



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

<b>OGGETTO</b>	<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO</b> <b>Raccolta Differenziata Dei Rifiuti Con Sistema "Porta A Porta", Trasporto, Valorizzazione Dei Rifiuti Urbani E Servizi Accessori Nel Territorio Comunale Di Rota Greca</b>  <p style="text-align: right;"><b>CUP J99F17000110004</b></p>
----------------	---

*Rota Greca, 30 ottobre 2018*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**e**  
**RUP**  
**(F.to) ing. Mirko Tucci**

*Firma autografa apposta a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993*



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnico rotagreca@asmepec.it

## 1° PARTE NORME GENERALI

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Rota Greca appalta la raccolta dei rifiuti urbani c/o le utenze domestiche e le attività commerciali delle seguenti frazioni:

Rifiuti da trattare con il sistema porta a porta con modalità del ritiro:

a. Organico – n° 2 raccolte a settimana.....	CER 20.01.08
b. Multimateriale (plastica, metalli, alluminio) – n°1 raccolta a settimana .....	CER 15.01.06
c. Vetro – n° 1 raccolta a settimana.....	CER 20.01.02
Ovvero Imballaggi in vetro .....	CER 15.01.07
d. Carta e cartone – n° 1 raccolta a settimana .....	CER 20.01.01
Ovvero Imballaggi in carta e cartone .....	CER 15.01.01
e. Rifiuti urbani non differenziati – n° 1 raccolta a settimana .....	CER 20.03.01
Ovvero rifiuti dei mercati .....	CER 20.03.02
Ovvero residui della pulizia stradale .....	CER 20.03.03

Altri rifiuti con modalità del ritiro:

f. Olii e grassi vegetali esausti – n° 1 raccolta ogni 120 giorni .....	CER 20.01.25
g. Indumenti dismessi – n° 1 raccolta ogni 120 giorni .....	CER 20.01.10
h. Ingombranti – n° 1 raccolta ogni 30 giorni .....	CER 20.03.07
Ovvero RAEE .....	CER 20.01.36
i. Batterie esauste – n° 1 raccolta ogni 120 giorni .....	CER 20.01.34
j. Toner e cartucce di stampa – n° 1 raccolta ogni 120 giorni .....	CER 08.03.18
k. Farmaci scaduti – n° 1 raccolta ogni 120 giorni.....	CER 20.01.32
l. Sfalci e potature – n° 1 raccolta ogni 15 giorni .....	CER 20.02.01

Posizionamento dei raccoglitori:

I. Olii e grassi vegetali esausti.....	n°1 raccoglitore per famiglia;
II. Indumenti dismessi.....	modo n°1;
III. Ingombranti e RAEE.....	modo n°2;
IV. Batterie esauste .....	modo n°1;
V. Toner e cartucce di stampa.....	modo n°1;
VI. Sfalci e potature .....	modo n°2.

Ubicazioni e modalità di raccolta:

- Modo n°1.....idoneo raccoglitore posizionato in diverse aree del territorio comunale;
- Modo n°2..... a prenotazione su numero verde messo a disposizione dall'appaltatore.

Il trasporto delle frazioni appaltate dovrà avvenire c/o l'impianto di conferimento per smaltimento e/o recupero, ai sensi del D.lgs. 152/2016, articoli n°208 e n°216, con ottemperanza all'allegato B ed allegato C, allegati alla parte quarta del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., ovvero c/o l'isola ecologica comunale per il successivo trasporto e recupero verso gli impianti autorizzati.

La valorizzazione ed il recupero delle frazioni raccolte (escluse RSU e frazioni organiche) la stazione appaltante cederà la delega all'incasso dei corrispettivi dei Consorzi di Filiera interessati.

Inoltre, l'appalto riguarda:

- la gestione del centro di raccolta, garantendo la presenza minima di n°2 cassoni scarrabili, oltre che ulteriori contenitori a norma in numero variabile, ed apertura al pubblico minima n° 0,50 giorni a settimana, compreso la guardiania e la manutenzione ordinaria;
- la pulizia delle aree circostanti i contenitori, compreso l'isola ecologica;



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585

SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnico@rotagreca.asmepec.it

- la pulizia delle aree dopo gli eventi pubblici:
  - mercato rionale 1/7 gg;
  - eventi occasionali (festa patronale, manifestazioni varie, feste religiose, etc. etc.);
- la fornitura delle buste per frazione umido, plastica/metalli, carte/cartone, vetro e non riciclabili, talloncini, materiale informativo;
- la campagna informativa su carta e dispositivi informatici portatili, quali android, apple e microsoft;
- il servizio di raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche recuperabili compreso il loro trasporto al recupero, trattamento e smaltimento finale;
- la cessione delle deleghe.

L'Appaltatore con propri automezzi (ed eventualmente con automezzi messi a disposizione dal Comune) nonché, con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

L'appaltatore dovrà garantire, inoltre, il servizio di "Raccolta differenziata dei rifiuti con sistema "porta a porta", trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e servizi accessori nel territorio comunale", per l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana su tutto il territorio comunale di Rota Greca, compreso le contrade, costituito da:

- a) Servizio di raccolta rifiuti completo in tutte le zone del territorio comunale;
- b) Servizio, raccolta rifiuti urbani abbandonati, lungo le strade pubbliche di tutto il territorio comunale, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento e relativa bonifica delle aree oggetto di accumulo;
- c) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione ma comunque a carico della Ditta aggiudicataria;
- d) Attivazione call-center con numero verde, gratuito per gli utenti;
- e) I servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- f) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

- 1) Programmazione operativa dei servizi;
- 2) Gestione rapporto con l'Utenza e informazione sulle modalità di separazione del rifiuto;
- 3) Campagne di sensibilizzazione utenza;
- 4) Campagne di sensibilizzazione e informazione presso le scuole principali del territorio Comunale con concorsi a premi.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), comunità alloggio per anziani e terapeutiche, banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale e qualunque nuova attività avviata durante il periodo del presente.

**Non è escluso alcun tipo di rifiuto urbano ad eccezione di quelli pericolosi e dai prodotti di lavorazione.**



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

## **ART. 2 AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi di cui all'articolo 1 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Rota Greca, compreso le contrade e/o zone rurali, al costo di cui al canone generale.

## **ART. 3 CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il sistema proposto è stato dimensionato con l'obiettivo di omogeneizzare l'espletamento del servizio e di potenziare le modalità operative concernenti la raccolta differenziata. In particolare, dovrà essere migliorata la raccolta differenziata (vetro, carta, plastica, e medicinali scaduti, umido e secco indifferenziato, metallo e pile, sfalci) porta a porta alle abitazioni, per le zone abitate del territorio, alle utenze commerciali e di servizio, agli uffici pubblici ed alle scuole. Mentre per le zone poco popolate verranno posizionati dei cassonetti per la raccolta differenziata sui quali sarà riportata l'indicazione del materiale da depositare.

In caso di specifiche esigenze del Comune di Rota Greca potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. È consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 1 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso.

Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

### **A) RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il servizio di raccolta differenziata dovrà essere svolto dall'appaltatore, previo impegno sotto forma di autocertificazione da parte legale rappresentante ed allegato nella busta a) – documentazione amministrativa, in ottemperanza del Regolamento Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/11/2017.

### **B) ISOLA ECOLOGICA**

Il servizio di gestione dell'isola ecologica dovrà essere svolto dall'appaltatore, previo impegno sotto forma di autocertificazione da parte del legale rappresentante ed allegato nella busta a) – documentazione amministrativa, in ottemperanza del Regolamento Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/11/2017.

### **C) GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA**

L'appaltatore si obbliga ad istituire un punto di contatto a disposizione degli utenti del Comune, mediante numero verde gratuito disponibile dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi) nella fascia oraria dalle 9:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali. In particolare, dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza;
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

### **D) CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA**

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

L'Appaltatore provvederà a consegnare al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

## **E) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI**

La rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo, dovrà avvenire a cura dell'Appaltatore entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente. L'onere è compreso nell'ammontare dell'appalto e non potrà essere chiesto emolumenti/oneri/costi aggiuntivi rispetto agli oneri programmati e posti a base di gara.

### **ART. 4 ORARIO DEI SERVIZI**

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6:00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

### **ART. 5 VARIAZIONE DEI SERVIZI**

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7 (sette), l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

### **ART. 6 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI**

L'appalto avrà durata di anni 1 (uno), decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. Il contratto, secondo gli articoli 32 e 33 del D.Lgs. N°50/2016 e s.m.i. dovrà essere stipulato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 (sei) mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Rota Greca si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.lgs. N°152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero fissati in una percentuale minima da garantire pari al 70% della differenziata rispetto



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

all'ammontare complessivo di produzione rifiuti. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Qualora l'appaltatore non raggiunga la percentuale minima di RSU differenziati fissata pari al 70%, la stazione appaltante applicherà una penale mensile pari al 10% del canone mensile per ogni punto percentuale mancante al raggiungimento della quota fissata.

La stazione appaltante non erogherà premi nel caso di superamento degli obiettivi fissati, ovvero al superamento della quota pari al 70%.

## **ART. 7 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 72.836,89 (settantaduemilaottocentotrantasei/89) IVA esclusa, oltre € 908,12 (novecentotto/12) per oneri sicurezza esclusi dal ribasso. Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio. I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento, smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio. Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI / R.A.E.E.

Si precisa che restano a carico dell'appaltatore gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati nonché quelli relativi alla frazione umida organica che lo stesso Appaltatore conferirà a propria cura e spese presso gli impianti indicati dall'Ente.

## **ART. 8 FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Tutte le spese derivanti al Comune di Rota Greca per servizi oggetto del presente Capitolato saranno previste nel bilancio del Comune di Rota Greca per l'esercizio finanziario corrente.

## **ART. 9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile. Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge N° 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. N° 333 del 03.08.1990. L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Rota Greca tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi. L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Rota Greca da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 N° 348.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa nel territorio del Comune di Rota Greca, in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

## **ART. 10 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

## **ART. 11 PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

È fatto comunque obbligo all'appaltatore di garantire per lo svolgimento del servizio almeno 2 (due) unità lavorative, assunte regolarmente alle proprie dipendenze, (part-time almeno per ore 24 settimanali dal lunedì al sabato).

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, periodo estivo) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. del settore (Nettezza Urbana – Aziende private). Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni mese dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti. L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585

SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

## **ART. 12 TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE**

L'Impresa che risulterà aggiudicataria, se la Ditta che cessa il servizio lo richiede, è tenuta a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere.

## **ART. 13 SICUREZZA SUL LAVORO**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 9 aprile 2008 N° 81. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Rota Greca e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

## **ART. 14 MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.lgs. 05.02.1997 N° 22 (PROVVEDIMENTO ABROGATO DAL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152) e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera occorrenti (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio, compresi l'automezzo comunale (Porter), per il quale si ritiene compensata la somma occorrente e già compresa nel calcolo del canone annuo. In quanto ai mezzi



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

d'opera, l'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà , a proprie spese, provvedere a:

- tenere gli stessi mezzi in decoroso stato;
- tenere gli stessi mezzi in buone condizioni igieniche;
- periodica revisione ed eventuale sostituzione, parziale o integrale, degli stessi mezzi e materiali utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 2 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di adesivo informativo.

## **ART. 15 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore". Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche. Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

## **ART. 16 TRASPORTO R.U. ED ASSIMILABILI**

Il trasporto a smaltimento finale dei rifiuti urbani residuali indifferenziati e assimilabili presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune prima dell'inizio del servizio.

## **ART. 17 CONTROLLO E VIGILANZA**

Il Comune di Rota Greca provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. È fatto obbligo al



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

## **ART. 18 ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Rota Greca avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

## **ART. 19 PENALITÀ**

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

- **P1:** Mancata effettuazione di tutti i servizi 500,00 € per giorno di ritardo;
- **P2:** Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato: Fino ad un massimo di 500,00 € per inadempienza o 300,00 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;
- **P3:** Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 200,00 € per singola contestazione;
- **P4:** Inadempienze nell'esecuzione delle attività, di cui all'art. n.1, 50,00 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza;
- **P5:** Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 1000,00 € per giorno di ritardo;
- **P6:** Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali 300 € per giorno di ritardo;
- **P7:** Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal Territorio 100 € per giorno di ritardo;
- **P8:** Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 100 € per giorno di ritardo;
- **P9:** Mancato svuotamento di ciascun cestino Porta rifiuti 10 €/cestino per giorno di ritardo;
- **P10:** Inadeguato stato di conservazione degli Automezzi 200 € per singola contestazione;
- **P11:** Mancata attivazione del Call Center Ufficio Utenti) 50 € per ogni giorno di ritardo;
- **P12:** Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) 20 € per giorno di ritardo;
- **P13:** Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 20 € per singola inadempienza;

**N.B.** All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni. La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax o pec, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Rota Greca. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo. Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Rota Greca inadempienza grave.



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585

SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Rota Greca avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune. Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Rota Greca che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

## **ART. 20 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale. Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 23, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato.

La determinazione di liquidazione verrà effettuata entro 30 giorni, dopo il 90° giorno dalla maturazione del mese interessato, tale da consentire la stazione appaltante a reperire ogni formulario e/o criticità che hanno riguardato e/o interessato il servizio appaltato. Pertanto, entro 120 giorni dalla maturazione del mese, verrà pubblicata la determinazione di liquidazione e solo dopo l'atto di pubblicazione su albo pretorio potrà essere presentata la fattura su piattaforma informatica. Con l'accettazione dell'appalto, l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

## **ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura secondo le modalità previste dall'art. 103 del citato D.Lgs N°50/2016 e ss.mm.ii. proporzionale all'importo netto triennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.02.1959 N° 449 e s.m.i. - PROVVEDIMENTO ABROGATO DAL D.LGS. 7 SETTEMBRE 2005, N.209 – e legge 10.06.1982 N° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito. La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Rota Greca e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Rota Greca non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a 12 mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Rota Greca senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

## **ART. 22 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO**

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Rota Greca riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Rota Greca ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnico rotagreca@asmepec.it

## **ART. 23 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare, sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore le seguenti spese, delle quali verranno anticipate dal Comune per avviare la gara e decurtate dal canone in frazione delle mensilità, e così detratte dalla retribuzione del servizio in aliquota mensile:

- 0,25 del 2,00% dell'importo a base d'asta e oneri accessori in favore della Stazione Appaltante, giusta convenzione in essere (una tantum per l'appalto; anticipate dal Comune: € 368,73);
- Incentivi per funzioni tecniche, su base d'asta e oneri accessori (ovvero € 1.474,90 annui) di cui all'art. 113 D. Lgs. N. 50/2016;

## **ART. 24 DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo, fatta eccezione per i mezzi comunali dati in comodato. È fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese. Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

## **2° PARTE**

### **PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI**

#### **ART. 25 AUTORIZZAZIONI**

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N° 324 del 21.06.1991 - PROVVEDIMENTO ABROGATO DAL DECRETO 28 APRILE 1998, N. 406 - e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 N° 22 - PROVVEDIMENTO ABROGATO DAL



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicorotagreca@asmepec.it

D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 - e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni. Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della isola ecologica.

## **ART. 26 REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO**

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

## **ART. 27 ORARIO DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5. Il Comune di Rota Greca si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

## **ART. 28 SERVIZI OCCASIONALI**

Il Comune di Rota Greca potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto. Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico qualora siano a bordo strada o comunque in luogo accessibile agli operatori in ordinario servizio e per quantitativi non superiore ai 2 metri cubi.

Il Comune di Rota Greca ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore. Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

## **ART. 29 CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del responsabile del settore del Comune di Rota Greca.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare: orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnicoerotagreca@asmepec.it

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

## **ART. 30 CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI**

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

## **3° PARTE** **NORME FINALI**

### **ART. 31 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 e s.m.i. e del GDPR n°2016/679 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Rota Greca per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.lgs. N°196/2003 e s.m.i. e GDPR n°2016/679. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha

- per i soggetti che intendono partecipare al concorso;
- natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N°241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.gs N°196/2003 e s.m.i. e GDPR n°2016/679 al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

### **ART. 32 GESTIONE PROVVISORIA**

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Rota Greca è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

### **ART. 33 CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA**

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Rota Greca a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato. Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A D I C O S E N Z A

Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFHQQS - I.P.A. c\_h585  
SETTORE TECNICO e-mail: utc.rotagreca@gmail.com - pec: ufficiotecnico rotagreca@asmepec.it

d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;

e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;

f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;

g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Rota Greca consegnerà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Rota Greca non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Rota Greca non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Rota Greca potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

## **ART. 34 RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;

b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;

c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.lgs. N°81/2008;

d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;

e) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;

f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;

g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Rota Greca si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.lgs. N°152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

## **ART. 35 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Rota Greca notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.



# COMUNE DI ROTA GRECA

P R O V I N C I A   D I   C O S E N Z A

---

*Via San Francesco, 35 - 87010 - Rota Greca - Tel. 0984.928879 - fax 0984.928879 - C.F. 00368270781 - C.U.U. UFFHQQS - I.P.A. c\_h585*  
SETTORE TECNICO e-mail: [utc.rotagreca@gmail.com](mailto:utc.rotagreca@gmail.com) - pec: [ufficiotecnicoatagrec@asmepec.it](mailto:ufficiotecnicoatagrec@asmepec.it)

## **ART. 36 FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Cosenza.

## **ART. 37 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Mirko Tucci, Responsabile del Settore Tecnico del comune di Rota Greca, mail: [utc.rotagreca@gmail.com](mailto:utc.rotagreca@gmail.com), pec: [ufficiotecnicoatagrec@asmepec.it](mailto:ufficiotecnicoatagrec@asmepec.it), tel: 0984.928879.