



Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di Corigliano-Rossano (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275
Sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

– ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. -

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2019/2020

CIG 8067041CD1 - cod. gara 19SUA042

INDICE

1. Premessa
2. Oggetto, durata e importi
3. Luogo esecuzione - sopralluogo obbligatorio
4. Modalità di partecipazione
5. Modalità di finanziamento e di pagamento
6. Soggetti ammessi alla gara in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
7. Requisiti di partecipazione
8. Avvalimento
9. Subappalto
10. Garanzie e coperture assicurative
11. Pagamento del contributo a favore dell’ANAC
12. Modalità di presentazione dell’Offerta
13. Modalità di aggiudicazione della gara
14. Procedura di aggiudicazione della gara
15. Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto
16. Criteri Ambientali Minimi (CAM)
17. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
18. Trattamento dei dati personali
19. Responsabile Unico del Procedimento
20. Tracciabilità dei flussi finanziari
21. Organo competente per le procedure di ricorso

1. PREMESSA

Con Determina a contrarre n. 664 R.G. del 23.07.2019, il Dirigente del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Corigliano-Rossano ha indetto procedura di gara per l'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2019/2020**. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e urgente ai sensi dell'art. 60, comma 1 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

Indirizzo : Via B.Abenante,33– 87064 Corigliano-Rossano (CS) – Italia.

Punti di contatto: – tel.0983/529500

e-mail – bernardacarbhone@coriglianorossano.eu

Pec: servizisociali.coriglianorossano@asmepec.it

Sito Internet: www.comune.coriglianorossano.cs.it ;

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma 3. lett. a, D.Lgs. n.50/2016);

Codice Identificativo della gara (C.I.G.): 8067041CD1.

Cod. gara (SUA): 19SUA042

La gara verrà espletata dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla Piazza XV Marzo, 1 – 87100, giusta Convenzione stipulata in data 19/06/2018.

La procedura verrà espletata in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://gare.provincia.cs.it>.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica pubblicato nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale.

Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali (username e password) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù "Area Riservata" del Portale cliccando sul link "Registrati";
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", reperibile nella sezione "Istruzioni Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla piattaforma, nella sezione "Bandi di Gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la Piattaforma telematica all'indirizzo <https://gare.provincia.cs.it>, come al paragrafo 3 (pag. 8) del Manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel Menù INFORMAZIONI sezione "Istruzioni e Manuale".

Suddette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del decimo giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il sesto giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (art. 74 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ed ii.) e saranno pubblicate nella suddetta Piattaforma telematica nella sezione relativa alla Gara in oggetto.

E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale Piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni che avranno valore di notifica.

E' disponibile un servizio di Assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00-18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite il Portale del Menù INFORMAZIONI al link "Assistenza Tecnica".

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTI

Il presente appalto ha per oggetto **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2019/2020**, per un massimo di 43 bambini, d'età compresa tra i 0 mesi ed i 3 anni.

Le caratteristiche dell'appalto sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto allegato.

Il Servizio dovrà essere improntato alla sostenibilità ambientale e, ove presente, sociale in modo da segnalare la presenza di requisiti ambientali ed eventualmente sociali nella procedura di gara e quindi favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione – PAN GPP- promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare", adottato con Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008 e aggiornato con decreto del 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013);

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti): 85311300-5 - servizio elencato nella tabella allegato IX art.144 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 ss.mm.ed ii, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E2004/18/CE".

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge n° 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni., la normativa regionale sui servizi educativi L.R. 15/2013.

L'inizio del servizio è previsto dalla data di sottoscrizione del contratto con l'Appaltatore e fino giugno 2020, con programmazione estendibile per mesi 10 così come previsto dalla scheda di programmazione, previa eventuale proroga da parte del competente Ministero.

Il **valore dell'appalto** posto a base d'asta è pari ad **€ 475.532,62** , IVA esclusa.

3. LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO

Il luogo di esecuzione è nel COMUNE di Corigliano-Rossano sito in Via MARADEA

A pena di esclusione dalla gara è **obbligatorio per le Ditte concorrenti effettuare il sopralluogo dei locali**. Per informazioni in merito contattare il seguente numero: 320/6077747 (Sig.ra Adalgisa Nicoletti);

Il sopralluogo dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'Impresa o dal direttore tecnico oppure da un altro dipendente dell'Impresa stessa munito di apposita delega da parte del legale rappresentante con allegato un documento d'identità.

Il legale rappresentante della ditta, il direttore tecnico o il delegato dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio, da cui si evinca il nominativo del legale rappresentante, unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa concorrente. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata dall'Ufficio, al rappresentante della Ditta specifica, **Attestazione che dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nella busta "Documentazione Amministrativa"**.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La Gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma" , il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla

procedura di registrazione, indicata nella premessa, per poter presentare la propria Offerta.

Gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s, D.Lgs n. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 28/11/2019**.

La Gara sarà celebrata presso gli uffici della SUA.CS - PROVINCIA DI COSENZA PIAZZA XV MARZO,1 – COSENZA il **giorno 02/12/2019, alle ore 15:00**.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazione, ecc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 comma 4, D.Lgs. n. 5°/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modificano e/o integrino le predette condizioni del servizio.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

La spesa è finanziata con fondi di bilancio propri dell'Ente.

Pagamento fatture mensili, con le modalità previste dalla normativa vigente.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete-soggetto)** l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 15-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di Integrità** allegato costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

7.2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione devono essere in possesso previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmesse mediante AVCPpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta del presente bando/disciplinare.

7.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice , presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- **Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative:** iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero per le Attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

7.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018): un **fatturato globale minimo annuo** ed un **fatturato specifico minimo annuo nel settore di riferimento** di importo complessivo non inferiore al valore stimato dall'Appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo richiesto è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

7.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici precedenti (2016-2017-2018), almeno tre servizi di gestione asili nidi con capacità ricettiva non inferiore a 20 bambini.**

La comprova di detti requisiti è fornita in casi di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici mediante produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione /Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di Committenti privati, mediante produzione in originale o copia autentica dei Certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione.

L'Ente Appaltante procederà di seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazioni:**

UNI EN ISO 9001:2015 (Certificazione di sistemi di gestione per la qualità)

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità dei sistemi di gestione succitati rilasciati da organismi di certificazione accreditati.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.2.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato specifico) di cui al **punto 7.2.2** deve essere posseduto da:

- per imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.
- in caso di consorzio: dal consorzio nel suo complesso;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.2.3.** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto; in caso di consorzio, dal consorzio nel suo complesso.

I requisiti relativi al possesso delle certificazioni devono essere posseduti da ciascuna ditta che effettua il servizio di ristorazione componente il raggruppamento.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di sub appalto e di cessione del servizio, in quanto la Stazione appaltante (Comune), considerate la natura e le peculiarità del servizio, richiede che lo stesso venga svolto direttamente dalla ditta aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica.

10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Si richiede la produzione della **garanzia provvisoria** ai sensi e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgvo n.50/2016 e ss. mm. ed ii.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. e del Capitolato.

Per quanto riguarda le caratteristiche della garanzia definitiva si veda l'art. 35 del Capitolato Speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (beneficiario è il Comune di Corigliano-Rossano);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett.b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;

- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - e. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' inoltre richiesta copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n.1174 del 19.12.2018 – attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. Busta A – Documentazione amministrativa;**
- B. Busta B – Offerta tecnica;**
- C. Busta C – Offerta economica.**

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Bando/Disciplinare.

12.1 Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

A. Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'**ALLEGATO A "Istanza di partecipazione"**, in cui dichiara (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente art. 7 del presente Bando/Disciplinare):

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n.267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 80 del Codice, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non presentare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
- che nei propri confronti, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs.n°50/2016, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 213, comma 10, del D.Lgs.n°50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- di non essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
Ovvero
- che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- di possedere i seguenti **Requisiti di idoneità professionale**:
 - ✓ **iscrizione** presso il registro professionale della C.C.I.A.A. per i servizi oggetto dell'affidamento (per le imprese italiane o straniere residenti in Italia);
 - ✓ **iscrizione** in uno dei registri professionali o commerciali di cui l'allegato XI C del Codice, oppure, per i concorrenti appartenenti ad uno Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione nei registri professionali o commerciali nel paese di residenza (per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia);
- di possedere i seguenti **Requisiti di capacità economica e finanziaria**:
 - ✓ aver avuto un **fatturato globale minimo annuo** ed un **fatturato specifico minimo annuo** relativo a servizi analoghi resi a Pubbliche Amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di importo complessivo, al netto di Iva non inferiore al valore stimato dell'appalto;
- di possedere i seguenti **Requisiti di capacità tecnico professionali**:
 - ✓ aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici precedenti il corrente (2016/2017/2018), almeno tre servizi di asilo nido con capacità ricettive non inferiori a 20 bambini .
 - ✓ essere in possesso delle seguenti certificazioni:
 - UNI EN ISO 9001:2015, (Certificazione di sistemi di gestione per la qualità),

DICHIARA, INOLTRE

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti

il servizio;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di aver pertanto giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
- di impegnarsi ad eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, nonché quelle che saranno oggetto di miglioramento o aggiuntive rispetto alle previsioni di capitolato, nei modi e nei tempi prescritti dai documenti di gara e di essere a conoscenza delle eventuali penalità previste nel capitolato stesso;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare la eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essersi/non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.383, sostituito dall'art.1 della Legge 22/11/2002 n.266 (barrando nel modulo la casella corrispondente alla propria condizione).
- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs.n°50/2016 e s.m.i.;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara vi sono/non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie o da incarichi di direttore tecnico, di cui all'articolo 80, comma 1 e comma 3 del D.Lgs.n°50/2016 e s.m.i.;
- di non aver riportato le seguenti condanne penali;
oppure
- elenca le eventuali condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere/non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
- che l'impresa mantiene le posizioni previdenziali e assicurative presso gli uffici INPS, INAIL competenti in ordine alle posizioni contributivo previdenziali - assistenziali dell'impresa o altro istituto assicurativo e/o previdenziale o di non essere iscritto per una motivazione in particolare;
- i dati relativi alla dimensione aziendale ed al CCNL applicato al personale dipendente;
- di accettare il **Patto di Integrità** allegato alla documentazione di gara (Modello **Allegato E**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Patto di Integrità> ed essere firmato digitalmente . p7m.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Corigliano-Rossano e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- che l'impresa è informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs.n°196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere firmato digitalmente . p7m.

- B. Dichiarazione** redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, riportante l'elenco dei principali contratti stipulati o in corso, nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura, per analogo servizio fornitura, reso in favore di committenti del settore pubblico e/o privato, con la descrizione sintetica della fornitura eseguita e/o in corso, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Comprova requisito capacità tecnico professionale> ed essere firmato digitalmente . p7m.

- C.** Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nel “**Documento di Gara Unico Europeo**” (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 7 “Requisiti di partecipazione” del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs.n°50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI.

A tale scopo, in particolare, nel campo *“Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)”* andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Il DGUE non contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante. Sarà cura dell'operatore economico integrare le informazioni mancanti con una dichiarazione sostitutiva a pena di esclusione.

N.B.: sul portale <https://gare.provincia.cs.it>, alla sezione Istruzioni e Manuali, è disponibile la guida per la compilazione del DGUE in formato elettronico.

Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sul portale), denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere firmato digitalmente . p7m.

D. Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs.n.50/2016 ss.mm.ii., la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente art. 2 “Oggetto, durata e importi” del presente Disciplinare. L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere firmato digitalmente . p7m.

E. Copia del documento attestante l'attribuzione del **PASSOE** da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere firmato digitalmente . p7m.

F. Scheda rilevazione CAM – come da MODULO C

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Scheda Cam> ed essere firmato digitalmente . p7m.

G. Attestato di sopralluogo - (obbligatorio) (fac-simile Allegato D)

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Attestato di sopralluogo> ed essere firmato digitalmente . p7m.

H. Patto di Integrità come da **Allegato E** “Patto di Integrità”.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Patto di Integrità> ed essere firmato digitalmente . p7m.

I. Attestazione di versamento di € 35,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Delibera ANAC n.1174 del 19.12.2018 – attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266).

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente art. 7 del presente Disciplinare), fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto D circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

12.1.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Commissione giudicatrice assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.1.2 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, D.Lgs.n°50/2016 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it. Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

12.2 Busta B – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica** contenente la proposta tecnico-organizzativa, con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 13**;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 12.1**.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Relazione Tecnica> ed essere firmato digitalmente . p7m.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. L'Operatore economico, se ritiene, dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs.n°50/2016 e s.m.i., quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il precedente art. 7 del presente Disciplinare).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

12.3 Busta C – Offerta Economica

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto e upload del documento generato automaticamente dalla piattaforma e firmato digitalmente.

L'offerta, sottoposta ad **imposta di bollo** (tale obbligo potrà essere assolto mediante il pagamento con **F23 allegato**), dovrà contenere:

- a) il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai precedenti punti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Offerta Economica> ed essere firmato digitalmente . p7m.

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs.n°50/2016 s.m.i.;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non sono ammesse offerte a rialzo;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs.n.50/2016 s.m.i., l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento ad eccezione del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dato dalla somma del punteggio ottenuto con l'offerta tecnico qualitativa e quello ottenuto con l'offerta economica attraverso l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità; in caso di parità di punteggio nell'area qualità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

13.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per ciascun lotto, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

a) L'offerta tecnica qualitativa è valutata fino a **massimo 70 punti** mediante i seguenti parametri:

- 1) PROGETTO PEDAGOGICO** _____ **MAX PUNTI 30**
- 2) MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL PERSONALE** _____ **MAX PUNTI 12**
- 3) RAPPORTI CON L'UTENZA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO** _____ **MAX PUNTI 3**
- 4) PROPOSTE MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA** _____ **MAX PUNTI 10**
- 5) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE** _____ **MAX PUNTI 3**
- 6) MATERIALI** _____ **MAX PUNTI 3**
- 7) STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA DELLA DITTA CONCORRENTE** _____ **MAX PUNTI 5**
- 8) ESPERIENZE NEL SETTORE PER ASILI NIDO PUBBLICI CON RELATIVE REFERENZE** _____ **MAX PUNTI 4**

Per ciascuna area di qualità il punteggio è assegnato sulla base dei parametri riportati nella seguente tabella:

PARAMETRI DI QUALITA' (70) SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO:

1) PROGETTO PEDAGOGICO 1.1. riferimenti psico-pedagogici, contenuti e finalità educative, relative linee metodologiche e progettuali; 1.2. orientamenti pedagogici del servizio collegati al territorio, con particolare riferimento alla specificità dei contenuti educativi proposti per la struttura nell'ambito della programmazione della Cooperativa di appartenenza; 1.3. organizzazione dei tempi; 1.4. valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali; 1.5. strutturazione dei gruppi, metodologie e strategie operative; 1.6. ruolo dell'educatore; 1.7. inserimento al nido: tempi modalità, rapporti con i genitori; 1.8. attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorio/percettive, comunicative, simboliche, espressive, logiche; 1.9. modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale; 1.10. modalità e strategie di promozione della qualità educativa; 1.11. verifica e valutazione del progetto pedagogico rispetto al personale.	MAX PUNTI 30
--	---------------------

2) MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL PERSONALE 2.1. strategie di osservazione e valutazione delle prestazioni educative; 2.2. gestione e modalità di programmazione, monitoraggio verifica dell'intervento degli educatori e promozione della qualità del servizio; 2.3. modalità ed orari per la pulizia dei locali, degli arredi e dei materiali; 2.4. piano di impiego quotidiano del personale, compresa la gestione del momento del pasto; 2.5. modalità di sostituzione del personale e modalità per la verifica da parte del Comune; 2.6. lavoro diretto e indiretto (da descrivere) previsto con bambini; 2.7. piano delle presenze e turnazioni su base settimanale; 2.8. percorsi di formazione/aggiornamento del personale della ditta (dedicato all'asilo nido e generale); 2.9. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori.	MAX PUNTI 12
3) RAPPORTI CON L'UTENZA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO 3.1. modalità rapporti nido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione; 3.2. attività comunicativa e informativa con l'utenza; 3.3. rapporti con scuola dell'infanzia; 3.4. modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	MAX PUNTI 3
4) PROPOSTE MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA 4.1 in merito agli orari di funzionamento; 4.2 eventuale attrezzatura e mobilio per l'arredo dei locali, da descrivere in maniera dettagliata, da mettere in disponibilità prima dell'avvio del servizio e che resterà di proprietà comunale alla scadenza del contratto.	MAX PUNTI 10
5) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE 5.1 modalità di coordinamento con il Responsabile di Servizio competente o altro referente incaricato; 5.2 rapporti con gli uffici comunali per gli adempimenti amministrativi (iscrizioni, graduatorie, comunicazioni ufficiali alle famiglie, ecc.).	MAX PUNTI 3
6) MATERIALI 6.1 dotazione pro capite di materiale igienico-sanitario di corredo standard per bambino nell'unità temporale dell'affidamento; 6.2 dotazione di massima del materiale didattico, ludico, di consumo e di ogni altra spesa per attività specifiche previste nell'arco dei due mesi; 6.3 qualità dei prodotti utilizzati per l'igiene e la pulizia dei locali (allegare schede tecniche dei prodotti).	MAX PUNTI 3
7) STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA DELLA DITTA CONCORRENTE 7.1 Modello organizzativo; 7.2 Funzioni e competenze dedicate; 7.3 Modalità di interconnessione tra servizio appaltato e funzioni di supporto; 7.4 Possesso di certificazione con riferimento alla normativa europea UNI 11034:2003 (Certificazione per i Servizi all'infanzia)	MAX PUNTI 5
8) ESPERIENZE NEL SETTORE PER ASILI NIDO PUBBLICI CON RELATIVE REFERENZE Per ogni anno di servizio effettuato o frazione di anno superiore a 6 mesi verrà assegnato un punteggio di 1 e fino ad un massimo di 4.	MAX PUNTI 4

Si procederà mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione per ciascun criterio, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Buono	0,85	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Discreto	0,70	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto adeguato, valido e completo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Sufficiente	0,55	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente adeguato e completo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Parzialmente adeguato	0,40	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non sufficientemente efficace e solo parzialmente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Insufficiente	0,25	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Non adeguato	0,10	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non pertinente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare
Non valutabile	0,00	L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

A tal fine, si precisa che per gli elementi e sub-elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti definitivi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si procederà, dunque, alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

Al risultato ottenuto al termine della valutazione degli elementi qualitativi, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto.

13.2. OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'offerta economica dovrà essere prodotta, in ribasso, sull'importo a base di gara di **€ 475.532,62** (oltre IVA, se ed in quanto dovuta).

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE).

L'offerta dovrà contenere:

- **il ribasso unico percentuale offerto**, espresso in cifre ed in lettere; **il ribasso dovrà indicare max 3 (tre) cifre decimali, non verranno prese in considerazione le cifre oltre la terza** (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente) che sarà applicato sull'importo a base d'asta al netto dell'iva.

Il punteggio sarà calcolato tramite **un'interpolazione lineare** tra il coefficiente pari ad 1 (uno), attribuito al ribasso percentuale maggiore ed il coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza di offerta economica pari al valore a base d'asta, applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i/R_{max}$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente della lavorazioni dell'offerta (a) i-esima rispetto all'elemento quantitativo (prezzo), variabile tra 0 (zero) e uno;

R_i = ribasso percentuale del concorrente i- simo,

R_{max} = ribasso percentuale massimo.

13.3 PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale attribuito scaturirà dall'applicazione del metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m .i., ossia della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

La migliore offerta sarà quella che otterrà la somma complessivamente maggiore in relazione ad ognuno dei singoli elementi di valutazione (salva la verifica dell'eventuale anomalia).

A parità di punteggio sarà preferita l'operatore che avrà ottenuto il punteggio maggiore all'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

14. - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. in modalità telematica.

La Commissione di gara verrà nominata dal dirigente della SUA.CS, così per come previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento di funzionamento della SUA.CS.

I commissari, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

Risulterà aggiudicatario della gara il Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, individuate ai sensi dell'articolo 97, commi 3 e 6, ultima parte, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'Offerta Tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Le offerte risultate anormalmente basse vengono sottoposte a verifica dal RUP, ai sensi dell'articolo 97, commi 1 e 4 e seguenti., del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. All'esito del procedimento di verifica, il RUP del Comune dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. In sede di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore economico deve altresì dichiarare quali tra le informazioni inerenti all'offerta presentata, fornite a tale scopo, costituiscano segreti tecnici e commerciali e, pertanto, coperte da riservatezza ai sensi dell'articolo 53, comma 5, D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 15 .

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 14, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante (Comune) si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante (Comune) procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. , art. 97, comma 5, lett. d).

L'Ente appaltante (Comune), previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il Comune di Corigliano-Rossano si riserva la possibilità di procedere alla stipula del contratto prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, previa verifica dei requisiti della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett b.

Si potrà procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.lgs. 50/2016, sotto riserva di legge, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva e previa la costituzione della garanzia definitiva e della polizza assicurativa prevista dal Capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, laddove ricorrano i presupposti ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

16. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. Ambiente 25 luglio 2011, in G.U. Serie Speciale n. 220 del 21 settembre 2011, recante **"criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di Asilo Nido e fornitura di derrate alimentari"**

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

17. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti al procedimento instaurato da questo bando saranno trattati, ai sensi degli artt. 5 e 13 del Reg. (UE) 2016/679, e pertanto, il trattamento dei dati personali risponderà ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura, e quindi per fini di natura istituzionale, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari per perseguire tali finalità. Il trattamento dei dati forniti e/o comunque raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Reg. (UE) 2016/679.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il **Responsabile del procedimento** è il Responsabile del Settore/Pubblica Istruzione del Comune di Corigliano-Rossano, **D.ssa Bernardina Carbone**.

20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto

corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

21. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Organo competente per tutte le questioni relative la procedura di gara e le procedure di ricorso è il TAR CATANZARO

Pubblicazione

Il Bando/Disciplinare di gara viene pubblicato:

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Speciale 5^ n. **133** del **13.11.2019**;

sul profilo di committente: www.comune.coriglianorossano.cs.it

sui siti del Ministero Infrastrutture e Trasporti e Piattaforma ANAC;

sul portale istituzionale della Provincia all'indirizzo:

<http://www.provincia.cs.it/portale/documentazione/albopretorio/>

sul Portale Appalti della SUA.CS: <https://gare.provincia.cs.it>

Il R.U.P.

(F.to) D. ssa Bernardina CARBONE

*(Firma autografa apposta a mezzo stampa
ex art.3, comma 2, D.lgs. n.39 del 12/02/1993)*