



- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI N. 2 SISTEMI OMOLOGATI PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITA’ MEDIA E N. 1 SISTEMA OMOLOGATO PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITA’ PUNTUALE AI SENSI DELL’ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA, SERVIZI DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DEL RELATIVO SOFTWARE GESTIONALE NONCHÉ L’ATTIVITÀ IN CONCESSIONE DI RECUPERO COATTIVO DELLE SOMME NON OBLATE NEI MODI E NEI TERMINI PREVISTI DAL C.D.S.”.**

**CIG: 8035974786 - CUP: F59J19000260001**

---

**ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi omologati per il controllo della sicurezza stradale attraverso il rilevamento della velocità, sulle strade provinciali, l'affidamento dei servizi di supporto all'attività di gestione del ciclo sanzionatorio inclusa la fornitura del relativo software gestionale e l'attività in concessione di recupero coattivo delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S., **fermo restando che le apparecchiature fornite a noleggio devono essere gestite direttamente dagli organi di Polizia Provinciale e devono essere nella loro piena disponibilità.**

In particolare, al fine di raggiungere gli obiettivi di sicurezza stradale perseguiti dalla Provincia di Cosenza, il presente appalto prevede nello specifico la fornitura di due sistemi omologati per la rilevazione della velocità media ai sensi dell'art. 142 del Codice della Strada e di un dispositivo da installarsi in postazione fissa, per il rilevamento della velocità istantanea ai sensi dell'art. 142 del C.d.S.

I tratti interessati dal rilevamento a distanza delle violazioni di cui all'art. 142 del CdS sono quelli indicate nel Decreto prefettizio n. 81048 del 22.10.2018 ovvero:



# PROVINCIA di COSENZA

## Settore POLIZIA PROVINCIALE

- 1) S.P. n. 241, In Località Vigne, del Comune di Castrovillari, su entrambe le direzioni di marcia, dal km 51+000 al km 52+400 (rilevamento velocità media);
- 2) S.P. n. 234, Riva Destra Crati, in Località Foresta / Gidora, del Comune di Luzzi, in entrambi i sensi di marcia, al km 14+000 (rilevamento velocità istantanea);
- 3) S.P. n. 253, in Località Thurio, nel territorio del Comune di Corigliano Calabro - Rossano, dal km 27+500 al km 29+00 (rilevamento velocità media).

Come già indicato nel Disciplinare di Gara, con apposito sopralluogo da effettuarsi prima della presentazione della domanda di partecipazione e con le modalità indicate nel citato Disciplinare di Gara, saranno visionate le strade provinciali dove procedere alla installazione dei sistemi di rilevamento delle infrazioni al codice della strada. Le attività gestionali, relative ai procedimenti sanzionatori oggetto del presente affidamento, non rientrano nelle funzioni di rilevazione ed accertamento delle violazioni al C.d.S., che restano di esclusiva competenza dei soggetti indicati nell'art. 12 del C.d.S., ma si collocano come servizi di gestione esternalizzata delle attività varie della Pubblica Amministrazione per l'innalzamento dell'efficienza e dell'efficacia della propria azione amministrativa con lo scopo ulteriore di ottimizzare l'impiego diretto di risorse tecnologiche, umane ed economiche.

Si precisa che le attività di accertamento e contestazione delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli **Agenti e Ufficiali** appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale della Provincia di Cosenza.

### **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO.**

La durata del contratto in oggetto è di anni tre (3) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

### **ART. 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui all'oggetto della presente procedura si articola nelle seguenti attività:

- 3.1. Fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 3 (tre) sistemi di rilevamento elettronico delle infrazioni al C.d.S., omologati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di cui n. 2 sistemi per la rilevazione della velocità media di percorrenza e di n. 1 sistema per la rilevazione della velocità istantanea di percorrenza.

È onere dell'Appaltatore provvedere anche alle taratura periodiche degli strumenti di rilevazione presso Centro S.i.t. Accreditato. Le ore e/o fasce orarie di funzionamento giornaliero di ogni singola apparecchiatura saranno stabilite dal Comando di Polizia



## PROVINCIA di COSENZA

### Settore POLIZIA PROVINCIALE

Provinciale. E' a carico dell'impresa aggiudicataria la spesa di riparazione per eventuali atti vandalici/danneggiamenti delle attrezzature sopra descritte.

- 3.2. La gestione del ciclo sanzionatorio delle violazioni accertate per mezzo dei sistemi offerti comprensivo della fornitura del software per la gestione del ciclo sanzionatorio;
- 3.3 Servizio di stampa e imbustamento dei verbali d'infrazione al C.d.S.. Tale attività potrà realizzarsi in proprio o tramite ditta convenzionata con l'aggiudicataria, mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23 L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del Comando di Polizia Provinciale. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali dovranno essere dotati di **distinta di bonifico bancario** idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute. Il Comando potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive, **in modo di evitare possibili future cause di nullità e/o annullabilità del verbale di contestazione.**

Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;

- 3.4 Il software gestionale offerto dovrà essere erogato in ambiente web, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario. Il software offerto dovrà consentire di procedere alla notifica come da normativa vigente e l'archiviazione in formato elettronico, delle sanzioni inviate a mezzo P.E.C. e relative ricevute di accettazione nei confronti di imprese, di società e di persone fisiche titolari di Posta Elettronica Certificata, l'archiviazione e conservazione in formato elettronico degli avvisi bonari da trasmettere ai trasgressori. La possibilità di collegamento con gli archivi della M.C.T.C. e del P.R.A., per la relativa visura del proprietario del veicolo e per la decurtazione dei punti sulla patente, ai sensi



dell'art. 126 bis del Codice della Strada, **nonché per la verifica della copertura assicurativa R.C.A. e verifica della regolare revisione periodica dei veicoli;**

- 3.5. Il servizio di *data entry* e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, che dovrà essere effettuato tramite personale della ditta aggiudicataria;
- 3.6 Servizio completo di gestione delle notifiche. Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. L'Ufficio di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori dell'ufficio di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).
- 3.7 Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S. . La ditta aggiudicataria dovrà supportare il personale della Polizia Provinciale nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione del ciclo sanzionatorio, ovvero:
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni **delle norme violate** con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
  - gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Provinciale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
  - garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
  - gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S;
  - gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
  - gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
  - gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
  - gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
  - gestione statistiche personalizzate e reportistica.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.



- 3.8. La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della stazione appaltante di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi ai Giudici di Pace;
- 3.9. Servizio di gestione del tentativo di recupero “bonario” delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S.;
- 3.10. Attività in concessione del recupero coattivo attraverso ingiunzione fiscale secondo le modalità previste nel R.D. 639/1910 e s.m.i.;

#### **ART. 4 - SOFTWARE GESTIONALE**

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile a mezzo protocollo “**https**” per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale dell'Ufficio di Polizia preposto all'utilizzo del programma stesso.

La Ditta dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo devono essere fornite gratuitamente, costantemente e tempestivamente al committente nella loro versione più aggiornata;
- il software proposto dovrà essere erogato in ambiente Web;
- l'interfaccia utente, i menù ed i report dell'applicativo Gestionale devono essere in lingua italiana.

#### **ART. 5 – ASSISTENZA E AGGIORNAMENTI SOFTWARE**

Per tutta la durata dell'appalto e senza oneri aggiuntivi dovrà essere previsto un servizio di assistenza sia sul software gestionale che sul servizio prestato.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali e senza interruzioni per fasce orarie di apertura dell'Amministrazione Provinciale da concordarsi con l'Aggiudicatario;



- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogni qualvolta l'Ufficio di Polizia Provinciale lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi;

#### **ART. 6 . IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è pari ad € **1.314.450,00** (di cui € **12.000,00** oneri di sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso) oltre IVA del 22% pari ad € **289.179,00** per un totale di € **1.603.629,00** ed è stato stimato tenendo conto della durata (36 mesi), del costo per il noleggio delle attrezzature, compresa manutenzione ordinaria e straordinaria, e del costo per la gestione dei procedimenti sanzionatori.

Il valore dell'appalto è determinato secondo i valori espressi nel modo seguente:

1. Per la fornitura in noleggio di n. 2 sistemi per l'accertamento delle violazioni all'art. 142 del codice stradale, in modalità media, l'importo del canone mensile fissato a base di gara è pari ad Euro **3.000,00** (tremila euro), oltre Iva, **per entrambi i sistemi**, da cui consegue:
  - Importo annuale: € **36.000,00**, oltre IVA
  - Importo complessivo nel triennio: **108.000,00**, oltre IVA
2. Per la fornitura in noleggio di n. 1 dispositivo per l'accertamento delle violazioni all'art. 142 del codice stradale, in modalità istantanea, l'importo del canone mensile fissato a base di gara è pari ad Euro **1.200,00** (milleduecento euro), oltre Iva, da cui consegue:
  - Importo annuale: € **14.400,00**, oltre IVA
  - Importo complessivo nel triennio: **43.200,00**, oltre IVA
3. **Per i servizi sussidiari, successivi all'accertamento**, per ciascun procedimento sanzionatorio **accertato e contestato**, ex art. 142 C.d.S., **definito con regolare pagamento nei termini e nelle modalità di legge**, il corrispettivo a base d'asta è pari ad Euro **20,00** (oltre Iva), da cui consegue:
  - Importo annuale: **15.000\*20 = € 300.000,00** oltre IVA
  - Importo complessivo nel triennio: **900.000,00** oltre IVA
4. Per l'attività di riscossione coattiva il corrispettivo a base d'asta è pari all'aggio del 15,00% (oltre Iva se dovuta) sui soli importi riscossi della sanzione. Verrà inoltre corrisposto, per



## PROVINCIA di COSENZA

### Settore POLIZIA PROVINCIALE

ogni sollecito bonario e/o ingiunzione fiscale inviata, un corrispettivo fisso (non assoggettato a ribasso) pari a € 7,00 (oltre iva), da cui consegue:

Numero totale pratiche da lavorare coattivamente annualmente: n. 5.000;

Importo annuale per emissione ingiunzioni:  $5.000 * 7,00 = 35.000,00$

Importo complessivo nel triennio per emissione ingiunzioni:  $35.000,00 * 3 = 105.000,00$ .

Stima delle pratiche andate a buon fine a seguito dell'attività di riscossione coattiva:

il 30% di 5.000 = 1.500;

Stima incassi annuali a seguito della riscossione coattiva considerando l'importo medio

della sanzione pari a € 150,00:  $1.500 * 150,00 = 225.000,00$  oltre IVA

Aggio annuale:  $225.000,00 * 0.15 = 33.750,00$  oltre IVA

Aggio complessivo nel triennio:  $33.750,00 * 3 = 101.250,00$  oltre IVA

5. Per ciascun ricorso presentato al Giudice di Pace o al Prefetto ed elaborato, verrà corrisposto un corrispettivo fisso (non assoggettato a ribasso) pari a Euro 10,00 (oltre IVA), da cui consegue:

Atti stimati da lavorare: circa il 10 % sul totale annuo dei verbali, ovvero 1500 pratiche annue;

Importo annuale:  $1.500 * 10,00 = 15.000,00$  oltre IVA

Importo complessivo nel triennio:  $15.000,00 * 3 = 45.000,00$  oltre IVA

Gli oneri di sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari € - 12.000,00 oltre IVA che saranno liquidati per il 50% relativamente alla locazione e manutenzione delle apparecchiature e per il restante 50%, proporzionalmente al numero di verbali lavorati, fino ad un massimo di 6.000,00 € nelle tre annualità.

Per procedimento deve intendersi l'intera gestione della violazione nell'ambito dello stesso articolo del C.d.S. per cui è stato redatto il verbale di accertamento, anche se ciò comporti la spedizione di più verbali allo stesso o a diversi soggetti successivamente o diversamente identificati.

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte dal presente capitolato.

Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle



pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone mensile per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a misura per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

L'appalto è finanziato con i proventi delle infrazioni (ex art 208 comma 4 lettera b e comma 5 bis del D. L.vo 285/1992 e s.m.i. ) secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e prestazionale

#### **ART. 7 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

##### **7.1. SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI FISSI PER IL RILEVAMENTO AUTOMATICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA.**

###### **Caratteristiche dei sistemi offerti:**

Pena l'esclusione dalla procedura di gara i sistemi offerti dovranno possedere I seguenti requisiti minimi:

- Devono essere stati debitamente approvati dal M.I.T. per il rilevamento della velocità media per numero due sistemi mentre un altro sistema dovrà avere regolare approvazione, sempre rilasciata dal M.I.T., per il rilevamento della velocità istantanea;
- Tutti i sistemi dovranno funzionare in modalità automatica senza la presenza degli organi di Polizia;
- Devono essere in grado di produrre la prescritta documentazione digitale riportante, rispettivamente nei diversi tipi di rilevazioni, i seguenti elementi: limite di velocità imposto, velocità istantanea rilevata, velocità media rilevata, mese, giorno, ore, minuti, secondi e luogo del rilevamento o codice identificativo del luogo, targa del veicolo, numero di fotogramma;
- Devono poter consentire di effettuare controlli in ore notturne, ed in qualsiasi condizione meteorologica;
- I sistemi dovranno essere del tipo digitale;
- Devono essere installati in maniera difficilmente manomissibile, in tutte le loro componenti;



- Devono utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale tali da ridurre al minimo qualsiasi impatto ambientale;
- Devono essere dotati di sistema di rilevazione notturno in grado di non abbagliare i veicoli provenienti dalla corsia opposta, evitando così possibili elementi di distrazione per gli automobilisti.
- Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

## **7.2 SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E FORNITURA DI PERSONALE AL COMANDO.**

- **Fornitura e aggiornamento costante** sia dell'Hardware (almeno una postazione completa di unità centrale, monitor, tastiera, mouse con caratteristiche adeguate alla funzione da svolgere) che del software gestionale erogato in rete, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
- **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dal Corpo di Polizia Provinciale per violazioni amministrative inerenti il codice della strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatizzata da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea ed elettronica, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del



## PROVINCIA di COSENZA

### Settore POLIZIA PROVINCIALE

Corpo di Polizia Provinciale. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale.

- **Stampa ed imbustamento;** attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con “confezionamento” dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del Corpo di Polizia Provinciale. Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di **distinta di bonifico bancario** idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute. Il Corpo di Polizia Provinciale potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;
- **Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il Corpo di Polizia Provinciale dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione in rete. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del Corpo di Polizia l'acquisizione dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.). Inoltre, nel caso di mancata notifica dell'atto al destinatario per irreperibilità per cambio di residenza e per qualsiasi altra causa ostativa, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dagli operatori di polizia al fine di rendere valida la notifica del verbale. La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
  - ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del



- C.P. stesso della nazionalità del veicolo;
  - traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
  - ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
  - stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione e curarne
  - la notifica nei termini e nelle modalità di legge;
- **Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S..** La ditta dovrà supportare il personale della Polizia Provinciale nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione del ciclo sanzionatorio, ovvero:
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni **delle violazioni e sanzioni** con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
  - gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Provinciale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
  - garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
  - gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
  - gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
  - gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
  - gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
  - gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
  - gestione statistiche personalizzate e reportistica.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

### **7.3 FORNITURA AL COMANDO DI POLIZIA PROVINCIALE DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO.**

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comando di Polizia Provinciale un software gestionale che dovrà essere fruibile in rete per un numero di utenti illimitato, con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale. L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma stesso.



L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- Fornire gratuitamente tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo in maniera costante e tempestiva nella versione più aggiornata;
- Fornire il software che dovrà essere erogato in rete;
- Garantire che l'interfaccia utente, i menù ed i report del software gestionale offerto saranno in lingua italiana.
- Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:
  - gestione preavvisi di accertamento;
  - gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
  - gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
  - gestione verbali ex articolo 180 **commi 1 e 7** C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
  - gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
  - garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
  - gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S.;
  - gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
  - gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
  - gestione sanzioni accessorie;
  - gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
  - gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
  - gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione;

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:



- assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali in fasce orarie da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- aggiornamenti del sistema di gestione ogniqualvolta il Comando lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema senza oneri aggiuntivi.

#### **7.4 GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale di Polizia Provinciale nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate, **ai sensi dell'art. 142 del C.d.S. accertate mediante le citate apparecchiature fornite a noleggio**, a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto, presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti ulteriori attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del **Comando di Polizia Provinciale**;

#### **7.5 SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SOMME NON OBLATE NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DAL C.D.S..**

Il servizio ha per oggetto l'attività di riscossione coattiva delle entrate relative alle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, da effettuarsi secondo quanto disposto dal Regio Decreto 14 Aprile 1910 n°639 e D.P.R. n° 602/73 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabili.



# PROVINCIA di COSENZA

## Settore POLIZIA PROVINCIALE

Si considerano riscossioni coattive tutte quelle riscossioni di verbali non pagati, anche parzialmente, oltre il termine previsto dal C.d.S. per il pagamento in misura ridotta, ove ammesso, ovvero tutte le riscossioni relative a pagamenti dovuti e non effettuati.

Il servizio, dovrà essere espletato in due distinte fasi.

### **Fase 1:**

Nell'ambito delle procedure relativamente alla prima fase della riscossione, dovranno essere richiesti al contribuente gli importi appresso descritti:

- A1.** sorte capitale della sanzione;
- A2.** spese e oneri richiesti all'atto della notifica del verbale;
- A3.** eventuali maggiorazioni, ai sensi dell'art. 27 comma 6 Legge n. 689/1981;
- A4.** spese e oneri di postalizzazione correnti;

Si specifica che, oltre agli importi di cui al punto A1 e A2, costituenti il credito vantato dall'Ente, sarà posto a carico del cittadino anche quanto indicato al punto A3 e A4.

Pertanto, prima di procedere con le procedure esecutive inerenti la riscossione coattiva, l'aggiudicatario dovrà attivare un servizio per le operazioni di "*sollecito ad adempiere*" per la c.d. fase "bonaria" nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta. Tali procedure dovranno comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una comunicazione, a mezzo posta ordinaria, contenente il dettaglio delle somme da pagare nonché prevedere specifiche attività di info-collect (o raccolta delle informazioni) e normalizzazione dei dati (importazione e verifica dei singoli procedimenti da lavorare in fase coattiva). Tale verifica è tesa ad evitare le errate operazioni di riscossione coattiva a soggetti che invece realmente non dovrebbero trovarsi in quello stato – ad esempio perché hanno presentato ricorso oppure per erronea digitazione dei dati nel gestionale delle violazioni al C.d.S. Tale fase non potrà essere di durata inferiore ai tre mesi e maggiore di sei mesi. Le spese postali per la spedizione degli atti, sono a carico dell'Ente ancorché imputati – se del caso - al debitore. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla rendicontazione/registrazione – all'interno del software gestionale offerto per la gestione del ciclo sanzionatorio - dei pagamenti avvenuti sul **conto corrente bancario** dell'Ente. L'accesso ai dati del **conto corrente bancario**, sarà garantito dall'Ente all'affidatario per tutta la durata contrattuale. L'Ente provvederà alla pubblicazione nel proprio sito internet dei codici identificativi dell'utenza bancaria sulla quale i cittadini possono effettuare i



pagamenti mediante bonifico specificando i dati e i codici da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento. Eventuali pagamenti ricevuti direttamente dall'Ente saranno, dall'Ente stesso, comunicati all'affidataria con cadenza mensile.

**Fase 2:**

Nell'ambito delle procedure coattive, dovranno essere richiesti gli importi appresso descritti:

- B1.** sorte capitale della sanzione;
- B2.** spese e oneri richiesti all'atto della notifica del verbale;
- B3.** eventuali maggiorazioni, ai sensi dell'art. 27 comma 6 Legge n. 689/1981;
- B4.** spese e oneri di postalizzazione correnti;
- B5.** spese di notifica degli atti, ai sensi di legge;
- B6.** spese afferenti l'esecuzione forzata, ai sensi di legge;

Si specifica che, oltre agli importi di cui al punto B1 e B2, costituenti il credito vantato dall'Ente, sarà posto a carico del cittadino quanto segue: nell'ambito della notifica degli atti (Ingiunzione Fiscale, ecc.), quanto indicato alle lettere B3, B4, B5; nell'ambito dell'esecuzione forzata, quanto indicato alle lettere B3, B4, B5 e B6.

La riscossione coattiva da porre in essere in questa seconda fase, sarà da attivarsi nei confronti dei contribuenti ancora inadempienti dopo le richieste di pagamento esperite nella precedente fase.

La ditta affidataria provvederà alla istruttoria per la riscossione coattiva mediante Ingiunzione Fiscale, secondo le modalità di cui al Regio Decreto 14/04/1910 n. 639.

In seguito, sulle posizioni ove non sia pervenuto il pagamento oppure regolare opposizione, l'aggiudicatario dovrà attivarsi per le opportune analisi e ricerche finalizzate all'individuazione della reale consistenza patrimoniale dei debitori, per determinare l'opportunità di procedere o meno mediante le procedure coattive.

In particolare, la ditta affidataria dovrà:

- concordare preventivamente con l'Ente il contenuto e i testi di tutte le comunicazioni epistolari;
- provvedere alla redazione e stampa degli atti relativi alla fase coattiva;
- con spese a carico dell'aggiudicatario, mettere a disposizione del cittadino un apposito servizio telefonico (call center) e proprio personale presso gli uffici dell'Ente stesso o presso uno sportello ubicato nel territorio dell'Ente, negli orari in cui l'Ufficio di Polizia è



aperto al pubblico, per fornire informazioni e/o chiarimenti su eventuali problematiche e/o concordare le modalità per l'estinzione dell'obbligazione;

- fare in modo che, nei casi di pagamento rateale di importi comprendenti più sanzioni, le relative dilazioni debbano essere accordate in modo tale da estinguere ogni singola sanzione in modo separato;
- assistere l'Ente nella emissione delle certificazioni circa l'impossibilità di riscuotere il credito e nella redazione di una reportistica relativa agli atti compiuti, (in tutti i casi in cui si verificassero circostanze tali da rendere impossibile la riscossione del credito, ovvero, a titolo esemplificativo: insussistenza di attività, irreperibilità, non presenza di beni mobili e/o immobili, precedenti esecuzioni, esistenza di beni non pignorabili (art. 514 e seguenti C.P.C.), decesso, ecc.);
- trasmettere all'Ente, su richiesta, una rendicontazione analitica distinta per anno, con i relativi dati statistici, delle posizioni sulle quali sia stato ottenuto un esito positivo o negativo;
- trasmettere all'Ente, su richiesta, una relazione dettagliata su tutti gli interventi effettuati;
- nei casi di contenzioso, rendersi disponibile a fornire all'Ente tutti i supporti che fossero ritenuti necessari per una corretta gestione della causa (elenco azioni eseguite, copie delle lettere inviate, ecc.);
- rendicontazione/registrazione – all'interno del software gestionale offerto per la gestione del ciclo sanzionatorio - dei pagamenti avvenuti sul CC Bancario dell'Ente.

L'Ente permetterà all'aggiudicatario l'accesso, nelle forme di legge, alle banche dati necessarie per l'espletamento delle procedure esecutive.

## **7.6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà affidato al Soggetto Aggiudicatario. Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. Il personale, impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il Corpo di Polizia Provinciale. L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e al nuovo regolamento U.E. 2016/679 entrato in vigore il 25.5.2018 e alle loro successive modificazioni.



# PROVINCIA di COSENZA

## Settore POLIZIA PROVINCIALE

In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati. Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" il Corpo di Polizia Provinciale da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto e il presente Capitolato ed in particolare dovrà:

- a) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate, contestate e verbalizzate tramite apparecchiature di rilevazione automatica mediante scarico automatico degli stessi;
- b) provvedere all'archiviazione elettronica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna al Comando di Polizia;
- c) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- d) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti (effettuati dall'Italia o dall'Estero), previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza;

Per le attività di cui al presente appalto (ad eccezione delle attività di accertamento e verbalizzazione), l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante al Corpo di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per ogni attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore.

### **ART. 8 . INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nei relativi atti di gara.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:



## PROVINCIA di COSENZA

### Settore POLIZIA PROVINCIALE

- per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione;

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia. Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, non giustificate, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione e comunque il sub appalto è previsto eventualmente nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall' art. 105 del D. Lgs 50/2016 ;

Si precisa che, qualora, nel periodo di esecuzione del contratto relativo al presente appalto, dovesse entrare in vigore una nuova normativa in materia di Codice della Strada che interessi le procedure di rilevamento dei limiti di velocità, ed, in particolare, le normative dovessero radicalmente modificare alcuni aspetti della materia, come, ad esempio, i soggetti beneficiari delle sanzioni derivanti dalle infrazioni dei limiti di velocità o comunque la misura delle stesse, le modalità di gestione del servizio (es: obbligo dell'Ente di essere proprietario dell'impianto di rilevamento della velocità), ecc., è data facoltà ad entrambe le parti di rescindere unilateralmente dagli obblighi contrattuali e/o di proporre modifiche o diverse



condizioni di esecuzione del servizio e di corrispettivi collegati allo stesso, senza che la controparte possa accampare alcun diritto a risarcimenti o rivalsa alcuna. Parimenti la mancata autorizzazione da parte delle Autorità competenti ad espletare il servizio per i tratti di strada richiesti, comporterà la risoluzione del contratto senza che la ditta appaltatrice possa richiedere pagamenti di sorta ad alcun titolo.

**ART. 9 COMPENSO PER IL SERVIZIO RESO - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà trimestrale a partire dalla messa in esercizio del sistema. A tal riguardo il **Comando della Polizia Provinciale**, contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 10 (dieci) del mese successivo al trimestre, redigeranno un prospetto di rendicontazione nel quale sarà indicato:

- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario riguardante l'importo dei canoni del costo per il noleggio delle attrezzature;
- il numero di verbali consegnati al Comando di Polizia Provinciale nel trimestre;
- il numero dei verbali accertati e contestati ex art. 142 C.d.S., definiti con regolare pagamento nei termini e nelle modalità di legge;
- il numero di atti lavorati in fase bonaria;
- il numero di atti incassati nella fase coattiva;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture che dovranno analiticamente dettagliare:

- il numero di verbali consegnati al Comando di Polizia Provinciale;
- il numero dei verbali accertati e contestati ex art. 142 C.d.S., definiti con regolare pagamento nei termini e nelle modalità di legge;
- il numero di atti lavorati in fase bonaria;
- il numero di atti incassati nella fase coattiva;
- i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario riguardante l'importo dei canoni del costo per il noleggio delle attrezzature;

Il Comando provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.



In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **Art.10 . REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

#### **11. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile verso l'Ente del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

#### **12. INFORTUNI E DANNI**

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016;

#### **13. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

#### **14. INVARIABILITA' DEI PREZZI**



# PROVINCIA di COSENZA

## Settore POLIZIA PROVINCIALE

---

Salvo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, la ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta, fatta eccezione per l'immediato adeguamento in caso di variazione delle tariffe postali.

### 15. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

### 16. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviando a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile **nonché alle disposizioni legislative vigenti, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 50/2016, alle linee guida dell'ANAC ed al D. L.gs n. 56/2017.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**(Isp. Francesco Librandi)**