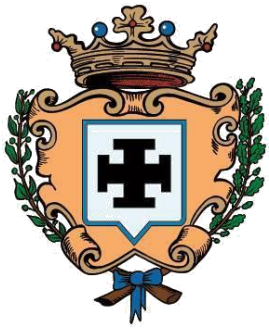

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza

(SUA.CS)
Per conto del Comune di San Marco Argentano (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275
sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it
AREA TECNICA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

CUP:D52I17000200002 CIG: 79554748D2

CPV:
90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani (Prestazione Principale)
90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti (Prestazione Complementare)
90512000-9 Servizio di trasporto rifiuti (Prestazione Complementare)

DISCIPLINARE DI GARA

San Marco Argentano, *31 Luglio 2019*

INDICE

PREMESSA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

2. DURATA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

5. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

6. FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

7. OPERAZIONI DI GARA

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

9. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

10. ALTRE INFORMAZIONI

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di **San Marco Argentano** in provincia di Cosenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il **"Servizio di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di San Marco Argentano"**, come meglio esplicitato nel Piano Integrato dei Servizi e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che formano parte integrante del presente disciplinare.

La procedura di gara prescelta è quella "aperta", regolamentata dal **decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50** recante "**Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) ed è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli art. 60, del Codice dei contratti, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 a), del Codice dei contratti. ***Inoltre si specifica che i dipendenti ex LPU-LSU svolgeranno servizi di raccolta nelle zone periferiche e nelle estensioni territoriali del porta a porta come meglio specificato nel Piano di Raccolta, grazie all'ausilio dei mezzi comunali ed in cooperazione con il nuovo gestore, che avrà il compito di coordinare il servizio complessivo sul territorio comunale,***

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n° 659 del 25/06/2019.

La gara verrà espletata dalla SUA.CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla Piazza XV Marzo, 1 – 87100, giusta Convenzione stipulata in data 19.06.2018.

La gara è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: https://gare.provincia.cs.it .

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica pubblicato nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale.

Il presente Bando/Disciplinare, il Capitolato Speciale d'Appalto, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico, al seguente indirizzo https://gare.provincia.cs.it .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

- essere in possesso delle credenziali (username e password) di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù "Area Riservata" del Portale cliccando sul link "Registrati";
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida per la presentazione di un'offerta telematica ", reperibile nella sezione "Istruzioni e Manuali" del menù INFORMAZIONI del Portale;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica all'indirizzo https://gare.provincia.cs.it come al paragrafo 3 (pag. 8) del manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel menù INFORMAZIONI sezione "Istruzioni e Manuali" .
Le suddette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 11 del giorno **16/08/2019**.
Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il sesto giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (art. 74 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.) e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

È disponibile un servizio di Assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite il Portale dal menù INFORMAZIONI al Link "Assistenza Tecnica".

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di **San Marco Argentano** e la ditta Appaltatrice, per l'affidamento dei servizi di coordinamento, raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli appositi impianti, dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, prodotti su tutto il territorio Comunale, gestione Centro Comunale di Raccolta, servizi accessori, di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto, per come definiti dall'art. 184 D. Lgs. 152/06 e s.m.i., in regime di privativa ai sensi dell'art. 198 e art. 222 del medesimo decreto.

2. DURATA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

L'appalto avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per un periodo di tempo necessario a garantire la definizione delle eventuali nuove procedure d'appalto di gestione dei servizi integrati di igiene urbana. Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.
Se richiesto dal Comune di **San Marco Argentano**, il servizio dovrà iniziare, in quanto possibile e sotto le riserve di legge, entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.
Con riferimento alle prestazioni di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, viene stimato in **€ 999.345,00**, (199.869,00 €/anno), oltre I.V.A., di cui:

a) **€ 974.345,00** oltre I.V.A. per i servizi di cui all'articolo 1 (Oggetto dell'Appalto) del Capitolato Speciale d'Appalto;
b) **€ 25.000** oltre I.V.A., per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale, non soggetto a ribasso d'asta.

Rapportando il corrispettivo complessivo dell'appalto, come sopra determinato, alla durata contrattuale (5 anni), si ricava il corrispettivo annuo posto a base di gara, che ammonta a **€ 199.869,00**, oltre **€ 5.000,00** quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed iva al 10%.

QUADRO ECONOMICO SINTETICO DEI SERVIZI

Descrizione	Importo Annuo	Importo Intero
IMPORTO APPALTO SOGGETTO A RIBASSO	€ 194 869	€ 974 347
COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 5 000	€ 25 000
IMPORTO APPALTO	€ 199 869	€ 999 347
IVA (10%)	€ 19 987	€ 99 935
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 219 856	€ 1 099 282

Si precisa che nella fase iniziale di avvio delle attività (start-up), coincidente con i primi sei mesi di servizio, in considerazione del non raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, ai corrispettivi mensili dell'appalto verranno decurtati 4.000 €/mese.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.
Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere

i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.
Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.
È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.
E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.
E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi, debbono possedere, in linea con l'orientamento legislativo generale :

a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, nei settori delle attività oggetto di gara,

ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto **(PENA L'ESCLUSIONE);**

b) Insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare previste dall'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 **(PENA L'ESCLUSIONE);**

c) non essere assoggettati alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i., sostituito dall'art. 1 della L. 266/2002 e s.m.i.) ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi di piani individuali di emersione, di aver concluso il periodo di emersione **(PENA L'ESCLUSIONE);**

d) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

e) Iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti ex D.M. n° 120/2014, di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/06 (Testo Unico) o ad Albo analogo di Stato CE, in corso di validità, per le seguenti categorie:

- **categoria 1** (sottocategoria *Raccolta e trasporto Rifiuti Urbani e Rifiuti Assimilati - RURA)* **classe E** (inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti
-) riportanti i seguenti codice CER afferenti ai servizi oggetto di gara:

  - *08.03.18 - Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*
  - *15 01 01 -imballaggi in carta e cartone*
  - *15 01 02 -imballaggi in plastica*
  - *15 01 03 -imballaggi in legno*
  - *15 01 04 -imballaggi metallici*
  - *15 01 05 -imballaggi in materiali compositi*
  - *15 01 06 -imballaggi in materiali misti*
  - *15 01 07 -imballaggi in vetro*
  - *15 01 09 -imballaggi in materia tessile*
  - *15 01 10* -imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze*
  - *16.02.16 - Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso*
  - *20 01 01 carta e cartone*
  - *20 01 02 vetro*
  - *20 01 08 rifiuti biodegradabili di cucine e mense*
  - *20 01 10 abbigliamento*
  - *20 01 21* tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio*

- *20 01 23* apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi*
- *20 01 25 oli e grassi commestibili*
- *20 01 33* batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie*
- *20 01 34 batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*
- *20 01 35* apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi - Possono rientrare fra i componenti pericolosi di apparecchiature elettriche ed elettroniche gli accumulatori e le batterie di cui alle voci 16 06 contrassegnati come pericolosi i commutatori a mercurio, i vetri di tubi a raggi catodici ed altri vetri radioattivi ecc.*
- *20 01 36 apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35*
- *20 01 38 legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37*
- *20 01 39 plastica*
- *20 01 40 metallo*
- *20 02 01 rifiuti biodegradabili*
- *20 02 03 altri rifiuti non biodegradabili*
- *20 03 01 rifiuti urbani non differenziati*
- *20 03 02 rifiuti dei mercati*
- *20 03 07 rifiuti ingombranti*

Laddove la **categoria 1** (sottocategoria *Raccolta e trasporto Rifiuti Urbani e Rifiuti Assimilati - RURA)* contempli solo in parte i suddetti codici, il concorrente, ai fini della dimostrazione del requisito di cui sopra, potrà ricorrere all'iscrizione in altre categorie in cui siano inclusi almeno i codici mancanti nella categoria 1.

- **categoria 1** (sottocategoria ***Centri di raccolta)*** **classe E** (inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti).

In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per l'esecuzione dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo;

f) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b del D. Lgs. 50/2016:
   - Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver conseguito un **fatturato globale d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi 2018-2017-2016, pari ad almeno **€ 1.499.017,50** (1,5 volte l'importo complessivo dell'appalto), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. c) D. Lgs 50/2016). Il fatturato viene richiesto in quanto trattasi di servizi altamente specialistici

e complessi e quindi l'impresa deve possedere tale capacità finanziaria.

- idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta (art. 86, comma 4, all. XVII, parte I, lett. a) d.lgs. 50/2016). In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo, ad insindacabile giudizio, dalla stazione appaltante.

g) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 150/2016:

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver conseguito un fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi 2018-2017-2016, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani differenziati e residuali, eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati pari ad almeno **€ 799.476,00** (0,8 volte l'importo complessivo dell'appalto), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver svolto nell'ultimo triennio (2018-2017-2016), senza incorrere in gravi contestazioni, di almeno un servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani differenziati e residuali, reso in favore di un ente locale con popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti, per un periodo non inferiore ad un anno e senza interruzione, di importo fatturato nel predetto triennio non inferiore a **€ 399.738,00** (2 volte l'importo complessivo annuo dell'appalto), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio; Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione, art. 86, comma all. XVII, parte II, lett. a), punto ii);
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere in possesso del certificato di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004, riferito ai servizi oggetto dell'appalto; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di essere in possesso del certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio, art. 86, comma 4, all. XVII, parte II, lett. c) del d.lgs 50/2016.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.
Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 20% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.
Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (ad esempio se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di avere intenzione di eseguirne il 30% o il 25% ma non il 31%).
Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.
Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, e della normativa vigente, ad esclusione dei seguenti requisiti:
a) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
b) certificato di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004;
c) certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008.
Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Come descritto in Premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **29/08/2019.**

La gara sarà celebrata in data **04/09/2019** alle **ore 15:00** presso gli uffici della SUA.CS**,** al seguente indirizzo: Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

In caso di imprese riunite, nell'indicazione del mittente dovranno essere elencate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.
La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A. Busta A – Documentazione amministrativa;
B. Busta B – Offerta tecnica ;
C. Busta C – Offerta economica .

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare.

La SUA della provincia di Cosenza metterà a disposizione, sul portale appalti https://gare.provincia.cs.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal

giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune di **San Marco Argentano** pertanto, non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1 Bando di gara;

2 Disciplinare di gara e modulistica;

3 Capitolato Speciale d'Appalto;

4 Piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, comprensivo dei seguenti elaborati:

- **QC: QUADRO CONOSCITIVO**
- **QA: QUADRO ATTUALE DI GESTIONE**
- **DS: DIMENSIONAMENTO SERVIZI**
- **PR: PIANO DELLA RACCOLTA**
- **PC: PIANO DELLA COMUNICAZIONE**
- **PP: PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI**
- **EP: ELENCO PREZZI**
- **CM: COMPUTO METRICO**
- **QE: QUADRO ECONOMICO**
- **PR-T01 DISTRIBUZIONE DELLA POPOLAZIONE E SUDDIVISIONE AREE E PEZ**
- **PR-T02 PARTICOLARI COSTRUTTIVI E ATTREZZATURE**
- **QA-T01: DESCRIZIONE E COPERTURA DEL SERVIZIO**
- **QC-T01: INQUADRAMENTO TERRITORIALE E STRUTTURA DEL TERRITORIO**
- **QC-T02 ANALISI DEL CONTESTO URBANISTICO**
- **QC-T03 ANALISI DELLA VIABILITA'**
- **QC-T04 LOCALIZZAZIONE IMPIANTI E SERVIZI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica e giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicato, **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento è L'Ing. Fabio SCORZO - Tel. 0984512089

Pec: responsabileutc.sanmarcoargentano@asmepec.it

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Oltre a quanto richiesto al Paragrafo 3 sotto-paragrafo "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE", la busta telematica A dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

A. **DOMANDA** di partecipazione alla gara, firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato 1 "Istanza di partecipazione".
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

B. **DICHIARAZIONE** relativa al possesso dei requisiti di ordine generale. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ PossessoRequisitiGenerali> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

C. **DICHIARAZIONE** relativa alla capacità economica e finanziaria;
*Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Capacità Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m***;**

D. **DICHIARAZIONE** relativa alla capacità tecnica e professionale;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ Capacità Tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

E. Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 5 "Requisiti di partecipazione" del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo. Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare. Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

   I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
   II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GURI,.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, …)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al paragrafo 7 "Subappalto" del presente Disciplinare, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GURI, o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

N.B.: Su Portale Appalti, alla sottosezione "Guide e Manuali" è disponibile la guida per la compilazione del DGUE in formato elettronico.

Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sul portale) ed inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

F. **ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI**: dichiarazione di aver preso completa visione dello stato dei luoghi, del piano dei servizi e dei suoi allegati e di averli ritenuti pienamente attuabili.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ Sopralluogo> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

G. **CAUZIONE PROVVISORIA**, pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza, al netto dell'IVA (2% di **€ 999.345,00**, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:
F.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di **San Marco Argentano** e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

F.2) Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario; tale impegno:

si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera F), punto F.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa; devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ GaranziaProvvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale del contraente e del garante.

H. **ATTESTAZIONE** in originale o copia conforme del versamento in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo http://www.avcp.it/riscossioni.html per l'importo di €. 140,00 (centoquaranta/00). Sarà necessario inserire il CIG che identifica la procedura del presente disciplinare ed il C.F. del partecipante o della mandataria del raggruppamento o della capogruppo del consorzio. I partecipanti devono effettuare il versamento entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ PagamentoANAC>.

I. **Patto di integrità** – Come da file allegato
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Patto di integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m;

J. (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ MandatoCollettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

K. (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme dell'**ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ AttoCostitutivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

L. (in caso di ricorso all'avvalimento) **DOCUMENTAZIONE** prevista dall'art. 89 del d. lgs 50/2016 e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale

M. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. L.gs. n.81/2008** (decreto sicurezza);
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ Sicurezza> ed essere sottoscritto con firma digitale.

N. Documento **"PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Passoe> ed essere sottoscritto con firma digitale.

O. Almeno **DUE dichiarazioni di istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n.385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di **San Marco Argentano** in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le

mandanti almeno una. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al RUP, secondo gli indirizzi sopra riportati, ed espressamente le stesse dovranno essere prodotte in originale;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ DichiarazioniBancarie> ed essere sottoscritto con firma digitale.

P. **Disponibilità Centro Di Valorizzazione:** Atto di impegno o altro titolo (contratto, etc.) in virtù del quale il concorrente dimostra di avere la disponibilità di un centro di valorizzazione ad accettare i rifiuti provenienti dal circuito della raccolta differenziata con specifico riferimento al Comune di **San Marco Argentano** e per l'intera durata dell'appalto.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ DisponibilitàCentroValorizzazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Q. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e nel Piano dei Servizi e di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ AccettazioneBando> ed essere sottoscritto con firma digitale.

R. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90- la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

S. di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero le giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf , denominato <Denominazione Concorrente_ AccessoagliAtti> ed essere sottoscritto con firma digitale.

T. **dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere a cottimo**: In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Subappalto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

a) una relazione tecnica, su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, accompagnata da eventuali elaborati cartografici da cui si rilevi:

a1) l'articolazione territoriale e la strutturazione logistica della sede operativa di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ Relazione Tecnica> ed essere *sottoscritto con firma digitale.*

b) un fascicolo tecnico, depliant illustrativi, schede tecniche, case study, etc., non in bollo, da cui si rilevino:

b1) le qualità tecniche degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ Fascicolo Tecnico> ed essere *sottoscritto con firma digitale.*

N.B. 1: La relazione tecnica ed il fascicolo tecnico sopra indicati, laddove il concorrente singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, intenda proporre una o più delle migliorie di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovranno essere integrati come di seguito indicato:

Per la "relazione tecnica", ulteriori elaborati descrittivi e/o cartografici, da cui ricavare:

a.2) Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati;

a.3) Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori;

a.4) Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale);

a.5) Modalità di gestione operativa delle postazioni ecologiche zonali;

a.6) Le caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori che si intendono offrire;

a.7) Le caratteristiche tecniche ed estetiche delle postazioni ecologiche zonali;

a.8) Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata;

a.9) Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico;

a.10) Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta;

N.B. 2: Poiché i punti di cui alle lettere da **a.2** a **a.10** si riferiscono alle proposte migliorative di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, resta inteso che il concorrente, singolo, raggruppato, consorziato o aggregato, dovrà sviluppare solo e soltanto quelli afferenti alle migliorie che intende proporre.

L'assenza di una o più di tali integrazioni non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio ai corrispondenti elementi di valutazione di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nell'Offerta Tecnica, a PENA DI ESCLUSIONE, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi previsti dal C.S.A.

Le varianti al servizio sono ammesse nei limiti previsti dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara. L'Operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare).

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, l'offerta economica presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto e upload del documento generato automaticamente dalla piattaforma e firmato digitalmente.

L'offerta, sottoposta ad imposta di bollo (16,00), dovrà contenere:

1) l'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo annuo posto a base di gara - IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi - pari ad **€ 194.869,00**;
2) il conseguente prezzo complessivo annuo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
3) ai sensi dell'art. 87, comma 4, del Codice dei contratti, i costi relativi alla sicurezza generale dell'Impresa ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla medesima.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.
Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.
In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.
A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, plurima, parziale o in aumento.
L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.
Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto tra le imprese associate.

In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.

Si precisa inoltre:

- ai fini dell'espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all'articolo 95, commi 2 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- non sono ammesse offerte a rialzo;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, l'Operatore economico dovrà quantificare a pena di esclusione i costi per la sicurezza aziendale.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.
Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.
La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_ Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

5. ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Il Comune prima di procedere all'aggiudicazione definitiva provvederà a verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.
Qualora l'offerta appaia non congrua, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.
Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:
a) il metodo di prestazione dei servizi;
b) le soluzioni tecniche adottate;
c) le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
d) l'originalità dei servizi offerti;
Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza.
In particolare, in caso di offerta non congrua, dovrà essere prodotta anche una relazione economica, sottoscritta su ogni pagina dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo annuo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per macchinari, attrezzature e prodotti, costi o introiti unitari e complessivi relativi agli smaltimenti/recuperi dei rifiuti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica per lo svolgimento dei singoli servizi dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

6. FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art. 60 del d. lgs 50/2016, in modalità telematica, ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 a) del medesimo decreto, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati di seguito con a fianco i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo pari a 100, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di Valutazione		Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	80
2	Offerta Economica	20
	Totale	**100**

La Commissione di gara verrà nominata dal dirigente della SUA.CS, così per come previsto dalla normativa vigente e dal regolamento di funzionamento della SUA.CS.
I commissari, diversi dal Presidente, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta; coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nella determinazione n. 7 del 11 novembre 2011, con riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri indicati in via analitica e di seguito riportati.
Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o parziali, nonché i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto.
La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il più alto punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, R.D. 827/1924).
Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Stazione Appaltante.
Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né

all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo criterio tecnico, le offerte ammesse verranno valutate sulla base dei criteri che seguono:

Criterio	Tipo Criterio di valutazione	Punteggio massimo per ogni criterio
a)	Qualità del servizio	**28**
b)	Pregio tecnico	**12**
c)	Caratteristiche ambientali	**10**
d)	Caratteristiche funzionali	**10**
e)	Articolazione territoriale e strutturazione logistica della sede operativa di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto	**20**
f)	Ribasso percentuale offerto da applicarsi al corrispettivo annuo posto a base di gara	**20**
TOTALE		**100**

Suddivisione nei seguenti sub criteri dei criteri a), b), c), d) ed e).

Criterio	Sub-criterio		Punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio
a)	1)	Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza e localizzazione territoriale, rispetto a quanto previsto nel piano comunale per la gestione dei rifiuti urbani assimilati e l'introduzione di strumentazioni aventi l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti	**10**
	2)	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori	**5**
	3)	Individuazione di comportamenti illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	**3**

Criterio	Sub-criterio		Punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio
	4)	Modalità di gestione delle postazioni ecologiche zonali e del CDR ed eventuali ampliamenti delle aree su svolgere il servizio	**10**
b)	1)	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori che si intendono offrire	**2**
	2)	Caratteristiche tecniche ed estetiche delle postazioni ecologiche zonali e del CDR	**10**
c)	1)	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi	**5**
	2)	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata	**5**
d)	1)	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico	**5**
	2)	Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta	**5**
e)	1)	Articolazione territoriale della sede operativa	**10**
	2)	Strutturazione logistica della sede operativa	**10**
TOTALE			**80**

I criteri motivazionali, cui la commissione giudicatrice si atterrà nell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione qualitativa indicati nel prospetto sopra riportato, sono i seguenti:

Criterio	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
Qualità del servizio	Potenziamento di tutti i servizi oggetto di affidamento in termini di frequenza rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati e l'introduzione di strumentazioni aventi l'obiettivo di ridurre la produzione di rifiuti	*Verranno valutati gli incrementi delle frequenze di raccolta dei rifiuti differenziati rispetto a quanto previsto nel Piano dei rifiuti urbani assimilati, secondo l'ordine gerarchico di seguito indicato:* ***frazione organica, ingombranti, RAEE, multimateriale, carta, RUP.***
	Ipotesi di applicazione di tecnologie innovative di contabilizzazione dei rifiuti da applicare sui sacchi e/o contenitori	*Verrà valutata la disponibilità ad attuare metodiche innovative di controllo, contabilizzazione e tracciabilità del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze domestiche*
	Individuazione di comportamenti	*Verranno valutate proposte tecniche*

Criterio	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
	illeciti da parte dei detentori dei rifiuti, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti stessi nelle zone a più alto rischio (zone periferiche del territorio comunale)	*finalizzate all'implementazione di sistemi di monitoraggio e di controllo del territorio al fine di prevenire e/o reprimere comportamenti non virtuosi da parte degli utenti*
	Modalità di gestione operativa delle postazioni ecologiche zonali	*Verranno valutate come migliorative quelle proposte che prevedano sistemi di gestione che attuino forme di accesso e conferimento controllato dei rifiuti più performanti rispetto a quelle previste dal piano dei rifiuti urbani assimilati*
Pregio tecnico	Caratteristiche tecniche, estetiche, cromatiche ed ergonomiche dei contenitori che si intendono offrire	*Verranno valutate le migliorie proposte per ciò che attiene alla qualità tecnica, estetica ed ergonomica delle attrezzature previste nel progetto, precisando che le migliorie che si intendono proporre devono riguardare prioritariamente le attrezzature domestiche.*
	Caratteristiche tecniche ed estetiche delle Postazioni Ecologiche Zonali e del Centro di Raccolta Comunale	*Verranno valutati come migliorativi:* - *gli interventi che, mediante l'introduzione di barriere sempre verdi o di altri sistemi di mitigazione dell'impatto ambientale, armonizzino l'inserimento delle postazioni ecologiche di quartiere rispetto al contesto paesaggistico di riferimento;* - *gli interventi volti a rendere energeticamente autonome le postazioni* - *quei sistemi costruttivi che rendano amovibili le postazioni* - *Sistemazione area RAEE all'interno del CDR* - *Sistema innovativo di illuminazione e videosorveglianza all'interno del CDR*
Caratteristiche ambientali	Qualità tecnica degli automezzi che si intendono impiegare, con particolare riferimento ai consumi ed alle emissioni acustiche ed atmosferiche degli stessi	*La qualità del parco automezzi verrà valutata sulla base del sistema di alimentazione, con particolare favore per quei sistemi che offrono maggiori performance in termini di consumi, di*

Criterio	Sub-criterio	CRITERI MOTIVAZIONALI per l'attribuzione del punteggio ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione
		emissioni acustiche ed atmosferiche.
	Proposte di introduzione di nuove filiere di raccolta differenziata	*Verranno valutate proposte e modalità di implementazione per l'intercettazione di nuove frazioni di raccolta differenziata dando priorità alla frazione monomateriale del vetro*
Caratteristiche funzionali	Strategie gestionali e azioni che si intendono dispiegare per favorire un corretto comportamento da parte dell'utenza nel conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati al servizio pubblico	*Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo*
	Proposta migliorativa legata al piano di comunicazione per ottimizzare il servizio di raccolta per le utenze turistiche	*Verranno valutate proposte tecniche innovative ed iniziative comunicative (campagne stampa, messaggi promozionali, servizi televisivi, ecc.) che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo*
Articolazione territoriale e strutturazione logistica della sede operativa di cui all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto	Articolazione territoriale della sede operativa	*L'articolazione territoriale della sede operativa sarà valutata sotto il profilo della localizzazione geografica delle strutture e degli impianti di cui la stessa si compone, assumendo come parametri di giudizio il grado di accorpamento territoriale di tali strutture e impianti e la loro distanza rispetto ai luoghi in cui i servizi dovranno essere prestati*
	Strutturazione logistica della sede operativa	*Sarà valutato il modello organizzativo, gestionale e operativo della sede operativa, con particolare riferimento alle modalità con cui gli impianti e le strutture di cui la stessa è dotata si relazionano fra di loro con riguardo ai servizi oggetto di affidamento, ivi compresi il conferimento a smaltimento dei rifiuti residuali e la valorizzazione dei rifiuti differenziati*

Per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta tecnica un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio e procederà a trasformarli in coefficienti definitivi attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando, di

conseguenza, tutti gli altri coefficienti; il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti definitivi per il corrispondente valore massimo. Sommando i punteggi di ciascun sub-criterio si otterrà il punteggio da attribuire al criterio principale ad essi relativo.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale. Se ad esempio i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, 32, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè 80, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato:

PT1= 50/50 *80= 80 PT2= 37/50 *80= 59,2 PT3= 45/50 *80= 72 PT4= 32/50 *80= 51,2

OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio, sulla base della seguente formula:

$$PEi = 20 * C_i$$

Con:

C_i **(per** $A_i <= A_{soglia}$**)** $= X * A_i / A_{soglia}$

C_i **(per** $A_i > A_{soglia}$**)** $= X + (1{,}00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i= coefficiente attribuito al concorrente i_{esimo}

A_i= Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i_{esimo}

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = 0,90

PE_i= Punteggio per l'offerta economica ottenuto dal concorrente i-esimo

20 = punteggio massimo previsto per l'offerta economica

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PEi: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

7. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi d'esame:

Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi

pervenuti con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente disciplinare e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste n. 1, n. 2 e n. 3.
In materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.
Nella stessa giornata la Commissione procederà al controllo della documentazione amministrativa contenuta nelle buste n. 1.
Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente disciplinare.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il giorno di apertura; tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura verranno pubblicate sul sito web della Stazione appaltante e del Comune di **San Marco Argentano**. I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni offerente), se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della commissione. All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.
La stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.
Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 80 D. Lgs 50/2016.
In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la stazione appaltante applicherà l'istituto del cd. **"soccorso istruttorio"** previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., assegnando un termine per la regolarizzazione ed applicando la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'0,5 per mille del valore complessivo posto a base di gara e corrispondente **€ 999.345,00** per ogni infrazione rilevata, da versare direttamente al Comune di San Marco Argentano;
L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.AC. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- Mancata effettuazione del sopralluogo;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.NA.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e sub – criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile e discrezionale, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.

In seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante pec e-mail all'indirizzo dalle stesse indicato in sede di offerta), la Commissione darà informazioni circa le eventuali esclusioni avvenute nelle precedenti sedute riservate, darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle imprese ammesse, procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche, fino a quel momento custodite dal Presidente della commissione di gara, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione, e, previa verifica della loro completezza e correttezza formale e sostanziale, assegnerà i punteggi alle offerte economiche. Verrà quindi stilata la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione, con aggiudicazione dell'appalto provvisoria e sottoposta a condizione risolutiva espressa.

(solo nel caso fosse necessario) si procederà alla verifica delle offerte potenzialmente non congrue.

Tale verifica si concluderà con la seduta pubblica prevista dall'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara, ed è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. n. 159 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme del D.Lgs. 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

L'aggiudicatario ed il secondo classificato, a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovranno produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta che verrà inviata dalla Stazione appaltante, la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA, per ogni altro tipo di società, con relative note di deposito presso gli enti competenti. In luogo delle predette copie autentiche possono essere prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;
- certificati rilasciati da Enti pubblici o privati per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara);
- la certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio deve contenere esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato e, in caso di servizi svolti per i Comuni, del numero di abitanti serviti, relativi al triennio 2015–2016–2017. Qualora tali soggetti non dovessero produrre, in tutto o in parte, la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 7 del presente disciplinare e si procederà, riconvocata la Commissione di gara, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria, previa determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta.

9. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

- la garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con un ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

- Il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni appaltate sottoscritto su tutte le pagine dal Legale Rappresentante.
- Firmare il piano dei rifiuti urbani assimilati e suoi allegati ivi compresi il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento allegato allo stesso, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.
- Dichiarazione inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Indicazione del domicilio a tutti gli effetti del contratto solo nel caso sia diverso da quello della sede legale.
- Indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti (telefono, fax e PEC).
- Indicazione del nominativo del Responsabile Tecnico designato e del suo recapito telefonico e documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi indicati nell'art. 11 del C.S.A
- Elenco dell'organico aziendale in cui siano evidenziati:
    - i nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda;
    - i nominativi dei dipendenti da impiegarsi nelle prestazioni connesse al presente appalto, specificando la relativa qualifica d'inquadramento, la mansione svolta ed il servizio di assegnazione;
    - l'elenco dei mezzi da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto indicando distintamente il tipo, la targa, la data di immatricolazione, il numero di contrassegno, la tara (in funzione delle condizioni di impiego), la portata massima, l'autorizzazione ad operare per lo specifico servizio, eventuali optionals;
    - indicazione delle eventuali password di accesso per la consultazione via web dei dati relativi agli spostamenti degli automezzi e di eventuali altri mezzi proposti in sede di gara;
    - (se trattasi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) la documentazione relativa all'avvenuta costituzione.

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Si ricorda che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e s.m.i., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico

dell'impresa aggiudicataria.
La stipulazione del contratto avverrà nella Sede Comunale.
Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi e l'eventuale stipula e gestione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di **San Marco Argentano**.
Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e sulla Gazzetta Ufficiale della comunità Europea, oltre che su per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (art. 40 del D. Lgs 50/2016.
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.
I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal C.S.A. e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.
Per ogni controversia relativa alle procedure di affidamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 206, 207, 208, 209 e 210 del D. Lgs. 50/2016.
Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di **San Marco Argentano** contestualmente alla consegna dei lavori all'Impresa aggiudicataria.
Il bando relativo alla presente gara, elaborato utilizzando i modelli in uso, è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea in data **31/07/2019**.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabio SCORZO

San Marco Argentano, 31/07/2019