



**PROVINCIA  
DI COSENZA**

**Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cosenza  
(SUA.CS)**

**Per conto del Comune di Castrolibero (CS)**

Piazza XV Marzo, 1 – 87100 Cosenza

Tel. 0984/814220 – Fax. 0984/814275

sito internet: [www.provincia.cs.it](http://www.provincia.cs.it)

Pec: [sua@pec.provincia.cs.it](mailto:sua@pec.provincia.cs.it)

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA**

– AI SENSI ART. 60, comma 1, D. LGS. 50/2016 -

**“Servizio a supporto della riscossione ordinaria IUC, accertamento IMU TASI TARI, e in concessione dell’attività di riscossione coattiva ICI-IMU e TARSU-TARES-TARI”**

**CIG: 67463418B4**

In esecuzione della Determinazione a contrarre n.**398** del **12.07.2016** adottata dal Responsabile dell’Area Tributi – Politiche socio-culturali e della sostenibilità - Politiche tributarie - Contenzioso tributario e lotta all’evasione del Comune di Castrolibero;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. **51** del 29.06.2016, si bandisce gara con procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per i servizi in oggetto indicati.

**1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- **Comune di CASTROLIBERO (CS)**

Indirizzo: Via XX Settembre – 87040 Castrolibero (Cs)

**R.U.P.:** Dott. Carmine De Cicco Tel 0984/858005 e 0984/858074;

**pec:** [area3.castrolibero@asmepec.it](mailto:area3.castrolibero@asmepec.it) **e-mail:** [areatributi@comune.castrolibero.cs.it](mailto:areatributi@comune.castrolibero.cs.it)

**sito internet:** [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it)

- **STAZIONE UNICA APPALTANTE: SUA.CS PROVINCIA DI COSENZA - Piazza XV Marzo, 5 Cosenza**

Servizio: Stazione Unica Appaltante (SUA.CS)

Tel. 0984/814220 @pec: [sua@pec.provincia.cs.it](mailto:sua@pec.provincia.cs.it)

## 1.1 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:

Il Comune di Castrolibero insieme alla SUA CS metteranno a disposizione, sui propri sito internet istituzionali [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it), e [www.provincia.cosenza.it](http://www.provincia.cosenza.it) l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando e disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto ;

Eventuali comunicazioni di informazioni aggiuntive sui capitolati e sui documenti complementari, saranno rese, sempreché richieste in tempo utile, almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Il Comune di Castrolibero pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sui proprio siti internet: [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it) e [www.provincia.cosenza.it](http://www.provincia.cosenza.it)

## 2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 59 del medesimo D.Lgs;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa art.95, comma 2, D.Lgs. n.50/2016;

## 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

**3.1 Tipo di appalto:** Servizio a supporto della riscossione ordinaria IUC, accertamento IMU TASI TARI, e in concessione dell'attività di riscossione coattiva ICI-IMU e TARSU-TARES-TARI.

Categoria: CPV 79940000-5

### 3.2 Descrizione

I servizi oggetto della gara, più dettagliatamente esplicitati nel Capitolato di Gara, sono i seguenti:

1. servizio di supporto alla gestione ordinaria della I.U.C. Imposta Unica Comunale comprendente IMU (Imposta Municipale propria), TASI (Tributo per i Servizi Indivisibili) e TARI (tassa sui rifiuti);
2. servizio di gestione per l'accertamento dei seguenti tributi comunali:
  - 2.1 IMU anni di imposta dal 2012 al 2015/TASI anni di imposta 2014-2015;
  - 2.2 TARI annualità dal 2014 al 2015
  - 2.3 IMU/TASI anni dal 2016 al 2017;
  - 2.4 TARI annualità dal 2016 al 2017;
3. servizio in concessione della riscossione coattiva ICI/IMU/TASI e TARSU/TARES/TARI dall'anno d'imposta 2009 e per tutte le annualità oggetto del presente affidamento.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi con le modalità indicate nel relativo capitolato, nei restanti documenti ed atti di gara e, per quanto non espressamente disciplinato, secondo le vigenti norme di legge che disciplinano la materia, nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dal progetto di gestione redatto dal concessionario e presentato in sede di gara.

## **Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento dei servizi avrà durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto per quanto attiene ai servizi di cui al punto **1**) servizio di supporto alla gestione ordinaria della I.U.C. Imposta Unica Comunale comprendente IMU (Imposta sugli immobili), TARI (tassa sui rifiuti) e TASI (tassa sui servizi indivisibili), e al punto **3**) servizio in concessione della riscossione coattiva ICI/IMU/TASI e TARSU/TARES/TARI;

Relativamente all'attività di accertamento di cui al punto **2.1** IMU anni di imposta dal 2012 al 2015/TASI anni di imposta 2014-2015, la stessa dovrà concludersi entro il **30 novembre 2016** con l'emissione e successiva notifica dei relativi avvisi di accertamento, fatta salva la prosecuzione della relativa fase di supporto e conseguente presa in carico della riscossione coattiva.

Relativamente all'attività di accertamento di cui al punto **2.2** TARI annualità dal 2014 al 2015 la stessa dovrà concludersi entro il **30 giugno 2017**.

Relativamente all'attività di accertamento di cui ai punti **2.3** e **2.4** IMU/TASI anni dal 2016 al 2017- TARI anni 2016/2017, la stessa dovrà essere effettuata entro l'anno successivo a quello di imposizione.

## **5- VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è stimato in €. **850.000,00** (IVA esclusa) per l'intera durata contrattuale, ed è quantificato applicando gli aggi massimi previsti dal presente disciplinare di gara alle somme che si stima di incassare nel periodo di durata del contratto.

Tuttavia gli stessi data la loro natura estimativa non sono vincolanti né fonte di responsabilità in alcun modo per l'Ente, né motivo di pretesa verso l'Ente.

## **6- LUOGO E SEDE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I Servizi oggetto di affidamento saranno espletati dalla ditta affidataria presso le proprie sedi operative, nonché, per le attività di front-office definite dal capitolato di gara, presso i locali messi a disposizione dell'Ente.

## **7 – COMPENSI A BASE D'ASTA**

Gli aggi posti a base d'asta per ciascun servizio di cui all'art. 3 del presente disciplinare sono i seguenti:

- supporto alla riscossione ordinaria IMU/TASI/TARI: **1,5%**;
- accertamento dell'IMU/TASI e della TARI: **20,00 %**;
- riscossione coattiva: **14 %**;

Gli aggi di aggiudicazione saranno da applicarsi sugli importi effettivamente incassati per tributo con le specifiche di cui al capitolato speciale cui si rimanda. Gli aggi si intendono al netto di IVA, ove dovuta.

## **8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### **8.1 - Requisiti di ordine generale:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;

- sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s. m.;
- l'esistenza anche di una sola delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre Imprese che partecipano alla gara, sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti;
- la contemporanea partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio o GEIE;
- la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente qualora questi abbia partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o in consorzio o in GEIE;
- ogni altra causa che, in base al D.lgs n. 50/2016 o ad altra disposizione applicabile in materia, importi una condizione di divieto di partecipazione alla presente procedura di gara;

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara, allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale.

Nel caso di partecipazione in raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti di ordine generale, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio.

Nel caso di Consorzio stabile costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio, anche alle consorziate; in caso di avvalimento i requisiti di soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 8.2 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016

A Pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a)** Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della **C.C.I.A.A.** o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di **imprese o consorzi**, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

- Nel caso di partecipazione di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

- Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

- b)** Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del D.M. 11 settembre 2000, n. 289, con richiamo all'art.3-bis del D.L. n.40 del 25.03.2010 convertito nella legge n. 73 del 22/05/2010;

Se l'impresa partecipante ha sede in altro stato dell'Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE il requisito deve essere posseduto dalla società mandataria del raggruppamento e dalle mandanti che effettuano attività di accertamento delle evasioni e di riscossione ordinaria e coattiva mentre l'iscrizione all'Albo non è richiesta per le attività di supporto alla gestione, di conseguenza, nella dichiarazione devono essere specificati i servizi svolti da ciascuna mandataria.

- c) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee.

Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno da una delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto;

### 8.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria.

A Pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Fatturato annuo globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi chiusi non inferiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00) I.V.A esclusa. Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)xanni di attività.

Il suddetto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo mandataria;

- b) Referenze bancarie rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a), D.Lgs. 385/93 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresie il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata. In caso di Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara;

### 8.4) Requisiti di Capacità tecnica e professionale

A Pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) disporre di una sede operativa sul territorio nazionale ed avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando, un numero di dipendenti non inferiore a 20(venti) unità, di cui almeno 2 con la qualifica di ufficiali della riscossione.
- b) Aver svolto, nel triennio 2013/2014/2015 o avere in corso di svolgimento, anche in maniera disgiunta, almeno uno dei servizi oggetto di gara in almeno **10** (dieci) comuni, di cui almeno **2** (due) con una popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, di Consorzio o di società consortile i requisiti richiesti nei precedenti punti a) e b), devono essere posseduti per intero dal raggruppamento o almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno da una delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto;

## 9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del D.lgs. n.50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso

disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 10. AVVALIMENTO

**E' consentito l'avvalimento** che dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto.

## 11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio **del 29/08/2016 ore 12:00 esclusivamente** all'indirizzo **PROVINCIA DI COSENZA – UFFICIO PROTOCOLLO PIAZZA XV MARZO, 1 – 87100 COSENZA**, un plico idoneamente sigillato e controfirmato dal Concorrente su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**.

(Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.)

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, recare all'esterno la denominazione (o ragione sociale), indirizzo del mittente, recapito telefonico, fax, indirizzo pec, nonché sempre a pena di esclusione la seguente dicitura: "NON APRIRE – Contiene documenti ed offerta per la partecipazione alla gara SUA.CS: **"Servizio a supporto della riscossione ordinaria IUC, accertamento IMU TASI TARI, e in concessione dell'attività di riscossione coattiva ICI-IMU e TARSU-TARES-TARI"** unitamente a:

- **Codice a barre identificativo della ditta**, da acquisire on-line, fino a sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle buste di gara, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.provincia.cs.it/codici](http://www.provincia.cs.it/codici) dove sono riportate anche le modalità per il rilascio.

- **Codice a barre identificativo della gara** riportato nell'allegato " **modello Q**" che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (TRE) buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: Busta **A** "Documentazione Amministrativa, Busta **B** "Progetto Tecnico", Busta **C** "Offerta Economica".

**SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO NEL LUOGO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA, PER DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI OVVERO IN CASO DI NON INTEGRITA' DEL**

**PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE  
ALLA CHIUSURA DEI PLICHI.**

**La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

**A. Domanda di partecipazione** alla gara (allegato. A) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dell'impresa mandataria del raggruppamento o consorzio; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura;

**B. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesti/indichi:

**B.1)** di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo;

**B.2)** che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza nell'ultimo triennio;

**B.3)** -che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per la \_\_\_\_\_ seguente attività \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati (per le ditte straniere indicare i dati di iscrizione nell'albo o lista ufficiale della Stato di appartenenza):

- numero iscrizione \_\_\_\_\_
- data iscrizione \_\_\_\_\_
- forma \_\_\_\_\_ giuridica

*-(se cooperativa o consorzio di cooperative – barrare la casella d'interesse e riportare i dati di iscrizione) di essere regolarmente iscritto :*

nel Registro prefettizio o Albo degli Enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività Produttive 23.6.2004, ove istituito

---

nello Schedario generale della cooperazione

---

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti al servizio in appalto;

**B.4)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: codice ditta n° ..... sede competente .....

INPS: matricola azienda n° ..... sede competente .....

ALTRO ENTE: \_\_\_\_\_ matricola n. .... sede competente .....

**B.5)** di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

*ovvero*

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

*ovvero*

di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

**B.6)** che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;

*ovvero:*

che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

**B.7)** di non essere incorsa, negli ultimi 3 anni, in una risoluzione contrattuale per inadempienza e di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova, addotto dall'Amministrazione Appaltante;

**B.8)** i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:

.....  
.....  
.....

- di tutti i soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:

.....  
.....  
.....

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice:

.....  
.....  
.....

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....  
.....  
.....

**B.9)** che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto a.13), le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

**B.10)** i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto:

.....  
.....  
.....

**B.11)** che non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto a.15), la causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;

*(in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nel triennio sopra citato).*

**B.12)** Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;

**B.13)** Solo per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, per i Consorzi tra imprese artigiane e per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. n. 50/2016: di concorrere per i seguenti consorziati

.....

**(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)** e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

**C. dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante dell'operatore economico, con la quale il concorrente attesta:

**C.1)** Di essere iscritto all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del D.M. 11 settembre 2000, n. 289, con richiamo all'art.3-bis del D.L. n.40 del 25.03.2010 convertito nella legge n. 73 del 22/05/2010;

**C.2)** Di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea;

**C.3)** Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi un fatturato annuo globale dell'impresa non inferiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00) I.V.A esclusa.

**C.4)** Disporre di una sede operativa sul territorio nazionale ed avere alle proprie dipendenze, alla data di pubblicazione del bando, un numero di dipendenti non inferiore a 20(venti) unità, di cui almeno 2 con la qualifica di ufficiali della riscossione.

**C.5)** di aver svolto, nel triennio 2013/2014/2015 o avere in corso di svolgimento, anche in maniera disgiunta, almeno uno dei servizi oggetto di gara in almeno **10 (dieci)** comuni, di cui almeno **2 (due)** con una popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti.

□ nel caso di raggruppamento d'impresе o consorzio ex art. 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 non ancora costituito, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante a pena di esclusione:

**1)** che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono requisiti richiesti;

**2)** l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio;

**3)** che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

**4)** che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri membri del raggruppamento temporaneo;

**5)** che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

nel caso di raggruppamento d'impresе o consorzio ex art. 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 già costituito dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante a pena di esclusione:

1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

2) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n ..... in data ..... che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a

.....

3) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:

Capogruppo .....

Servizio .....

Mandante .....

Servizio .....

Mandante

.....

Servizio .....

Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art.45, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- di concorrere per i seguenti consorziati

.....

- l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici dei servizi in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici. Verso questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della prestazione oggetto di gara non possono essere diversi da quelli indicati);*

A pena di esclusione le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare le dichiarazioni relative ai requisiti conformemente alle precedenti lettera B) e lettera C).

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e di cui alle lettere B) e C)** dell'elenco dei documenti dovrà/dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante in caso di **concorrente singolo**. Nel caso di **concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente, o consorziate occasionalmente, o da riunirsi o da consorziarsi** le medesime dichiarazioni devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Per i **consorzi tra imprese cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e per i consorzi stabili** le dichiarazioni devono essere rese, **a pena di esclusione**, con riferimento al consorzio e al consorziato per il quale concorrono.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive di notorietà dovranno essere corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

**D) REFERENZE BANCARIE in originale** rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati di cui all'articolo 41, comma 1, lettera a), D.Lgs. 385/93 attestanti che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni assunti con regolarità e puntualità. La documentazione di cui al presente punto, nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito o da costituirsi, deve essere esibita, **a pena di esclusione**, da ogni singolo soggetto che compone il raggruppamento o il consorzio.

**E) GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto da prodursi secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ove l'Operatore Economico concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta come indicata nella presente Lettera di Invito.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario la Amministrazione Appaltante e contenere, a pena d'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'Articolo 1944 del Codice Civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'Articolo 1957, comma 2 del Codice Civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'Offerta, a pena d'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara, deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del citato Decreto, qualora l'Operatore Economico candidato risultasse Operatore Economico Aggiudicatario della gara.

La garanzia di cui al presente punto deve essere unica e, in caso di ATI non costituita intestata, **a pena di esclusione**, a tutti i soggetti associati;

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità può avvenire mediante allegazione di copia del certificato accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi Ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

**La polizza fideiussoria dovrà, A PENA D'ESCLUSIONE, essere corredata da autentica notarile della qualifica, identità e poteri del soggetto firmatario**

**F) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO** di € 80,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (Delibera n.163 del 22.12.2015 - attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266). Da effettuarsi utilizzando una delle modalità previste e stabilite nel sito <http://contributi.avcp.it> da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

1. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla "Lista dei Pagamenti effettuati" disponibile on-line sul servizio di riscossione.

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente codice identificativo gara (CIG) che identifica la procedura: **67463418B4**

**G) PASSOE** rilasciato dal servizio AVCPASS ed attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012).

**La BUSTA B -Progetto tecnico- dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione:**

**Relazione di massimo 15 fogli formato A/4 scritti su un'unica facciata** contenente il progetto tecnico, redatto in lingua italiana e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio (in questi altri due casi si dovrà specificatamente indicare: "in nome e per conto proprio delle mandanti").

Il progetto tecnico illustrerà le caratteristiche tecniche, qualitative e metodologiche del servizio offerto, nonché tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio di cui al successivo punto 13.

Il progetto dovrà essere redatto, altresì, tenendo conto di quanto stabilito dal capitolato d'oneri.

**La BUSTA C -Offerta Economica- dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara la seguente documentazione:**

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente il RIBASSO UNICO PERCENTUALE da applicare su tutti gli aggi a base d'asta espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra il valore di ribasso espresso in cifre ed in lettere sarà considerato il ribasso più favorevole all'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, congiuntamente dai legali rappresentanti o persone delegate delle varie imprese temporaneamente raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE da costituirsi le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

## 12. PROCEDURA DI GARA e modalità di valutazione delle offerte

La gara verrà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 59 del medesimo D.Lgs., da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, valutabile secondo gli elementi sotto indicati, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

- A. Progetto tecnico                      punteggio massimo attribuibile 70 punti
- B. Offerta economica                    punteggio massimo attribuibile 30 punti

### 1) Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 70):

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 70 (settanta) punti che sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE E GESTIONE DEI SERVIZI	10 PUNTI
B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI	25 PUNTI
C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE	20 PUNTI
D) PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA	10 PUNTI
E) SERVIZI AGGIUNTIVI	5 PUNTI
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>70 PUNTI</b>

<b>CRITERIO</b>	<b>SUBCRITERI/elementi progettuali</b>	<b>PUNTEGGIO RELATIVO</b>
<b>A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE GENERALE E GESTIONE DEI SERVIZI</b>	Caratteristiche di organizzazione generale e gestione dei servizi che nel loro complesso costituiscono l'oggetto dell'affidamento. In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione. In particolare strumenti e metodologie per garantire l'efficacia della riscossione.	<b>punti da 0 a 10</b>
<b>B) STRUMENTI INFORMATICI ED OPERATIVI</b>	Descrizione delle soluzioni informatiche e telematiche utilizzate per la esecuzione dei servizi, con specifica dei sistemi software utilizzati ai fini della fruizione efficace ed efficiente del servizio secondo le specifiche del capitolato nonché secondo le normative vigenti per la P.A.: <b>B.1</b> sistemi informatici opportunamente dimensionati e tecnologicamente adeguati; <b>B.2</b> soluzioni e programmi software con gestione integrata delle entrate oggetto dell'affidamento; <b>B.3</b> Adeguata gestione del ciclo della rendicontazione; <b>B.4</b> Sicurezza delle procedure e dei dati; <b>B.5</b> Fruibilità e usabilità dell'interfaccia al sistema.	<b>Punti da 0 a 7</b> <b>Punti da 0 a 7</b> <b>Punti da 0 a 4</b> <b>Punti da 0 a 4</b> <b>Punti da 0 a 3</b>
<b>C) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE CON IL CONTRIBUENTE</b>	<b>C.1</b> Individuazione di un numero idoneo di dipendenti addetti con specifici profili professionali; <b>C.2</b> possibilità di accesso del contribuente al Front-office SEDE operativa dell'affidatario (giorni, orari, sportelli minimi, ecc...) <b>C.3</b> operatività del servizio di Front-Office a mezzo Call Center (numero di ore e giorni della settimana) <b>C.4</b> Procedure informatiche che consentano la catalogazione, la acquisizione , di tutte le pratiche presentate allo sportello dai contribuenti e l'aggiornamento on line dei DATA BASE;	<b>Punti da 0 a 5</b> <b>Punti da 0 a 5</b> <b>Punti da 0 a 5</b> <b>Punti da 0 a 5</b>
<b>D) PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA</b>	<b>D.1</b> Organizzazione, risorse e strumenti messi in atto per il recupero del credito. <b>D.2</b> Descrizione dei tempi e delle procedure adottate.	<b>Punti da 0 a 5</b> <b>Punti da 0 a 5</b>
<b>E) SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	Eventuali proposte aggiuntive utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Amministrazione Comunale.	<b>Punti da 0 a 5</b>

La valutazione delle singole offerte pervenute, avverrà mediante il metodo aggregativo –compensatore, facendo uso, per gli **elementi di tipo qualitativo**, di coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, laddove per coefficiente zero si intende gradimento minimo; per coefficiente uno gradimento massimo;

secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **Pti = P<sub>tmax</sub> x P<sub>teci</sub> / P<sub>tecopt</sub>**

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- P<sub>ti</sub> – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo
- P<sub>tmax</sub> – punteggio tecnico massimo attribuibile – 70 punti
- P<sub>teci</sub> – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo
- P<sub>tecopt</sub> – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente capitolato.

### **2) Attribuzione del punteggio all'Offerta Economica (massimo punti 30):**

I Concorrenti dovranno offrire un RIBASSO PERCENTUALE UNICO sugli aggi sotto indicati:

- a) supporto alla riscossione ordinaria IMU/TASI/TARI: **1,5%** ;
- b) accertamento dell'IMU/TASI e della TARI: **20,00 %**;
- c) riscossione coattiva: **14 %**;

Gli aggi di aggiudicazione saranno da applicarsi sugli importi effettivamente incassati per tributo con le specifiche di cui al capitolato speciale cui si rimanda. Gli aggi si intendono al netto di IVA, ove dovuta.

Il punteggio da assegnare all'offerta economica, pari Max a **30 punti** sarà attribuito secondo le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{max}$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili **pari a 100**, che determinerà la graduatoria di gara. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice procederà alla verifica della congruità delle offerte presentate ai sensi di quanto prescritto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Si darà luogo all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutti i partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione.

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di Gara, il giorno fissato dal bando, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede tra l'altro a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;

- a) verificare che per ciascun concorrente non ricorra la contemporanea partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio o GEIE ed in caso positivo ad escludere dalla gara tutti i soggetti interessati;
- b) verificare che per ciascun concorrente non ricorra la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e in associazione temporanea, in consorzio o in GEIE ed in caso positivo ad escludere dalla gara tutti i soggetti interessati;
- c) verificare per ciascun concorrente l'insussistenza di ogni altra causa di esclusione di cui al bando di gara, al presente disciplinare, ovvero imposta da qualunque altra disposizione legislativa o regolamentare, e, in caso positivo, ad escludere i concorrenti interessati dalla gara.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata a norma di legge dalla SUA.CS.

La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 15:00 del giorno 07/09/2016** presso la sede della SUA.CS in Piazza XV Marzo 1 in Cosenza.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate all'Albo on line del Comune, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente, munito di apposito documento di riconoscimento e di relativa procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A"**, **"B"** e **"C"**;
- d) apertura della sola busta **"A"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- e) ammissione dei concorrenti che hanno prodotto la documentazione amministrativa conforme al bando di gara;
- f) apertura della busta **"B" offerta tecnica**, per il solo controllo formale della documentazione presente in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare e apposizione da parte del Presidente della Commissione di apposita sigla su quanto ivi contenuto.

### **Seconda fase**

Nella seconda seduta, che si terrà in forma riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) valutazione della documentazione contenuta nella busta **"B" offerta tecnica** in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare al fine dell'attribuzione dei punteggi parziali;
- b) stesura della graduatoria di gara provvisoria, in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica nella quale verrà, preliminarmente, data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, indi si procederà all'apertura delle buste "**C**" **offerta economica** ed alla lettura dei prezzi offerti dai concorrenti ammessi.

Di tale seduta verrà data apposita comunicazione a mezzo avviso, pubblicato all'Albo on line del Comune e della SUA.CS.

Nella seduta di gara in parola la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla determinazione della graduatoria provvisoria. Indi, si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti).

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria definitiva e alla conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo classificato.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Delle sedute vengono redatte appositi verbali. Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

### **14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

### **15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
2. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risultati conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
3. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 1 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria con

conseguente nuova aggiudicazione.

## **16 STIPULA DEL CONTRATTO , CAUZIONE DEFINITIVA E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogazione a cura del Segretario Generale e sottoscrizione da parte del Dirigente del Settore del Comune di Castrolibero.
2. L'aggiudicatario della gara dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà concordato con l'Amministrazione Comunale. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni previste dall'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
4. L'Impresa appaltatrice dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva che può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. della legge sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959, n. 449, nella misura del 10% del valore del contratto al netto di IVA, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Detta cauzione dovrà essere rinnovata di anno in anno per tutta la durata del relativo contratto.

### **La polizza fidejussoria dovrà essere corredata da autentica notarile della qualifica, identità e poteri del soggetto firmatario**

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Disciplinare e dal relativo contratto d'appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla Ditta aggiudicataria, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della Ditta aggiudicataria.

Resta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione a tutela dei propri diritti ed interessi, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a fronteggiare il danno subito.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo verrà autorizzato con apposita determinazione dirigenziale.

## **17. APPLICAZIONE ART. 83 D.LGS. 50/2016 (SOCCORSO ISTRUTTORIO)**

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 .

A tale fine viene fissata, in favore del Comune di Castrolibero, una sanzione pecuniaria pari all' 1 per mille del valore complessivo della gara, ai sensi del comma 9 del suddetto articolo.

La sanzione di cui sopra si applica una volta sola, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

## **18 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto della concessione, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le diciture sopra riportate;
- d) le offerte il cui plico principale e quelli all'interno contenuti non siano debitamente sigillati come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- e) le offerte non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- f) le offerte la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa in buste che non dovevano contenerla;
- g) le offerte non compilate in conformità alle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato.

## **19 ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni;
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti fino all'approvazione "provvisoria" dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.
5. La richiesta di accesso agli atti va rivolta al Comune di Castrolibero (RUP);

## **9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Castrolibero ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, quindi per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4. comma I del D Lgs 196/2003 è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

## **20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul sito istituzionale di

questo Comune al seguente indirizzo [www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it) e [www.provincia.cs.it](http://www.provincia.cs.it) ;

## **11 - FORME DELLE COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la SUA.CS, il Comune di Castrolibero e gli operatori economici avverranno mediante pubblicazione di avvisi pubblici su albi on line e/o posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comunicato in sede di domanda di partecipazione;

## **18. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- a) Non è previsto alcun onere per l'attuazione di piani di sicurezza di cui al D.U.V.R.I.;
- b) Le spese da corrispondere alla SUA.CS relative ai costi variabili della presente procedura di gara, determinate secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta in data 23 febbraio 2016 e dalla Disposizione del Presidente della Provincia di Cosenza N.199 del 30/11/2015, ammontano all'1,5% dell'importo a base d'asta e saranno poste a carico dei soggetti che risulteranno aggiudicatari dell'appalto;
- c) L'amministrazione, per ragioni di economicità ed efficienza, si riserva la facoltà di ricorrere, nel triennio successivo alla stipula del contratto, a quanto previsto dall'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- d) La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara e/o non procedere all'aggiudicazione in base a valutazioni di propria, esclusiva competenza, senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti;
- e) Sono esclusi il sub-appalto e la cessione del contratto;
- f) Non saranno ammesse le offerte che prevedano la prestazione solo di parte dei servizi richiesti;
- g) Il/La Presidente della Commissione potrà, per motivate ragioni, disporre il rinvio della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il/La Presidente potrà, altresì, disporre l'aggiornamento dei lavori della Commissione. In entrambi i casi, il calendario delle sedute pubbliche della Commissione di gara sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castrolibero e della Provincia di Cosenza;
- h) Il Comune di Castrolibero in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto potrà interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria;
- i) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- j) l'aggiudicazione della Commissione di gara SUA.CS è provvisoria, e pertanto la sua efficacia resta subordinata alla approvazione definitiva da parte del Comune di Castrolibero che procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto con provvedimento successivo.

## **21. PROCEDURE DI RICORSO:**

Ricorso giudiziale:T.A.R. Calabria- Entro 30 gg dalla pubblicazione del presente bando.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: ANAC

## **22. RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare/Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

## **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e con determinazione n. xxx del xxxx/2016 è il Responsabile dell' Area Tributi – Politiche socio-culturali e della sostenibilità - Politiche tributarie - Contenzioso tributario e lotta all'evasione, **Dott. Carmine De Cicco**.

**DATA TRASMISSIONE GUCE 20/07/2016**

**PUBBLICAZIONE GURI N. 85 DEL 25/07/2016**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. Carmine De Cicco**