



Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di **Cassano All'Ionio** (CS)
Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza
Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275
sito internet: www.provincia.cs.it
Pec: sua@pec.provincia.cs.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA
– AI SENSI DELL' ART. 60 c. 1 del D. LGS. 50/2016 e s.m.i.-

“Affidamento di servizi e consulenze, attinenti la redazione del Piano Integrato Strategico d'Area, denominato "Parco Culturale della Sibaritide", finanziato a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007/2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Linea di Azione 2 "Progettazione per la Cultura”

CUP: F12F17000090001 – CIG: 71831803A8

I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CASSANO ALLO IONIO (CS)

I.1 Indirizzo Comune di Cassano allo Ionio – Settore Urbanistica – Beni Culturali e Raccolta differenziata, Via G. Amendola, 1 – 87011 Cassano allo Ionio (CS) Tel. 0981/780207.

Web site: www.comune.cassanoalloionio.cs.it;

P.E.C.: responsabilesettoreurbanistica.comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it .

I.2 Provincia di Cosenza - Servizio **SUA.CS** – P.zza XV Marzo, n. 1 – 87100 Cosenza, tel. 0984/814220 - 274

Web site: www.provincia.cs.it ; P.E.C. sua@pec.provincia.cs.it www.provincia.cs.it .

II – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, indetta con determinazione dirigenziale n. **699** del **18.08.2017**.

CRITERIO: offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 comma 3. lett. a, D.Lgs. n.50/2016) ;

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo ;

III – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

III. 1 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad €. **57.000,00** (euro *Cinquantasettemila/00*), di cui:

- €. **57.000,00** (Euro *Cinquantasettemila/00*) per oneri dei servizi soggetti a ribasso;
- €. **0,00** (€ zero)) per oneri per la sicurezza;

III.2 Modalità di determinazione del corrispettivo: **a corpo** ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.50/2016;

III. 3 Pagamenti in acconto: Il Comune di Cassano allo Ionio effettuerà il pagamento dei corrispettivi alla definitiva approvazione del progetto.

IV – TERMINE DI ESECUZIONE

Giorni 70 (settanta giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori).

V - FINANZIAMENTO

L'opera è finanziata dal MIBACT a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007/2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Linea di Azione 2 "Progettazione per la Cultura"

VI – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di gara si terrà, in seduta pubblica, il giorno **19.10.2017** alle **ore 15:00** presso gli uffici della SUA.CS in Piazza XV Marzo, 1° in Cosenza; le successive sedute di gara saranno convocate mediante pubblicazione di avviso su albo on line della Provincia di Cosenza (www.provincia.cs.it/albopretorio) e del Comune di Cassano All'Ionio (www.comune.cassanoalloionio.cs.it).

VII- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli 10 e 11.

VIII - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento di servizi tecnici in oggetto consiste nella redazione di un Piano Integrato Strategico d'area, studiato per un'aggregazione di 31 comuni, denominato "Parco Culturale della Sibaritide", e finanziato a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007/2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Linea di Azione 2 "Progettazione per la Cultura" nonché nell'espletamento di tutte le necessarie collaborazioni, consulenze ed assistenza per la presentazione e rendicontazione all'Ente finanziatore di tutto quanto richiesto, secondo le modalità ed i termini di cui alla convenzione sottoscritta con il Comune di Cassano All'Ionio. Il Piano Integrato Strategico d'area dovrà contenere le Azioni individuate nella proposta di sostegno alla progettazione integrata di scala territoriale per la valorizzazione culturale denominata "Parco culturale della Sibaritide" approvata dal Ministero di Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e finanziata dal PAC 2007-2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale", Linea di Azione 2 -"Progettazione per la Cultura", di cui si allega stralcio (All 1).

Il progetto ha come fulcro l'area archeologica di Sibari (selezionata dal PON come area di Attrazione Culturale) che si estende su una superficie di 1600 kmq di 31 Comuni dell'Alto Ionio Cosentino confinanti tra di loro, con una popolazione complessiva di quasi 168 mila abitanti.

L'obiettivo generale delle Azioni predisposte nella proposta progettuale è di creare e rendere competitivo il sistema turistico-culturale dell'area attivando un polo capace di ospitare eventi culturali ed artistici, congressi, momenti formativi e d'incontro, oltre ad accogliere attività di ricerca e di sperimentazione per i giovani e favorire le attività imprenditoriali di natura culturale e creativa.

La fase di progettazione sarà dunque finalizzata a pianificare la realizzazione di tutte le attività rivolte al sostegno della creatività culturale ed artistica nonché delle attività imprenditoriali, di studio, di ricerca e didattica, seguendo le seguenti linee strategiche:

1. Promozione della riconoscibilità di Sibari attraverso gli strumenti di web-marketing e comunicazione orientati ai bisogni del turista contemporaneo;
2. Rafforzamento del senso di identità intorno alla storia dei fasti dell'antica colonia magno-greca attraverso l'attivazione di percorsi per l'apprendimento partecipativo e la condivisione culturale, con particolare attenzione alle nuove generazioni e allo sviluppo di competenze altamente specializzate nei settori della creatività, dei beni culturali e del design;
3. Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso attività innovative e ad elevato contenuto tecnologico, per rigenerare i modelli convenzionali di turismo e di fruizione culturale favorendo, nel contempo, l'emersione di nuove forme di cultura immateriale e contemporanea;
4. Sostegno all'integrazione tra artigianato e nuove industrie culturali e creative attraverso la creazione di un hub territoriale per lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali, capaci di trasformare l'eredità culturale magno-greca in uno strumento d'azione privilegiato per favorire lo sviluppo economico e turistico del territorio.

Pertanto, questo Ente intende individuare, mediante la seguente procedura aperta, operatori economici ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. altamente specializzati nel campo della ricerca applicata e consulenza per la valorizzazione del patrimonio culturale e strategie di sviluppo culturale con il fine di promuovere nel medio periodo i necessari processi strategici ed operativi di valorizzazione del patrimonio culturale dei comuni del partenariato, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. , posto in essere per la realizzazione del progetto denominato "Parco culturale della Sibaritide".

Il soggetto selezionato dovrà interfacciarsi con tutti i soggetti coinvolti nel Progetto "Parco Culturale della Sibaritide", al fine di acquisire dagli stessi le informazioni, le proposte, le esigenze e quant'altro risulti utile alla migliore realizzazione del progetto.

Nello specifico, i servizi e le attività culturali integrati per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale a sostegno dello sviluppo di scala territoriale locale da affidare sono i seguenti:

- 1) Elaborazione della strategia d'area del Piano Integrato Strategico d'area.
- 2) Elaborazione delle seguenti Azioni:
 - Azione 1 - Identità visiva, promozione e valorizzazione del Parco Culturale

Interventi:

- 1.1 Sistema informativo integrato e Piattaforma integrata
- 1.2 Ideazione e sviluppo dell'identità visiva
- 1.3 Piano Strategico di promozione e marketing
- 1.4 Portale di destination management We-Sibari

- Azione 5 - Percorsi per l'apprendimento partecipativo e il rafforzamento dell'identità

Interventi:

- 5.1 Percorsi museali e culturali per apprendimento attivo
- 5.2 Animazione e co-progettazione locale
- 5.3 Campi esitivi e laboratori creativi su archeologia, design e cultura arbereshe

- Azione 6 - Percorsi di Studio e Alta Specializzazione

Interventi:

6.1 Campus della Sibaritide

6.2 Scuola di specializzazione in Archeologia

6.3 Borse di studio e premi di laurea su identità della sibaritide

3) Coordinamento e inserimento nel progetto d'area degli interventi per i quali è prevista l'acquisizione della progettazione esecutiva contenente gli elaborati di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016:

3a) Interventi di natura immateriale (Azioni 1-2-3-4):

1.5 Attività di web e social media marketing ; 1.6 APP interattive per la geolocalizzazione e la condivisione real-time ; 1.7 Azioni promozionali dei beni e delle risorse; 1.8 Innovazione TIC dei musei e turismo digitale; 1.9 Archeo Edutainment del Parco Archeologico; 2.1 Attività culturali ed eventi artistici per la fruizione dei beni del Parco; 2.2 Manifestazioni di cultura arbereshe; 2.3 Istituzione di residenze artistiche; 2.4 Centro servizi Parco Culturale; 2.5 Programmazione teatrale nel Parco Archeologico di Sibari; 3.1 Rete dell'artigianato e dell'enogastronomia locale; 3.2 Fablab per l'innovazione dell'artigianato tradizionale; 3.3 Promozione e valorizzazione del saper fare - design del tessuto ed enogastronomia; 4.1 Programma di animazione e sostegno di start up; 4.2 Incubatore della creatività della Sibaritide.

3b) Interventi di natura materiale (Azione 7) e mappa degli interventi in relazione ai dati acquisiti dai Comuni partner relativi a:

7.1 Creazione di un sistema integrato per la mobilità intelligente; 7.2 Conservazione e valorizzazione edifici di pregio; 7.3 Valorizzazione itinerari religiosi; 7.4 Valorizzazione del patrimonio identitario arbereshe; 7.5 Conservazione e valorizzazione dei siti culturali archeologici.

Per ciascun gruppo di interventi di seguito elencati:

A. Interventi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 dell'Azione 1

B. Interventi 5.1, 5.2, 5.3 dell'Azione 5

dovrà essere redatto uno specifico Studio di Fattibilità socio-economica e finanziaria, costituito dai seguenti elaborati:

- Analisi illustrativa generale (Analisi del contesto territoriale e socio economico, Analisi delle alternative progettuali, Analisi della domanda e dell'offerta);
- Analisi tecnica (Analisi tecnico-funzionale di ciascun intervento, Stima dei tempi e dei costi, Sostenibilità amministrativo-procedurale);
- Analisi economica (Fattibilità finanziaria -piano economico finanziario, Fattibilità economico-sociale).

Unitamente allo studio di fattibilità, l'affidatario dovrà produrre:

- Mappatura delle emergenze archeologiche, storico-artistiche, religiose, naturalistiche, architettoniche, delle tradizioni e del saper fare locale, e delle diversità enogastronomiche del territorio;
- Organizzazione e catalogazione delle informazioni in schede descrittive e database con previsione di sistema di consultazione di tipo open access.

- Disegni d'indagine sui visitatori e sui turisti, sulla "awareness" a livello locale, nazionale e internazionale;
- Realizzazione di interviste ad attori socio-economici del territorio;
- Incontri e laboratori di progettazione da organizzare in accordo con il committente.

C. Interventi 6.1, 6.2, 6.3 dell'Azione 6

dovrà essere redatto uno specifico Piano di Gestione, costituito dai seguenti elaborati:

- Quadro conoscitivo relativo alle caratteristiche dell'intervento;
- Analisi e valutazione delle esigenze;
- Obiettivi e strategia gestionale;
- Piano economico-finanziario.

Tutti gli elaborati progettuali non dovranno sovrapporsi a quanto già realizzato nell'ambito dell'Intervento "Realizzazione Parco Culturale della Sibaritide" finanziato dal POR Calabria 2007-2013 - PISL "STL/Destinazioni Turistiche Locali" denominato "Sybaris Terra d'Incanto: Mare, Cultura e Natura".

IX – LOCALIZZAZIONE DEI SERVIZI E ATTIVITÀ

I servizi e le attività in oggetto riguarderanno l'intero territorio del progetto "Parco culturale della Sibaritide", con particolare riferimento alla valorizzazione degli attrattori culturali e identitari allocati nei Comuni aderenti.

X - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3. nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice), e/o

raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

a.4. nel caso di società di ingegneria (costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice):

a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza

a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;

a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1. professionisti dipendenti;

b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);

d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;

2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare, altresì, l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:

a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263.

X.1 Cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;

- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

XI - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

I requisiti minimi di capacità tecnica sono comprovati dall'aver eseguito, negli ultimi dieci anni, almeno **10** attività inerenti a progettualità integrate/pianificazione territoriale, tale requisito minimo deve essere posseduto dal singolo partecipante o dal Capogruppo in caso di associazione tra professionisti già costituite o da costituire.

Si precisa e stabilisce che, indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti

partecipanti, le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti e comunque abilitati all'esercizio della professione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

XII - TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **giorni 70 naturali e consecutivi** a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Dovranno, in ogni caso, essere rispettati i tempi massimi stabiliti nella convenzione sottoscritta con il MIBACT, secondo la quale " *il termine ultimo per la realizzazione delle attività è stabilito al 30 Ottobre 2017; entro il 15 Novembre 2017 dovrà essere presentata la richiesta di saldo corredata dalla rendicontazione complessiva delle spese sostenute* " - art. 6 della convenzione.

I tempi previsti per l'espletamento della progettazione e consulenza sono i seguenti:

Fase 1: redazione della strategia d'area con definizione delle azioni di valorizzazione e sviluppo; 20 giorni.

Fase 2: progettazione degli interventi specifici (Studi di fattibilità – Piano di gestione); 20 giorni.

Fase 3: redazione del Piano Strategico d'area; 30 giorni.

La prima fase comporta la stesura della strategia d'area, con analisi anche attraverso descrizioni di contesto e SWOT; presuppone almeno due incontri con la Cabina di Regia politico istituzionale, prevista nell'Accordo di Programma nonché il coinvolgimento attivo dei comuni/partner istituzionali/stakeholder/comunità. La prima fase implica, inoltre, la verifica dei progetti maturi in sintonia con le finalità del piano strategico d'area, da attuare in concomitanza con la stesura della strategia d'area.

La seconda fase consta nella redazione specifica delle singole azioni attraverso la valutazione e costruzione di studi di fattibilità sulle macro-azioni e prevede il coinvolgimento attivo dei comuni/partner istituzionali/stakeholder/comunità, tramite riunioni e tavoli tecnici.

La terza fase prevede la stesura definitiva del Piano Strategico d'area e presuppone almeno due incontri con la Cabina di Regia politico istituzionale, e con il l'Assemblea dei Sindaci previsti nell'Accordo di Programma.

Il concorrente può offrire una riduzione sui tempi di progettazione sopra indicati, con le modalità previste al successivo art.10, Plico "Offerta economica e temporale" e comunque in misura **non superiore al 20%** in meno rispetto al tempo fissato nel bando.

XIII - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il conferimento dell'incarico avviene, previa valutazione della documentazione presentata, tramite apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. n° 50/2016.

Il punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica/ tempo, è costituito da 100 punti, suddivisi tra gli elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali di seguito indicati:

	CRITERI	SUB-CRITERI	Punteggio massimo per i sub-criteri	Punteggio massimo per criterio
OFFERTA TECNICA	1) Contenuti generali e metodologici e coerenza con gli obiettivi	1. Proposta nel suo complesso: <ul style="list-style-type: none"> • Dettagliata, chiara e completa esposizione dei contenuti, delle modalità gestionali delle attività in rapporto a fasi, obiettivi, strumenti, metodologia, risultati da raggiungere e output – documenti delle singole attività. • Creatività e funzionalità rispetto a target e attività previsti. • Appropriatezza della proposta rispetto allo specifico contesto economico, sociale ed istituzionale: coerenza delle azioni da porre in essere con le modalità di organizzazione sul territorio interessato dal progetto. 	15	60
		2. Numero e qualità curriculare delle risorse umane e gruppo di lavoro (min. 1 professionista) <ul style="list-style-type: none"> • Figure professionali proposte alla redazione dei contenuti ed alla cura delle azioni di assistenza tecnico-professionale e di informazione. • Esperienze curriculari ed ulteriore esperienza specifica del capogruppo (rispetto al minimo richiesto). • Diversificazione delle figure in base alle competenze; modalità di organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo rispetto al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati richiesti, nei tempi previsti. • Eventuali ulteriori figure professionali ausiliarie, oltre al gruppo di lavoro previsto, da inserire nelle diverse fasi delle attività, con caratteristiche curriculari idonee a consentire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. 	30	
		3. piano di lavoro, fasi e tempi e modalità di attuazione: <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione del flusso di lavoro, strumenti di raccordo, monitoraggio delle attività. • qualità, completezza e proposta metodologica per l'espletamento delle attività. • Coerenza della proposta con i relativi tempi di attuazione. 	15	
	2) Qualità, integrazione e innovazione degli strumenti proposti	1. Qualità e tipologia degli strumenti impiegati: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità e diversificazione degli strumenti utili all'espletamento delle attività; • Efficacia e funzionalità di architettura e strategia social. 	10	20
		2. Eventuali prestazioni aggiuntive offerti dal concorrente: <ul style="list-style-type: none"> • Attività aggiuntive considerate in termini di incremento quantitativo nell'offerta; • qualità dell'ass tecnica fornita e delle modalità operative. 	10	

		Totale offerta tecnica		80
OFFERTA ECONOMICA	3) prezzo	Prezzo complessivo offerto.	10	10
OFFERTA TEMPO	4) riduzione del tempo	Tempo complessivo offerto.	10	10
		totale		20
TOTALE PUNTI				100

Offerta Tecnica: Max 80 punti/100

Offerta economica: Max 10 punti/100

I concorrenti applicano un ribasso percentuale unico sull'importo stimato del corrispettivo complessivo pari a 57.000,00 €

Offerta sui tempi: Max 10 punti/100

Al tempo stimato come necessario per l'espletamento del servizio di progettazione è applicabile una riduzione percentuale, in misura comunque non superiore al 20%, tenuto conto della tipologia dell'intervento.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi

- **Metodo per l'attribuzione del punteggio:** l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il **metodo aggregativo compensatore**, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c + D_i \times P_d$$

dove:

- **K_i** è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
- **A_i, B_i, C_i** e **D_i** sono i coefficienti numerici, compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo. Il coefficiente assume il valore 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre viene posto pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- **P_a, P_b, P_c** e **P_d** sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito indicati nella Tabella.

I coefficienti A_i e B_i, relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B di cui alla Tabella A - Offerta tecnica, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante l'attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di preservare la qualità delle proposte e quindi del servizio in parola, non saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 35 (trentacinque), detto soglia di sbarramento. Quindi saranno esclusi i concorrenti ove:

$$A_i \times P_a + B_i \times P_b < 35.$$

- Successivamente, poiché i criteri di valutazione A e B di cui alla tabella A - Offerta tecnica sono suddivisi in sub criteri e sub pesi, i punteggi assegnati da ogni commissario ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi

previsti per l'elemento di partenza.

- Una volta terminata l'attribuzione dei punteggi per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione interna).

Giudizio	Valore	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	1.0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0.8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0.0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Elemento prezzo: ai fini della determinazione del coefficiente **C_i** relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

Per il ribasso offerto, sarà assegnato un punteggio massimo di **10 punti**, determinato con la seguente formula matematica (linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con Delibera n.1005, del 21 settembre 2016):

$$V_i = (R_i / R_{max})^{exp 0,2}$$

Dove:

V_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo, variabile tra 0 e 1

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente a = coefficiente di correzione pari a "0,2"

il punteggio ribasso per ogni singola offerta sarà calcolato moltiplicando il coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo (V_i) per 10 (massimo punteggio assegnabile).

Elemento tempo: ai fini della determinazione del coefficiente **D_i** relativo all'elemento tempo sarà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{max}$$

In caso di ribassi percentuali superiori al 20% sarà comunque assunto il valore del detto limite percentuale (20% per il valore T_i e, conseguentemente, per l'attribuzione del coefficiente D_i).

Dove:

T; sono i giorni proposti dal candidato per l'espletamento dell'incarico;

T min = 56 giorni (70 -20%);

T max = 70 giorni

L'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta migliore risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all'offerta tecnica, in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D.827/24.

XIV - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del Concorrente e la seguente dicitura: **"Gara mediante Procedura Aperta per l'affidamento di servizi e consulenze attinenti la stesura del Piano Integrato Strategico d'Area, denominato "Parco Culturale della Sibaritide", finanziato a valere sulle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007-2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Linea di Azione 2 "Progettazione per la Cultura".**

Il plico dovrà, inoltre, recare all'esterno:

- 1. **Codice a barre identificativo della ditta**, da acquisire on-line, fino a sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle buste di gara, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.cs.it/codici dove sono riportate anche le modalità per il rilascio.
- 2. **Codice a barre identificativo della gara** riportato nell'allegato "Q" che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Tale plico deve contenere al suo interno a sua volta quanto segue:

Busta A – "documentazione amministrativa" – busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la domanda di partecipazione, in bollo, alla procedura aperta e la dichiarazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello allegato 2.

Busta B- "documentazione relativa al merito tecnico" – busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:

- curriculum vitae dei candidati, eventuali risorse umane ausiliarie con opportuna qualifica da impiegare nell'erogazione del servizio.
- elenco dei servizi svolti negli ultimi dieci anni simili a quello da affidare. Per ciascuno di essi il candidato dovrà indicare l'anno di svolgimento, il committente pubblico o privato, l'importo di affidamento e dovrà inserire una breve descrizione del lavoro svolto.
- una relazione tecnica illustrativa in merito alle modalità di svolgimento dell'incarico, contenuta in un massimo di 10 facciate formato A4, suddivisa per capitoli secondo i criteri e sub criteri del bando/disciplinare, contenente le linee guida che intende seguire nella redazione del progetto di Piano, nel rispetto di quanto preventivamente disposto nel formulario di progetto approvato dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MIBACT).

Busta C- "offerta economica e temporale" - busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante:

-il ribasso economico offerto, in percentuale, rispetto a l'importo posto a base di gara di € **57.000,00**;

-il ribasso temporale offerto sui tempi, ribasso che comunque non potrà essere **superiore al 20%** in meno rispetto al tempo fissato nel bando.

Le buste sigillate devono recare l'intestazione del mittente e la dicitura indicante la documentazione in esse contenuta.

I plichi sigillati dovranno pervenire, per posta o altra forma di spedizione, **entro le ore 12 del giorno 11.10.2017** presso l'ufficio di protocollo della SUA-CS sita in **Piazza XV Marzo 1 – 87100 Cosenza**.

E' ammessa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dal martedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 di lunedì e giovedì.

XV - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, nominata da SUA.CS con apposito atto ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, nel giorno **17.10.2017** alle **ore 14:30** si riunirà in **prima seduta pubblica** presso la Sala degli Stemma della Provincia di Cosenza, sita in Piazza XV Marzo 1 in Cosenza e durante tale fase la Commissione procederà:

1. Numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;
2. Apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente disciplinare ossia: "Busta A – Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica", "Busta C - Offerta Economica",
3. Apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A": esame della documentazione prodotta e conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
4. In mancanza di ammissioni con riserva la Commissione procederà all'apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della Busta "B-Offerta Tecnica" per il controllo formale del contenuto della stessa.
5. Le operazioni di gara verranno sospese per consentire alla Commissione di gara di procedere, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenute nelle buste "B - Offerta Tecnica" ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri e sub-criteri individuati nel presente disciplinare.

Nel giorno fissata per la **seconda seduta pubblica** di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione su albo on-line del Comune di Cassano All'Ionio e della SUA.CS, la Commissione giudicatrice:

1. Darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'elemento tecnico;
2. Procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica", alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi agli elementi quantitativi, sia la somma dei punti relativa agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall'art.97 comma 5 del D.L.gs n.50/2016 e s.m.i..

L'esito dell' eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica che avrà oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

Inoltre, si rimarca che la Stazione Appaltante:

- aggiudicherà l'incarico in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta valida;
- si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto, per motivi di opportunità e convenienza, senza che gli operatori economici invitati abbiano nulla a pretendere.

XVI - ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste, ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I documenti presentati non saranno restituiti. Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici, vigenti al momento della gara.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Anna Maria Aiello, dell'UTC Settore Urbanistica – Beni Culturali – Raccolta differenziata del Comune di Cassano All'Ionio (CS)

Tutte le dichiarazioni richieste:

1. sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);
2. devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
2. devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata dell'offerente, dove l'Amministrazione procedente invierà richieste e/o comunicazioni;
3. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara.

XVII -RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

XVIII - ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi della normativa vigente, le informazioni possono essere richieste presso gli Uffici del Comune di Cassano All'Ionio negli orari di apertura degli stessi (tel. 0981/780235), e presso gli Uffici della Centrale Unica di Committenza negli orari di aperture. degli stessi (tel. 0984/814220 - 274 - 632);

La Responsabile del procedimento è l'Arch. Anna Maria Aiello – Dirigente del Settore Urbanistica e Beni Culturali del Comune di Cassano allo Ionio.

Cosenza li, 04.09.2017

La Responsabile del Procedimento
(F.to Arch. Anna Maria AIELLO)

*(Firma autografa apposta a mezzo stampa
ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993)*