COMUNE DI CALOPEZZATI

(Provincia di Cosenza)

AREA TECNICA
Urbanistica-Manutentiva-LL.PP. ed Espropri
Via S. Antonio 10 - 87060 CALOPEZZATI (CS) Tel. 098347245 – 47907 - Fax 0983-47868
E – mail ufficiotecnico@comune.calopezzati.cs.it – pec: urbanistica.calopezzati@asmepec.it
sito internet *www.comune.calopezzati.cs.it*

PROGETTO

servizio della raccolta RSU, raccolta differenziata porta a porta, avvio al recupero e/o smaltimento della R.D., raccolta e conferimento dei rifiuti ingombranti e RAEE, gestione dell'Isola Ecologica Comunale sita in Località "Macchiola" del Comune di Calopezzati"

TAV. 02 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Antonio Monteforte

INDICE

PARTE I – OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 1 ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI
ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO
ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO
ART. 5 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE
ART. 6 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO
ART. 6 BIS – PREMIALITA' E PENALITA' PER RAGGIUNGIMENTO O MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELLE QUOTE PERCENTUALI DI RD
ART.7 – PERSONALE IN SERVIZIO
ART. 8 - AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE
ART. 9 - FORNITURE PREVISTE NEL SERVIZIO
ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

PARTE II – VIGILANZA E CONTROLLO

ART.12 - CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE
ART.13 - PENALITÀ'
ART.14 - ESECUZIONE D'UFFICIO
ART.15 - REVOCA DEL SERVIZIO

PARTE III - DISPOSIZIONI GENERALI

ART.16 - CONTROVERSIE
ART.17 - COOPERAZIONE
ART.18 - SPESE

PARTE IV – DESCRIZIONE TECNICA

ART. 19- RACCOLTARIFIUTIURBANI
ART. 20 - RACCOLTA DIFFERENZIATA (COSTI/IMPURITA')
ART. 21 - RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO
ART. 22 - TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE
ART. 23 – PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE AREE MERCATALI
ART. 24 – SGOMBERO E PULIZIA DELLE DISCARICHE ABUSIVE
ART. 25 – TRASPORTO DI RIFIUTI AL CENTRO DI SMALTIMENTO
ART. 26 – RACCOLTA DIFFERENZIATA TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI
ART.27 – PRESTAZIONI SPECIALI A COMPENSO

PARTE V – DISPOSIZIONI VARIE

ART. 28 SEDE OPERATIVA
ART. 29 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
ART. 30 DANNI E COPERTURA ASSICURATIVA
ART. 31 RIFERIMENTO ALLA LEGGE

PARTE VI – CANONE DEL SERVIZIO

ART. 32 CANONE ANNUO DEL SERVIZIO

PARTE I - OGGETTO DEL SERVIZIO

ART.1- ASSUNZIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1. I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, composto da n. 36 articoli, sono assunti in regime di privativa dal Comune che vi provvede mediante affidamento a terzi secondo le norme del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., nel pieno rispetto dei **Criteri Minimi Ambientali** per l'affidamento del servizio di Gestione dei rifiuti Urbani (in attuazione all' articolo 34, Comma 3, del nuovo codice appalti (d.lgs 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel successivo comma 2.

2. Per l'attribuzione dei punteggi sono previsti i seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA ECONOMICA	
Punteggi da attribuire	**max 25 punti**
All'offerta contenente il ribasso percentuale massimo verranno attribuiti 25 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula: $VE = R_a/R_{max} * 25$ dove: R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente a; R_{max} = ribasso percentuale massimo; Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola, con arrotondamenti all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.	

OFFERTA TECNICA		
Punteggi da attribuire		**max 75 punti**
Criterio 1	Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A., esplicitazione in apposita relazione descrittiva e progetto esecutivo da allegare all'offerta contenente proposte di miglioramento della gestione dei rifiuti. (criterio 4.3.3 dei CAM)	Max 20 punti
Criterio 2	fornitura e distribuzione di sacchetti per raccolta organico, carta e plastica senza nessun onere aggiuntivo per il Comune (Tutti i contenitori devono rispettare il criterio 4.3.1. dei CAM)	Max 20 punti
Criterio 3	Interventi migliorativi ed adeguativi proposti per la corretta gestione e funzionamento dell'isola ecologica (Centro di raccolta) di località Macchiola. (criterio 4.4.1. dei CAM).	Max 10 punti
Criterio 4	Disponibilità a dotarsi di sistemi di verifica per la qualità dei conferimenti e relativa descrizione dei sistemi di verifica (rif. Criterio 4.4.3 dei CAM)	Max 5 punti
Criterio 5	Servizi informativi – Disponibilità della Ditta Appaltatrice a provvedere a campagne di informazione e sensibilizzazione allo scopo di aumentare sia quantitativamente che qualitativamente la raccolta differenziata. Tale disponibilità dovrà essere esplicitata mediante relazione descrittiva del sistema di informazione e di sensibilizzazione ritenuto più opportuno la ditta partecipante	Max 10 punti
Criterio 6	Disponibilità della Ditta appaltatrice ad integrare e/o aumentare le ore lavorative per personale part-time attualmente in servizio.	Max 10 punti

3. Ogni termine relativo all'attività oggetto del presente capitolato è intesa così come definita dall'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

1. I servizi oggetto dell'appalto prevedono:

   a) La raccolta ed il trasporto al centro di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani provenienti dalle utenze domestiche, e rifiuti speciali non pericolosi assimilati a quelli urbani per qualità e quantità provenienti da utenze non domestiche, (negozi, bar, ristoranti, uffici ed altri locali e attività in genere), mediante il "sistema porta a porta", gestione e manutenzione dell'isola ecologica di proprietà comunale sita in c.da "Macchiola"

   b) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei Rifiuti Differenziati per le seguenti frazioni:
      - **Umido organico**
      - **Vetro**
      - **Carta e Cartone**
      - **Multimateriale Leggero (Plastica-Alluminio-Acciaio)**
      - **Rifiuto Indifferenziato**
      - **RUP – Rifiuti Urbani Pericolosi Pile esauste e Farmaci Scaduti**
      - **Ingombranti e R.A.E.E.**
      - **Indumenti usati**
      - **Rifiuti provenienti da giardinaggio**

   c) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti ingombranti e beni durevoli sarà espletato "a chiamata" a seguito di prenotazione telefonica, il cui numero è messo a disposizione e gestito dalla ditta affidataria del Servizio la quale si avvale dell'isola ecologica del Comune di Calopezzati sita in C.da "Macchiola"

   d) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti provenienti da giardinaggio, quali sfalcio di erbe e piccole potature sarà espletato "a chiamata" a seguito di prenotazione telefonica, il cui numero è messo a disposizione e gestito dalla ditta affidataria del Servizio;

   e) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti del cimitero comunale, provenienti da giardinaggio, quali sfalcio di erbe e piccole potature;

   f) Lo spazzamento, la raccolta, lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti provenienti dalle aree mercatali (frequenza mensile, secondo quanto disposto dal Comune);

   g) Lo svuotamento dei cestini e cassette portarifiuti nei punti designati dall'Amministrazione comunale e/o già posizionati, ivi comprese i cestini posizionati durante il periodo estivo sulla spiaggia;

   h) Rimozione e smaltimento degli animali morti rinvenuti sul suolo pubblico, nel rispetto delle normative vigenti in materia;

   i) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti contenenti cfc;

   j) Lo spazzamento ed il lavaggio, se necessario, delle aree interessate ad eventi (concerti, feste patronali, sagre,fiere, ed altre manifestazioni) nel capoluogo e nella frazione marina (Massimo n. 10 manifestazioni annue), compreso la raccolta, il trasporto, lo smaltimento, e/o recupero dei rifiuti prodotti;

   k) La raccolta ed il trasporto al centro di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani provenienti dalle strutture pubbliche presenti nel territorio comunale (Sede Comunale, Delegazione Comunale, Cimitero Comunale, Scuole, Impianti Sportivi, ecc.).

2. È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare i servizi oggetto dell'appalto,come pure di variare i limiti fissati nelle planimetrie allegate. In tal caso verrà aumentato o diminuito il canone di cui al successivo art.6;

3. Di seguito di forniscono le informazioni di base:

   - Codice ISTAT 078021
   - Popolazione (ab) al 1/01/2017 n.1358

- Popolazione (ab) al 01/01/2016 n. 1369
- Superficie (Km) 22.57
- Densità (ab/Km) 60.16
- Totale RD al 2017 (%) 21.13
- Altitudine min 0 m s.l.m.
- Altitudine max 439 m s.l.m.
- Coordinate Geografiche 39° 33' 43,92'' N 16° 48' 9,36'' E

Numero, tipologia e localizzazione delle utenze domestiche e non presenti sul territorio

Calopezzati Paese:	n. utenze domestiche	458
	n. utenze commerciali	9
Calopezzati Scalo:	n. utenze domestiche	1.118
	n. utenze commerciali	89

Abitanti Fluttuanti: Mese luglio 3.000-4.000 circa (Frazione Marina)
Abitanti Fluttuanti: Mese agosto 4.000-5.000 circa (Frazione Marina)

- Sede Comunale: Via S. Antonio 10
- Ufficio Postale: Via IV Novembre
- Cimitero Comunale: Via Santa Maria
- Farmacia Frazione Marina: Viale della Libertà
- Dispensario farmaceutico (Capoluogo): Largo XX Settembre
- Campo Sportivo: Via XXV APRILE
- Scuola per l'Infanzia (Capoluogo): Via San Marco
- Scuola Primaria e Secondaria (Capoluogo): Via S. Antonio

Personale da passaggio cantiere:

- N. 1 unità categoria 3_A 36 ore settimanali;
- N. 3 unità categoria 2_B 24 ore settimanali

Frequenza di raccolta rifiuti per tipologia:

⇒ Umido organico: tre giorni la settimana

⇒ Vetro: Un giorno la settimana

⇒ Carta-Cartone: Un giorno la settimana

⇒ Plastica-Alluminio-Acciaio:Un giorno la settimana

⇒ Indifferenziato: Un giorno la settimana

⇒ RUP – Rifiuti Urbani Pericolosi: In appositi contenitori con frequenza mensile

⇒ Ingombranti e R.A.E.E.: A domicilio previa prenotazione telefonica

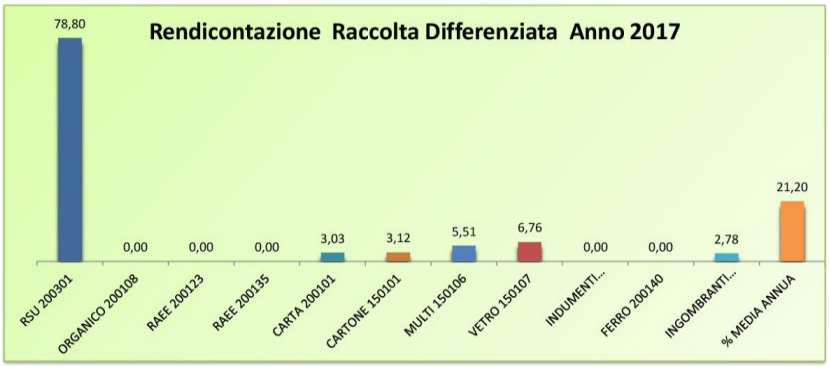
⇒ Indumenti usati: In appositi contenitori con frequenza mensile

⇒ Rifiuti provenienti da giardinaggio: A domicilio previa prenotazione telefonica

⇒ Batterie – Farmaci scaduti – Toner e cartucce: In appositi contenitori dislocati presso supermercati, farmacie e/o parafarmacie, scuole e/o sede comunali.

Dati raccolta differenziata anno 2017

RIEPILOGO ANNUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA CANTIERE CALOPEZZATI - ANNO 2017																
DATA	RSU 200301 CER 20.03.01	GANICO 2001 CER 20.01.08	RAEE 200123 CER 20.01.23	RAEE 200135 CER 20.01.35	CARTA 200101 CER 20.01.01	ARTONE 15010 CER 15.01.01	MULTI 150106 CER 15.01.06	VETRO 150107 CER 15.01.07	DUMENTI 2001 CER 20.01.10	FERRO 200140 CER 20.01.40	NGOMBRANTI 2003 CER 20.03.07	MEDIA ANN	RSU TOTALE	RD TOTALE	RIFIUTO TOTALE	% R.D.
GENNAIO	43960	0	0	0	2800	0	1380	0	0	0	0		43960	4180	48140	8,68
FEBBRAIO	23720	0	0	0	3480	0	2280	4940	0	0	0		23720	10700	34420	31,09
MARZO	31700	0	0	0	0	0	3800	4660	0	0	0		31700	8460	40160	21,07
APRILE	30860	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1120		30860	1120	31980	3,50
MAGGIO	37000	0	0	0	5480	0	0	5980	0	0	260		37000	11720	48720	24,06
GIUGNO	42420	0	0	0	960	2800	4340	3300	0	0	5860		42420	17260	59680	28,92
LUGLIO	64080	0	0	0	0	5040	4860	1580	0	0	1560		64080	13040	77120	16,91
AGOSTO	110880	0	0		0	6940	8420	8700	0	0	5760		110880	29820	140700	21,19
SETTEMBRE	42020	0	0	0	0	3740	3520	7260	0	0	3500		42020	18020	60040	30,01
OTTOBRE	29720	0	0	0	2000	1780	2420	0	0	0	0		29720	6200	35920	17,26
NOVEMBRE	27560	0	0	0	2740	0	3180	7540	0	0	0		27560	13460	41020	32,81
DICEMBRE	28540	0	0	0	2260	0	1620	0	0	0	0		28540	3880	32420	11,97
	512460	0	0	0	19720	20300	35820	43960	0	0	18060	21,20	512460	137860	650320	
TONNELLATE	512,46	0,00	0,00	0,00	19,72	20,30	35,82	43,96	0,00	0,00	18,06		512,46	137,86	650,32	
INCIDENZA	78,80	0,00	0,00	0,00	3,03	3,12	5,51	6,76	0,00	0,00	2,78	21,20				



ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

1. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore.

2. In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con addebito delle spese alla ditta affidataria.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

1. L'affidamento del servizio, la cui durata è pari a 36 mesi, decorre dal verbale di consegna, salvo che in tale periodo non subentri la gestione del sistema dei rifiuti da parte dell'A.T.O. ai sensi della L.R. n. 14/2014 (art. 6 c. 4) e la relativa perimetrazione dell'A.R.O. ai sensi del D.G.R. n. 381/2015. In tal caso, fatte salve le prestazioni espletate fino all'effettivo subentro, il contratto perde efficacia e quindi decade.

2. L'appaltatore ha, in ogni caso, l'obbligo di continuare provvisoriamente il servizio per sei mesi, dopo la scadenza del contratto, alle stesse condizioni, qualora, ciò gli sia richiesto formalmente dal Comune almeno un mese prima della scadenza dell'appalto, per l'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo soggetto e comunque fino alla consegna del servizio alla ditta subentrante.

3. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta preavviso di sorta, salvo quanto disposto dal successivo articolo. È vietata ogni forma di rinnovo tacito, nel rispetto del disposto dell'art. 6, primo comma, della Legge 24.12.1993 n. 537 e successive modifiche ed integrazioni,tranne che per esigenze urgenti e contingibili e secondo la normative in vigore.

ART. 5 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

1. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che possano venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali,e specialmente quelle riguardante l'igiene e comunque aventi un rapporto coni servizi oggetti dell'appalto. In particolare si fa riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Compete inoltre all'appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni causati a terzi da fatto inerente la conduzione e l'esecuzione del servizio;
   in particolare l'appaltatore:

   a) Dovrà di mostrare prima della firma del contratto, di avere stipulato idonea polizza assicurativa a copertura di tali eventuali responsabilità, con adeguato massimale di copertura per danni a cose e persone;

   b) In ogni caso si intenderà espressamente obbligato a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di Calopezzati da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che possa comunque, e da chiunque, derivare in relazione ai servizi oggetto del contratto, sollevando ulteriormente lo stesso Comune e di suoi obbligati da ogni azione sia giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata;

   c) Risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamentodeiservizi,nonchédeiconseguentieventualidanniapersoneocoseperl'interaduratadell'appalto, sollevando il Comune di Calopezzati da ogni onere e responsabilità al riguardo;

   d) Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi regionali, nazionali o comunitarie, in vigore od emanati durante il periodo di appalto,comprese le norme r regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana;

   e) E'responsabile di qualsiasi danno o molestia a cose e/o persone che dovesse verificarsi durante e di conseguenza al servizio da espletare e ad ogni attività collegata, nonché di danni causati da sversamenti e/o perdite di materiali durante il trasporto effettuato con mezzi impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;

   f) Ha l'obbligo di segnalare al Comune qualsiasi danneggiamento e/o deterioramento delle attrezzature per l'igiene urbana presenti sulla sede stradale e nelle aree interessate dal servizio;

   g) E' tenuto ad adottare, nell'esecuzione di tutti gli interventi, i procedimenti e le cautele previste dalle norme sulla protezione ambientale in vigore e necessarie a garantire il rispetto dell'ambiente,delle comunità ed in generale di tutti i portatori di interesse legati al servizio a cui si riferisce l'appalto.

ART. 6- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è dovuto il corrispettivo di € 134.919,70 annui, comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad € 2.500,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge. Tale corrispettivo, al netto del ribasso d'asta offerto, sarà pagato in rate mensili posticipate pari a 1/12 del canone annuo.
2. Il corrispettivo è dovuto per l'espletamento delle seguenti attività:
   a) Tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
   b) Trasporto dei Rifiuti indifferenziati e frazione organica all'impianto tecnologico di Bucita in Rossano (CS) o altro impianto o discarica autorizzati. In caso di trasporto ad altro impianto o discarica verrà concordato eventuale sovrapprezzo solo se la distanza tra la Frazione Marina del Comune di Calopezzati ed il luogo di conferimento (impianto o discarica) è superiore a km100 di sola andata (km. 200 andata/ritorno);
   c) La riscossione dei compensi previsti dall'accordo ANCI/CONAI dei rifiuti differenziati, al fine di incentivare la raccolta differenziata, verrà delegata alla ditta affidataria
3. Il canone sopra indicato si intende remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattuali attualmente previsti, riconoscendosi l'impresa appaltatrice edotta nel merito.
4. I pagamenti saranno effettuati dopo la maturazione della scadenza ed entro un mese dalla ricezione della fattura.
5. In nessun caso si applicherà l'adeguamento ISTAT.

ART. 6 BIS – PREMIALITA' E PENALITA' RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVI

1. Al fine di migliorare la raccolta differenziata, soprattutto attraverso l'aumento della quantità raccolta nonché della qualità, ove nell'anno 2018 venga raggiunta la percentuale RD del 50%, alla ditta appaltatrice sarà corrisposta una premialità pari all'uno percento dell'importo contrattuale annuo, e successivamente, nell'anno 2019 e 2020 una premialità pari al due percento dell'importo contrattuale annuo per il raggiungimento o superamento della percentuale del 65% di RD.

2. Analoghe penalità saranno applicate ove non venissero raggiunti gli obbiettivi prefissati.

ART. 7- PERSONALE IN SERVIZIO

1. Il personale in organico non dovrà essere inferiore a quattro unità. Tre unità part-time dovranno avere un contratto non inferiore a ventiquattro ore settimanali, la terza unità dovrà avere un contratto full-time.

2. Come previsto dall'art. 6 del CCNL FISE – ASSOAMBIENTE, (per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque), l'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga ad assumere il personale in servizio della ditta cessante, a far data dall'inizio dell'Appalto, con passaggio diretto ed immediato, senza soluzione di continuità, mantenendo le qualifiche e l'anzianità maturate fino a quel momento, per come indicato all'art. 2 comma 3 del presente CSA.

3. Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa aggiudicataria del servizio e dovrà essere capace e fisicamente valido.

4. L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà comunicare quadrimestralmente al referente del committente:

   - L'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
   - I l CCNL applicato al personale impiegato nei servizi;
   - Le mansioni di ciascuna persona in servizio;
   - I numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare il responsabile di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

5. L'impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento dei servizi, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:
   - Dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
   - Dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
   - Dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;
   - Non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto.

6. Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nei servizi.

7. Lo sciopero è regolato dalla legge 16.06.1990 n. 146 come modificata dalla legge 83/2000. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'impresa appaltatrice del servizio si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

8. Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso verso gli utenti e le autorità.

9. Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irriguardoso dal Committente, l'impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente stesso, alla sostituzione del dipendente interessato dalla fattispecie.

10. L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

11. Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

12. Il personale dipendente dall'impresa dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria.

ART.8 - AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

1. La ditta concessionaria dovrà essere in possesso dei mezzi e delle attrezzature, idonei e atti a poter effettuare il servizio di raccolta e trasporto lungo tutte le vie del centro e delle frazioni oggetto del servizio secondo le planimetrie allegate.

2. La dotazione minima di mezzi, necessaria per lo svolgimento del servizio, dovrà comunque essere la seguente:
   - N. 1 Autocompattatore;
   - N. 1 Vasca 4 mc.
   - Il comune dispone di un Potter-Piaggio che eventualmente può essere concesso in comodato d'uso gratuito alla ditta che ne farà esplicita richiesta;

3. Inoltre la ditta affidataria dovrà adeguatamente dimostrare di disporre delle capacità economiche a garanzia della funzionalità del Servizio di cui qui si tratta.

ART. 9 - FORNITURE PREVISTE NEL SERVIZIO

1. La ditta concessionaria, per l'esecuzione dei servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti, con le modalità minime descritte alla parte IV del presente CSA, dovrà provvedere alla fornitura e distribuzione di mastelli per la frazione organica di colore marrone recante il logo del Comune di Calopezzati; i mastelli devono essere realizzati in polipropilene, materiale antiurto, resistente al freddo, alle intemperie, agli oli e ai solventi con manici con chiusura anti randagismo. La fornitura dovrà rispettare il criterio punto 4.3.1 dei CAM.

2. Tutte le utenze, siano esse domestiche o non domestiche, dovranno essere messe nelle condizioni ottimali per l'esecuzione della corretta raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le indicazioni contenute nell'offerta tecnica del concorrente, che sarà oggetto di valutazione.

3. Gli oneri relativi alle suddette forniture si intendono ricompresi nelle somme previste nel canone del servizio.

4. Alla scadenza del contrattole suddette forniture resteranno di proprietà comunale.

ART.10- CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'appaltatore, prima della firma del contratto deve costituire a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2106, per l'importo percentuale stabilito dalla legge, sul canone annuo di aggiudicazione.

2. Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Comune con apposito provvedimento.

3. La cauzione definitiva resta depositata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti nell'adempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che il comune avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto.

4. L'Amministrazione ha il diritto di valersi, di propria autorità, della cauzione.

5. Se la cauzione è depositata in titoli di Stato, l'Amministrazione potrà senza formalità, venderla con il mezzo di un notaio o di un agente di cambio.

6. L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione, della quale l'Amministrazione ha dovuto valersi, entro 20 giorni dall'invito del Comune.

7. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dalle rate del canone mensile di appalto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'appaltatore.

ART.11- DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. È fatto divieto alla ditta appaltatrice del servizio di cedere, o subappaltare in tutto o in parte, i servizi assunti, senza il preventivo consenso del Comune, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni.

PARTE II – VIGILANZA E CONTROLLO

ART.12- CONTROLLO DELL'UFFICIO COMUNALE

1. II Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla concessionaria a mezzo della Polizia Urbana, che dovrà relazionare periodicamente, nei modi e nei tempi che verranno stabiliti dall'Ufficio Tecnico, nella persona del responsabile del Servizio, ognuno per le proprie competenze, dai quali essa dipenderà direttamente e/o per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto della concessione. Ad eventuali infrazioni contestate dall'ufficio di P.M. la ditta appaltatrice dovrà controdedurre entro e non oltre le 24 ore successive pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo successivo.

ART.13- PENALITÀ'

1. In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti col presente atto, la ditta appaltatrice del servizio, oltre all'obbligo di ovviare alle inadempienze sarà passibile di sanzioni disciplinari da un minimo di € 100,00 (Euro cento/00) ad un massimo di € 1.000,00 (Euro mille/00).

2. L'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini previsti all'art. 12.

3. Esaurita l'istruttoria, l'Amministrazione comunicherà l'importo della penale comminata e provvederà a trattenere tale importo dalla prima fattura utile.

4. La penale sarà graduata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a seconda della gravità della inadempienza in caso di recidiva l'importo della penale sarà raddoppiato.

ART. 14- ESECUZIONED'UFFICIO

1. Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali e dove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune avrà la facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, le attività necessarie per il regolare andamento dei servizi.

ART. 15 - REVOCA DEL SERVIZIO

II Comune, salvo l'applicazione del disposto dell'articolo seguente, può procedere alla revoca dell'affidamento del servizio nei seguenti casi:

- Gravi e frequenti violazioni agli obblighi contrattuali non regolati in seguito a diffida formale del Comune;
- Arbitrario abbandono da parte dell'impresa dei servizi previsti dal presente capitolato;
- Qualora la ditta affidataria del servizio venga dichiarata fallita;
- Quando,senza consenso del Comune, abbia ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;
- Al perdurare delle inadempienze seguite dalle penalità comminate.

PARTE III - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 16- CONTROVERSIE

1. Tutte le vertenze che avessero assorgere tra il Comune e la concessionaria, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa o eccettuata, saranno definite, in caso di mancato accordo tra le parti, da un collegio arbitrale, costituito da un arbitro scelto da ciascuna delle parti o da un terzo scelto di comune accordo, o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Castrovillari.

2. Il collegio arbitrale giudicherà secondo equità seguendo le forme di procedura che riterrà più opportune. Il lodo reso esecutivo avrà efficacia di sentenza per le parti e le spese di giudizio saranno poste a carico di quella soccombente.

ART. 17- COOPERAZIONE

1. E' fatto obbligo al personale dipendente della ditta appaltatrice di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

2. E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente agli agenti comunali qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie sulle strade od altro, cc.) coadiuvando l'opera degli agenti stessi, con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 18- SPESE

1. Tutte le spese per l'organizzazione del servizio sono a carico della ditta appaltatrice. Sono altresì a suo carico le spese per la tassa di registrazione del contratto,bolli, diritti,ecc.

PARTE IV – DESCRIZIONE TECNICA

ART. 19- RACCOLTA RIFIUTI URBANI

1. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata dalla Ditta appaltatrice mediante l'impiego di idonei mezzi meccanici e consisterà nel prelievo dei rifiuti urbani in appositi sacchi a perdere con il sistema del porta a porta e/o nei contenitori posizionati nelle zone, vie o aree ove previsti.

2. Tutti i rifiuti dovranno essere consegnati dagli utenti a piano strada porta a porta, secondo il calendario e nelle ore che saranno stabiliti dal Comune.

3. Il servizio oggetto del presente capitolato si intende svolto per sei giorni alla settimana.

4. In occasione di concerti, feste patronali, sagre, fiere ed altre manifestazioni, la ditta appaltatrice dovrà assicurare la pulizia dell'area il giorno precedente e successivo agli stessi eventi.

5. Qualora nel corso del servizio si ravvisasse la necessità di modificare la frequenza di raccolta, l'affidatario potrà procedere alla modifica, previa autorizzazione del Comune.

6. Prescindendo dalle frequenze indicate all'articolo 2, che rappresentano il livello minimo prestazionale che deve essere in ogni caso garantito, la raccolta di tutte le tipologie di rifiuto sarà, comunque,effettuata ogniqualvolta che, le ragioni igienico sanitarie o di decoro urbano, lo richiedessero.

ART. 20 - RACCOLTA DIFFERENZIATA (COSTI/IMPURITA')

1. La raccolta differenziata deve essere effettuata secondo le modalità previste dal precedente articolo con oculatezza ai fini di non superare le percentuali di impurità prevista dalla legge per le singole categorie;

3. L'affidatario si impegna ad effettuar la raccolta differenziata secondo le modalità previste dagli impianti autorizzati (modalità di differenziazione, percentuali di impurità ecc.).

4. Tutte le spese ed eventuale ulteriori costi sono a carico dell'impresa qualora nella raccolta differenziata le percentuali di impurità previste dalle discariche vengono superate.

ART. 21 - RIFIUTI NON COMPRESI NEL SERVIZIO

1. Il servizio non comprende il prelevamento ed il trasporto di materiali provenienti da demolizioni, residui di costruzione, scorie, ceneri e rifiuti provenienti da aziende industriali (ad eccezione di quelli prodotti da mense aziendali), ceneri e scorie di Impianti centrali di riscaldamento, terra, terriccio, rifiuti di stalle, pollai ecc., nonché di tutti quei rifiuti che per le loro dimensioni ingombranti e per la loro natura richiedessero particolari mezzi di raccolta e di trasporto.

2. I materiali taglienti in genere, i cocci, i rottami di vetro e le bottiglie non dovranno essere inseriti nei sacchi e sacchetti a perdere per ragioni antinfortunistiche ed igieniche.

3. Gli imballaggi, le cassette, i trucioli ecc. dovranno essere ridotti in piccola spazzatura e legati in modo da facilitarne il prelievo.

4. Al fine di informare la cittadinanza il concessionario dovrà provvedere a sua cura e spese a pubblicizzare, attraverso manifesti ed altre forme pubblicitarie e di informazione, su quanto attiene la raccolta dei rifiuti urbani, sugli orari, su eventuali variazioni e su quant'altro possa essere oggetto di comunicazione riguardante il servizio.

ART. 22 - TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE

1. Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e RAEE dovrà essere effettuato direttamente a domicilio a seguito di prenotazione telefonica presso un numero messo a disposizione da parte dell'impresa affidataria del servizio. La prenotazione dovrà essere evasa nel termine massimo di 15 giorni.

2. L'impresa dovrà indicare nella propria offerta tecnica le modalità di esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti, che sarà oggetto di valutazione.

3. Per rifiuti definiti genericamente ingombranti si intende: armadi, asse da stiro, mobili, attaccapanni in ferro, in legno e in plastica, bacinelle in plastica, box per bambini, canne da pesca e da giardino, carrozzine, biciclette e motorini, divani, giocattoli in plastica di grandi dimensioni, girello per bambini, materassi, mobili in legno, ombrelloni, persiane, poltrone, porte, scaffali in ferro o in legno, scale, sci, sdraio, sedie, specchi, stendini per biancheria, rubinetti, tappeti, tubi in gomma, , damigiane, cassette e pedane in legno plastica. Il costo per lo smaltimento di tale rifiuto è a carico dell'affidatario

4. Per rifiuti definiti genericamente RAEE si intende: frigoriferi e congelatori, condizionatori, climatizzatori lavatrici e lavastoviglie, cucine a gas o a legna, stufe in metallo, televisori, radio, impianti stereo, strumenti musicali, schermi video, asciugacapelli, telecomando, telefono, computer, videoregistratore, aspirapolvere, calcolatrice con componenti elettroniche, lampadari, ferro da stiro, e piccoli elettrodomestici in genere, lampade fluorescenti, tubi fluorescenti, lampade a scarica. Il costo per lo smaltimento di tale rifiuto è a carico dell'affidatario.

ART.23 - PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE AREE MERCATALI

1. Nelle giornate di mercato la ditta Appaltatrice dovrà provvedere allo spazzamento ed alla pulizia delle aree mercatali da eseguirsi non appena queste vengano lasciate libere dai banchi de i commercianti ambulanti. I rifiuti mercatali dovranno essere depositati in appositi sacchi forniti dall'impresa agli stessi ambulanti.

2. Nello spirito di collaborazione la ditta appaltatrice del servizio dovrà segnalare al servizio di Polizia Locale e all'Ufficio Tecnico comunale eventuali inadempienze.

ART. 24- TRASPORTO DI RIFIUTI AL CENTRO DI SMALTIMENTO

1. Tutti i rifiuti raccolti, provenienti dai diversi servizi oggetto del presente capitolato, dovranno essere trasportati giornalmente a cura della ditta appaltatrice alla discarica consortile ubicata nel territorio del Comune di Rossano o ad altro centro di smaltimento indicato dal Comune e ricadente fuori dal territorio comunale, entro e non oltre100Km di solo andata, dal centro abitato della Frazione Marina del Comune di Calopezzati. Per eventuale trasporto ad un centro di smaltimento che superi i 100Km di solo andata dal centro abitato della Frazione Marina di Calopezzati, le maggiori spese di trasporto saranno negoziate tra le parti tenendo conto della valutazione di distanza; il costo di smaltimento per i rifiuti non differenziabili, rifiuti organici e sfalci di potatura sarà a carico del Comune di Calopezzati e non va quindi compreso nel prezzo offerta.

ART. 25- RACCOLTA DIFFERENZIATA TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

1. L'appaltatore dovrà collocare nel centro abitato di Calopezzati, nel capoluogo e nello Scalo di Calopezzati, in cui si effettua la Raccolta dei rifiuti, i contenitori occorrenti per la raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci

scaduti) la cui collocazione sarà indicata dall'Ufficio Tecnico a carico della ditta appaltatrice. Il numero minimo dei contenitori da installare è indicato all'art. 2.

2. L'appaltatore dovrà provvedere mensilmente allo svuotamento degli appositi contenitori posti sul territorio comunale al trasporto e allo smaltimento.

ART.26 – PRESTAZIONI SPECIALI A COMPENSO

1. L'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi propri, con tutto il personale al completo con le attrezzature assegnate alla gestione, ogni qualvolta il Comune ne faccia richiesta per necessità urgenti, imprevedibili e straordinarie o non previste dal presente capitolato.

2. I servizi, non previsti nel presente capitolato, verranno fatturati extra canone previo accordo tra le parti.

PARTE V – DISPOSIZIONI VARIE

ART.27- SEDE OPERATIVA

1. L'appaltatore avrà l'onere di dotarsi di un'area di cantiere in cui eseguire tutte le operazioni connesse alla gestione operativa dell'appalto, qualora ritenesse di depositare i mezzi nel territorio comunale.

ART.28 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dalla sottoscrizione del contratto è tenuto:
   a) Ad elaborare e consegnare al Comune, nel termine di 60 giorni, naturali e consecutivi, il Piano esecutivo di Gestione dei Servizi, corredato di cronoprogramma attuativo, che abbia già recepito le eventuali proposte migliorative in sede di offerta;
   b) Ad assicurare nella fase transitoria, ovvero sia nei sei mesi che precedono la messa a regime del Piano Esecutivo di Gestione dei Servizi, una gestione del ciclo dei rifiuti che rispetti, comunque, l'attuale livello di efficienza dei servizi di igiene urbana e che non causi pregiudizio alcuno al decoro urbano ed all'igiene pubblica;
   c) A garantire, a decorrere dal 181° giorno successivo (fase di regime), la piena e completa messa a regime del Piano Esecutivo di Gestione dei Servizi ivi compreso il raggiungimento minimo di raccolta differenziata previsto per Legge;
2. Ad elaborare e consegnare al Comune, prima della consegna dei lavori il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 29 - DANNI E COPERTURA ASSICURATIVA

a) L'appaltatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale da tutti i rischi di esecuzione dell'appalto da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o da cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto sino alla conclusione del contratto.

b) All'appaltatore è pertanto fatto obbligo, di depositare prima della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.), a copertura delle attività per le quali l'appaltatore è regolarmente autorizzato dalle leggi vigenti, comunque svolte e con ogni mezzo ritenuto utile o necessario, riguardanti i servizi descritti nel presente Capitolato. I massimali dovranno essere almeno di:

- R.C.T.:1.500,000.00persinistro
- R.C.O.:1.500.000,00persinistroe750.000,00perognioperatore.

ART. 30- INIZIO DEL SERVIZIO

1. L'inizio del servizio avverrà dopo la sottoscrizione del verbale di consegna con le dovute coperture assicurative;

ART. 31- RIFERIMENTO ALLA LEGGE

1. I servizi di igiene urbana previsti nel presente Capitolato devono essere eseguiti nel rispetto della normativa vigente in materia e delle successive modifiche ed integrazioni che dovessero subentrare nel corso dell'appalto, con particolare riferimento al D.Lgs. N. 50/2016 e D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

2. Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili tutte le suddette disposizioni, nonché le ordinanze sindacali aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto e le disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia, anche se non espressamente richiamate.

3. La ditta, nell'esecuzione dei servizi, dovrà uniformarsi a tutte le normative sopra richiamate, nonché a tutte le modifiche delle stesse e/o alle nuove normative intervenute nel corso dell'appalto.

PARTE VI – CANONE DEL SERVIZIO

ART. 32 CANONE ANNUO DEL SERVIZIO

1. Il canone annuo per i servizi tutti, dettagliatamente elencati nel presente capitolato, è fissato in € 134.919,70 annui, compreso oneri di sicurezza e oltre IVA come per legge;

2. Quadro economico del servizio

QUADRO ECONOMICO PER SERVIZIO DI ANNI TRE		
A	**IMPORTO SERVIZI IN APPALTO**	**IMPORTO**
A1	Importo Servizi soggetti a ribasso (al netto oneri attuazione sicurezza)	**€ 397.259,10**
A2	Importo Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.500,00
A	**TOTALE A BASE DI GARA**	**€ 404.759,10**
B	**SOMME A DISPOSIZIONE**	
B1	IVA (10% di A)	€ 40.475,91
B2	Spese art. 113/DL 50/2016, spese commissione di gara, ecc.	€ 8.095,18
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**€ 48.571,09**
	IMPORTO TOTALE PROGETTO	**€ 453.330,19**

Il Tecnico Comunale
Geometra Antonio Monteforte