

Spostamento arredi scolastici presenti presso ITIS di Fuscaldo
per intervento di demolizione e ricostruzione

CIG A033BB1926

Importo contrattuale comprensivo di Contributi integrativi ed IVA esclusa

Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra la PROVINCIA DI COSENZA (CF 80003710789), legalmente rappresentata dal Dirigente del Settore EDILIZIA , ing. Giovanni Amelio (C.F. MLAGNN81M01D122N), nato a Crotona il 01/08/1981, domiciliato per la carica in Corso Telesio, 17 - Cosenza, che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale n. del, esecutiva ai sensi di legge, e (CF PIVA) nato/a a il residente a in in qualità di, si conviene e stipulano quanto segue.

Art. 1 Esecutività dell'incarico

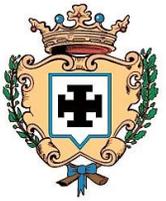
L'incarico affidato dall'amministrazione alla Società viene conferito in conformità all'atto dirigenziale n. del, esecutivo ai sensi di legge.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione affida con il presente disciplinare alla Società il servizio per lo Spostamento arredi scolastici presenti presso ITIS di Fuscaldo (CS) propedeutico all'intervento di demolizione e ricostruzione. CIG A033BB1926

Art. 3 Attività ed obblighi

Il servizio per lo Spostamento arredi scolastici presenti presso ITIS di Fuscaldo (CS) prevede lo spostamento degli arredi come da elenco allegato.



Durante lo sviluppo della prestazione, la Società dovrà rapportarsi con il RUP e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative all'utilizzo dell'immobile. Le comunicazioni ufficiali dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'ing. Gianluca Musacco, pec edilizia@pec.provincia.cs.it.

Art. 4 Oneri

La società incaricata è tenuta a promuovere e intraprendere tutte le attività e gli incontri che si rendessero necessari con Autorità o aziende terze ai fini della realizzabilità del progetto e/o fasi transitorie con cui si propone di dare corso all'intervento.

Il presente disciplinare costituisce specifica procura in tal senso da parte del RUP.

Art. 5 Compenso professionale

L'ammontare dell'onorario, comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata è di € compresi oneri previdenziali ed oltre IVA.

Art. 6 Modalità di pagamento

Il compenso dovuto sarà liquidato, su presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuto espletamento del servizio, certificato dal RUP.

Ai fini delle fatturazione elettronica, il RUP comunicherà i dati da inserire in fattura: codice Ipa, CIG, etc.

Art. 7 Spese contrattuali

Sono a carico del professionista le eventuali spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra amministrazione e professionista.

Art. 8 Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il foro di COSENZA.