamento di erbe lungo i marciapiedi e lateralmente alle sedi stradali, nonché di

pulizia delle cunette stradali è stata ipotizzata con una frequenza minima di n° 3 interventi annui lungo le strade interessate da tali operazioni, mentre quella dello spazzamento lungo le strade urbane con una frequenza minima di 4 interventi annui. Risulta evidente che dette frequenze di intervento di tipo teorico al fine di verificare la congruità delle prestazioni, dovrà essere oggetto di un programma di lavoro articolato che la ditta appaltatrice presenterà in sede di gara e che sarà ulteriormente dettagliato prima dell'inizio del servizio anche in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

È facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere alla Ditta affidataria un prospetto definitivo riguardante i percorsi di spazzamento giornalmente seguiti da ogni singolo operatore di zona, al fine di facilitare l'azione di controllo espletata al riguardo dal competente Ufficio Tecnico Comunale.

Tutti i rifiuti derivanti dalla raccolta di cui sopra, ad eccezione del materiale risultante dal taglio di erba e ramaglie per le quali modalità di smaltimento si richiama al relativo articolo del presente Capitolato, dovranno essere separati e divisi per tipologia (carta, vetro, plastica, indifferenziato etc. etc), riposti nelle corrispondenti buste che saranno fornite dal Comune o dal gestore del servizio di raccolta rsu sul territorio comunale, e trasportati, per il successivo ritiro da parte della Ditta gestore del servizio RSU, in apposito sito indicato dal Comune.

ARTICOLO 28 CESTINI

L'Amministrazione comunale manterrà a disposizione del servizio i cestini e cestoni portarifiuti di sua proprietà; la Ditta affidataria dovrà provvedere a dotare i medesimi di sacco, ad effettuare il puntuale svuotamento degli stessi nonché la manutenzione ordinaria.

La Ditta affidataria uniformandosi al principio generale di cui sopra, dovrà conseguentemente provvedere a che il personale, con la frequenza prevista per gli interventi in zona, svuoti e pulisca periodicamente i cestini ed i cestoni, rendendoli sempre disponibili per la loro funzione, utilizzando specifici sacchetti a perdere per migliorare il livello igienico del servizio.

ARTICOLO 29 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

L'attività di manutenzione del verde pubblico riguarda tutte le aree individuate dall'Amministrazione Comunale nella planimetria allegata al presente capitolato. In base alle modalità di servizio in atto da questo Comune nell'ambito dell'affidamento di manutenzione delle aree a verde a ditta appaltatrice, con durata di anni 7, sono stati oggetto di verifica e miglioramento le relative attività di manutenzione sul territorio, anche con l'ausilio della squadra di manutenzione esterna dell'Ente. Difatti, allo scopo di assicurare una più costante attività di manutenzione di tali aree sul territorio comunale, l'Amministrazione Comunale, coadiuva l'attività di manutenzione delle aree a verde pubblico e quelle di taglio erba lungo le scarpate laterali alle strade pubbliche, mediante l'utilizzo di mezzi meccanici quali un trattore con braccio trinciante e di n° 2 trattori di diversa potenza entrambi dotati di trincia per il taglio dell'erba nella aree a verde pubblico di maggiore estensione.

Per la manutenzione di dette aree, l'attività di manutenzione della ditta appaltatrice, consisterà, quindi, nelle operazioni di taglio delle erbe laterali, di bordo o in prossimità degli alberi, nella raccolta dell'erba secondo i criteri ambientali minimi in appresso indicati, nonché nelle restanti operazioni descritte nel presente capitolato.

Si intendono come aree e spazi da mantenere puliti tutte le aiuole, le aree verdi, i parchi, le aiuole spartitraffico, etc. Nei parchi e nelle aree verdi (giardini, piazze, aiuole spartitraffico) la Ditta affidataria è tenuta ad effettuare costantemente interventi di pulizia, con eliminazione di qualsivoglia materiale, cartacce, ecc., che deturpino l'ambiente, oltre ad interventi di taglio costante del manto erboso e di potatura delle siepi e degli alberi.

La raccolta delle foglie, nel periodo autunnale, dovrà avvenire dando la priorità alle vie, piazze con presenza di essenze a foglia caduca, con la frequenza prevista per il normale servizio di spazzamento manuale.

Sarà cura del personale non creare, nello svolgimento del proprio lavoro, ostacolo alcuno al traffico stradale, evitare un inutile rumorosità e ridurre al minimo il sollevamento di polvere. In caso di massiccia presenza di sabbia e di pietrisco sulla sede stradale, la affidataria sarà tenuta ad organizzare con le modalità vincolanti indicate dall'Amministrazione comunale, al di fuori del normale orario di lavoro, squadre speciali per la raccolta di detti materiali, per tutto il tempo necessario all'esecuzione di tali lavori, con costo da concordarsi extra corrispettivo.

Nel caso di utilizzo di attrezzature meccaniche rumorose (decespugliatori, frese meccaniche, ecc.), dovrà essere preventivamente concordato con lo stesso Ufficio Tecnico Comunale l'orario e le modalità necessarie ad

arreare il minor disturbo possibile alla cittadinanza durante le ore notturne e sino alle 7,30.

Le aree che dovranno fruire di detto servizio sono:

- a) piazze e ville pubbliche presenti sul territorio comunale;
- b) terreni ed impianti di proprietà comunale aperti al pubblico;
- c) cortili e/o spiazzi interni a verde di edifici comunali;
- d) aiuole spartitraffico.

Le operazioni di manutenzione delle aree a verde per come sopra individuate, dovranno avere una frequenza minima di n° 6 interventi annui.

La suddetta frequenza minima delle predette attività, sarà oggetto di un programma di lavoro articolato che potrà prevedere anche una intensificazione della frequenza minima, che la ditta appaltatrice presenterà in sede di gara e che sarà ulteriormente dettagliato prima dell'inizio del servizio anche in base alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Il materiale risultante dal taglio di erba e ramaglie, dalla potatura di siepi ed alberi, previa accurata separazione e differenziazione da eventuale presenza di altra tipologia di rifiuto, dovrà essere effettuato dalla Ditta affidataria del presente nel rispetto dei criteri minimi ambientali in appresso indicati o presso sito autorizzato a proprie cure e spese. I rifiuti separati risultanti dal suddetto taglio di erba e rami, dovranno essere divisi per tipologia (carta, vetro, plastica, indifferenziato etc. etc), riposti nelle corrispondenti buste e trasportati, per il successivo ritiro da parte della Ditta gestore del servizio RSU, in apposito sito indicato dal Comune.

Al fine dell'accettazione e conferimento gratuito, il materiale risultante da taglio erba e ramaglie dovrà pervenire presso il sito autorizzato privo di commistione con altra tipologia di rifiuto.

Il Comune resta escluso di ogni responsabilità o rivalsa per spese di smaltimento sostenute dalla Ditta affidataria nel caso di non ottemperanza a quanto sopra stabilito.

L'individuazione e la superficie delle aree a verde pubblico del territorio comunale è rappresentata nell'apposita planimetria e relative schede allegate al presente Capitolato.

ARTICOLO 30 PULIZIA CIMITERO

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti prescrizioni:

- a) due volte al mese, spazzamento viali ed eliminazione erbacce infestanti e rifiuti prodotti in tutta l'area cimiteriale;
- b) in occasione della commemorazione dei defunti, prima e dopo, dovrà essere effettuata una pulizia straordinaria, mediante:
 - pulizia dei viali;
 - eliminazione delle erbacce;
 - rastrellamento delle aree non cementate;
 - pulizia e sfalcio dei percorsi stradali pubblici che conducono dal capoluogo al cimitero e dei percorsi stradali pubblici posti nel raggio di m 100 dal cimitero stesso.

ARTICOLO 31 IMPIANTI, ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MATERIALI PER LA PULIZIA DELLE AREE A VERDE, DELLE STRADE E DEL CIMITERO

Tutti i mezzi e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono a carico della Ditta affidataria.

La composizione delle squadre deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi nel migliore dei modi e secondo le modalità descritte nei successivi articoli.

Al momento dell'avvio del servizio, la Ditta affidataria dovrà disporre di tutto quanto previsto dal presente Capitolato, al fine di poter svolgere perfettamente i servizi e senza alcun ritardo.

I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla Ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la Ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese

della Ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la Ditta affidataria, a sua cura e spese, dovrà disporre di ulteriori mezzi, attrezzature ecc. di sua proprietà, di tipologia e caratteristiche omogenee (uguali, tipo per tipo) con quelle dei mezzi, delle attrezzature ecc. da sostituire, a garanzia dell'immediata continuazione di tutti i servizi in modo normale e senza fermo alcuno.

Durante le operazioni connesse all'espletamento del servizio dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

I mezzi e le attrezzature ritenute minime per l'effettuazione del servizio sono indicati per come segue:

- n° 8 decespugliatori a motore per il taglio dell'erba;
- n° 3 rasaerba a motore per la rasatura dell'erba;
- n° 4 soffiatori a motore per la pulizia lungo le strade a seguito di taglio erba;
- n° 4 taglia siepi a motore;
- n° 8 cariole;
- rastrelli, forbici, ramazze, pale, palette raccoglitrice, carriole nella misura completa per ogni operatore addetto alle operazioni di pulizia e/o manutenzione;
- n° 1 furgone cabinato per trasporto attrezzature;
- n° 1 motocarro/camion idoneo al trasporto di erba e ramaglie dai luoghi di trasporto fino al sito di conferimento per la parte non riutilizzabile.

ARTICOLO 32

CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE

Il servizio dovrà essere svolto in conformità ai criteri ambientali applicabili, definiti dal DM dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013 pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 nei seguenti ambiti di intervento:

- art. 4.2.5 "taglio erba";
- art. 4.3.2 "gestione residui organici";
- art. 4.3.4 "formazione del personale".

L'art. 4.2.5 del DM di cui sopra prescriverebbe l'utilizzo di tecniche del taglio dell'erba a basso impatto ambientale quali il "mulching" o la fienagione e ove possibile il pascolo. Trattandosi di servizio di manutenzione di parchi pubblici inseriti in ambito urbano non si è ritenuto applicabile la tecnica della fienagione e del pascolo. La tecnica del mulching si caratterizza da un piano di frequenza degli sfalci non compatibile con il numero di tagli previsti in appalto nei parchi e giardini pubblici, mentre si ritiene applicabile solamente nello specifico ambito della manutenzione dei bordi strada.

Non essendo oggetto del presente appalto la gestione dei parassiti, la messa a dimora di nuove piante, la gestione degli impianti di irrigazione, non sono stati tenuti in considerazione i criteri minimi ambientali definiti in tali ambiti di intervento (artt 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.1).

Nello specifico la conformità ai CAM in relazione ai pertinenti requisiti tecnici di base e alle condizioni di esecuzione/clausole contrattuali riguarda in particolare modo:

- Utilizzo di tecniche di taglio dell'erba a basso impatto ambientale;
- Formazione del personale in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e relativa applicazione nell'esecuzione del servizio;
- Segnalazione tempestiva di presenza di piante ed animali infestanti per dare la possibilità al soggetto aggiudicatore di adottare gli opportuni miglioramenti;
- Elaborazione di una relazione annuale che fornisca le informazioni sulle pratiche di gestione, sulla potatura e sulle soluzioni per migliorare la qualità del suolo e dell'ambiente suggerite;
- Gestione dei rifiuti: i rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in modo differenziato, come specificato di seguito:
 - i rifiuti organici (foglie secche, residui di potatura, erba, ecc.) devono essere compostati o finemente tritutati in loco o, se non tecnicamente possibile, in impianti autorizzati ai sensi di legge allo scopo di riutilizzarli in situ o in altre aree verdi pubbliche. Il compost derivato da tali operazioni di recupero deve possedere i requisiti tecnici di base previsti dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
 - i rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie, ecc. devono essere sminuzzati in situ o in strutture del fornitore e utilizzati come paccame nelle aree precedentemente concordate. Se in eccesso e ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, tali residui organici lignei possono essere utilizzati come biomassa per

esigenze termiche del soggetto aggiudicatore, o di enti limitrofi, laddove in possesso di impianti autorizzati;
- gli oli di motori devono essere raccolti e trattati da un'impresa di gestione dei rifiuti in possesso dell'autorizzazione pertinente.

Dovrà essere effettuata con particolare cura la raccolta delle risulte, anche preesistenti, e degli scarti di lavorazione, il loro carico, il loro trasporto a discarica o presso altro centro di conferimento autorizzato, pagando gli eventuali oneri di discarica o conferimento. La rimozione delle risulte e degli scarti di lavorazione dovrà essere condotta secondo i criteri della raccolta differenziata a fini di riciclaggio, nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale.

ARTICOLO 33

PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI A PUBBLICI UFFICI E/O SERVIZI

Il servizio di pulizia degli uffici comunali riguarda i seguenti immobili:

Palazzo comunale – Via XX Settembre;
Salone Consiliare – Via XX Settembre;
Sede Comunale – Via Cimbri;
Delegazione Comunale – Via Papa Giovanni XXIII;
Delegazione Comunale – Loc. Orto Matera;

La superficie complessiva da sottoporre a pulizia è stimata in circa mq. 1780.

La superficie di ogni immobile comunale per come sopra individuato, è riportato nella scheda riepilogativa allegata al presente capitolato.

Al fine di una adeguata conoscenza degli ambienti e delle superfici oggetto del servizio è previsto il preventivo sopralluogo obbligatorio nelle sedi interessate dal servizio in parola per la necessaria valutazione delle condizioni generali e particolari nelle quali il servizio potrà svolgersi, nonché dei rischi e di ogni altro elemento che possa influire sul lavoro, le possibilità esistenti per i collegamenti alla rete elettrica ed idrica necessari per l'impiego delle attrezzature, esonerando l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara, per come indicato nel disciplinare di gara.

Il servizio consisterà nella pulizia completa degli stessi immobili e dovranno riguardare le superfici orizzontali e verticali, con relative pertinenze e superfici vetrate, comprese pareti, soffitti, controsoffitti, infissi perimetrali e non, finestre e relativi cassonetti, nonché i davanzali interni ed esterni, porte e vetrate, scale e corrimani, divisori, pareti mobili e divisorie, pavimenti, zoccolature, tapparelle, persiane, tende veneziane, caloriferi e corpi scaldanti in genere, corpi illuminanti, mobili e arredi vari, quadri e targhe, ecc. e quant'altro presente in ciascun ambiente, secondo le modalità, prestazioni e frequenze indicate nel presente capitolato.

Si specifica che i dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti.

ARTICOLO 34

TIPOLOGIA DEI SERVIZI - MODALITÀ DI ESECUZIONE

I servizi di pulizia nelle sedi indicate al precedente art. 33 oggetto del presente capitolato dovranno essere espletati nella frequenza minima indicata nel piano dei costi per come segue:

- pulizia di tutti gli ambienti (spazzare e spolveratura arredi);
- spazzatura degli ingressi, scalinate con relative ringhiere e corridoi;
- pulizia e detersione e risciacquo dei pavimenti e servizi igienici;
- svuotamento dei cestini e sostituzione sacchetti;
- detersione e risciacquo dei pavimenti di tutti gli ambienti;
- detersione e risciacquo degli ingressi, scalinate con relative ringhiere e corridoi;
- spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, suppellettili);
- spolveratura a umido superfici verticali lavabili degli ingressi, delle scalinate, dei corridoi, davanzali e ringhiere scale (con cadenza trimestrale);
- pulizia dei vetri, degli infissi esterni e delle porte interne con rimozione di eventuali macchie e impronte di tutti i locali (con cadenza trimestrale);
- pulizia pareti, soffitti ed elementi radianti con rimozione di polvere e ragnatele di tutti i locali (con cadenza trimestrale);

- detersione e risciacquo del pavimento dell'aula consiliare compresa spolveratura a umido delle suppellettili (dopo ogni uso);
- Pulizia dei locali destinati ad archivio, con cadenza settimanale;
- svuotamento, all'occorrenza, dei contenitori per la raccolta differenziata mediante consegna, a chiamata, alla Ditta appaltatrice del servizio;
- interventi di pulizia non prevedibili, a seguito di eventi calamitosi o atmosferici, (su chiamata); servizio da assicurare entro un'ora dalla richiesta telefonica.

I suddetti servizi dovranno essere effettuati fuori dell'orario di apertura lavorativa degli uffici.

ARTICOLO 35

MODALITÀ TECNICO - ORGANIZZATIVE - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE

La Ditta si impegna alla rigorosa osservanza, tra gli altri obblighi di esecuzione di cui ai commi precedenti.

A carico della Ditta appaltatrice sono i seguenti oneri:

- 2) Fornitura di tutta l'attrezzatura e di tutto ciò che è indispensabile per una perfetta esecuzione del servizio: scope, scale, stracci, detergenti, disinfettanti, aspirapolvere, lucidatrici, e quanto altro necessario;
- 3) Fornitura dei materiali di consumo nei servizi, wc ed accessori: salviette asciugamani e carta igienica (esclusivamente carta riciclata del tipo ecologico), sapone liquido, ecc.;
- 4) I materiali, i detergenti e i disinfettanti, che dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo gli immobili e l'arredamento e comunque dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia e rientrare tra la categoria di prodotti altamente biodegradabili per uso professionale o, comunque, conformi all'art. 5.3 dei Criteri Ambientali Minimi di cui al del D.M. 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" pubblicato su GURI n. 142 del 20.06.2012.

Il Committente ha la facoltà di proibire l'uso di materiali detergenti e disinfettanti il cui impiego, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso per gli arredi e per gli stessi utenti.

Data l'importanza dell'attività e la conseguente riservatezza degli atti custoditi nei locali di che trattasi, la Ditta si obbliga ad impiegare per il servizio in questione solo personale professionalmente idoneo, istruito sulle operazioni da eseguire, moralmente responsabile, di assoluta affidabilità e correttezza, del quale operato risponderà personalmente il Rappresentante dell'Impresa. Il personale del Servizio competente è autorizzato e tenuto ad allontanare immediatamente dalle aree il personale della ditta che non rispetta le norme contenute nel presente capitolato d'appalto senza che l'impresa possa avanzare rivalsa alcuna in ordine all'interruzione delle operazioni.

La ditta appaltatrice dovrà ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da leggi e regolamenti per la prevenzione degli infortuni; alla stessa fanno carico le protezioni e qualsiasi altro onere ed attrezzatura necessarie per l'esecuzione delle operazioni.

L'impresa appaltatrice si impegna ad organizzare il servizio di pulizia a suo completo rischio, assumendo a proprio carico tutte le spese relative sia alla manodopera sia ai materiali ed alle attrezzature occorrenti, di cui si approvvigionerà a sua esclusiva cura.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali di pulizia (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, strofinacci, guanti, sacchi per il conferimento di rifiuti compresi i sacchi per i cestini presenti negli uffici) e tutte le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio di pulizia, nessuno escluso quali scope, stracci, aspirapolvere, macchina lavapavimenti, scale, etc.

Per tutte le pulizie dovranno essere usati esclusivamente prodotti ad alto potere disinfettante, non corrosivi e né tossici come l'acido cloridrico (HCL) ed ammoniacale (NH4), biodegradabili nella misura del 90% in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, e comunque conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia, con divieto di uso di sostanze infiammabili e nocive e comunque dannose alla salute delle persone e delle cose. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

Il personale addetto per lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali è di n° 2 unità lavorative, per n° 3 ore giornaliere

La ditta appaltatrice dovrà presentare annualmente una relazione annuale che fornisca le informazioni sulle pratiche di gestione del servizio, indicando i prodotti utilizzati per la pulizia, la formazione del personale ed il rispetto dei criteri minimi ambientali sopra indicati, nonché soluzioni per migliorare la qualità degli ambienti oggetto di pulizia.

ARTICOLO 36 DISPOSIZIONI ANTINQUINAMENTO

La Ditta affidataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con pieno rispetto per la normativa vigente sia in sede nazionale sia in sede regionale al fine di prevenire ogni forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. La Ditta affidataria stessa è tenuta a seguire con particolare cura i servizi al fine di evitare ogni spargimento di rifiuti ed ogni perdita di rifiuti liquidi o liquami, di contenere il sollevamento di polvere, di ridurre al minimo consentito la rumorosità e di adeguare l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

ARTICOLO 37 SERVIZI OCCASIONALI -INTERVENTI A TARIFFA

L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla Ditta affidataria di approntare servizi e/o integrativi e/o prolungati, utilizzando le specifiche attrezzature per periodi o su zone o punti non previsti e non compresi nel corrispettivo previsto dal presente capitolato. L'onere sarà concordato tra le parti prima di attivare il singolo servizio richiesto.

ARTICOLO 38 MIGLIORAMENTI, VARIAZIONI E INTEGRAZIONI

È facoltà dell'Amministrazione comunale apportare modificazioni ai servizi oggetto dell'appalto, sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dall'art. 1661 comma 1 del Codice Civile.

L'incidenza di dette modifiche sul corrispettivo saranno preventivamente concordate tra le parti.

ARTICOLO 39 ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio qualora intervengano nel periodo di affidamento necessità di maggiori prestazioni. Saranno ritenute ininfluenti eventuali variazioni del numero dei residenti nelle zone interessate dal servizio mentre per nuove aree residenziali saranno concordati i servizi necessari e gli eventuali aumenti del corrispettivo.

Il responsabile Area Tecnica
Arch. Salvatore Mannarino

Allegati al Capitolato d'appalto:

- Planimetria e schede dimensionali delle aree a verde pubbliche e delle strade oggetto di manutenzione;
- Schede riepilogative delle superfici delle Sedi comunali oggetto di pulizia;
- Piano dei costi del servizio.