



COMUNE di CALOVETO

Provincia di Cosenza

C O P I A

Determinazione
del Responsabile dell'Area Tecnica
Ufficio Tecnico

Area Tecnica

N. 134 del 13/08/2019

Registro Generale	Oggetto
N. 178	: Determina a contrattare per l'affidamento in appalto del servizio di "Raccolta e trasporto alla discarica dei RR.SS.UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio di nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata ed avvio al recupero e/o smantellamento della R.D., raccolta dei rifiuti Ingombranti e RAEE con il metodo porta a porta" nel Comune di Caloveto": Aggiudicazione Definitiva Ditta TECNEW s.r.l. CUP H39F8000370004 – CIG 78087131D2
Data 13/08/2019	

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno TREDICI del mese AGOSTO nel proprio ufficio
Il Responsabile del Servizio, adotta la retroestesa Determinazione

Il Responsabile dell'Area Tecnica

PREMESSO CHE :

- Con Decreto del Sindaco prot. n. 254 del 22/07/2019 n.7 , è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Tecnico – Manutentivo ;
- Con delibera di C.C. n. 06 del 01/04/2019 è stato approvato il Documento di Programmazione (DUP) semplificato per il periodo 2019/2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 07 in data 01/04/2019 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 17/06/2019 è stato approvato il piano delle performance 2019/2021 obiettivi e PEG 2019;

RICHIAMATA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18.08.2000, n267

RITENUTO CHE in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto l'art. 37 del D.LGS. 50/2016;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 19/02/2018 con cui questo Comune ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza SUA-CS, in attuazione a quanto disciplinato dall'art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., istituita con delibera del Consiglio Provinciale di Cosenza n° 25 del 24.11.2015 (SUA.CS), con contestuale approvazione del regolamento di funzionamento nonché della convenzione ed ha preso atto della successiva delibera di CP di Cosenza n° 10 del 29.06.2017 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento e il nuovo schema di convenzione della SUA.CS , che si compendiano rispettivamente di n° 16 e 17 articoli, autorizzando il Sindaco pro - tempore alla sottoscrizione della convenzione con la SUA - CS;

Visto che in data 12/04/2018 è stata sottoscritta la relativa convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Caloveto (CS) e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza SUA - CS ;

Vista la determinazione dirigenziale a contrattare ex art. 192 del TUEL del Comune di Caloveto n. 151 R.A. Tecnico del 30.10.2018 ad oggetto l'affidamento in appalto del servizio "Raccolta e trasporto alla discarica dei RR.SS.UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio di nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata ed avvio al recupero e/o smantellamento della R.D., raccolta dei rifiuti Ingombranti e RAEE con il metodo porta a porta" nel Comune di Caloveto":

Vista determinazione dirigenziale n. 30 R.A. Tecnico del 21.02.1019 con la quale, a rettifica ed integrazione della determinazione di cui al punto precedente, n. 151/19, si variava il nominativo del RUP e si approvava il bando di gara, il disciplinare di gara e tutti gli allegati;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale suddetta, n. 151 R.A. Tecnico del 30.10.2018, per l'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., di affidamento del servizio di "Raccolta e trasporto alla discarica dei RR.SS.UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio di nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata ed avvio al recupero e/o

smantellamento della R.D., raccolta dei rifiuti Ingombranti e RAEE con il metodo porta a porta” nel Comune di Caloveto”, ricorrendo al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO CHE

per la procedura aperta in questione,

- **la Stazione Unica Appaltante – SUA – provincia di Cosenza** ha provveduto:
 - Con Determinazione Dirigenziale del 23.05.2019, prot.n. 801 a nominare la Commissione di gara di gara per la valutazione della documentazione della procedura suddetta;
 - Con Verbale di 1° seduta di gara, del 28.05.2019, aperta al pubblico, a prendere atto delle buste telematiche delle Ditte partecipanti pervenute e ad aprire la Busta A – Documentazione Amministrativa, ammettendo le ditte partecipanti alla fase successiva; quindi, verificata la regolarità amministrativa, la commissione decide di proseguire la seduta pubblica aprendo la Busta B – Offerta Tecnica, per effettuare il controllo formale, al termine della seduta di gara le ditte partecipanti, vengono ammesse alla fase successiva;
 - Con provvedimento di Ammissione /Esclusione del 10.06.2019 venivano ammesse tutte le ditte partecipanti alla fase successiva;
 - Con Verbale di 2° seduta di gara in forma aperta del 14.06.2019 a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e ad aprire la Busta C – Offerta Economica, durante questa fase si riscontra un problema informatico, legato ad una avaria della piattaforma informatica, nell’apertura della busta di una ditta e, per tale motivo, la Commissione sospende la seduta;
 - Con Avviso Sospensione Seduta di Gara, in data 14.06.2019, a dare comunicazione, tramite portale informatico, della problematica riscontrata e dei lavori della Commissione per la risoluzione della stessa in collaborazione con la società Maggioli Informatica – Appalti e Lavori, che gestisce per conto della Provincia di Cosenza la piattaforma *e-procurement* per la gestione delle procedure di gara telematiche;
 - Con nota prot. n. 30601 del 22.07.2019 a dare informativa circa la soluzione della problematica considerato che, la società Maggioli Informatica – Appalti e Lavori, che gestisce per conto della Provincia di Cosenza la piattaforma *e-procurement* per la gestione delle procedure di gara telematiche, si dichiara in grado di poter garantire, come in effetti garantisce con successiva nota del 29.07.2019, la correttezza del prosieguo della procedura attraverso il reinvio della busta “avariata”;
 - Con Verbale di 3° seduta di gara in forma aperta del 31.07.2019 ad aprire la Busta C – Offerta Economica, della ditta rimasta in sospenso, alla verifica della regolarità e della ammissibilità delle offerte presentate ed alla attribuzione dei punteggi da cui:

Tenuto conto dei punteggi riportati l’offerta presentata dal concorrente **TECNEW S.R.L.** risulta essere quella economicamente più vantaggiosa per l’ente appaltante che con il ribasso del 2,160% propone di effettuare il servizio, per la durata di tre anni, al prezzo di € 179.712,00 oltre IVA come per legge, di cui € 176.112,00 per il servizio ed € 3.600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- Con Avviso Esito di Gara del 31.07.2019, ad a rendere noto il punteggio finale della gara e dichiarare l'offerta presentata dalla Ditta TECNEW S.R.L. essere risultata quella economica più vantaggiosa per l'ente appaltante, il Comune di Caloveto.

- **Il Responsabile Unico del Procedimento – RUP**

PRESO ATTO CHE

- In data 31.07.2019 con Avviso Esito di Gara, trasmesso all'Ente in pari data, prot. 2686, la SUA di Cosenza provvedeva ad effettuare l'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto ai sensi dell'art. 4 della suddetta convenzione tra il Comune di Caloveto e la Stazione Unica Appaltante – SUA – della provincia di Cosenza;
- ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 ed in ottemperanza agli artt 4 e 8 della convenzione SUA, IL Comune di Caloveto darà corso, a mezzo del sistema AVCPASS, alle verifiche relative alla comprova del possesso dei requisiti generali prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), al termine delle quali si potrà addivenire all'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'appalto in favore del suddetto operatore economico;

Verificata la regolarità del procedimento ed in particolare la legalità dell'espletamento della gara, come risulta dai verbali che si andrà ad approvare con la presente determinazione e qui allegati per farne parte integrante e sostanziale;

E DATO ATTO CHE

sul presente provvedimento devono essere rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra espresso che qui s'intende integralmente riportato :

- 1) di approvare i verbali di gara n° 1 del 28.05.2019, n° 2 del 14.06.2019 e n° 3 del 31.07.2019 in atti, con i quali si aggiudica in via provvisoria il servizio di "Raccolta e trasporto alla discarica dei RR.SS.UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio di nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata ed avvio al recupero e/o smantellamento della R.D., raccolta dei rifiuti Ingombranti e RAEE con il metodo porta a porta" nel Comune di Caloveto" alla ditta **TECNEW S.R.L.** con sede legale in Via Chellavanna, 101 84019 Vietri Sul Mare (SA) Partita Iva 04969670654 Tel: 089 210787 Fax 089 9243049 Pec:tecnewsrl@pec.it mail: direzione@tecnewsrl.it ;
- 2) di confermare l'aggiudicazione disposta nell'Avviso di esito di Gara del 31.07.2019 a favore del seguente operatore economico:
TECNEW S.R.L. con sede legale in Via Chellavanna, 101 84019 Vietri Sul Mare (SA) Partita Iva 04969670654 Tel: 089 210787 Fax 089 9243049 Pec:tecnewsrl@pec.it mail: direzione@tecnewsrl.it che ha offerto un ribasso del 2,160% aggiudicandosi il servizio, per la durata di tre anni, al prezzo di € 179.712,00 oltre IVA come per legge, di cui € 176.112,00 per il servizio ed € 3.600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- 3) di dare atto che l'aggiudicazione disposta con il presente atto diventerà efficace a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 all'esito delle verifiche in corso in relazione ai requisiti generali prescritti per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici (ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) con inizio del servizio dal 01.09.2019;
- 4) **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto per l'affidamento del servizio "Raccolta e trasporto alla discarica dei RR.SS.UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio di nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata ed avvio al recupero e/o smantellamento della R.D., raccolta dei rifiuti Ingombranti e RAEE con il metodo porta a porta" nel Comune di Caloveto"
- 5) di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

DI DARE ATTO:

- ai sensi dell'art 3 della legge n. 136 del 13.08.2019 e ss.mm.ii. il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: **78087131D2**;

I STABILIRE CHE la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- (X) Al Sindaco ed alla Giunta Comunale ;
- (X) All'Area Finanziaria – Contabile ;
- (X) All'Area Segreteria per la raccolta ;

Il Responsabile dell'Area Tecnica

F.to Arch. Antonella Maringolo

Rep. n.

COMUNE DI CALOVETO

Provincia di Cosenza

SCHEMA CONTRATTO D'APPALTO

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI

“RACCOLTA E TRASPORTO ALLA DISCARICA DEI RR.SS.UU.

E ASSIMILATI, DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA E

AREE VERDI, DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AVVIO AL RECUPERO E/O

SMALTIMENTO DELLA R.D., RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

INGOMBRANTI E RAEE CON IL METODO PORTA A PORTA”

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza comunale di Caloveto (CS), nell'Ufficio di Segreteria

SONO COMPARI

da una parte : Il Comune di Caloveto (CS) (C.F. : 87000370780) nella persona _____ nata a _____ () il _____, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, domiciliato per la carica presso questa sede comunale, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'articolo n. 107, comma 3, lett. c) del D.Lgs.18/08/2000, n 267, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche Comune ;

dall'altra: la ditta _____, con sede legale in _____ () – C.A.P. _____ Via _____, __ – C.F. _____ e P. IVA : _____, iscritta alla camera di commercio di Cosenza con il numero R.E.A. _____ in data _____, giusto certificato rilasciato in data _____, nella persona del Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____, _____ iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali al n _____, giusto

certificato rilasciato in data _____, in corso di validità, che nel proseguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche Appaltatore.

P R E M E S S O

Che determina a contrattare n. ____ del _____, del Responsabile dell'Area Tecnica, è stata avviata apposita procedura a contrarre ai fini dell'affidamento del contratto di appalto in oggetto, nella quale si stabiliva di procedere all'affidamento del contratto di appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 90, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 19/02/2018 questo Comune ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza SUA-CS, in attuazione a quanto disciplinato dall'art. 37 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., istituita con delibera del Consiglio Provinciale di Cosenza n° 25 del 24.11.2015 (SUA.CS), con contestuale approvazione del regolamento di funzionamento nonché della convenzione ed ha preso atto della successiva delibera di CP di Cosenza n° 10 del 29.06.2017 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento e il nuovo schema di convenzione della SUA.CS , che si compendiano rispettivamente di n° 16 e 17 articoli, autorizzando il Sindaco pro - tempore alla sottoscrizione della convenzione con la SUA - CS;

Che in data 12/04/2018 è stata sottoscritta la relativa convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Caloveto (CS) e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza SUA - CS ;

Che con Avviso Esito di Gara del 31.07.2019, si dichiarava l'offerta presentata dallaessere risultata quella economica più vantaggiosa per l'ente appaltante, il Comune di Caloveto.

Che con Determinazione n° ____ del _____, in atti, il servizio di cui in oggetto è stato aggiudicati in via definitiva alla ditta _____, con sede legale in _____(____) – C.A.P. _____

Via _____, __ – C.F. _____ e P. IVA : _____, iscritta alla camera di commercio di Cosenza con il numero R.E.A. _____ in data _____, giusto certificato rilasciato in data _____;

che l'aggiudicazione in via definitiva alla ditta _____, per come sopra identificata è stata effettuata per la durata complessiva di anni tre e per l'importo complessivo di Euro _____ al netto del ribasso d'asta del ____ % sull'importo a base d'asta di Euro _____ oltre gli oneri per la sicurezza pari ad euro _____ non assoggettati a ribasso e quindi per un totale complessivo di Euro ____ oltre IVA ;

Che alla spesa si farà fronte con fondi di bilancio comunali ;

C I O' P R E M E S S O

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue :

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto;

Art. 2 – oggetto dell'appalto

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore, che accetta l'Appalto relativo all'affidamento del Servizio "raccolta e trasporto alla discarica dei RR.SS.UU. e assimilati, dei rifiuti ingombranti, del servizio di nettezza urbana e aree verdi, della raccolta differenziata ed avvio al recupero e/o smaltimento della R.D., raccolta e conferimento dei rifiuti ingombranti e RAEE con il metodo porta a porta" da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel Capitolato d'Oneri e dalle leggi in vigore, e comprendente i seguenti servizi ed attività:

a) La raccolta ed il trasporto al centro di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani provenienti dalle utenze domestiche, e rifiuti speciali non pericolosi assimilati a quelli urbani per qualità e quantità provenienti da utenze non domestiche, (negozi, bar, ristoranti, uffici ed altri locali e attività in genere), mediante il "sistema porta a porta ;

b) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei Rifiuti Differenziati per le seguenti frazioni:

Umido organico

Vetro

Carta e Cartone

Multimateriale Leggero (Plastica-Alluminio-Acciaio)

Rifiuto Indifferenziato

RUP – Rifiuti Urbani Pericolosi Pile esauste e Farmaci Scaduti

Ingombranti e R.A.E.E.

Indumenti usati

Rifiuti provenienti da giardinaggio

c) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti ingombranti e beni durevoli sarà espletato “a chiamata” a seguito di prenotazione telefonica, il cui numero è messo a disposizione e gestito dalla ditta affidataria del Servizio.

d) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti provenienti da giardinaggio, quali sfalcio di erbe e piccole potature sarà espletato “a chiamata” a seguito di prenotazione telefonica, il cui numero è messo a disposizione e gestito dalla ditta affidataria del Servizio;

e) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti del cimitero comunale, provenienti da giardinaggio, quali sfalcio di erbe e piccole potature;

f) Lo spazzamento, la raccolta, lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti provenienti dalle aree mercatali (frequenza mensile, secondo quanto disposto dal Comune);

g) Lo svuotamento dei cestini e cassette portarifiuti nei punti designati dall'Amministrazione comunale e/o già posizionati;

h) Rimozione e smaltimento degli animali morti rinvenuti sul suolo pubblico, nel rispetto delle normative vigenti in materia;

i) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti cfc;

j) Lo spazzamento ed il lavaggio, se necessario, delle aree interessate ad eventi (concerti, feste patronali, sagre, fiere, ed altre manifestazioni) nel capoluogo e nella frazione marina (Massimo n. 10 manifestazioni annue), compreso la raccolta, il trasporto, lo smaltimento, e/o recupero dei rifiuti prodotti;

k) La raccolta ed il trasporto al centro di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani provenienti dalle strutture pubbliche presenti nel territorio comunale (Sede Comunale, Delegazione Comunale, Cimitero Comunale, Scuole, Impianti Sportivi, ecc.).

l) Tutto quanto altro proposto dalla ditta aggiudicataria nell'offerta tecnica in fase di gara;

I servizi oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente Capitolato e nei relativi allegati, dovranno, salvo diversa specifica indicazione, essere eseguiti su tutto il territorio del Comune.

Art. 3 - Durata del Contratto

Il contratto ha una durata prevista di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di consegna del Servizio.

Nei casi di scadenza o di rescissione o d'altra causa prevista dal contratto o dalla legge, l'appaltatore sarà tenuto a gestire il servizio fintantoché non saranno espletate le operazioni di riconsegna. Ciò per un periodo massimo di mesi sei oltre la naturale scadenza.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dal contratto al verificarsi di circostanze che rendano non più opportuna la sua prosecuzione (per ogni causa legittima). Il provvedimento di recesso del contratto sarà notificato per iscritto all'Appaltatore con preavviso di sei mesi. In tal caso, l'Appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato e delle forniture eseguite, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Art 4 – Subappalto

La disciplina del subappalto è data dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma.

L'Amministrazione pagherà all'Appaltatore il canone per i servizi comprensivo di quelli subappaltati. E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento ricevuto copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dallo stesso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmettesse le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore;

Art. 5 – Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore sarà responsabile: a) del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnatigli dall'Amministrazione, della disciplina e dell'operato del proprio personale; b) civilmente e penalmente dei danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

L'Appaltatore sarà tenuto a:

a) fornire ogni informazione di carattere tecnico ed economico – finanziario sui servizi e ogni altro dato utile per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.Lgs. 152/2006 e per l'eventuale predisposizione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo la normativa vigente nel corso dell'appalto. Eventuali sanzioni amministrative, comminate all'Amministrazione, o eventuali danni dalla stessa subiti a seguito di mancanze o di errori nelle comunicazioni dell'Appaltatore, saranno allo stesso addebitati;

b) adempiere agli obblighi assicurativi - previdenziali e assistenziali verso gli enti previdenziali (INAIL e INPS); c) adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose e all'ambiente.

Il servizio di raccolta porta a porta, dovrà essere iniziato dalla ditta aggiudicataria come da cronoprogramma consegnato in sede di gara e comunque non oltre 3 mesi dalla data effettiva di presa in carico del servizio

Art. 6 - Compenso

Il compenso complessivo da corrispondere all'Appaltatore è fissato in € _____ annuo (_____/____) oltre IVA nella misura di legge.

Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intenderà compensato, di qualsiasi spesa inerente e conseguente l'esecuzione dei servizi ivi comprese le eventuali quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e dei mezzi e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

I corrispettivi annui saranno erogati in rate mensili posticipate entro il sessantesimo giorno successivo al termine del mese di riferimento dietro presentazione di regolare fattura con emissione di mandato di pagamento da parte del Settore Bilancio e Ragioneria, previo nulla osta dell'Ufficio. L'Amministrazione potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dall'Amministrazione, risulteranno non eseguiti;

L'Appaltatore si impegnerà a presentare, entro il trenta settembre di ogni anno, il piano economico – finanziario della gestione dell'appalto, dettagliando le voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s. m. ed i. o da future norme vigenti in materia di tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione aggiudicatrice verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai

servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010.

Art. 8 – Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti rilevati dagli uffici comunali, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- Sospensione ingiustificata del servizio per ogni giorno € 500,00
- Incompleta effettuazione del servizio di raccolta e/o del servizio di spazzamento per il primo giorno € 500,00 per più giorni € 1.000,00
- Irregolare raccolta delle frazioni di RSU con ingiustificato mescolamento per il primo episodio € 500,00 per il secondo episodio € 1.000,00 dal terzo episodio € 2.000,00
- Irregolare consegna delle frazioni di RSU nell'area di stoccaggio o agli impianti di smaltimento o destinazione finale per il primo episodio € 500,00 per il secondo episodio € 1.000,00 dal terzo episodio € 2.000,00
- Mancato rispetto degli orari indicati dall'Ente per l'esecuzione del servizio per giorno € 200,00
- Ritardo nella consegna del materiale informativo e dei Kit per il conferimento domiciliare dei rifiuti per giorno € 200,00
- Ritardo nella consegna della documentazione amministrativa/contabile per giorno € 100,00
- Mancato rispetto delle norme sul personale fino a € 3.000,00
- Mancata disponibilità dei mezzi nelle giornate previste per giorno € 300,00
- Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate per giorno € 200,00
- Mezzi ed unità di personale per svolgimento del servizio in numero inferiore a quello dichiarato per mezzo e unità € 500,00 Impedimento dell'azione di controllo da parte della

stazione appaltante per circostanza € 500,00 Disordine e/o alla mancanza della divisa o del cartellino identificativo del personale per giorno a persona € 100,00

- Inosservanza e/o ritardo di oltre tre giorni, dalla data concordata per la trasmissione dei dati necessari alla compilazione del M.U.D., da effettuare obbligatoriamente entro la scadenza fissata di ogni anno € 2.000,00, per ogni giorno successivo per giorno € 100,00
- Altra violazione di norma contrattuale nonché di leggi e regolamenti emanati o emanandi, non rientrante tra le precedenti. Per il primo episodio € 50,00 Per il secondo episodio € 100,00 Per ogni successivo episodio € 200,00.

Art 9 - Pagamenti

Il pagamento dei compensi avverrà ogni mese entro trenta giorni dalla data dalla presentazione della fattura previa verifica della regolare esecuzione degli adempimenti contrattuali e regolarità del DURC;

Art. 9 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovate inadempienze dell'Appaltatore qualora si verificano fatti che, a giudizio della stessa, rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) mancato inizio del servizio da parte della ditta appaltatrice entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- b) cessione della ditta appaltatrice oppure cessazione dell'attività della ditta stessa;
- c) cessione del credito, del contratto o il subappalto in violazione del Capitolato da parte della ditta appaltatrice;
- d) sospensione o cancellazione della ditta dall'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- e) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;

- f) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies d.l. 629/82;
- g) in caso di esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 d.P.R. 445/2000;
- h) in caso di concordato preventivo, fallimento o violazione degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte della ditta appaltatrice.
- i) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- j) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Ufficio, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- k) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale, che in ogni caso non dovranno essere superiori a tre nell'arco di 12 mesi;
- l) qualora le violazioni delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto comportassero l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- m) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;

Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena l'Amministrazione dichiarerà all'Appaltatore che intenderà valersi della clausola risolutiva

Costituiranno gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:

- a) l'Appaltatore non adempierà esattamente alle obbligazioni assunte;
- b) l'Appaltatore non si conformerà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;
- c) l'Appaltatore rifiuterà o trascurerà di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione;
- d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.

Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione potrà intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, alle obbligazioni; trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione:

- a) si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) incamererà la cauzione, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;
- c) potrà avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò finché non sarà possibile provvedere in altro modo.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non potranno essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Art. 10 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto.

Art 11 - Obblighi dell'Appaltatore in materia di tutela dei lavoratori.

L'appaltatore è tenuto a conformarsi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e tutela dei lavoratori. L'appaltatore è altresì obbligato ad applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi locali. Il medesimo, è obbligato inoltre ad applicare il contratto e gli accordi anche dopo la loro scadenza e fino all'avvenuta sostituzione ed anche nei rapporti con i soci. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata dal Comune di Caloveto (CS), ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro,

l'Amministrazione Comunale comunicherà all'appaltatore e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento delle fatture presentate e non ancora liquidate, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra potendosi provvedere anche d'Ufficio.

Il provvedimento di sospensione decadrà automaticamente nel momento in cui l'Ispettorato del Lavoro abbia accertato l'avvenuto ed integrale adempimento degli obblighi in oggetto. Per quanto attiene alle detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può comunque apporre nessuna eccezione nei confronti dell'Ente Comunale, né tanto meno ha titolo al risarcimento danni.

Art 12 - Verifica Documentale

Ai fini della verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali a carico dell'appaltatore, questi è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Comunale:

- La documentazione di avvenuta denuncia del servizio agli Enti Previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici prima dell'inizio del servizio stesso;
- Le copie dei versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici alla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.
- A scadenza annuale, la dichiarazione della regolarità contributiva e retributiva nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalla autorità competenti (INPS – INAIL), che sarà inoltre verificata nel corso dell'appalto mediante verifica del DURC in occasione dei pagamenti ;

Art 13 - Osservanza delle norme di sicurezza

L'appaltatore è tenuto a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per la tutela e la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi al D. Lgs n 81/2008 e ss. mm. ii. in materia di sicurezza sul lavoro.

Art 14 - Oneri dell'Appaltatore

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. cauzione definitiva di € _____ (_____/__) a mezzo Polizza fidejussoria n. _____ rilasciata in data _____ dalla compagnia di assicurazione _____ Agenzia n _____ di _____ (___).

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto de valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

L'Appaltatore ha stipulato, ai sensi dell'art 103 del D Lgs 50/16, Polizza n _____ rilasciata dalla compagnia di assicurazione Cattolica Agenzia n. _____ di _____ (___), per danni alle cose e per responsabilità civile verso terzi.

Art 15 - Controlli

L'Ufficio Vigili Urbani effettuerà controlli sulla regolare esecuzione di quanto descritto dalle norme contrattuali e del disciplinare d'appalto senza necessità di preavviso, in corrispondenza delle liquidazioni mensili e ogni qualvolta sia ritenuto necessario.

Art 16 - Controversie

Per eventuali controversie fra il Comune e l'appaltatore troverà applicazione l'art 206 del D. Leg. n 50/2016 e ss.mm.ii.;

Per ogni vertenza giudiziale il tribunale competente per territorio è quello di Castrovillari (CS).

Art 17 – Allegati al contratto

Ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. n. 207/2010 sono parte integrante del contratto

a) Capitolato d'Oneri;

b) Polizze di garanzia;

I documenti di cui alla lettera **b)** sono depositati agli atti del Comune, mentre vengono allegati al presente atto, debitamente sottoscritti, per farne parte integrante e sostanziale i documenti di cui alla lettera **a)** .

L'appalto viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale d'appalto, integrante il progetto, nonché del disciplinare e delle proposte relative all'offerta tecnica presentata in fase di gara, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti anche se non materialmente allegati con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art 18 - Spese e registrazione

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal responsabile dell'ufficio presso cui è stipulato il contratto.

Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Art 19 – domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto la società appaltatrice elegge domicilio presso la sede di questo Ente.

Art 20 – misure antimafia

Misure antimafia (D. Lgs. n. 218 del 15/11/2012)

Il Comune ha richiesto la comunicazione antimafia al competente Ufficio Territoriale della Prefettura di Cosenza in data _____ prot . n. _____ pervenuta in data _____ prot. n. ____.

Art 21 – tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13/08/2010 n 136 ss.mm.ii. ed in particolare si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative all'appalto, pena la nullità del contratto.

Vere ed autentiche sono le firme sopra apposte, in data odierna, in mia presenza dai Sigg. :

- _____ nata a _____ (____) il _____ in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, identificata a mezzo di conoscenza diretta;

- ditta _____, con sede legale in _____(____) –

C.A.P. _____ Via _____, ____ – C.F. _____ e P. IVA : _____, iscritta alla camera di commercio di Cosenza con il numero R.E.A. _____ in

data _____, giusto certificato rilasciato in data _____, nella persona del Sig. _____

nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ , ____ , identificato a mezzo carta di identità n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____ (____);.

Il Segretario Comunale

L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di euro 45,00.

Allegati : a) Capitolato speciale d'appalto.

L'Ente

L'Appaltatore

Il Segretario Comunale

La presente determinazione :

- Esecutiva di precedente atto, non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ;

Data 13/08/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica

F.to Arch.AntonellaMaringolo

ATTESTATO di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente al N. Reg. _____ per quindici giorni consecutivi dal 19/08/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to Beraldi Rosaria

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Data, lì 13/08/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch.Antonella Maringolo