



PROVINCIA
DI COSENZA

Stazione Unica Appaltante - SUA.CS
Per conto del Comune di Corigliano-Rossano (CS)

Piazza XV Marzo 1 – 87100 Cosenza

Tel.0984/814220-274 – 393 - 632

Sito internet: www.provincia.cs.it

Pec: sua@pec.provincia.cs.it

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA

ai sensi degli artt. 60 co. 3 (procedura accelerata d'urgenza) e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.

Affidamento Servizi Sociali:

“Gestione dei Servizi di Assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI/CDI) e non integrata (SAD) in favore di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti”

Lotto 1: Assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI/CDI) **CIG: 8549518571**

Lotto 2: Assistenza domiciliare socio-assistenziale non integrata (SAD) **CIG: 85495331D3**

CUP: G31E19000130001- Cod. gara: 7977306

PREMESSA

Con determina a contrarre n. **289** Registro Settore e n. **969** Registro Generale del 21.10.2019, e successive Determine di modifica ed integrazione n. 658 del 6/7/2020 e n. 61 del 09.12.2020 (Reg. Gen. n. 1409 del 09.12.2020) del Dirigente dell'Area Amministrativa questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI) e non integrata (SAD) a favore di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta urgente** ai sensi dell'art. 60 comma 3 del DLgs 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Trattandosi di servizi di diversa natura si è resa necessaria la suddivisione dell'appalto in lotti.

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (CS)

Indirizzo : Via B. Abenante, 35 – 87064 Corigliano-Rossano (CS) – Italia.

Punti di contatto: – Tel. 0983/529503

e-mail: valentinacarucci@comunecoriglianorossano.eu

Pec : dirittisociali.coriglianorossano@asmepec.it

Sito Internet: www.comune.coriglianorossano.cs.it;

La gara verrà espletata dalla SUA. CS della Provincia di Cosenza, avente sede legale in Cosenza alla Piazza XV Marzo, 1 – 87100, giusta Convenzione stipulata in data **19/06/2018**.

web site: www.provincia.cs.it – <http://gare.provincia.cs.it> .

Il Responsabile della procedura di gara è la **dott.sa Nicoletta Perrotti**, Responsabile del Servizio SUA della Provincia di Cosenza.

Art. 2 - REGISTRAZIONE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici interessati a partecipare alla suddetta gara sono invitati a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica pubblicato nella sezione “Istruzioni e Manuali” del menù INFORMAZIONI del Portale. Indirizzo web <https://gare.provincia.cs.it>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ;
- essere in possesso delle credenziali (username e password) di accesso alla Piattaforma.
- Per il primo accesso è necessario effettuare la registrazione preliminare con la procedura disponibile al menù “Area Riservata” del Portale cliccando sul link “Registrati”.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il presente Bando Integrale di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- modelli per dichiarazioni integrative
- Patto di integrità
- DGUE

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano e sul Portale gare della SUA.CS .

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici concorrenti dovranno pervenire esclusivamente mediante la Piattaforma di gara all'indirizzo <https://gare.provincia.cs.it> come al paragrafo 3 (pag. 8) del manuale Presentazioni Offerte Telematiche disponibile nel menu “Informazioni” sezione “Istruzioni e Manuali”.

Suddette richieste di chiarimenti dovranno pervenire improrogabilmente entro dieci giorni prima del termine previsto per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il **quarto** giorno precedente il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte (art. 74, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016).

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di

cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 3 - OGGETTO, DURATA E IMPORTI

L'appalto ha per **oggetto**, secondo le modalità e condizioni stabilite dai capitolati, la gestione dei Servizi di Assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI/CDI) e non integrata (SAD) in favore di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti.

L'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D. lgs. n. 50/2016, è stato suddiviso in lotti funzionali/prestazionali al fine di assicurare la più ampia concorrenza e garantire la possibilità di partecipazione da parte delle piccole e medie imprese, sia dell'autonomia funzionale ed organizzativa dello specifico servizio da affidare.

L'appalto si presenta così descritto:

LOTTO	Descrizione servizi/beni	CPV	CIG	P/S (Principale/ Secondaria)	Importo
1	Assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI/CDI)	85310000-5	8549518571	P	€ 247.114,19
2	Assistenza domiciliare socio-assistenziale non integrata (SAD)	85310000-5	85495331D3	P	€ 130.499,16
Importo totale a base di gara					€ 377.613,35

Le caratteristiche dell'appalto sono indicate nel Capitolato speciale d'appalto allegato per ciascun lotto di riferimento.

In particolare il capitolato speciale relativo **all'Assistenza domiciliare integrata (A.D.I./C.D.I.) con i servizi sanitari del Distretto Socio-Assistenziale n. 1e del Distretto Socio-Assistenziale n. 3** del Comune di Corigliano-Rossano (CS) per anziani non autosufficienti ultra sessantacinquenni prevede:

- numero di ore di servizio pari a **10.680**
- numero ore di coordinamento pari a **1.068**

Figure professionali impiegate - CCNL Cooperative:

- **Coordinatore** – profilo professionale D2 – costo orario € 21,19 – ore n. 1.068
- **Personale OSS** – profilo professionale C2 – costo orario € 19,46 – ore n. 8.544
- **Personale OSA/OTA**– profilo professionale C1 – costo orario € 18,88 – ore n. 2.136
- **Spese generali** - € 18.337,99 (a puro titolo esemplificativo rientrano nelle spese generali le utenze, le spese di registrazione contratto, materiale di consumo/cancelleria, spese tributarie).

Il capitolato speciale relativo **all'Assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD del Distretto Socio-Assistenziale n. 1– e del Distretto Socio Assistenziale n. 3 per anziani non autosufficienti (non in ADI)** ultra sessantacinquenni prevede:

- numero di ore di servizio pari a **5766**
- numero ore di coordinamento pari a **570,83**

Figure professionali impiegate - CCNL Cooperative:

- **Coordinatore** – profilo professionale D2 – costo orario € 21,19 – ore n. 570,83
- **Personale OSS** – profilo professionale C2 – costo orario € 19,46 – ore n. 4.036,20
- **Personale OSA/OTA**– profilo professionale C1 – costo orario € 18,88 – ore n. 1.729,80
- **Spese generali** - € 7.397,94 (a puro titolo esemplificativo rientrano nelle spese generali le utenze, le spese di registrazione contratto, materiale di consumo/cancelleria, spese tributarie).

L'importo dell'appalto è pari a € 377.613,35 + Iva (al 5%) e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (ZERO/00)Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Il CPV è il seguente: **CPV: 85310000-5** - Servizi di assistenza sociale, (inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016) del Vocabolario comune per gli appalti pubblici, come da allegato IX servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144 del D.Lgs. 150/2016.

L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre e sue successive modifiche ed integrazioni indicate in premessa, nel presente bando integrale di gara, nel capitolato speciale per ciascun lotto e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

La **durata dell'appalto** per il servizio di riferimento è stimata presumibilmente in mesi 6 decorrenti dall'effettivo inizio del Servizio stesso e comunque fino all'esaurimento delle risorse/ore complessive previste nel cronoprogramma di spesa PAC Anziani 2° Riparto, purché non oltre il termine consentito dall'Autorità di Gestione, comprese quelle indicate dal concorrente come servizi aggiuntivi nella proposta progettuale oggetto di offerta di gara.

Il contratto è da intendersi immediatamente efficace per il soggetto aggiudicatario e per l'Ente appaltante lo diviene a completamento degli adempimenti amministrativi ad esso connessi ai sensi di legge. Il servizio deve essere avviato anche nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi e su richiesta di avvio/esecuzione delle prestazioni da parte dell'Ente appaltante, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroghe o/e eventuale utilizzo delle economie generate dal ribasso di gara in fase di aggiudicazione, appositamente assentito dall'Autorità di Gestione PAC 2° Riparto del Ministero dell'Interno.

In quest'ultimo caso è consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento/contratto entro i limiti delle ulteriori risorse incrementalmente per il tempo necessario alle ore di servizio che dovessero essere autorizzate.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, ai sensi di legge, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

La stima del monte orario del presente appalto non costituisce impegno per l'ente appaltante, potendo variare in aumento o in diminuzione, in relazione all'effettivo numero di utenti ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Il corrispettivo sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e desunte dagli atti.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE – SOPRALLUOGO

Trattandosi di servizi da erogare in favore di persone anziane ultra sessantacinquenni non autosufficienti residenti nei comuni dei Distretti Socio-Assistenziali n. 1 e n. 3 di Corigliano-Rossano, il luogo di esecuzione saranno i domicili degli stessi.

Non è pertanto previsto sopralluogo.

Art. 5 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio della **Offerta Economicamente Più Vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ed ii.

Art. 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La Gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la “Piattaforma”, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione, indicata nella premessa, per poter presentare la propria Offerta.

Gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Portale, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s, D.Lgs n. 82/2005, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05.01.2021.

La Gara sarà celebrata presso gli uffici della SUA. CS il giorno **08/01/2021** alle **ore 10:30**.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazione, ecc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, ciascun Operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modificano e/o integrino le predette condizioni del servizio.

Art. 7 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DIPAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi ministeriali PAC Anziani – Risorse finanziamento 2° riparto per come segue:

LOTTO 1:

Importo complessivo del servizio pari ad **€. 247.114,19** (duecentoquarantasettemilacentoquattordici/19) esclusa IVA al 5% pari ad €. 12.607,37 (dodicimilaseicentosette/37) fondi ministeriali come da Scheda intervento n. 1 (ADI/CDI) del PAC Anziani – Risorse finanziamento 2° riparto, calcolato tenendo conto dei servizi da svolgere, degli utenti da assistere, del personale necessario richiesto, della durata e delle spese generali.

LOTTO 2:

Importo complessivo del servizio pari ad **€. 130.499,16** (centotrentamilaquattrocentonovantanove/16) esclusa IVA al 5% pari ad €. 6.658,62 (seimilaseicentocinquantotto/62) fondi ministeriali come da scheda di intervento n. 2 (assistenza domiciliare non integrata) del PAC anziani – Risorse finanziamento 2° riparto, calcolato tenendo conto dei servizi da svolgere, degli utenti da assistere, del personale necessario richiesto, della durata e delle spese generali.

Pagamento fatture mensili, con le modalità previste dalla normativa vigente, secondo le specifiche disposizioni del capitolato speciale di ciascun lotto.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla gara tutti i Soggetti che operano nell'ambito dei Servizi alla persona e che abbiano nel proprio Statuto e/o nell'oggetto sociale servizi afferenti alle attività oggetto del Capitolato Speciale relativo ad ogni lotto e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto anche i soggetti concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Nel caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese, di cooperative o di consorzio, ai fini della relativa verifica dei requisiti per partecipare alla gara ed a pena di esclusione dalla stessa, occorre espressamente indicare il tipo di raggruppamento, ovvero la natura del consorzio.

Il requisito di iscrizione all'Albo regionale e/o provinciale deve essere posseduto da tutte le suddette tipologie di soggetti concorrenti.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, questo deve essere allegato in copia autenticata all'istanza di ammissione alla gara.

Con riferimento alle Associazioni temporanee di concorrenti e ai Consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione temporanea o Consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di Imprese in quanto compatibile.

1. Nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete soggetto) l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla Gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste.
2. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd rete-contratto), l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa nella forma di raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di Imprese può essere assunto anche

da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di Imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 9 – MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione (da dichiarare nell'**Allegato A**) alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016):

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (**Allegato C**) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, in un qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del Codice.

Ai fini delle dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui sopra si ricorda che:

- devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione;
- il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima (art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'art. 27, comma 1-bis, del D.lgs. n. 81/2008 e art. 80, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 (art. 80, comma 4 del Codice). Si precisa che a partire dal 1° marzo 2018: il comma 986 dell'art. 1 della Legge di Stabilità per l'anno 2018 (L. 27 dicembre 2017, n. 205) ha modificato tale cifra, dimezzandola e portandola pertanto ad un valore attuale pari a 5.000,00 euro; - si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art 8 del decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015 (art. 80, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, del D.lgs. 50/2016)

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, industria e Artigianato oppure nel registro delle commissioni

provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

ovvero

b) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero per le Attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio aventi fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria per ciascun lotto (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016):

c) fatturato specifico (quindi derivante da servizi socio assistenziali effettuati favore di anziani e disabili) per un importo non inferiore al valore stimato dell'appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi (2017 - 2018 - 2019); In caso di partecipazione ad un solo lotto il valore stimato dell'appalto sarà il valore corrispondente al singolo lotto (come indicato all'art. 3).

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e nel DGUE; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 si dà atto che il fatturato **minimo specifico** è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico finanziaria che garantisca esperienza, stabilità organizzativa ed operativa.

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale per ciascun lotto (art. 83, del D.lgs. 50/2016):

d) comprovare di aver gestito, e/o gestire la medesima attività oggetto di appalto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara (2017 - 2018 - 2019), senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, servizi di Assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI/CDI) e non integrata (SAD) in favore di anziani ultra sessantacinquenni non autosufficienti con specifica indicazione degli **enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui**;

La comprova di detti requisiti è fornita in casi di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici mediante produzione in originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di Committenti privati, mediante produzione in originale o copia autentica dei Certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione.

L'Ente Appaltante procederà di seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

e) Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di conformità dei sistemi di gestione succitati rilasciati da organismi di certificazione accreditati.

Oltre a tutti gli altri requisiti richiesti da ciascun capitolato all'art. 11, per ciascun lotto.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio Industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria (fatturato specifico) deve essere posseduto da:

- per Imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.
- In caso di Consorzio: dal Consorzio nel suo complesso;
- Ciascuna delle Imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo e da ciascuna impresa mandante per almeno il 10%, fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto; in caso di consorzio, dal consorzio nel suo complesso.

I requisiti relativi al possesso delle certificazioni devono essere posseduti da ciascuna ditta che effettua il servizio di assistenza domiciliare componente il raggruppamento.

Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di Imprese artigiane e i Consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole Imprese consorziate;
- b) Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Art. 11 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria preli avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 12 – SUBAPPALTO

È vietata ogni forma di sub appalto e di cessione del servizio, in quanto la Stazione appaltante (Comune), considerate la natura e le peculiarità del servizio, richiede che lo stesso venga svolto direttamente dalla ditta aggiudicataria della gara ad evidenza pubblica;

Art. 13 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 2, e 216, comma 13, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass - Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire nella documentazione amministrativa in sede di offerta contenente la documentazione amministrativa. In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'ANAC, tali da non consentire alla commissione di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, l'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

Art. 14 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Si richiede la produzione della **garanzia provvisoria** ai sensi e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs n.50/2016 e ss. mm. ed ii.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una garanzia

definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. e dell'art. 17 Capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (**Comune di Corigliano-Rossano**);
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- ✓ avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - e) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
 - f) contenere mandato speciale della compagnia assicurativa che conferisce poteri di firma al garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' inoltre richiesta copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale non inferiore all'importo a base di gara, ovvero:

- ✓ € 247.114,19 per il Lotto n. 1 Assistenza domiciliare integrata ai servizi sanitari (ADI/CDI);
- ✓ € 130.499,16 per il Lotto n. 2 Assistenza domiciliare socio-assistenziale non integrata (SAD).

Per l'operatore economico che, presenta istanza di partecipazione per l'aggiudicazione di entrambi i lotti il massimale non deve essere inferiore all'importo complessivo a base di gara (di entrambi i lotti).

NB: Qualora l'operatore economico fosse in possesso di una polizza assicurativa di importo inferiore a quello richiesto dal presente appalto, lo stesso dovrà, in sede di offerta, a pena di esclusione, presentare l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione così come prevede l'art. 83 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme all'originale, o impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 15 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

L' art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

E' pertanto sospeso l'obbligo del versamento del suddetto contributo dal 19 maggio al 31 dicembre 2020, salvo diversa disposizione normativa.

Art. 16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Documentazione Amministrativa;
- Busta B– Offerta Tecnica;
- Busta C– Offerta Economica.

Ciascun operatore economico potrà presentare offerte per entrambi i lotti e, quindi, aggiudicarseli entrambi.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e caricare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito nel paragrafo "Modalità di partecipazione" del presente Bando Integrale di Gara.

16.1. Busta A - Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere:

- A. Domanda di partecipazione** (redatta preferibilmente secondo il fac simile in Allegati A1 e A2) firmata da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, ovvero da un procuratore con poteri di firma;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <DenominazioneConcorrente_domandadi partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

- B. dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i. (redatta preferibilmente secondo facsimile Allegato B), firmata da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico, oppure, **per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza**, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole

specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice e precisamente:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c. per uno dei reati di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) dell'art. 80 del Codice;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (art. 80, c.2 del Codice);
- c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80 c.4 del Codice);
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (art. 80, c. 5, lettera a, del Codice);
- e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80, c. 5, lett. b), del Codice).
(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);
- f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (la valutazione della gravità dell'illecito viene valutata dalla stazione appaltante stessa, con particolare riferimento a quanto previsto all'art. 80, c. 5, lett. c) del Codice);
- g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, c.5, lett. d) del Codice);
- h) di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice (art. 80, c. 5, lett. e) del Codice);
- i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);
- j) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, c. 5 lettera g) del Codice);
- k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, c. 5, lett. h), del Codice);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, c. 5, lett. i), del Codice);
- m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, c. 5, lett. l) del Codice;
- n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, c. 5, lett. m), del Codice);
- o) ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del DL 78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:
OPZIONE 1 di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cd. Paesi *black list*)
OPZIONE 2 di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero

delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37, comma 1, del D.L.78/2010;

- p)** di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. *(Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);*
- q)** di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.

In tale dichiarazione il concorrente altresì:

- I.** indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, ovvero Albo Società Cooperative, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- II.** indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, soci di maggioranza, di tutti i direttori tecnici, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (ad esempio: gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ecc.);
- III.** attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- IV.** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- V.** dichiara le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE, l'Agenzia delle Entrate competente e C.C.N.L. applicato (Edile Industria, Edile P.M.I., Edile Cooperazione, Edile Artigianato, Altro (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso), il fatturato annuo e il numero dei dipendenti occupati;
- VI.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. ed ii. della UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni sottoscritte dai legali rappresentanti.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Dichiarazione> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

C. Documentazione inerente il possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico

finanziario per come previsto all'**art.10, punti 3 e 4** del presente bando integrale di gara.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Requisiti> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

- D.** Documentazione inerente eventuale **avvalimento**, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e **art. 11** del presente disciplinare di gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ Avvalimento> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

- E. Patto di integrità** (facsimile Allegato C), sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso.

La mancata accettazione del Patto costituisce motivo di esclusione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_ PattoIntegrità> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

- F. Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nel “Documento di Gara Unico Europeo”** (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo. Si specifica che il modello DGUE, sottoscritto da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- I. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- II. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- III. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- IV. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GUUE, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando sulla GUUE.

A tale scopo, in particolare, nel campo “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)*” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla GUUE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la

pubblicazione del Bando sulla GUUE che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

N.B.: Tra i documenti allegati è disponibile la guida per la compilazione del DGUE in formato

elettronico.

Il documento dovrà essere compilato digitalmente in formato XML (come da modello allegato sulla piattaforma di gara) ed inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

- I. Documento** comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. 50/2016, la costituzione di una **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, per come indicato all' art. 14 del presente disciplinare.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m del contraente e del garante.

- J. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.**

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale p7m.

I documenti richiesti alle lettere precedenti con firma digitale devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante alla procedura in caso di impresa singola, ovvero in caso di consorzio, dal consorzio e dalle consorziate designate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da tutte le imprese partecipanti allo stesso, fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto H circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati.

Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità.

La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Avvertenze: Con riferimento alla fase di registrazione al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

In caso di concorrenti riuniti, o che intendono riunirsi, la documentazione prescritta dal presente bando per l'impresa partecipante deve essere prodotta per ciascuna di esse anche dagli altri operatori, fatta eccezione della cauzione provvisoria.

In caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui agli art. 47 e 48 del codice, non ancora costituiti, l'offerta stessa deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché la percentuale di quota di partecipazione degli stessi nel raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto precedente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.1.1. Soccorso Istruttorio

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. In tal caso la Commissione valutatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione dalla presente procedura.

16.2. Busta B – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

Relazione tecnica contenente la proposta tecnico-organizzativa, con specifico riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 17;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Relazione Tecnica> ed essere firmato digitalmente . p7m.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Operatore economico, se ritiene, dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs.n°50/2016 e s.m.i., quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

16.3. Busta C – Offerta Economica

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata sul portale mediante l'inserimento del ribasso offerto e upload del documento generato automaticamente dalla piattaforma e firmato digitalmente.

La piattaforma telematica, a pena esclusione, richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

L'offerta, sottoposta ad imposta di bollo (tale obbligo potrà essere assolto mediante il pagamento con **modello F23** allegato), dovrà contenere:

- a) il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, ove previsti.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai precedenti punti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf, denominato <Denominazione Concorrente_Offerta Economica> ed essere firmato digitalmente . p7m.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'offerta è vincolante per il periodo di **180** (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dagli operatori offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

Art. 17 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA - CRITERIO DIAGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta in osservanza dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, e secondo i criteri di seguito indicati:

- a) offerta tecnico/qualitativa: elementi qualitativi-merito tecnico: punteggio max 70
- b) offerta economica: punteggio max 30

Offerta tecnico/qualitativa + offerta economica: punteggio max 100.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del soggetto partecipante che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. Nel caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà nei confronti di quel concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnico/qualitativa.

Si precisa che le offerte che non otterranno un punteggio per l'offerta tecnico/qualitativa almeno pari a **42/70 (soglia di esclusione)** verranno escluse dalla gara.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purchè sia ritenuta congrua in linea con quanto previsto dai documenti di gara.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una commissione giudicatrice all'uopo designata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

17. A) OFFERTA TECNICA - PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI

Il punteggio massimo di 70 punti verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di punteggi con riferimento agli elementi e sub-elementi di seguito precisati, fermi restando i requisiti minimi richiesti dal bando di gara.

Il soggetto partecipante dovrà presentare un'offerta tecnica elaborando un progetto complessivo suddiviso per argomenti, corrispondenti agli elementi di seguito indicati alle lett. A - B - C.

Ciascun argomento trattato nel progetto dovrà riportare il titolo e la lettera corrispondente.
 Il progetto potrà essere sviluppato in un unico elaborato per un massimo complessivo di 30 facciate con carattere non inferiore a 11 punti (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative);
 eventuali facciate aggiuntive non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.
 L'Offerta tecnico/qualitativa verrà selezionata con attribuzione agli elementi e sub-elementi dei corrispondenti punteggi per come di seguito riportati:

A	Proposta PROGETTO: max punti 35	Max punti sub-elementi
A.1	<p>Conoscenza/Esperienza Il concorrente dovrà dimostrare di avere approfondite conoscenze degli specifici problemi del tessuto sociale in cui il servizio di assistenza domiciliare integrata ADI o di assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD dovrà essere espletato, utile allo scopo di effettuare interventi efficaci ed azioni adeguate con la precisazione delle modalità quali ad esempio esperienza, studi, ricerche ecc. attraverso le quali si è formata l'esperienza. L'offerta verrà valutata con riferimento al dimostrato grado di conoscenza e capacità di lettura dei bisogni sociali dell'intero territorio in cui il servizio dovrà essere esplicato. I punti verranno assegnati come segue: inadeguata: punti 0 adeguata: punti 1 approfondita: punti 2</p>	2
A.2	<p>Qualità del progetto Il concorrente dovrà sviluppare un progetto organizzativo per l'erogazione del servizio che dovrà contenere: -la descrizione dettagliata del piano operativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal Capitolato speciale di appalto; -le azioni che si intendono svolgere per incrementare la qualità dei servizi; I punti verranno assegnati come segue: -modulo organizzativo non articolato e valutato dalla Commissione come insufficiente: punti 0 -modulo organizzativo valutato dalla Commissione come sufficiente: punti 3; -modulo organizzativo articolato valutato dalla Commissione come buono: punti 6 -modulo organizzativo articolato valutato dalla Commissione come ottimo in ragione di azioni specifiche volte ad incrementare la qualità dei servizi: punti 9 -modulo organizzativo articolato valutato dalla Commissione come eccellente in ragione di azioni specifiche ed innovative volte ad incrementare la qualità dei servizi: punti 18.</p>	18
A.3	<p>Integrazioni del progetto con altre attività Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASP, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali. Il concorrente dovrà indicare con precisione per ogni singolo accordo i sottoscrittori, l'oggetto, e la data di sottoscrizione (anteriore alla data di presentazione dell'offerta). In alternativa potrà allegare copia dell'accordo. I punti verranno assegnati come segue: Punti 1 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente che la Commissione valuti come idoneo a garantire una migliore</p>	5

	realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.	
A.4	<p>Rapporti con le famiglie Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli ed ai nuclei familiari e di coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione. I punti verranno assegnati in ragione dell'adeguatezza e del grado di innovazione della proposta come segue: proposta assente o insufficiente punti 0 proposta sufficiente punti 1 proposta buona 2 proposta ottima 4</p>	4
A.5	<p>Monitoraggio della qualità del servizio Il concorrente dovrà indicare le articolazioni delle fasi di monitoraggio della qualità del servizio, nonché le modalità di gestione dei reclami e le modalità di attivazione dei rilevamenti della soddisfazione degli utenti. L'offerta verrà valutata in termini di adeguatezza e innovazione gestionale nonché di tempestività della comunicazione dei risultati del monitoraggio all'Ambito territoriale. I punti verranno assegnati come segue: Proposta assente: punti 0 Presenza di un sistema di controllo della qualità del servizio (specificare quale): punti 2 Strumenti e modalità di comunicazione del monitoraggio e delle verifiche all'Ambito (specificare modalità e tempistica): punti 4 Presenza di strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti: punti 6</p>	6
B	CAPACITA' ORGANIZZATIVA max punti 15	
B	<p>Formazione del personale Pianificazione didattica e corsi di aggiornamento professionale (da svolgersi nei primi 3 mesi di servizio) per il personale da impiegare, nelle materie/discipline coerenti con i profili professionali. Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente il piano della formazione (Ente di formazione/Docenti/Disciplin e) e il suo cronoprogramma: Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione come segue: 0 ore - punti: 0 30 ore – punti:2 60 ore - punti: 4 90 ore – punti: 6 120 ore – punti: 8 130 ore – punti 10 150 ore – punti 15 Eventuali difformità da quanto richiesto comporteranno la non attribuzione del punteggio.</p>	15
C	VARIANTI MIGLIORATIVE al PROGETTO max punti 20	
C. 1	<p>Attività e progetti ulteriori senza oneri a carico dell'Ambito Il Concorrente dovrà descrivere eventuali attività e progetti ulteriori rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto che intende realizzare senza oneri per l'Ambito, indicando espressamente i costi di realizzazione, l'apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, (quantificare e</p>	10

	<p>dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico). L'offerta verrà valutata con riferimento all'adeguatezza, fattibilità, effettiva utilità e rilevanza economica delle proposte di interventi innovativi ed ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti dal capitolato. I punti verranno assegnati come segue: proposta inadeguata: punti 0 proposta adeguata: punti 1 proposta innovativa senza indicazione di alcuna compartecipazione economica: punti 2 proposta innovativa con compartecipazione economica (non inferiore a € 1000,00) o strumentale: punti 4 proposta innovativa dettagliata con compartecipazione economica (non inferiore a € 1000,00) e strumentale (ben dettagliata): punti 6 proposta innovativa dettagliata con compartecipazione economica (non inferiore a € 1000,00) e strumentale (ben dettagliata) e piano della comunicazione: punti 8 proposta innovativa dettagliata con compartecipazione economica (non inferiore a € 1000,00) e strumentale (ben dettagliata) e piano della comunicazione con personale aggiuntivo di supporto al servizio (es. Psicologo; Inf. Prof.le; etc.): punti 10 Non verranno assegnati punti per il presente sub-elemento se la medesima proposta di servizi ulteriori ha già dato luogo all'attribuzione di punteggio con riferimento ad altro elemento o sub-elemento.</p>	
C.2	<p>Incremento monte ore operatori: I punti saranno assegnati per ore aggiuntive senza oneri per l'Ambito come segue: 1) Incremento ore Coordinatore (max 2 punti) 0 ore - punti 0 100 ore - punti 1 200 ore - punti 2 2) Incremento ore O.S.S. /OSA/OTA/(max 8 punti) 0 ore - punti 0 100 ore - punti 1 200 ore - punti 2 350 ore - punti 6 450 ore - punti 8</p>	10

17. B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'offerta economica è costituita dalla formulazione di un unico ribasso sui seguenti costi orari comprensivi di utile di impresa, spese generali e ogni altro onere anche di natura tributaria:

€. **21,19** per Coordinatore – D2

€. **19,46** per personale OSS – C2

€. **18,88** per personale OSA/OTA– C1

Il punteggio verrà assegnato come segue:

O_i = $\frac{\text{Percentuale offerta dalla ditta in esame} * 30}{\text{Percentuale migliore offerta}}$

dove "O_i" è il punteggio da attribuire al concorrente esaminato.

17. C) CALCOLO FINALE

L'offerta economicamente più vantaggiosa complessiva così come da valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà ricavata con la seguente formula:

$$P_i = (V_i + O_i)$$

in cui:

Pi = punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta; Vi = offerta tecnica; Oi = offerta economica.
L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 18 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, saranno attivate sedute virtuali, previa comunicazione ai partecipanti. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara attraverso avvisi pubblicati sulla Piattaforma.

La prima seduta è prevista per il **giorno 08/01/2021 alle ore 10:30**, presso gli uffici della SUA.CS e, viste le disposizioni della SUA.CS ancora in vigore in relazione all'emergenza COVID-19, non sarà consentita la partecipazione dei legali rappresentanti/procuratori degli Operatori Economici i quali potranno prendere evidenza delle risultanze dei lavori della stazione appaltante, attraverso l'Area Personale della Piattaforma di *e-procurement*, visualizzando le singole fasi di gara.

Ove dovessero permanere le misure di prevenzione attualmente disposte in relazione all'emergenza COVID-19, le sedute pubbliche si svolgeranno con accesso da remoto (e attraverso collegamenti in conference call) e senza la presenza fisica degli operatori economici, che potranno seguire lo svolgimento delle medesime sedute esclusivamente attraverso il portale telematico della Provincia di Cosenza per la gestione delle gare.

Il presidente della Commissione di gara, ovvero un seggio di gara costituito *ad hoc*, nella prima seduta pubblica, dopo aver dato atto del numero delle offerte regolarmente presentate per la suddetta procedura, avvierà le operazioni volte ad accertare la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte.

Pertanto, la Commissione di gara /*seggio di gara*/ procederà a:

- a) A verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la Stazione Appaltante può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Codice;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) propone al Rup l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, nominati dalla SUA.CS, così per come previsto dalla normativa e dal regolamento di funzionamento della SUA.CS. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 20 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei precedenti paragrafi del presente disciplinare.

Nella/e medesima/e seduta/e, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 17 A** del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

Art. 20 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 14.

Non si applica la verifica della anomalia nel caso di offerte pari o inferiori a 3/10 (art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. (art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019 "*Sblocca Cantieri*").

Art. 21 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione (graduatoria) è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e la stazione appaltante trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3. verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora il Committente proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Committente. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice il Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Committente entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione.

Il Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sarà a cura dell'Appaltatore, prima della stipula del Contratto di appalto, la redazione di tutti gli elaborati necessari atti a rendere esecutiva la proposta migliorativa, tale da consentire all'Ente Appaltante, per tramite la direzione lavori, il controllo.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Come già enunciato al punto 3 del presente disciplinare di gara, è prevista la possibilità della consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, c.8 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., qualora la loro esecuzione anticipata sia necessaria al fine di garantire l'esecuzione del servizio.

Art. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Avv. **Valentina Carucci**, Funzionario dell'ufficio Servizi Sociali del Comune di Corigliano-Rossano.

Mail: valentinacarucci@comunecoriglianorossano.eu

Art. 23 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il TAR Calabria con sede in Catanzaro rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 25 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSIFINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i, a pena di nullità del contratto. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati, anche in via non esclusiva alla commessa, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna variazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'Appaltatore sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo

predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto. Dovrà, inoltre, essere comunicata ogni variazione relativa ai dati trasmessi.

Il presente bando integrale di gara viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5^ Serie Speciale Contratti Pubblici n. **147** del **16.12.2020**;

Per intero su:

- Piattaforma Anac <https://simog.anticorruzione.it/AVCP>
- Sul sito del MIT <https://www.serviziocontrattipubblici.it/SCPSA>
- Sul Sito Internet del Comune di Corigliano Rossano all'indirizzo: www.comune.coriglianorossano.cs.it
- All'albo Pretorio della Provincia di Cosenza all'indirizzo: www.provincia.cs.it/albopretorio
- Sul Portale Appalti della SUA.CS all'indirizzo: <https://gare.provincia.cs.it>

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to avv. Valentina Carucci

La dirigente del Settore Politiche Sociali
f.to dott.ssa Tina A. De Rosis

*Firme autografe apposta a mezzo stampa,
ex art.3, comma 2, D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 e ss. mm. ed ii.*