



Comune di Calopezzati



Comune di Caloveto



Comune di Cropolati



Comune di Crosia



Comune di Longobucco



Comune di Paludi



Comune di Corigliano-Rossano



Comune di San Cosmo



Comune di San Demetrio



Comune di San Giorgio



Comune di Vaccarizzo



Distr. Sanitario Jonio Sud/Nord

## COMUNE di CORIGLIANO- ROSSANO

87064 Provincia di Cosenza

**Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale costituito dai Comuni di:  
Calopezzati, Caloveto, Cropolati, Crosia, Longobucco, Paludi, San Cosmo Albanese, San Demetrio Corone , San Giorgio Albanese, Vaccarizzo Albanese  
1° SETTORE Politiche Sociali e Istruzione  
Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali**

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta – Art. 60D.Lgs.n. 50/2016 - per affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD di persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti(non in ADI)residenti nei Comuni del Distretto Socio-assistenziale n. 1e del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 di Corigliano-Rossano(CS) – PIANO DI AZIONE E COESIONE (P.A.C.) – Programma per i Servizi di Cura agli Anziani – 2° Riparto.

**CUP/Progetto: G31E19000130001 - CIG: 85495331D3**

**CPV: 85310000-5-Servizi sanitari e di assistenza sociale**

**Categoria del servizio: Allegato IX -D.Lgs. n. 50/2016**

**Importo complessivo dell'appalto: € 139.821,62(IVA compresa)**

#### **Premessa:**

Il presente Capitolato speciale di appalto contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di aperta indetta dai Distretti Socio-Assistenziali n. 1e n. 3 per l'affidamento del Servizio di:

- **Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD del Distretto Socio-Assistenziale n. 1– e del Distretto Socio Assistenziale n. 3per anzianinon autosufficienti (non in ADI)ultrasessantacinquenni - CIG: 85495331D3**

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante **procedura aperta** ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 co. 3, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il servizio si svolgerà presumibilmente per mesi 6 decorrenti dalla data di effettivo inizio dello stesso, secondo il cronoprogramma di cui al PAC Anziani – 2° Riparto finanziario Decreto N. 848/PAC del 27.01.2016 ed economie di gestione 1° Riparto finanziario, di cui al **Decreto del Ministero dell'Interno-PNSCIA-Autorità di Gestione** di approvazione rimodulazione Scheda intervento di tipologia 2 "Assistenza domiciliare socio-assistenziale (non in ADI/CDI)" N. 3127/PAC-PNSCIA del 28/08/2019, salvo eventuali proroghe assentite.

### **Art. 1 – Stazione Appaltante**

Comune di Corigliano-Rossano - Distretto Socio- Assistenziale n. 1 di Rossano–Distretto Socio-Assistenziale n. 3 di Corigliano– 87064, Via Barnaba Abenante 35 - Palazzo Garopoli,  
Telef. 0983/8915100 – C.F. 03557570789  
pec: protocollo.coriglianorossano@asmepec.it  
sito internet: www.comune.corigliano-rossano.cs.it  
Responsabile Piano Intervento: Dott.ssa Valentina Carucci  
Responsabile RUP: Dott.ssa Valentina Carucci

### **Art. 2 – Tipo di appalto**

Appalto di servizi – art. 140 del D.Lgs. n. 50/2016  
Allegato IX al D.Lgs. 50/2016; CPV 85310000-5- Servizi sanitari e di assistenza sociale  
Contributo di gara da versare all'ANAC: Stazione Appaltante € 0 Operatore Economico esente.  
Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), con applicazione dell'art. 142 dello stesso.  
Nell'ambito del presente Capitolato sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.  
In ogni caso il Codice dei contratti pubblici non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

### **Art. 3 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto prevede l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD per anziani non autosufficienti ultrasessantacinquenni (non in ADI) (fondi ministeriali PAC).

### **Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio**

Le attività oggetto del Servizio saranno espletate a domicilio degli utenti facenti parte dei Comuni afferenti al Distretto Socio-Assistenziale n. 1e al Distretto Socio-assistenziale n. 3 del Comune di Corigliano-Rossano.

### **Art. 5 – Caratteristiche del Servizio oggetto dell'appalto**

#### **5.1. Descrizione, Finalità, prestazioni e destinatari del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale si configura come un sistema di prestazioni programmate e personalizzate sulle necessità dell'utente, da svolgersi prevalentemente presso il suo normale domicilio o la sua dimora abituale, in attuazione del Progetto Assistenziale Individuale (PAI) definito dai servizi socio-assistenziali territoriali.

Il Servizio ha le seguenti finalità:

- favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale;
- prevenire la istituzionalizzazione;
- favorire la partecipazione e la responsabilizzazione dei familiari e degli utenti, attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento nelle scelte organizzative e attuative del servizio;

- prevenire e contrastare i processi di emarginazione sociale e le condizioni di isolamento, di solitudine, di bisogno e migliorare la qualità della vita in generale;
- curare e assistere pazienti in condizioni di salute tali che siano trattabili a domicilio, migliorando la qualità di vita degli stessi;
- sostenere le risorse dell'individuo per la vita in autonomia per quanto possibile e il mutuo-aiuto deicare giver familiari trasmettendo loro eventuali competenze utili per il rafforzamento delle capacità di "prendersi cura di se stessi", contenere la dipendenza e mantenere l'autonomia residua della persona;
- alleviare il peso e diminuire le pressioni che gravano sui familiari accudenti la persona;
- favorire l'integrazione ed il collegamento con i servizi sanitari e socio-sanitari in grado di concorrere all'autonomia della persona;

Le prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale a favore delle persone non autosufficienti ultrasessantacinquenni si configurano prevalentemente in:

- aiuto per l'assunzione dei pasti;
- assistenza nelle attività giornaliere;
- segretariato sociale;
- socializzazione,
- prestazioni parainfermieristiche di semplice attuazione;
- controllo dell'alimentazione,
- controllo del rispetto delle norme igieniche elementari;
- controllo del corretto uso dei farmaci in stretto collegamento con il medico curante e con gli operatori sanitari del territorio;
- pulizia e igiene personale;

Il servizio è rivolto a soggetti ultrasessantacinquenni non autosufficienti non in ADI residenti nel territorio del Distretto Socio-Assistenziale n. 1 e del Distretto Socio-Assistenziale n.3 di Corigliano-Rossano.

#### **5.1.1-Criteri di ammissibilità e di eleggibilità - sistema di accesso**

L'accesso è riservato agli ultra65enni in condizione di non autosufficienza, residenti nei Comuni del Distretto socio assistenziale n. 1 e n. 3.

L'interessato o un suo familiare, può richiedere il servizio di assistenza domiciliare socioassistenziale rivolgendosi all'ufficio servizi sociali del Comune di Corigliano-Rossano.

#### **5.1.2- Tempi e modalità organizzative -Orario di lavoro e di servizio**

Il servizio si rivolgerà per l'intero territorio dei Distretti Socio-assistenziali n. 1 e n. 3e nel periodo di vigenza dell'appalto ad un numero stimato di 31 utenti, per mesi 6 (26settimane circa), per numero ore complessive previste 5.766

Il servizio di assistenza domiciliare deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti.

Le prestazioni di assistenza domiciliare dovranno essere garantite per sei giorni a settimana, dal lunedì al sabato compreso, nell'orario previsto dal piano individuale di assistenza, nella fascia oraria 7,00 – 20,00. Eccezionalmente le prestazioni potranno essere svolte anche in giorni festivi per situazioni di particolare gravità previste nel piano individualizzato dell'utente e/o urgenza e gravità, su segnalazione della stazione appaltante.

Le ore da prestare dovranno essere considerate al netto dei tempi di percorrenza per il raggiungimento delle abitazioni.

L'Aggiudicatario organizza il servizio sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, nonché nel rispetto del Piano finanziato PAC e nell'osservanza della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico-organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi.

L'organizzazione complessiva del servizio è curata dal soggetto appaltatore a livello di Distretto, tenendo conto delle esigenze che saranno segnalate dal Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali della stazione appaltante circa i tempi e l'utenza di riferimento. Nei casi di urgenza l'Aggiudicatario si impegna ad attivare il servizio nei tempi concordati con il responsabile dei Servizi Sociali, comunque entro le 48 ore dalla comunicazione.

L'appaltatore dovrà curare, oltre alla redazione di apposita scheda nominativa per utente, anche la relazione mensile sull'andamento del servizio, da trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali della stazione appaltante. Ogni eventuale variazione del piano individuale di assistenza sarà tempestivamente comunicata all'appaltatore e da questi posta in essere entro 3 giorni.

### **5.1.3- Figure Professionali e monte-ore**

L'Aggiudicatario deve disporre di una dotazione di personale in quantità e di qualificazione e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente capitolato nel soddisfacimento del numero delle ore di prestazioni previsto. Il personale utilizzato deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari indicate nel presente Capitolato.

Il modello operativo del servizio è improntato al lavoro di équipe costituita dalle seguenti figure professionali:

#### **Coordinatore**

#### **Personale OSS**

#### **Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico).**

Detta équipe opererà in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Settore Servizi Sociali della stazione appaltante e i referenti dei Comuni dei Distretti Socio-assistenziali n. 1e n. 3del Comune di Corigliano-Rossano.

**La figura del Coordinatore:** l'aggiudicatario assegna all'assistente sociale il ruolo di coordinatore responsabile del servizio. Il Coordinatore deve essere inquadrato nella categoria D2 del CCNL dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative Sociali.

Alla figura del Coordinatore sono riservate n. 570,83 ore complessive.

Al Coordinatore spettano le funzioni di vigilanza sul regolare svolgimento delle attività di cui al presente capitolato e di referente nella sua specificità funzionale per il Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali della stazione appaltante. Il Coordinatore parteciperà alle verifiche periodiche mensili previste e sarà tenuto ad inviare mensilmente al Responsabile dei Servizi Sociali della stazione appaltante apposita relazione relativa all'andamento del servizio, proponendo eventuali innovazioni tendenti a migliorarne la qualità.

L'Aggiudicatario dovrà, subito dopo l'aggiudicazione, fornire il nome del coordinatore responsabile di cui sopra, l'indirizzo, il numero telefonico e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al coordinatore del servizio, designato dall'appaltatore presso il domicilio dichiarato, si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

#### **Personale OSS**

Gli operatori di assistenza a carattere socio-sanitario devono possedere qualifica di operatori OSS ed essere inquadrati nella categoria C2 del CCNL dei lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative Sociali.

Gli operatori del servizio dovranno effettuare riunioni di programmazione e verifica con cadenza mensile.

L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata attraverso un elenco nominativo degli assistiti, delle ore e prestazioni effettuate per ciascuno di essi, costituenti la scheda giornaliera di lavoro. Una scheda mensile riepilogativa del lavoro svolto dovrà essere parte integrante della relazione da allegarsi alla fattura.

Per le prestazioni professionali proprie dell'operatore socio-sanitario è previsto un numero di ore complessive pari a 4.036,20.

### **Personale OSA/OTA**

Per le prestazioni professionali proprie del personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico) è previsto un numero di ore di servizio pari a 1.729,80. Sarà cura dell'Aggiudicatario munirsi di un apposito registro per tutti gli operatori, sul quale andranno apposte le firme di inizio e fine servizio di ciascun operatore, controfirmato in ogni singolo foglio dal Rappresentante legale del soggetto aggiudicatario. Detto registro dovrà essere consegnato a fine servizio alla stazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il flusso comunicativo alla Stazione Appaltante sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni emersi nello svolgimento del servizio;
- monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, grado di soddisfazione delle famiglie degli anziani attraverso la somministrazione di appositi questionari.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. N. 101 del 10 agosto 2018.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dei Servizi Sociali della Stazione Appaltante eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

### **Art. 6 – Figure professionali – monte ore e costo del servizio**

Il Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD dei Distretti Socio-Assistenziali n. 1 e n. 3 per anziani non autosufficienti (non in ADI) ultrasessantacinquenni prevede:

numero di ore di servizio pari a **5766**

numero ore di coordinamento pari a **570,83**

Figure professionali impiegate - CCNL Cooperative:

- **Coordinatore** – profilo professionale D2 – costo orario € 21,19 – ore n. 570,83
- **Personale OSS** – profilo professionale C2 – costo orario € 19,46 – ore n. 4.036,20
- **Personale OSA/OTA** – profilo professionale C1 – costo orario € 18,88 – ore n. 1.729,80
- **Spese generali** - € 7.397,94 (a puro titolo esemplificativo rientrano nelle spese generali le utenze, le spese di registrazione contratto, materiale di consumo/cancelleria, spese tributarie).

### **Art. 7 – Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Capitolato speciale di appalto. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio che scaturirà dalle operazioni di gara e confluirà nel piano di servizio di cui all'art. 12.

### **Art. 8 – Durata del contratto**

La durata dell'appalto per il servizio di riferimento è stimata presumibilmente in mesi 6 decorrenti dall'effettivo inizio del Servizio stesso e comunque fino all'esaurimento delle risorse/ore complessive previste nel cronoprogramma di spesa PAC Anziani 2° Riparto, purché non oltre il termine consentito dall'Autorità di Gestione, comprese quelle indicate dal concorrente come servizi aggiuntivi nella proposta progettuale oggetto di offerta di gara.

Il contratto è da intendersi immediatamente efficace per l'Aggiudicatario e per l'Ente appaltante lo diviene a completamento degli adempimenti amministrativi ad esso connessi ai sensi di legge. Pertanto il servizio deve essere avviato anche nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi e su richiesta di avvio/esecuzione delle prestazioni da parte dell'Ente appaltante, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroghe o/e eventuale utilizzo delle economie generate dal ribasso di gara in fase di aggiudicazione, appositamente assentito dall'Autorità di Gestione PAC 2° Riparto del Ministero dell'Interno.

In quest'ultimo caso è consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento/contratto entro i limiti delle ulteriori risorse incrementali per il tempo necessario alle ore di servizio che dovessero essere autorizzate.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, ai sensi di legge, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

### **Art. 9 – Importo dell'Appalto e fonti di finanziamento**

L'importo complessivo del servizio è di € **130.499,16** esclusa IVA al 5%.

Detto importo comprende quanto riportato dalla Scheda di Intervento n. 2 (assistenza domiciliare non integrata) del PAC Anziani – Risorse finanziamento 2° Riparto, calcolato tenendo conto dei servizi da svolgere, degli utenti da assistere, del personale necessario richiesto, della durata e delle spese generali come dettagliate nel prospetto di cui all'art. 6.

### **Art. 11– Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti che operano nell'ambito dei servizi alla persona e che abbiano nel proprio statuto e/o nell'oggetto sociale servizi afferenti alle attività, oggetto del presente Capitolato Speciale e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto anche i soggetti concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea.

Nel caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, ai fini della relativa verifica dei requisiti per partecipare alla gara ed a **pena di esclusione** dalla stessa, occorre espressamente indicare il tipo di raggruppamento, ovvero la natura del consorzio.

Il requisito di iscrizione all'albo regionale e/o provinciale deve essere posseduto da tutte le suddette tipologie di soggetti concorrenti.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, questo deve essere allegato in copia autenticata all'istanza di ammissione alla gara.

Per partecipare alla gara, gli interessati (imprese singole, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi), al fine di essere ammessi, oltre ai requisiti di ordine generale, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a)** Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b)** Iscrizione alla CCIAA -Registro delle imprese -tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c)** Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- d)** Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- e)** Bilanci dell'ultimo triennio (2017-2018-2019) da cui si evincono i rapporti tra attività e passività e almeno due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con riferimento all'appalto in oggetto.
- f)** Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto nell'ultimo triennio (2017- 2018-2019), con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g)** Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali;
- h)** Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2017- 2018 -2019) un fatturato complessivo specifico nei servizi socio assistenziali e socio-sanitari a favore di anziani e disabili per un importo non inferiore a € 600.000,00 (netto I.V.A.).
- i)** Adeguata capacità economica finanziaria, da comprovare mediante almeno due idonee referenze bancarie;
- j)** Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

È consentito ai soggetti concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, fatta eccezione del requisito di cui al punto i) che, in nessun caso, può essere oggetto di avvalimento.

In caso di partecipazione alla gara di R.T.I. e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto h) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) c) e), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:

i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;

i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016).

#### **Art. 12 - Modalità organizzative**

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Rappresentante Legale del soggetto Aggiudicatario trasmetterà il piano di servizio, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella Scheda di Intervento PAC, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

Alla Stazione Appaltante, tramite il RUP, in collaborazione con l'Assistente Sociale della stazione appaltante, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **Art. 13 – Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire al Responsabile dell'ufficio servizi sociali della Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
2. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità al progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce, quindi, obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
3. dare immediatamente corso alle eventuali disposizioni impartite dal Responsabile dell'ufficio servizi sociali della Stazione Appaltante, successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
5. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
6. dotare il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
7. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
8. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
9. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre stabilisce che:



10. l'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevata la Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.

11. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;

12. le prestazioni di servizio da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Corigliano-Rossano, capofila dei Distretto Socio-Assistenziali n° 1 e n. 3, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

13. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

14. nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui al successivo Art. 19.

#### **Art. 14 - Competenze del committente**

Il Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, tramite le proprie specifiche figure professionali incaricate, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 13, punto 14, e 19 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

#### **Art. 15 – Vigilanza e controllo**

Il Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante, tramite le proprie specifiche figure professionali, è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva al soggetto affidatario. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

#### **Art. 16 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito **dall'importo di aggiudicazione risultante dall'esito della gara al netto del ribasso sull'importo posto a base di gara pari a € 130.499,16 al netto dell'IVA al 5%**, ed è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'impresa aggiudicataria deve sostenere per l'esecuzione del contratto, in particolare degli emolumenti che l'impresa aggiudicataria deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta.

La stazione appaltante corrisponderà il corrispettivo in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante:

- il CUP e il CIG afferenti il servizio svolto,
- la causale con specifico riferimento alle azioni del Servizio,
- la tipologia del finanziamento con le risorse del PAC anziani 2° Riparto,
- gli estremi della comunicazione di ordinazione di cui all'art.191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il numero dell'impegno di spesa.

La fattura dovrà essere corredata da relazione sull'attività svolta nel mese di riferimento e da un report, distinto per i territori di riferimento, relativo alla dimensione del servizio effettuato, in termini di indicazione operatore/servizio/ore erogate nel mese in favore di ciascun utente. La quantità di servizio (numero di ore) va calcolata come somma dei tempi dei singoli interventi effettuati nel mese, con esclusione del tempo impiegato negli spostamenti tra le varie sedi domiciliari e/o di servizio.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa emissione del relativo mandato, e comunque a seguito di esito positivo del DURC e nel rispetto temporale di ogni altro adempimento necessario alle verifiche di rito.

La fattura dovrà dettagliare il costo del servizio erogato dagli operatori, dal coordinatore e le spese di gestione.

Il corrispettivo sarà accreditato secondo le disposizioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi della Legge n. 136/2010 (utilizzo di uno o più conti correnti accesi presso banche o la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche).

Il corrispettivo per i Servizi viene liquidato secondo il cronoprogramma di spesa riferito alla esigibilità temporale delle obbligazioni passive stabilito con la Determinazione di aggiudicazione definitiva e secondo le modalità di cui al Decreto di approvazione PAC nonché le linee-guida riferite al monitoraggio e alla rendicontazione, che qui si intendono riportate e trascritte per farne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 17 – Garanzie: provvisoria e definitiva**

**1. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad € **2609,98**(duemilaseicentonove/98), resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle

certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

**2. Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale valida per l'intera durata dell'appalto e comunque fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il suddetto Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 18 – Assicurazione**

L'aggiudicatario dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio; dovrà, inoltre, essere coperto, per l'espletamento del servizio, da idonea assicurazione di RCT per danni alla Stazione appaltante e agli utenti e dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula di detta assicurazione al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 19 – Risoluzione del contratto, inadempimenti e penali**

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante risolvere, in qualsiasi momento, il contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) Gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) Non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni contrattuali assunti;
- c) Verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente capitolato, alla propria offerta di gara e al disciplinare di gara.

In ogni caso l'Affidatario, pur in presenza di disdetta, sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dalla Stazione appaltante una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Il pagamento della penale non esonera l'Aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune di Corigliano-Rossano e/o a terzi in dipendenza degli inadempimenti.

Ai fini della applicazione delle penali verrà adottato il seguente procedimento. Le inadempienze contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente capitolato devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa

regolarizzazione. L'Aggiudicatario nel termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da esauriente e chiara documentazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano al Comune di Corigliano-Rossano nel termine indicato e/o comunque non siano idonee a giustificare l'inadempienza, il Comune di Corigliano-Rossano potrà applicare le penali stabilite a decorrere dall'inadempimento contestato. Il Comune compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, si avvarrà della cauzione senza necessità di preventiva diffida, ulteriori accertamenti o procedimento giudiziario. Il Comune potrà applicare penali nei confronti dell'Aggiudicatario sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore del contratto. Ulteriori inadempimenti daranno luogo alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 20 – Subappalto**

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione delle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 21 -Fallimento**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il contratto è da intendersi risolto.

#### **Art. 22 – Recesso**

In caso di sopraggiunte esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'Aggiudicatario possano essere vantate pretese, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento, il Comune di Corigliano-Rossano si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'Aggiudicatario tramite posta elettronica certificata o modalità equipollenti con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte del Comune del servizio prestato, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal presente capitolato, con esclusione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

#### **Art. 23 -Esecuzione anticipata del contratto**

Il Comune intende avvalersi della facoltà di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di chiedere l'esecuzione anticipata del servizio anche prima che il contratto sia divenuto efficace.

#### **Art. 24 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Eventuali spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Castrovillari.

**Il Rup**  
**Avv. Valentina Carucci**

**Il Dirigente delSettore Politiche Sociali**  
**Dott.ssa Tina A. De Rosis**

Firme omesse ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/93