



Schema di Disciplinare di incarico per i servizi di architettura ed ingegneria

Lavori Adeguamento Strutturale e Restauro del “Convitto Nazionale – B. Telesio” per utilizzo a Scuola Superiore con annesso convitto ad area a destinazione incontri e convegnistica e realizzazione Incubatore culturale in sinergia con UNICAL ed Associazioni presenti sul territorio  
SUPPORTO AL RUP in ambito legale - fase esecutiva

CUP F86J20002890001 - CIG AQ: 918698295F – CIG Z013D00FC0

**Importo contrattuale ..... comprensivo di Contributi integrativi ed IVA esclusa**

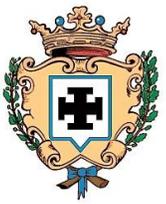
Con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra la PROVINCIA DI COSENZA (CF 80003710789), legalmente rappresentata dal Dirigente del Settore EDILIZIA , ing. Giovanni Amelio (C.F. MLAGNN81M01D122N), nato a Crotona il 01/08/1981, domiciliato per la carica in Corso Telesio, 17 - Cosenza, che interviene in questo atto per dare esecuzione alla determinazione dirigenziale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, e ..... (CF ..... PIVA .....) nato/a a ..... il ..... residente a ..... in ..... in qualità di ....., si conviene e stipulano quanto segue.

**Art. 1 Esecutività dell’incarico**

L’incarico affidato dall’amministrazione al ..... viene conferito in conformità all’atto dirigenziale n. .... del ....., esecutivo ai sensi di legge.

**Art. 2 Oggetto dell’incarico**

L’amministrazione affida con il presente disciplinare al professionista ..... l’incarico per prestazioni di lavoro autonomo di natura professionale: SUPPORTO AL RUP in ambito legale - fase esecutiva - Lavori Adeguamento Strutturale e Restauro del “Convitto Nazionale – B. Telesio” per utilizzo a Scuola Superiore con



annesso convitto ad area a destinazione incontri e convegnistica e realizzazione Incubatore culturale in sinergia con UNICAL ed Associazioni presenti sul territorio. CUP F86J20002890001 - CIG AQ: 918698295F – CIG Z013D00FC0

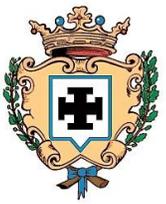
### **Art. 3 Attività ed obblighi**

Lo svolgimento dell'incarico professionale riguarda il supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto. È a queste esigenze che risponde lo specifico servizio di supporto al RUP, mettendo in campo competenze multidisciplinari e svolgendo le proprie funzioni in modo autonomo, al fine di raggiungere il risultato fissato con assunzione dello specifico rischio.

Il supporto alla gestione dell'intervento dovrà avvenire mediante:

- la verifica del rispetto, da parte dell'aggiudicatario, delle obbligazioni contrattuali e degli standard qualitativi richiesti dalla Stazione Appaltante,
- la verifica amministrativa degli stati di avanzamento e dei relativi certificati di pagamento emessi dal RUP,
- il controllo legale nella stesura delle varianti,
- lo studio delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sulla base di un'analisi giuridica,
- assistenza nella fase di collaudo e di chiusura dei lavori per tutti gli atti conclusivi ad essi inerenti,
- assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli enti finanziatori, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate.

Durante lo sviluppo della prestazione, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP e gli uffici titolari delle conoscenze e responsabilità relative al futuro utilizzo dell'immobile. Le comunicazioni ufficiali dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'ing. Giulia A. Morrone, pec [edilizia@pec.provincia.cs.it](mailto:edilizia@pec.provincia.cs.it).



#### **Art. 4 Oneri**

Il professionista incaricato è tenuto a fornire gli elaborati, eventualmente necessari, su supporto informatico.

E' altresì tenuta a promuovere e intraprendere tutte le attività e gli incontri che si rendessero necessari con Autorità o aziende terze ai fini della realizzabilità del progetto e/o fasi transitorie con cui si propone di dare corso all'intervento.

Il presente disciplinare costituisce specifica procura in tal senso da parte del RUP.

#### **Art. 5 Compenso professionale**

L'ammontare dell'onorario, comprensivo delle spese e degli oneri accessori, come risulta dall'offerta presentata (facente parte del presente disciplinare) elaborata sulla base dello schema di calcolo di cui al D.M. 17/06/ 2016 a cui è stato applicato lo sconto offerto, è di € ..... compresi oneri previdenziali ed oltre IVA.

#### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Il compenso dovuto sarà liquidato, su presentazione di regolare fattura elettronica, in corrispondenza dei Stati di Avanzamento.

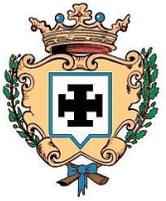
Ai fini della fatturazione elettronica, il RUP comunicherà i dati da inserire in fattura: codice Ipa, CIG, etc.

#### **Art. 7 Spese contrattuali**

Sono a carico del professionista le eventuali spese contrattuali nonché le imposte nascenti dalle vigenti disposizioni in materia per la stipulazione del presente disciplinare come regolare contratto fra amministrazione e professionista.

#### **Art. 8 Disposizioni varie**

L'affidatario non potrà partecipare all'appalto dei lavori relativi all'incarico in oggetto nonché agli eventuali subappalti o cottimi ad esso relativi; ai medesimi appalti, subappalti e cottimi



non potrà partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario. Il medesimo divieto è esteso ai dipendenti dell'affidatario, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

#### **Art. 9 Controversie**

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si ritiene competente il foro di COSENZA.